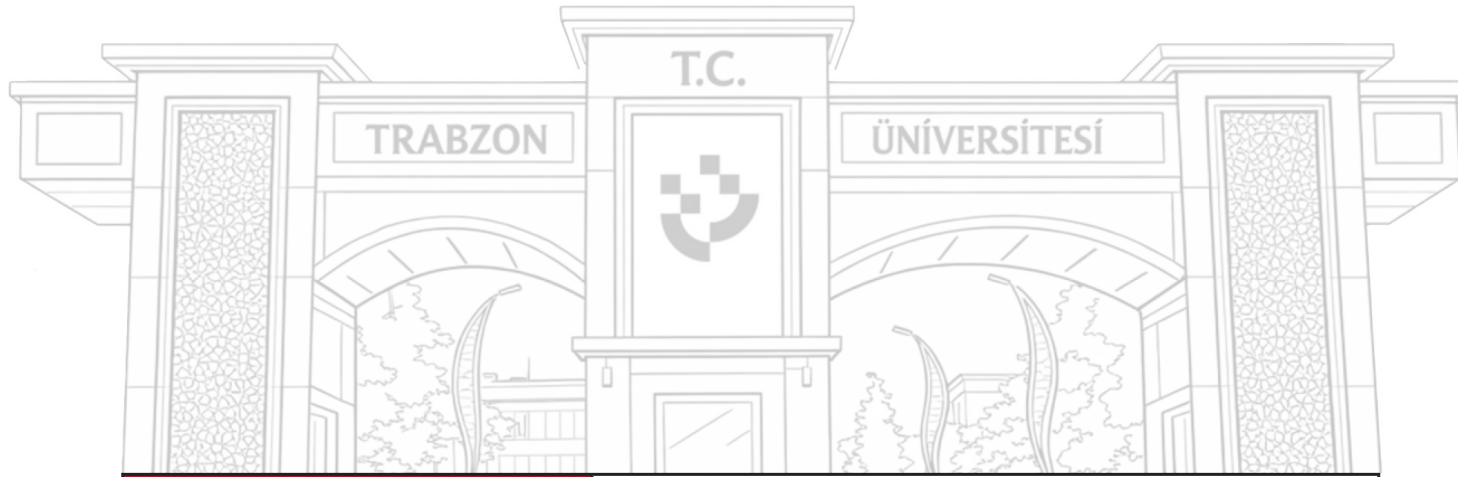




Kalite Koordinatörlüğü

KALİTE EL KİTABI





Doküman Kodu:	TRÜ-KEK-001
Tarih:	15.06.2026
Hazırlayan:	Kalite Koordinatörlüğü
Değerlendiren:	Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonu
Onay:	Trabzon Üniversitesi Senatosu
Sayfa Sayısı:	32
Yayın/yürürlük Tarihi:	Senato onay tarihi esas alınır.
Revizyon Tarih / No:	00 / 2026 (İlk yayımlanan sürüm)

Trabzon Üniversitesi
Kalite Güvencesi Sistemi, Sürekli İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Başvuru Dokümanı

TRABZON
2026

İÇİNDEKİLER

1. Amaç, Kapsam, Dayanak ve Doküman Yönetimi	4
2. Tanımlar ve Kısaltmalar	5
3. Kurumsal Profil	6
4. Kalite Güvencesi Sistemi ve Pukö Yaklaşımı	9
5. Kurumsal Politikalar	12
6. Kalite Organizasyonu, Görev ve Sorumluluklar	18
7. Eğitim ve Öğretimde Kalite Güvencesi	21
8. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Kalite Güvencesi	22
9. Toplumsal Katkı ve Paydaş Etkisi	23
10. Uluslararasılaşma Süreçlerinde Kalite Güvencesi	23
11. Liderlik, Yönetişim, İnsan Kaynakları ve Kaynak Yönetimi	24
12. Ölçme, Değerlendirme, İzleme ve Sürekli İyileştirme	25
13. Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim Mekanizmaları	26
14. Program Akreditasyonu ve Kalite Geliştirme Uygulamaları	28
15. Doküman, Kayıt, Kanıt ve Bilgi Güvenliği Yönetimi	29
16. Risk Yönetimi, İç Kontrol ve Kurumsal Sürdürülebilirlik	30
17. Yürürlük, Gözden Geçirme ve Güncelleme	31
Ekler	32

1. AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve DOKÜMAN YÖNETİMİ

1.1. Amaç

Trabzon Üniversitesi Kalite El Kitabı'nın amacı; üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, liderlik, yönetim ve idari hizmet süreçlerinin planlı, izlenebilir, ölçülebilir ve sürekli iyileştirilebilir bir kalite güvencesi sistemi içerisinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu el kitabı ile kalite anlayışının yalnızca belge hazırlama, iç değerlendirme veya dış değerlendirme dönemlerine bağlı bir faaliyet olarak değil; üniversitenin tüm akademik ve idari süreçlerine yayılmış, paydaş katılımıyla beslenen ve kanıta dayalı olarak işletilen kurumsal bir kültür hâline getirilmesi hedeflenmektedir.

Kalite El Kitabı; üniversitenin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda öğrenci merkezli yaklaşımı, akademik ve idari süreçlerde etkinliği, şeffaflığı, hesap verebilirliği, veri temelli karar almayı ve sürekli gelişimi esas alan bir yönetim anlayışını destekler.

1.2. Kapsam

Bu el kitabı; Trabzon Üniversitesi'nin tüm akademik ve idari birimlerini, koordinatörlüklerini, uygulama ve araştırma merkezlerini, kurullarını, komisyonlarını, öğrencilerini, mezunlarını ve kalite süreçleriyle ilişkili iç ve dış paydaşlarını kapsar.

Kapsam dâhilinde kalite güvencesi sistemi, kurumsal ve birim düzeyindeki kalite organizasyonu, iç ve dış değerlendirme süreçleri, paydaş katılım mekanizmaları, performans izleme, kanıt yönetimi, doküman ve kayıt yönetimi, program akreditasyonu, risk yönetimi ve sürekli iyileştirme faaliyetleri yer alır.

1.3. Dayanak ve Referans Dokümanlar

Bu Kalite El Kitabı; Türkiye Cumhuriyeti mevzuatı, yükseköğretim kalite güvencesine ilişkin ulusal ve uluslararası düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi'nin kurumsal dokümanları esas alınarak hazırlanmıştır.

El kitabının hazırlanmasında başlıca aşağıdaki dayanak ve referanslar dikkate alınmıştır:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon (KDDA) Ölçütleri
- Avrupa Yükseköğretim Alanı Kalite Güvencesi Standartları ve İlkeleri (ESG)
- Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı
- Trabzon Üniversitesi İç Değerlendirme Raporları
- Trabzon Üniversitesi senato kararları, yönergeleri, usul ve esasları, kalite politikaları ve ilgili kurumsal dokümanları

Bu dokümanlar, kalite güvencesi sisteminin mevzuata uygun, sürdürülebilir ve izlenebilir şekilde yürütülmesini temin eder.

1.4. El Kitabının Kullanımı

Kalite El Kitabı, üniversite genelinde kalite güvence süreçlerinin ortak bir dil ve anlayışla yürütülmesi için temel başvuru dokümanıdır. Birimler, kendi kalite faaliyetlerini planlarken, Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlarken, program akreditasyonu çalışmalarını yürütürken ve iyileştirme faaliyetlerini izlerken bu el kitabında tanımlanan ilke, süreç ve sorumlulukları esas alır. El Kitabının güncel/geçerli sürümü resmî web sayfasında yayımlanan sürümdür.

2. TANIMLAR ve KISALTMALAR

Bu Kalite El Kitabı'nda geçen bazı kavram ve kısaltmalar aşağıda belirtilen anlamlarda kullanılmıştır.

2.1. Tanımlar

Tablo 1. Kalite El Kitabı Kavramları

Kavram	Tanım
Kalite	Bir hizmetin, sürecin veya çıktının belirlenen gereklilikleri ve paydaş beklentilerini karşılama derecesidir.
Kalite Güvencesi Sistemi	Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, yönetim ve idari hizmet faaliyetlerinin belirlenen standartlar doğrultusunda yürütülmesini, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlayan yapı, süreç ve mekanizmalar bütünüdür.
Kalite Kültürü	Kalite sorumluluğunun yalnızca belirli bir komisyon veya koordinatörlüğün görevi olarak değil, tüm akademik ve idari birimlerin günlük işleyişinin doğal parçası olarak benimsenmesidir.
PUKÖ Döngüsü	Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al aşamalarından oluşan sürekli iyileştirme yaklaşımıdır.
İç Değerlendirme	Üniversitenin ve birimlerinin kalite güvencesi sistemini, performansını, güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını belirli ölçütler çerçevesinde değerlendirme sürecidir.
Dış Değerlendirme	Üniversitenin kalite güvencesi sisteminin YÖKAK veya yetkilendirilmiş dış değerlendirme/akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilmesi sürecidir.
Kurum İç Değerlendirme Raporu	Üniversitenin ilgili yıl kalite güvencesi süreçlerini, performansını, kanıtlarını ve iyileştirme faaliyetlerini YÖKAK kılavuzları doğrultusunda ortaya koyan yıllık kurumsal rapordur.
Birim İç Değerlendirme Raporu	Trabzon Üniversitesi birimlerinin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Kurum İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere hazırladığı rapordur. BİDR'in amacı, birimlerin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.
Paydaş	Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen iç ve dış taraflardır. Öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar, işverenler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve toplum kesimleri bu kapsamda değerlendirilir.
Kanıt	Bir faaliyet, karar, uygulama, analiz veya iyileştirmenin gerçekleştiğini gösteren tutanak, karar, rapor, veri seti, duyuru, form, ekran görüntüsü veya benzeri kayıt niteliğindeki belgedir.
İyileştirme Faaliyeti	İç/dış değerlendirme sonuçları, performans verileri veya paydaş geri bildirimleri doğrultusunda kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi amacıyla planlanan ve izlenen düzeltici/geliştirici eylemdir.
Program Akreditasyonu	Bir eğitim programının belirli bir alana özgü yetkilendirilmiş akreditasyon kuruluşu tarafından kalite ölçütleri çerçevesinde değerlendirilmesi ve uygun bulunması sürecidir.

2.2. Kısaltmalar

Tablo 2. Kalite El Kitabı'nda Kullanılan Kısaltmalar

Kısaltma	Açılım
TRÜ	Trabzon Üniversitesi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
YÖKAK	Yükseköğretim Kalite Kurulu
KDDA	Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon
KAP	Kurumsal Akreditasyon Programı
ADP	Ara Değerlendirme Programı
KİDR	Kurum İç Değerlendirme Raporu
BİDR	Birim/Bölüm İç Değerlendirme Raporu
PUKÖ	Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al
ESG	Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area
MEDEK	Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
KEK	Kalite El Kitabı
KİP	Kalite İyileştirme Planı

3. KURUMSAL PROFİL

3.1. Tarihçe

Trabzon Üniversitesi, 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile Trabzon Akçaabat'ta kurulmuştur. Daha önce, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Fatih Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Devlet Konservatuvarı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ile Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Tonya Meslek Yüksekokulu ve Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi adıyla yeni bir fakülte kurulmuş; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülürken; Eğitim Bilimleri Enstitüsünün adı da Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak değiştirilmiştir. Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Süleyman BAYKAL, Trabzon Üniversitesi'nin rektörlük görevini tedviren yürütmüş olup, yardımcılıklarını Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU ve Prof. Dr. Şule BAÇECİ yapmıştır. Trabzon Üniversitesi ilk Genel Sekreterlik görevine ise Fatih Eğitim Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Atilla ÇİMER vekâleten atanmıştır. 6 Eylül 2018 tarih ve 30527 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Cumhurbaşkanlığının 2018/1600 sayılı kararıyla Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü görevine Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU atanmıştır.

Kuruluşu takip eden yıllarda İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi ikiye bölünerek Siyasal Bilimler Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi adıyla iki yeni fakülte kurulmuştur. Aynı yıllarda Yabancı Diller Yüksekokulu, Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, Düzköy Meslek Yüksekokulu ile Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. 2025 yılında ise Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı Trabzon Tıp Fakültesinin adı ve bağlantısı değiştirilerek Tıp Fakültesi olarak Trabzon Üniversitesine bağlanmıştır. 2025 yılında ayrıca Yabancı Diller ve Turizm Fakültesi kurulmuştur. Trabzon Üniversitesi bünyesinde kuruluşundan bu yana ayrıca 9 uygulama ve araştırma merkezi, 18 koordinatörlük ve direktörlük, 3 etik kurul ve döner sermaye işletme müdürlüğü de kurularak faaliyetlerine başlamışlardır.

3.2. Misyon

Evrensel değerler ve bilimsel ilkeler ışığında eğitim-öğretim yapan; bilim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler üreten; insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmek suretiyle insanlığın barış ve huzur içinde kalkınmasına katkıda bulunan bir kurumdur.

3.3. Vizyon

Evrensel değerler ve ilkeler ışığında sunduğu kaliteli yüksek eğitim öğretim hizmetleri, yaptığı nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve oluşturduğu düzeyli eğitim, kültür, sanat ve spor ortamı sayesinde yetiştirdiği insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler ile tercih edilen saygın bir üniversite olmaktır.

3.4. Temel Değerler

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

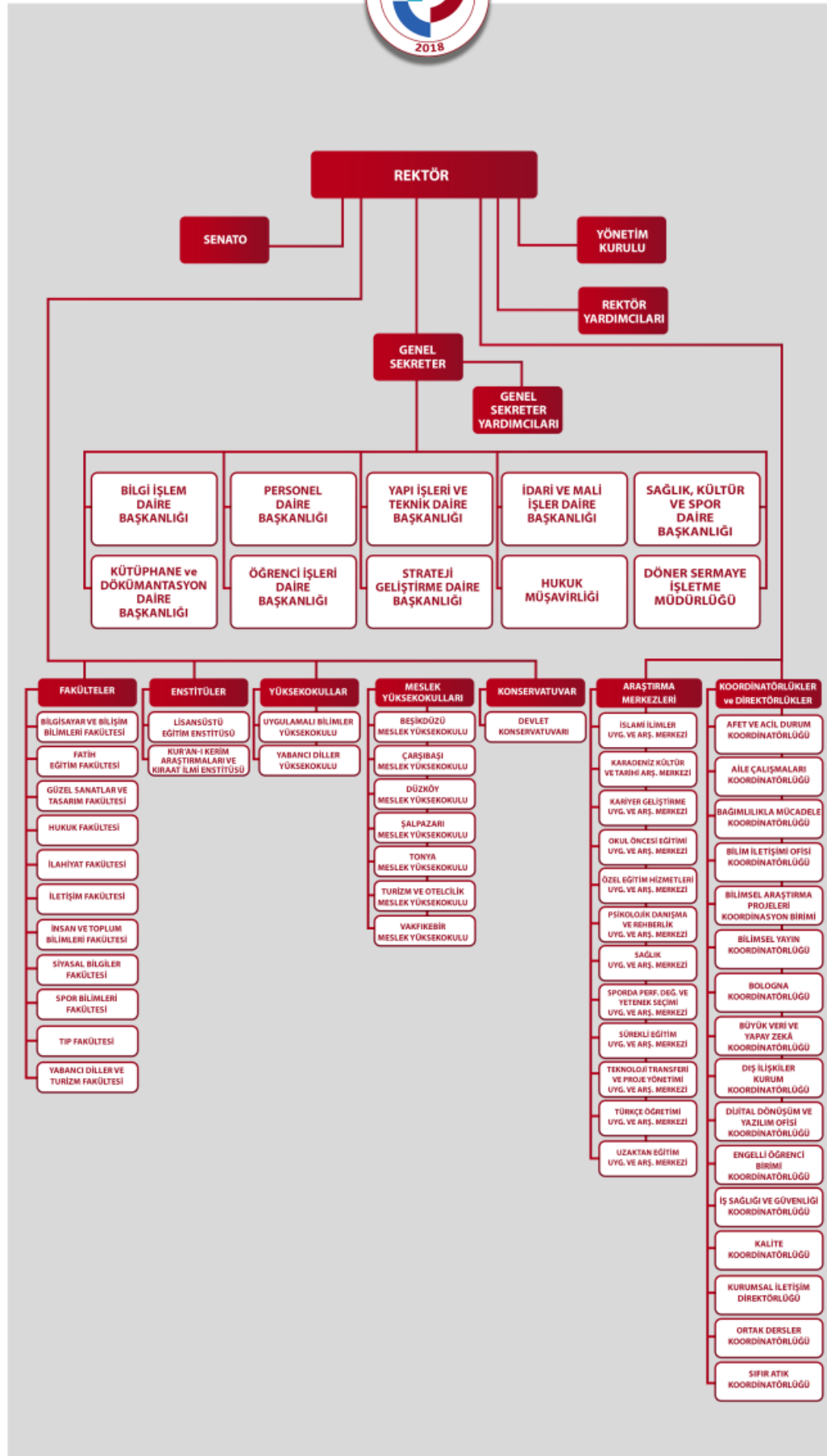
3.5. Organizasyon Şeması

Trabzon Üniversitesi organizasyon yapısı; Rektör, Senato, Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreterlik, akademik birimler, idari birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile koordinatörlüklerden oluşan çok katmanlı bir yönetim yapısına sahiptir. Kalite güvencesi sistemi bu kurumsal yapı içinde Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonları aracılığıyla işletilir.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ



ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 1. Trabzon Üniversitesi Organizasyon Şeması

4. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ ve PUKÖ YAKLAŞIMI

4.1. Kalite Güvencesi Sistemi

Trabzon Üniversitesi kalite güvencesini; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, liderlik, yönetim ve idari hizmet süreçlerinin tamamını kapsayan sistematik, katılımcı, kanıta dayalı ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapı olarak ele alır.

Kalite güvencesi sistemi; kurumsal hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanmasını, uygulanmasını, izlenmesini, değerlendirilmesini ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirilmesini esas alır. Bu sistem; stratejik plan, yıllık faaliyet planları, performans göstergeleri, paydaş geri bildirimleri, iç/dış değerlendirme sonuçları ve kanıt yönetimiyle bütünlük şeklinde yürütülür.

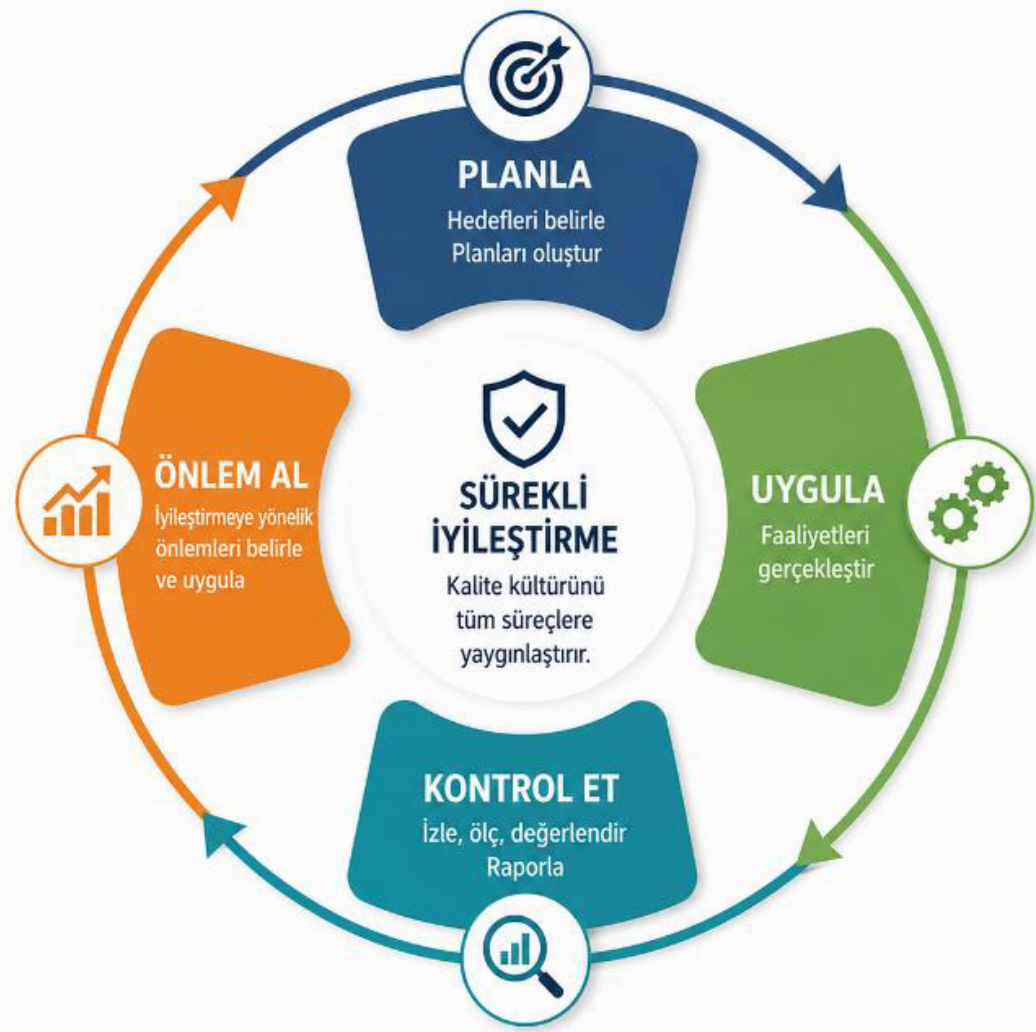
4.2. Kalite Politikası ve Temel İlkeler

Trabzon Üniversitesi kalite politikası; öğrenci odaklılık, paydaş memnuniyeti, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, veri temelli karar alma ve sürekli gelişim ilkeleri üzerine kuruludur.

Tablo 3. Trabzon Üniversitesi Kalite Politikası

İlke	Açıklama
Katılımcılık	İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim, kalite güvence ve iyileştirme süreçlerine katkı sunması sağlanır.
Sistematiklik	Paydaş görüşleri rastlantısal değil, planlı, periyodik ve standart yöntemlerle alınır.
Kapsayıcılık	Öğrenci, personel, mezun, işveren, kamu kurumu, STK ve toplum kesimleri gibi farklı paydaşların görüşleri dikkate alınır.
Şeffaflık	Görüş alma, değerlendirme, karar alma ve iyileştirme süreçleri kayıt altına alınır ve uygun yöntemlerle duyurulur.
Kanıta dayalılık	Tüm faaliyetler tutanak, form, rapor, karar, duyuru ve veri setleriyle kanıtlanabilir şekilde yürütülür.
İzlenebilirlik	Paydaş görüşlerinin hangi karar, faaliyet veya iyileştirmeye dönüştüğü takip edilir.
Önceliklendirme	Paydaşlarla kurulacak iletişim, paydaşın kuruma etkisi ve kurum faaliyetlerinden etkilenme düzeyi dikkate alınarak planlanır.

4.3. PUKÖ Döngüsünün İşletilmesi



Şekil 2. PUKÖ Döngüsü

Tablo 4. PUKÖ Döngüsü Uygulama ve Kanıt Örnekleri

PUKÖ Aşaması	Kurumsal Karşılığı	Temel Kanıtlar
Planla	Stratejik amaçlar, kalite hedefleri, performans göstergeleri, faaliyet planları ve süreç sorumluları belirlenir.	Stratejik plan, kalite hedefleri, yıllık faaliyet planı, komisyon kararları, iş akışları
Uygula	Planlanan faaliyetler ilgili akademik ve idari birimler tarafından hayata geçirilir.	Etkinlik kayıtları, toplantı tutanakları, duyurular, uygulama çıktıları, raporlar
Kontrol Et	Faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi, performans verileri ve paydaş geri bildirimleriyle izlenir ve analiz edilir.	Anket analizleri, gösterge raporları, BİDR, KİDR, değerlendirme raporları
Önlem Al	İzleme sonuçlarına göre iyileştirme eylemleri planlanır, sorumlular ve takvim belirlenir, sonuçlar takip edilir.	İyileştirme planı, düzeltici faaliyet kayıtları, kararlar, takip raporları, web duyuruları

4.4. Kalite Kültürü ve Yayılım

Kalite kültürü; kalite çalışmalarının yalnızca değerlendirme dönemlerinde gündeme gelen bir süreç olmaktan çıkarılarak, akademik ve idari birimlerin günlük işleyişine yerleşmesiyle güçlenir. Bu doğrultuda farkındalık eğitimleri, birim kalite ziyaretleri, öğrenci katılım mekanizmaları, kalite toplantıları ve iyi uygulama paylaşım süreçleri yürütülür.



Şekil 3. Sürekli İyileştirme Döngüsü

5. KURUMSAL POLİTİKALAR

Trabzon Üniversitesi'nin kalite güvencesi sistemi, Senato tarafından kabul edilen kurumsal politikalarla yönlendirilir. Aşağıda yer alan politika metinleri, mevcut resmî metinler esas alınarak korunmuş; yazım bütünlüğü ve belge içi uyum açısından yalnızca gerekli ifade düzeltmeleri yapılmıştır.

Trabzon Üniversitesi, tüm faaliyetlerinde kalite, etik değerler, sürdürülebilirlik ve paydaş memnuniyetini esas alan aşağıdaki kurumsal politikaları benimser.

	KALİTE GÜVENCESİ POLİTİKASI	Kalite kültürünü tüm süreçlere yaymayı, sürekli iyileştirmeyi, paydaş katılımını ve kanıta dayalı yönetim anlayışını esas alırız.
	EĞİTİM VE ÖĞRETİM POLİTİKASI	Öğrenci merkezli, yenilikçi, erişilebilir ve çağın gereksinimlerine uygun nitelikli eğitim-öğretim sunmayı ilke ediniriz.
	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME POLİTİKASI	Bilimsel araştırma ve yenilikçiliği destekler, topluma ve insanlığa katkı sağlayacak özgün bilgi üretimini teşvik ederiz.
	TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI	Toplumsal ihtiyaçlarına duyarlı, katılımcı ve sürdürülebilir toplumsal katkı faaliyetleri yürütmeyi hedefleriz.
	ULUSLARARASI İLAŞMA POLİTİKASI	Uluslararası iş birliklerini artırır, akademik ve kültürel etkileşimi destekler, küresel görünümümüzü güçlendiririz.
	LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE YÖNETİM POLİTİKASI	Şeffaf, hesap verebilir, adil ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla etkin ve verimli yönetim sağlar, kurumsal kapasitemizi geliştiririz.
	İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	Çalışanlarımızın yetkinliklerini geliştirmeyi, motivasyonlarını artırmayı ve adil bir çalışma ortamı sunmayı taahhüt ederiz.
	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI	Çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirliği gözetir; kaynakları etkin kullanarak gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmayı amaçlarız.



Bu politikalar doğrultusunda tüm akademik ve idari süreçler planlanır, izlenir, değerlendirilir ve sürekli iyileştirilir.

Şekil 4. Kurumsal Politikalar

5.1. Kalite Güvencesi Sistemi Politikası

Trabzon Üniversitesi; misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin, verimli, rekabetçi, yüksek performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan, ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş, girişimci bir dünya üniversitesi olmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz; kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kurumsal yönetim ve uluslararasılaşma başta olmak üzere tüm faaliyet alanlarında belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla kalite güvence süreçlerini akademik ve idari birimlerde işlevsel biçimde yürütmeyi esas alır.

Trabzon Üniversitesi, hedeflerine ulaşma düzeyini belirlemek amacıyla tüm birimlerinin sorumluluklarını ve kurumsal yapı içerisindeki konumlarını dikkate alarak ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalite güvencesi mekanizmaları oluşturur. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini bütünlük bir yapıda tasarlayarak kendisini sürekli ölçen, analiz eden, değerlendiren ve geliştiren; “planla, uygula, kontrol et, önlem al” yaklaşımını benimseyen bir kalite güvence sistemi oluşturmayı hedefler.

Üniversitemiz, tüm paydaşlarının mevcut ve gelecekteki ihtiyaç ve beklentilerini en üst düzeyde karşılamak amacıyla ulusal ve uluslararası standartlara uygun hizmet sunmayı ve bu hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamayı benimser. Kalite süreçlerinden elde edilen sonuçların denetime açık olmasını ve şeffaf bir şekilde paylaşılmasını temel ilke olarak kabul eder.

Trabzon Üniversitesi; takım ruhu, sürekli değişim ve yenilikçilik anlayışıyla tüm süreçlerini objektif verilere dayalı olarak sürekli iyileştirmeyi, paydaşlarının kalite süreçlerine katılımını ve memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı ve kalite yönetimini tüm birimlerin çalışmalarının ve görevlerinin temel bir parçası haline getirmeyi Kalite Güvencesi Politikası olarak benimser.

Bu politika, 19/04/2021 tarihli ve 37 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiştir.

5.2. Eğitim ve Öğretim Politikası

Trabzon Üniversitesi; misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası gelişmeler ve standartlar ile evrensel bilime uygun, gerek öğrencilerin kişisel ve mesleki gerekse toplumun gelişimini destekleyen, öğrencilere kültürel derinlik kazandıran ve farklı disiplinleri tanıma olanağı verip öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinışsel yeterliklerini geliştirmeyi hedefleyen, sürekli iyileştirmeye dayalı olarak ilgili tüm paydaşların katılımı ve desteğiyle tasarlanan öğretim programlarını uygulamayı benimser.

Eğitim ve öğretim süreçlerinde kalite güvence sistemi bilincine önem veren, etik ve profesyonellik ilkelerini benimseyen yöneticiler, öğretim elemanları ve tüm diğer çalışanlar ile öğrencilerini; ulusal ve uluslararası akranlarıyla rekabet edebilecek, mesleklerini başarılı bir şekilde yürütmelerini sağlayacak gerekli güncel mesleki bilgi, beceri, tutum ve değerlere sahip, takım çalışmasını benimsemiş, araştırmacı, sorgulayıcı, bilimsel düşünen, üretken, eleştirel ve yaratıcı düşünen, problem çözebilen, bilişsel farkındalık süreç ve becerilerini kullanabilen, etkili iletişim ve sosyal beceriler ile hayat boyu öğrenme becerilerine sahip, gerek bilişim teknolojilerini gerekse alanıyla ilgili teknolojileri etkin bir şekilde kullanabilen, doğal ve toplumsal sorunlara duyarlı, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarını gözetken, etik değerleri benimsemiş, sürekli kendini yenileyen, değişimci, yenilikçi ve liderlik vasıflarına haiz bireyler olarak yetiştirmeyi esas alır.

Trabzon Üniversitesi, benimsediği öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı kapsamında, güncel bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında, öğrencilerinin problemleri tanıyıp, yaparak, yaşayarak ve araştırarak öğrenmelerine imkân tanıyan araştırma ve uygulama temelli eğitim ve öğretim uygulamalarını; nitelikli öğretim elemanı kadrosu ve güncel eğitim ve öğretim teknolojilerinin de kullanıldığı, öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve öğrenme ihtiyaçlarını dikkate alan çağdaş öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleriyle sürdürmeyi benimser.

Üniversite, öğrencilerinin başarılarının belirlenmesinde geleneksel ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin yanı sıra, öğrencilerin dönem içi öğrenmelerinin ve performanslarının da süreç içerisinde sürekli izlenip değerlendirilmesine imkân veren performans görevi, tasarım, proje, araştırma raporu, portfolyo gibi yöntem, teknik ve araçların kullanıldığı süreç temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımını benimser.

Üniversite içindeki her ortamı bilgiye ulaşma ve öğrenme ortamı olarak düzenlemeyi esas alır ve öğrencilerine alanlarıyla ilgili çeşitlendirilmiş ve zenginleştirilmiş öğrenme kaynakları sunmayı hedefler. Yaptığı uluslararası iş birlikleriyle öğrenci hareketliliğini destekleyerek öğrencilerinin uluslararası eğitim öğretim kurumlarında kültürlerarası deneyim ve yetkinlik kazanmalarını teşvik eder. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, fizyolojik ve psikolojik gereksinimlerini karşılamayı önemser.

Trabzon Üniversitesi, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri ve performansları ile ders ve program çıktılarının karşılanma durumunu sürekli izleyerek iyileştirme ve geliştirme yönünde ilgili paydaşlarla birlikte tedbirler almayı; öğrenme ve öğretme süreçlerini PUKÖ döngüsüyle, yani planla, uygula, kontrol et ve önlem al yaklaşımıyla, kalite güvence sistemi yaklaşımını da kullanarak yönetmeyi ve bunun sonucunda Eğitim ve Öğretim Politikasını her yıl gözden geçirip gerekirse güncellemeyi Eğitim ve Öğretim Politikası olarak benimser.

Bu politika, 19/04/2021 tarihli ve 37 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiştir.

5.3. Araştırma ve Geliştirme Politikası

Trabzon Üniversitesi; ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlayarak Devletimizin ortaya koyduğu amaçlar ve hedeflerin gerçekleşmesine katkı yapmak amacıyla; misyonu, vizyonu, temel değerleri, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, evrensel değerler, etik ilkeler, düşünce özgürlüğü, küresel rekabet ile ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaç duyduğu eğitim, hukuk, ilahiyat, iletişim, iktisat gibi sosyal bilimler, spor, sanat, sağlık, teknoloji ve fen bilimleri alanlarında yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli bilgi ve değer üretmeyi benimser.

Üniversite, gerek tek bir disipline özgü gerekse disiplinlerarası nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yaparak evrensel bilime katkı sağlayan ve toplumun refahını artıran temel ve uygulamalı bilimsel araştırmalar yapmayı ve özendirmeyi esas alır. Sürekli gelişen bilim ve teknoloji doğrultusunda uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapmayı desteklemek amacıyla araştırma altyapısı ve insan kaynağını; nitelikli araştırmacı sayısı, destek personeli ve teknisyen sayısı, yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısı bağlamında desteklemeyi hedefler.

Trabzon Üniversitesi, üniversitedeki bilim alanları ile ilgili tüm ulusal ve uluslararası paydaşlarla; kamu, sanayi, endüstri, özel sektör ve benzeri kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak ulusal ve uluslararası ortak projeler ve doktora programları yürütmeyi ve elde edilen çıktıları ekonomik değere dönüştürerek girişimcilik ve yenilikçiliği sürdürülebilir kılmayı benimser.

Üniversite, Fikri Sınai Haklar, patent ve lisanslama konusundaki farkındalığı artırarak ürüne dönen araştırmalara; patent, faydalı model, tescil, endüstriyel tasarım ve benzeri çıktılara öncelik vermeyi esas alır. Üniversite bünyesinde girişimcilik ve Ar-Ge kültürü ve iklimi ile yenilikçi faaliyetleri yaymak ve bilimsel çalışmaları özendirmek için ilgili paydaşlarla iş birliği ve etkileşim çerçevesinde farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirmeyi hedefler.

Trabzon Üniversitesi, uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapmayı ve yayınlamayı destekleyerek uluslararası bilimsel ortamlarda üniversite çıkışlı bilimsel yayınların ve atıfların sayısının artırılması için mevcut insan kaynağının; öğretim elemanları, araştırmacılar ve öğrencilerin araştırma yetkinliklerini ve niteliklerini uygun araştırma altyapıları, merkezleri ve kaynakları ile geliştirmeyi, bu insan kaynağının devamlılığını sağlamayı ve bilimsel başarılarını desteklemeyi benimser.

Üniversite, her düzeydeki eğitim ve öğretim programlarında gerek öğretim elemanları gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni haline getirerek bilimsel zenginliği artırmayı esas alır. Ar-Ge çalışmalarının kurumsal düzeyde bütünleşik olarak yönetilmesi ile kaynak ve altyapının kurumsal hedefler doğrultusunda kullanımını güvence altına almayı hedefler.

Trabzon Üniversitesi, Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al (PUKÖ) yaklaşımını benimseyen bir kalite güvence sistemi anlayışıyla, stratejik planda belirtilen amaçlar ve hedeflere bağlı olarak araştırma sürecini, çıktıları ve kazanımlarını, araştırma kaynakları ve altyapısını düzenli performans ölçümleriyle izlemeyi ve sürekli geliştirmeyi Araştırma ve Geliştirme Politikası olarak benimser.

Bu politika, 19/04/2021 tarihli ve 37 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiştir.

5.4. Uluslararasılaşma Politikası

- Yüksek öğrenim alanında sınır ötesi iş birliği ile diğer kurumlarla uluslararası stratejik işbirliğine dayalı ortaklığın teşvik edilmesi.
- Uluslararası iş birliklerinin kalitesini ve miktarını iyileştirmek için Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi ve diğer çevrimiçi kaynaklar doğrultusunda dijital hareketlilik yönetiminin uygulanmasının desteklenmesi.
- Yurtdışındaki hareketlilik sırasında öğretimi zenginleştirmek ve öğrenci deneyimini geliştirmek için yeni Bilgi Teknolojilerinin yenilikçi bir şekilde kullanılması.
- Yetkinliklerini ve motivasyonlarını artırmak için tüm ihtiyaçlarını karşılayarak ve mesleki gelişimin ayrılmaz bir parçası olmak için uluslararası personel hareketliliğinin faydaları için katılımcılardan gelen geri bildirimleri kullanarak uluslararası personel hareketliliğinin potansiyelini artırmak.
- İlgili hedeflerin yanı sıra Trabzon Üniversitesi'nin uluslararasılaşma kapsamında amaçladığı ve katkı sağlamayı planladığı alanlar ise şunlardır:
- Bir Avrupa Eğitim Alanı oluşturmaya katkıda bulunmak amacıyla, uluslararası akademik, bilimsel ve ekonomik yapılarla iyi ilişkiler ve iş birliği yoluyla öğrenme ve öğretme süreçlerinin içselleştirilmesini teşvik etmek.
- Yüksek akademisyenliği teşvik etmenin bir yolu olarak öğrencilerinin ve öğretim üyelerinin standart çeşitliliklerini arttırmak.
- Öğrencilere yurtdışında öğrenme deneyimi yaşamaları için daha fazla fırsat sunarak hareketliliği güçlendirmek.
- Çevrimiçi kaynaklar ve kullanıma hazır çalışma materyalleri ile entegre, uluslararası öğretim ve öğrenim etkinlikleri geliştirerek uluslararası değişim öğrencilerinin ilgisini çekmek.
- Yabancı dilde öğretilen çalışma programlarının sayısını, uluslararası öğretim üyesi ve araştırmacı sayısını artırarak ve yerel öğretim ve idari personelin dil yeterliliğini geliştirerek programlarını uluslararasılaştırmak.
- TRÜ araştırma ve eğitim projeleri başlatmanın ve yenilikçiliği, girişimciliği, istihdam edilebilirliği, bilgi alışverişini ve / veya çok disiplinli öğretim ve öğrenmeyi teşvik etmek için ortaklıklar kurmanın önemini kabul ederek KA2 ve KA3 projelerinde yer almayı amaçlamaktadır.

Bu politika, 19/04/2021 tarihli ve 37 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiştir.

5.5. Toplumsal Katkı Politikası

Trabzon Üniversitesi, gerçekleştirdiği yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, sosyal, kültürel, sanatsal, spor ve sağlık faaliyetlerinin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesini önemsemektedir.

Trabzon Üniversitesi; misyonu, vizyonu, temel değerleri, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak toplumsal refah ve bilgi düzeyini artırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik sorunlar gibi toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi ve toplumun sürekli gelişimini sağlamayı amaçlar. Bu doğrultuda eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini yerel, bölgesel, ulusal ve evrensel düzeyde toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirlemeyi, yürüttüğü tüm faaliyetlerde toplumsal katkıyı gözetmeyi, sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasına, toplumda yaşam boyu öğrenme kültürünün oluşturulmasına ve öğrenme becerilerinin kazandırılmasına katkı sağlamayı ve akademik bilgiyi toplumda yaygınlaştırmayı benimser.

Trabzon Üniversitesi, topluma katkı çalışmaları ve faaliyetlerinde insan ve hayvan haklarına, etnik ve dini farklılıklara, tarihi, kültürel ve manevi değerlere saygı göstermeyi; kadınlar, çocuklar, yaşlılar, göçmenler, engelliler ve benzeri dezavantajlı gruplara yönelik toplumsal sorunlar konusunda duyarlılık projelerinin ve çalışmalarının yapılmasını teşvik etmeyi ve öncelikli olarak desteklemeyi benimser.

Üniversite, toplumsal değerlere ve çevreye saygılı, sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirerek sosyal gelişim, çevre ve kültürel bilinci geliştirmeyi esas alır. Akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alan eğitimler, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenleyerek toplumda bilgilendirici ve yönlendirici liderlik görevini üstlenmeyi ve bunların sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunmayı benimser.

Trabzon Üniversitesi, toplumsal refah ve bilgi düzeyini artırma ve topluma nitelikli hizmetler sunma amacıyla yerel kuruluşlar, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile sürdürülebilir ilişkiler kurarak topluma hizmet çalışmalarını yürütmeyi benimser. Topluma hizmet kalitesini geliştirmek için yeterli kaynaklar oluşturmayı, akademik ve idari personelinin niteliğinin ve yetkinliğinin artırılmasını sağlamayı, her personelin üstlendiği topluma katkı faaliyetini performans yönetimi kapsamında değerlendirmeyi ve faaliyet alanları kapsamında toplumun bütün kesimlerinin ihtiyaç ve beklentilerini tespit edip değerlendirerek kaynak, ürün ve hizmetlerini buna göre şekillendirmeyi esas alır.

Üniversite, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözeterek, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan tüm faaliyetlerinde paydaşlarıyla etkili iletişim kurmayı ve onların görüş ve önerilerini almada geri bildirim mekanizmalarını; sosyal medya, görsel ve işitsel iletişim araçları, basın-yayın ve benzeri araçları etkili bir şekilde kullanmayı benimser.

Trabzon Üniversitesi, toplumsal katkı alanında uygun kalite güvence sistemi mekanizmalarını, yani planla, uygula, kontrol et, önlem al yaklaşımına dayalı PUKÖ çevrimini oluşturarak toplumun ihtiyaçlarını ve memnuniyet düzeyini dikkate almayı; toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını güncellemeyi, yürüttüğü kurumsal faaliyetlerin toplumsal etkilerini ve toplumsal katkı kaynaklarını analiz etmeyi Toplumsal Katkı Politikası olarak benimser.

Bu politika, 19/04/2021 tarihli ve 37 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiştir.

5.6. Yönetim Sistemi Politikası

Trabzon Üniversitesi; misyonu, vizyonu, temel değerleri, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda başta öğrenciler olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarının memnuniyetine odaklı bir şekilde kaynaklarını etkili ve verimli kullanmayı sağlayarak, verimlilik ve kalite odaklı üniversite ortamını tüm paydaşlar için bir yaşam biçimi haline getirmeyi benimser.

Üniversitemiz, bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikte sorgulayan, eleştiren, esnek ve çok boyutlu bakış açısına sahip, etik değerlere bağlı, çalışanların her daim yanında olan; yenilikçi, katılımcı, adil, sorgulanabilir, hesap verebilir ve liyakatin esas alındığı bir anlayışla kurumsallaşmayı sağlayan yönetim modelini benimsemeyi esas alır. Zamanında doğru ve güvenilir kurumsal bilgi üretmeyi ve güncel ve güvenilir bilgiyi tüm karar alma süreçlerinde etkin bir şekilde kullanmayı, temin ettiği mal ve hizmetlerde kalite ve sürekliliği sağlamayı ve bu sayede nitelikli ve katılımcı bir eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile topluma hizmet süreci oluşturmayı hedefler.

Trabzon Üniversitesi, yürüttüğü tüm hizmet ve faaliyetlerde kamuoyunu bilgilendirmeyi, şeffaflık ve hesap verebilirliği esas almayı; sunduğu hizmetlerde mevzuata uygunluk ve tüm paydaşlarına eşit hizmet sunmayı sağlayan bir sistem oluşturmayı benimser. Kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli kullanımını artırmak için süreç ve risk yönetimi uygulamasını sistematik bir şekilde tüm faaliyetlere yansıtmayı, süreçleri titizlikle izlemeyi ve kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına almayı amaçlar.

Üniversite, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen etkin bir bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla güncel ve dinamik yönetim sürecini yürütmeyi; yetkin ve yeterli düzeyde personel istihdam edip yeterliklerini performans izleme ve değerlendirme yoluyla takip etmeyi ve kişisel gelişim, terfi, yetkilendirme, takdir ve tanıma uygulamalarında performans izleme ve değerlendirme sonuçlarını esas almayı benimser.

Kurumsal amaçlar ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda çalışanların motivasyonunu, etkinlik ve verimliliğini artırmak için fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik tüm faaliyet ve uygulamaları maddeten ve manen desteklemeyi, güvenilir ve sağlıklı bir iş ortamı oluşturarak çalışanlarının memnuniyetini sağlamayı ve etkin, etkili, kurum kültürünü benimsemiş, her türlü ayrımcılıktan uzak, özgürlükçü bir yaklaşımla görevlerini hakkaniyetli şekilde yapan, motivasyonu yüksek bir insan kaynağı organizasyonu oluşturmayı esas alır.

Trabzon Üniversitesi, yönetimin tüm faaliyet ve hizmetlerinde başta öğrenciler ve çalışanlar olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetinin sağlanmasına yönelik gerekli değerlendirmeleri yapmayı ve gerekli durumlarda iyileştirme çalışmalarını yürütmeyi, kurumda kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün yerleşmesini sağlayarak PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsünün etkin ve verimli bir şekilde işletilmesini sağlamayı Yönetim Sistemi Politikası olarak benimser.

Bu politika, 19/04/2021 tarihli ve 37 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiştir.

6. KALİTE ORGANİZASYONU, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Trabzon Üniversitesi'nde kalite güvencesi sistemi; Senato, Rektörlük, Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Birim Kalite Komisyonları, danışma kurulları, kalite alt çalışma grupları ve öğrenci katılım mekanizmaları aracılığıyla yürütülür. Bu yapı, kalite çalışmalarının kurumsal düzeyde planlanmasını, koordinasyonunu, izlenmesini ve geliştirilmesini sağlar.

6.1. Genel Görev Dağılımı

Tablo 5. Kalite Güvence Sistemi Görev Dağılımı

Yapı/Birim	Temel Rol	Başlıca Sorumluluklar
Senato	Onay ve kurumsal karar organı	Kalite politikaları, KİDR, Kalite El Kitabı ve kaliteye ilişkin temel kurumsal düzenlemeleri onaylar.
Rektörlük	Liderlik ve sahiplenme	Kalite güvencesi sisteminin kurumsal düzeyde sahiplenilmesini, kaynaklandırılmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlar.
Rektörlük	Değerlendirme ve yönlendirme	Kalite güvencesi sistemini kurumsal düzeyde planlar, izler, değerlendirir ve Senato'ya sunulacak çıktılarını hazırlar.
Kalite Koordinatörlüğü	Koordinasyon ve teknik destek	Kalite süreçlerinin koordinasyonunu sağlar; veri toplama, raporlama, eğitim, izleme ve iyileştirme çalışmalarını destekler.
Birim Kalite Komisyonları	Birim düzeyinde uygulama ve izleme	Birim iç değerlendirme, performans izleme, kanıt toplama ve iyileştirme faaliyetlerini yürütür.
Danışma Kurulları ve Dış Paydaşlar	Geri bildirim ve yönlendirme	Program ve kurumsal düzeyde dış paydaş görüşlerini kalite süreçlerine aktarır.
Öğrenciler ve Öğrenci Temsilcileri	Katılım ve geri bildirim	Ders, program, hizmet ve karar süreçlerine ilişkin görüş ve önerileriyle kalite güvencesine katkı sağlar.

6.2. Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörlüğü, Trabzon Üniversitesi kalite güvencesi sisteminin koordinasyonundan ve uygulanmasının izlenmesinden sorumlu birimdir. Kalite Koordinatörlüğü görevlerini Kalite Komisyonu ile eşgüdüm içerisinde yürütür.

- Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirim izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci, mezun ve işveren memnuniyet anketlerini hazırlamak, yapmak ve sonuçlarını raporlamak,
- Kalite iç değerlendirme kılavuzunda yer alan başlıkların yapılmasını sağlamak,

- Kalite güvence sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- Kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- Kalite güvence sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- Birimlerde kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- Birim kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak ve faaliyetlerini izlemek,
- Üniversite ve akademik birimlerin stratejik planda yer alan hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesine destek olmak,
- Üniversitenin stratejik planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitesinin geliştirilmesine destek olmak,
- Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,
- Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek,
- Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi kapsamında kalite komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmak

6.3. Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonu; Trabzon Üniversitesi'nde kalite güvencesi sisteminin kurumsal düzeyde planlanması, değerlendirilmesi, yönlendirilmesi ve Senato süreçlerine hazırlanmasından sorumlu organdır.

Kalite Komisyonunun görevleri ilgili Yönetmeliğin 8. Maddesine göre aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Trabzon Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato'nun onayına sunmak,
- Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet sayfasından kamuoyu ile paylaşmak,
- Kurumsal dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- Kurulun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,

- f) Kalite ekipleri tarafından hazırlanan BİDR ve performans göstergelerini derleyerek kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlayarak mart ayının ikinci haftasına kadar İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunar. Senato tarafından onaylanan yıllık KİDR, mart ayı sonuna kadar Kurula sunulur ve Üniversitenin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşılır,
- g) Kalite süreçlerinin ve iyileştirme çalışmalarının en alt birimlere kadar yayılımının sağlanması amacıyla akademik ve idari birim kalite ekipleri ve kalite alt çalışma grupları ile yılda iki kez Rektörün belirleyeceği tarihlerde bir araya gelerek Üniversitenin değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını görüşür,
- h) Kalite süreçleri ve iyileştirme çalışmalarında dış paydaşların katkılarını almak üzere oluşturulan Danışma Kurulu toplantılarına gerektiğinde temsilci gönderir.

6.4. Birim Kalite Komisyonları

Birim Kalite Komisyonları; fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar, araştırma merkezleri ve idari birimlerde kalite güvencesi çalışmalarının birim düzeyinde yürütülmesini sağlar. Birim Kalite Komisyonları, kalite güvencesi sisteminin sahaya yansımaları sağlayan temel yapılardır.

Birim Kalite Komisyonlarının görevleri şunlardır:

- a) Birim faaliyetlerine ilişkin kalite süreçlerini planlamak ve yürütmek.
- b) Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve kanıtları düzenlemek.
- c) Birim performans göstergelerini izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
- d) Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışmak ve gerekli verileri sağlamak.
- e) Birim düzeyindeki paydaş görüşlerini toplamak, analiz etmek ve iyileştirme faaliyetlerine yansıtmak.
- f) İyileştirme faaliyetlerine ilişkin öneriler geliştirmek ve gerçekleştirme durumunu takip etmek.
- g) Birim kalite toplantılarını düzenli olarak gerçekleştirmek ve kararları kayıt altına almak

6.5. Görev, Yetki ve Sorumlulukların Özet Dağılımı

Tablo 6. Kalite Güvence Sistemi Uygulamaları Sorumluları

Fonksiyon	Sorumlu yapı	Çıktı/Kayıt
Kalite politikasının onayı	Senato	Senato kararı, politika dokümanı
KİDR hazırlığı ve onayı	Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Senato	KİDR, kanıt listesi, Senato kararı
BİDR hazırlığı	Birim Kalite Komisyonları	BİDR, birim kanıt dosyası
Paydaş geri bildirimi	Kalite Koordinatörlüğü, birimler, danışma kurulları	Anket sonuçları, toplantı tutanakları, analiz raporları
İyileştirme planı	Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, birimler	Kalite İyileştirme Planı, izleme raporları
Program akreditasyonu	Akademik birimler, program ekipleri, Kalite Koordinatörlüğü	Akreditasyon başvuru dosyası, öz değerlendirme raporu
Doküman ve kayıt yönetimi	Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili birimler	Doküman listesi, revizyon kayıtları, arşiv kayıtları

7. EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCESİ

Trabzon Üniversitesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini güvence altına almak amacıyla program tasarımı, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerini bütüncül bir kalite anlayışıyla yürütür. Eğitim-öğretimde kalite güvencesi; öğrenci merkezli yaklaşım, öğrenme çıktıları, program amaçları, ölçme-değerlendirme, öğretim elemanı yetkinliği, öğrenci destek hizmetleri ve paydaş geri bildirimleri temelinde ele alınır.

7.1. Program Tasarımı ve Onayı

Eğitim programlarının tasarımı; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve alan yeterlilikleri, kurumsal hedefler, mesleki standartlar, paydaş görüşleri, bölgesel/ulusal ihtiyaçlar ve program akreditasyonu ölçütleri dikkate alınarak gerçekleştirilir. Yeni program açma ve mevcut programların güncellenmesine ilişkin süreçler, ilgili akademik birimlerin önerileri ve yetkili kurulların onayıyla yürütülür.

7.2. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim programları; program amaçları, öğrenme çıktıları, ders kazanımları, öğrenci başarı düzeyleri, mezun izleme verileri, işveren/dış paydaş görüşleri ve ders/program değerlendirme sonuçları doğrultusunda düzenli olarak izlenir. İzleme sonuçlarına dayalı güncellemeler ilgili kurullarda görüşülür, kayıt altına alınır ve PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme planlarına yansıtılır.

7.3. Öğrenme Çıktıları ve Ölçme-Değerlendirme

Program ve ders öğrenme çıktıları; öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarını açık, ölçülebilir ve izlenebilir biçimde ifade eder. Ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izlemeye yönelik olarak planlanır. Sınavlar, ödevler, projeler, portfolyolar, uygulamalar, performans görevleri ve diğer ölçme araçları, dersin niteliğine uygun şekilde kullanılır.

7.4. Öğrenci Kabulü, İlerleme, Tanınma ve Mezuniyet

Öğrenci kabulü, ilerleme, yatay/dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, değişim programları, tanınma ve mezuniyet süreçleri ilgili mevzuat ve üniversite düzenlemeleri çerçevesinde şeffaf, izlenebilir ve erişilebilir şekilde yürütülür. Öğrencilerin akademik ilerlemeleri, başarı durumları ve mezuniyet koşulları düzenli olarak takip edilir ve kalite güvencesi kapsamında değerlendirilir.

7.5. Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğrenci Destek Hizmetleri

Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı; öğrencilerin aktif katılımını, eleştirel düşünmesini, araştırma ve problem çözme becerilerini geliştirmesini, bireysel farklılıkların gözetilmesini ve öğrenme kaynaklarına erişimini destekler. Akademik danışmanlık, rehberlik, kariyer hizmetleri, sosyal-kültürel etkinlikler, özel gereksinimli öğrenci destekleri ve psikolojik danışma hizmetleri kalite güvencesi sistemi içinde izlenir.

7.6. Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları

Öğrenci görüş ve önerileri; ders değerlendirme anketleri, program değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, öğrenci temsilciliği, kalite komisyonlarına öğrenci katılımı, odak grup görüşmeleri ve doğrudan geri bildirim kanalları aracılığıyla toplanır. Elde edilen geri bildirimler analiz edilir, ilgili birimlerle paylaşılır ve iyileştirme faaliyetlerine yansıtılır.

Tablo 7. Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları

Eğitim-Öğretim PUKÖ Alanı	İzleme Aracı	İyileştirme Örneği
Program amaçları ve çıktıları	Ders bilgi paketi, program değerlendirme raporları	Program çıktılarının paydaş görüşleriyle güncellenmesi
Ölçme-değerlendirme	Sınav analizleri, başarı oranları, ders değerlendirme anketleri	Ders ölçme araçlarının çıktılarıyla uyumunun güçlendirilmesi
Öğrenci destek hizmetleri	Memnuniyet anketleri, başvuru kayıtları	Danışmanlık süreçlerinin izlenmesi ve bilgilendirme materyallerinin artırılması
Mezun izleme	Mezun anketi, işveren geri bildirimi	Program güncelleme ve kariyer etkinliklerinin planlanması

8. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME FAALİYETLERİNDE KALİTE GÜVENCESİ

Trabzon Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal hedefler doğrultusunda planlı, izlenebilir ve kalite odaklı bir anlayışla yürütür. Araştırma faaliyetleri; bilimsel üretkenliği, disiplinlerarası iş birliğini, etik ilkelere bağlılığı, toplumsal faydayı ve bölgesel/ulusal kalkınmaya katkıyı artırmayı hedefler.

8.1. Araştırma Politikası ve Stratejisi

Araştırma politikası ve stratejisi; üniversitenin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik planı doğrultusunda belirlenir. Araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi, öncelikli alanların belirlenmesi, kaynakların etkin kullanımı ve paydaş iş birliklerinin artırılması bu politika ve strateji çerçevesinde yürütülür.

8.2. Araştırma Performansının İzlenmesi

Araştırma performansı; yayın sayıları ve niteliği, atıflar, projeler, araştırma fonları, lisansüstü öğrenci katkıları, patent/faydalı model/tescil çıktıları, ulusal ve uluslararası iş birlikleri ve araştırma altyapısının kullanımı gibi göstergeler üzerinden izlenir. Elde edilen veriler Kalite Komisyonu ve ilgili birimler tarafından değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine girdi oluşturur.

8.3. Bilimsel Yayın ve Proje Süreçleri

Bilimsel yayın ve proje süreçleri; ilgili mevzuat, üniversite düzenlemeleri, etik ilkeler ve akademik dürüstlük kuralları doğrultusunda yürütülür. Akademik personelin yayın, proje, patent, tasarım ve girişimcilik faaliyetleri desteklenir; bu süreçler kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenir ve değerlendirilir.

8.4. Etik İlkeler ve Akademik Dürüstlük

Trabzon Üniversitesi, araştırma ve yayın faaliyetlerinde etik ilkelere ve akademik dürüstlüğü önem verir. Etik kurallara uyum ilgili kurullar ve mekanizmalar aracılığıyla gözetilir; etik ihlallerin önlenmesi, farkındalık oluşturulması ve gerekli düzeltici tedbirlerin alınması kalite güvencesi sisteminin bir parçası olarak değerlendirilir.

8.5. Araştırma Kaynakları ve Yetkinlik Gelişimi

Araştırma altyapısı, insan kaynağı, proje destekleri, lisansüstü eğitim olanakları, teknoloji transferi ve iş birliği mekanizmaları düzenli olarak değerlendirilir. Araştırmacı yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitimler, proje yazma destekleri, bilimsel yayın süreçlerine yönelik bilgilendirmeler ve iş birliği fırsatları desteklenir.

9. TOPLUMSAL KATKI ve PAYDAŞ ETKİSİ

Trabzon Üniversitesi, toplumsal katkıyı kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerinden biri olarak ele alır. Toplumsal katkı faaliyetleri; bölgesel, ulusal ve evrensel ihtiyaçlar doğrultusunda, paydaş katılımı ve sosyal sorumluluk bilinciyle planlanır, yürütülür, izlenir ve iyileştirilir.

9.1. Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejisi

Toplumsal katkı politikası; üniversitenin bilgi birikimini toplumla paylaşmasını, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamasını, sosyal sorumluluk bilincini güçlendirmesini ve dezavantajlı gruplar dahil toplumun farklı kesimlerine yönelik duyarlılık geliştirmesini amaçlar. Bu politika kalite güvencesi sistemi kapsamında düzenli olarak gözden geçirilir.

9.2. Bölgesel ve Ulusal Katkı Faaliyetleri

Üniversite, bulunduğu bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, araştırma, danışmanlık, kültür, sanat, spor, sosyal sorumluluk ve uygulamaya dayalı katkı faaliyetleri yürütür. Bu faaliyetler kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, özel sektör ve toplum temsilcileriyle iş birliği içinde planlanır.

9.3. Sosyal Sorumluluk Projeleri

Üniversite bünyesinde yürütülen sosyal sorumluluk projeleri; toplumsal fayda sağlamayı, farkındalık oluşturmayı, öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmeyi ve üniversite-toplum etkileşimini güçlendirmeyi hedefler. Projeler kalite güvencesi sistemi kapsamında kayıt altına alınır, izlenir ve değerlendirilir.

9.4. Toplumsal Katkının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetleri; faaliyet sayısı, katılımcı sayısı, iş birliği yapılan paydaşlar, hedef kitle, faaliyet çıktıları, memnuniyet ve etki göstergeleri aracılığıyla izlenir. Elde edilen sonuçlar, toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarında kullanılır.

10. ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERİNDE KALİTE GÜVENCESİ

Uluslararasılaşma, Trabzon Üniversitesi kalite güvencesi sisteminin stratejik bileşenlerinden biridir. Öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası iş birlikleri, ortak projeler, yabancı dilde öğretim olanakları, uluslararası öğrenci deneyimi ve dijital hareketlilik yönetimi kalite güvencesi kapsamında izlenir ve geliştirilir.

10.1. Uluslararası İş Birlikleri ve Hareketlilik

Üniversite; uluslararası akademik, bilimsel ve ekonomik yapılarla iş birliklerini geliştirmeyi, öğrenci ve personel hareketliliğini desteklemeyi, uluslararası öğrenme deneyimlerini artırmayı ve uluslararası proje ortaklıklarını güçlendirmeyi hedefler.

10.2. Uluslararasılaşmanın İzlenmesi

Uluslararasılaşma süreçleri; gelen-giden öğrenci ve personel hareketliliği, anlaşma sayısı, uluslararası proje ve ortaklıklar, yabancı uyruklu öğrenci verileri, uluslararası etkinlikler ve paydaş memnuniyeti gibi göstergelerle izlenir. İzleme sonuçları iyileştirme faaliyetlerine yansıtılır.

10.3. Uluslararası Öğrenci ve Personel Deneyimi

Uluslararası öğrenci ve personelin kuruma uyumunu ve memnuniyetini artırmaya yönelik bilgilendirme, danışmanlık, iletişim ve destek mekanizmaları yürütülür. Bu mekanizmaların etkinliği geri bildirimlerle değerlendirilir.

11. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, İNSAN KAYNAKLARI ve KAYNAK YÖNETİMİ

11.1. Liderlik ve Yönetişim

Trabzon Üniversitesi, kalite güvencesi sisteminin etkinliğini liderlik, katılımcı yönetim, şeffaflık, hesap verebilirlik ve veri temelli karar alma ilkeleriyle destekler. Rektörlük, Kalite Komisyonu ve birim yöneticileri kalite süreçlerinin sahiplenilmesi, yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği konusunda sorumluluk üstlenir.

11.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi; üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda nitelikli insan kaynağının planlanması, geliştirilmesi ve etkin kullanımını esas alır. Akademik ve idari personelin istihdamı, görevlendirilmesi, gelişimi ve performansının izlenmesi ilgili mevzuat ve üniversite düzenlemeleri çerçevesinde yürütülür.

Personelin kalite süreçlerine katılımı, mesleki ve kişisel gelişimi, görev tanımlarının açıklığı, performansın izlenmesi, takdir ve tanıma uygulamaları kalite kültürünün güçlendirilmesi bakımından önemlidir.

11.3. Mali Kaynaklar ve Kaynak Yönetimi

Mali kaynaklar; etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik ve stratejik önceliklere uygunluk ilkeleri doğrultusunda planlanır ve yönetilir. Bütçe planlaması, kaynak tahsisi ve harcamalar; üniversitenin stratejik amaçları ve faaliyet öncelikleri dikkate alınarak gerçekleştirilir.

11.4. Bilgi Yönetim Sistemleri

Üniversite, kurumsal süreçlerin etkin yönetimi ve izlenebilirliğini sağlamak amacıyla bilgi yönetim sistemlerinden yararlanır. Eğitim-öğretim, araştırma, personel, mali ve idari süreçlere ilişkin veriler ilgili bilgi sistemleri aracılığıyla toplanır, analiz edilir ve raporlanır. Bilgi yönetim sistemleri, kalite güvencesi için gerekli veri temelli karar alma süreçlerini destekler.

11.5. Fiziki ve Dijital Altyapı

Eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin etkin biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla fiziki ve dijital altyapının geliştirilmesi önemsenir. Derslikler, laboratuvarlar, kütüphane, sosyal alanlar ve dijital öğrenme ortamları kalite hedefleri ve paydaş ihtiyaçları doğrultusunda planlanır ve iyileştirilir.

12. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME, İZLEME ve SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Trabzon Üniversitesi, kalite güvencesi sisteminin etkinliğini sağlamak amacıyla kurumsal ve birim düzeyinde ölçme, değerlendirme, izleme ve sürekli iyileştirme süreçlerini sistematik şekilde yürütür. Bu süreçler Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda ve Kalite Komisyonu gözetiminde gerçekleştirilir.

12.1. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanır. Birimler tarafından toplanan performans verileri Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenir, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilir ve iyileştirme süreçlerinde kullanılır.

Tablo 8. Örnek Performans Göstergeleri

Alan	Örnek Göstergeler	Kullanım Amacı
Eğitim-öğretim	Program güncelleme sayısı, ders değerlendirme sonuçları, mezuniyet oranı, öğrenci memnuniyeti	Program kalitesini ve öğrenci deneyimini geliştirmek
Araştırma-geliştirme	Yayın, atıf, proje, patent/faydalı model, dış kaynaklı proje sayısı	Araştırma kapasitesini ve çıktıları izlemek
Toplumsal katkı	Faaliyet sayısı, hedef kitle, paydaş iş birliği, memnuniyet ve etki verileri	Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisini değerlendirmek
Uluslararasılaşma	Hareketlilik, anlaşma, uluslararası öğrenci, ortak proje verileri	Uluslararası iş birliklerini güçlendirmek
Yönetim sistemi	Personel memnuniyeti, süreç tamamlama süreleri, bilgi sistemi kullanımı, risk izleme	Kurumsal verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak

12.2. İç Değerlendirme Süreçleri

İç değerlendirme süreçleri; kalite güvencesi sisteminin etkinliğini, sürdürülebilirliğini, yayılımını ve iyileştirme kapasitesini izlemek amacıyla yürütülür. Birimler kendi faaliyetlerini YÖKAK ölçütleri ve kurumsal hedefler doğrultusunda değerlendirir ve Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlar. Kurum düzeyinde ise KİDR hazırlanır ve Senato onayı sonrası ilgili platformlarda paylaşılır.

12.3. Dış Değerlendirme ve Akreditasyon

Üniversite, kalite güvencesi sisteminin bağımsız ve nesnel şekilde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla YÖKAK tarafından yürütülen kurumsal dış değerlendirme ve akreditasyon süreçleri ile program düzeyindeki akreditasyon çalışmalarına önem verir. Dış değerlendirme ve akreditasyon sonuçları Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilir ve kurumsal iyileştirme alanlarının belirlenmesinde kullanılır.

12.4. Kalite İyileştirme Planı

İç değerlendirme, dış değerlendirme, program akreditasyonu, paydaş geri bildirimleri ve performans izleme sonuçları doğrultusunda Kalite İyileştirme Planı hazırlanır. Plan; iyileştirme alanı, eylem, sorumlu birim, iş birliği yapılacak birimler, başlangıç-bitiş tarihi, başarı göstergesi, kanıt ve gerçekleşme durumunu içerir.

Tablo 9. Kalite İyileştirme Planı Örneği

İyileştirme Alanı	Eylem	Sorumlu	Takvim	Başarı Göstergesi	Kanıt
Program izleme	Program değerlendirme raporlarının standart formatta hazırlanması	Akademik birimler	Yıllık	Rapor hazırlayan program oranı	Program değerlendirme raporu
Paydaş katılımı	Danışma kurulu kararlarının iyileştirme planıyla ilişkilendirilmesi	Birimler	Altı aylık	Karara dönüşen öneri sayısı	Tutanak, karar, eylem kaydı
Kanıt yönetimi	Birim kanıt dosyalarının ortak adlandırma standardıyla düzenlenmesi	Birim Kalite Komisyonları	Yıllık	Standart kanıt dosyası oranı	Kanıt klasörü, kontrol listesi

12.5. İyileştirmenin İzlenmesi

İyileştirme faaliyetlerinin uygulanma durumu ve etkileri Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenir, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilir. Tamamlanan, devam eden, geciken ve revizyon gerektiren eylemler raporlanır. İyileştirme sonuçları bir sonraki planlama döngüsüne girdi oluşturur.

13. PAYDAŞ KATILIMI ve GERİ BİLDİRİM MEKANİZMALARI

Trabzon Üniversitesi kalite güvencesi sisteminde iç ve dış paydaşların katılımını temel bir ilke olarak benimser. Paydaş katılımı; anket, toplantı, danışma kurulu, çalıştay, odak grup, öğrenci temsilciliği, mezun izleme, işveren görüşü ve dijital geri bildirim mekanizmalarıyla sağlanır.

13.1. İç ve Dış Paydaşlar


Şekil 5. Paydaş Katılımı
Tablo 10. Paydaşların Kalite Süreçlerine Katılımı Mekanizması

Paydaş Grubu	Katılım Mekanizması	Kalite Sürecine Katkısı
Öğrenciler	Anketler, temsilcilik, kalite komisyonu üyeliği, odak grup görüşmeleri	Ders, program, hizmet ve sosyal yaşam süreçlerine ilişkin geri bildirim sağlar.
Akademik personel	Birim toplantıları, komisyonlar, program kurulları, anketler	Eğitim, araştırma ve program izleme süreçlerine katkı verir.
İdari personel	Memnuniyet anketleri, süreç toplantıları, eğitimler	İdari hizmet kalitesi ve süreç iyileştirmelerine katkı sunar.
Mezunlar	Mezun anketleri, mezun buluşmaları, izleme çalışmaları	Program güncelleme, istihdam ve kariyer süreçlerine veri sağlar.
İşverenler ve sektör temsilcileri	Danışma kurulları, görüşmeler, çalıştaylar	Program yeterlilikleri, uygulama alanları ve istihdam beklentileri hakkında görüş sunar.
Kamu kurumları ve STK'lar	İş birliği protokolleri, toplumsal katkı faaliyetleri	Toplumsal katkı ve bölgesel kalkınma süreçlerine katkı sağlar.

13.2. Geri Bildirimlerin Analizi

Paydaş geri bildirimleri Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili birimler tarafından analiz edilir. Analizlerde nicel sonuçlar, nitel görüşler, tekrar eden sorun alanları, güçlü yönler ve gelişmeye açık alanlar belirlenir. Analiz sonuçları Kalite Komisyonuna ve ilgili birimlere sunulur.

13.3. Geri Bildirimlerin İyileştirmeye Dönüştürülmesi

Paydaş geri bildirimlerinin yalnızca toplanması yeterli değildir. Toplanan görüşlerin hangi karar, uygulama veya iyileştirme faaliyetine dönüştüğü izlenir. Bu amaçla geri bildirim-analiz-karar-eylem-kanıt zinciri kayıt altına alınır.

Tablo 11. Geri Bildirimlerin İyileştirme Eylem Planına Dönüşüm Süreci

Aşama	Sorumlu	Kayıt/Kanıt
Geri bildirimin toplanması	Kalite Koordinatörlüğü / ilgili birim	Anket formu, toplantı tutanağı, başvuru kaydı
Analiz edilmesi	Kalite Koordinatörlüğü / Birim Kalite Komisyonu	Analiz raporu, grafikler, özet değerlendirme
Karara bağlanması	Kalite Komisyonu / birim kurulu	Kurul kararı, komisyon kararı
Eyleme dönüştürülmesi	Sorumlu birim	İyileştirme eylem planı, uygulama kayıtları
Etkisinin izlenmesi	Kalite Koordinatörlüğü / Kalite Komisyonu	İzleme raporu, yeni gösterge verileri, paydaş memnuniyeti

14. PROGRAM AKREDİTASYONU ve KALİTE GELİŞTİRME UYGULAMALARI

14.1. Program Akreditasyonu

Trabzon Üniversitesi, program düzeyinde akreditasyon çalışmalarını eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirme kültürünün yaygınlaştırılması açısından stratejik bir araç olarak değerlendirir. Program akreditasyonu süreçleri, ilgili program ekipleri ve akademik birimler tarafından yürütülür; Kalite Koordinatörlüğü süreçlere rehberlik ve koordinasyon desteği sağlar.

Üniversitede yürütülen kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları kapsamında üç ön lisans programı MEDEK tarafından tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

Tablo 12. 2025 Yılında Program Akreditasyonu Almaya Hak Kazanan Birimler

Birim	Program	Akredite Eden Kurum	Akreditasyon Türü	Başlangıç	Bitiş
Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	MEDEK	Tam Akreditasyon	01.01.2026	31.12.2029
Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojisi	MEDEK	Tam Akreditasyon	01.01.2026	31.12.2029
Tonya Meslek Yüksekokulu	Yaşlı Bakımı	MEDEK	Tam Akreditasyon	01.01.2026	31.12.2029

14.2. Kalite Geliştirme Uygulamaları

Üniversite genelinde kalite kültürünün güçlendirilmesi amacıyla aşağıdaki uygulamaların sistematik biçimde yürütülmesi esastır. Bu uygulamalar, mevcut kalite mekanizmalarını destekleyen ve birimlere yayılımı artıran araçlar olarak değerlendirilir.

Tablo 13. Kalite Güvence Sistemi Geliştirme Uygulamaları

Uygulama	Amaç	Uygulama Biçimi
Kalite Eğitimleri	Kalite kültürünün içselleştirilmesi ve YÖKAK/akreditasyon farkındalığının artırılması	Akademik-idari personele ve öğrencilere yönelik periyodik eğitimler, çevrim içi materyaller ve değerlendirme etkinlikleri düzenlenir.
Kalite İyileştirme Planı	İyileştirme faaliyetlerinin sorumlu, takvim, gösterge ve kanıt ile izlenmesi	KİDR, BİDR, dış değerlendirme, akreditasyon ve paydaş geri bildirimlerinden doğan eylemler planlanır ve izlenir.
Birim Kalite Süreçleri Değerlendirme Toplantıları	Birimlerde yürütülen kalite süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Kalite Komisyonu/Koordinatörlüğü tarafından birimlere ziyaretler gerçekleştirilir.
Birim Kalite Rehberliği/ Mentorluk	Birimler arası deneyim paylaşımı ve kalite yetkinliğinin artırılması	Kalite Komisyonu/Koordinatörlüğü tarafından birimlere rehberlik ziyaretleri ve danışmanlık yapılır.
İyi Uygulama Havuzu	Başarılı kalite uygulamalarının görünür kılınması ve yaygınlaştırılması	Birimlerden gelen iyi uygulamalar belirli ölçütlerle derlenir, paylaşılır ve gerekirse ödüllendirilir.
Genç Kalite Kulübü	Öğrencilerin kalite süreçlerine aktif katılımını artırmak	Öğrencilerin kalite farkındalığı, geri bildirim, akran bilgilendirme ve etkinlik süreçlerine katılımı desteklenir.

14.3. Program Akreditasyonu İçin Kurumsal Destek

- Akreditasyon farkındalık eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.
- Program ekiplerine öz değerlendirme raporu hazırlama, kanıt yönetimi ve süreç planlama konularında destek sağlanır.
- Akredite programların iyi uygulama örnekleri diğer programlarla paylaşılır.
- Akreditasyon süreçleri kalite iyileştirme planı ve program izleme raporlarıyla ilişkilendirilir.
- Akreditasyon sonrası gelişmeye açık yönlerle ilişkin eylem planları izlenir.

Bu politika, 19/04/2021 tarihli ve 37 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiştir.

15. DOKÜMAN, KAYIT, KANIT ve BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ

Trabzon Üniversitesi, kalite güvencesi sisteminin etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla doküman, kayıt ve kanıt yönetimini planlı, düzenli ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütür. Doküman ve kayıt yönetimi; kurumsal süreçlerin standartlara uygunluğunu sağlamayı, faaliyetlerin izlenebilirliğini artırmayı ve sürekli iyileştirme çalışmalarını desteklemeyi amaçlar.

15.1. Dokümanların Hazırlanması ve Güncellenmesi

Kalite güvencesi sistemi kapsamında hazırlanan dokümanlar; ilgili mevzuat, YÖKAK ölçütleri ve üniversite düzenlemeleri doğrultusunda oluşturulur. Dokümanlar; kalite politikası, el kitabı, yönerge, usul ve esaslar, süreç tanımları, formlar, raporlar ve benzeri belgeleri kapsar. Dokümanların hazırlanması, onaylanması, yayımlanması ve güncellenmesi süreçleri Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülür.

15.2. Kayıtların Saklanması ve Arşivlenmesi

Kalite güvencesi sistemi kapsamında oluşturulan kayıtlar; faaliyetlerin yürütüldüğünü ve sonuçlarının değerlendirildiğini gösteren kanıt niteliğindeki belgelerdir. Kayıtlar ilgili birimler tarafından belirlenen süreler boyunca saklanır ve mevzuata uygun şekilde arşivlenir. Arşivleme süreçleri bilginin bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlayacak şekilde yürütülür.

15.3. Kanıt Yönetimi

Kanıt yönetimi, YÖKAK değerlendirme süreçleri ve kurumsal izlenebilirlik açısından kritik öneme sahiptir. Kanıtlar, yalnızca faaliyet yapıldığını göstermekle kalmamalı; faaliyetin hangi plan, karar, gösterge, geri bildirim veya iyileştirme süreciyle ilişkili olduğunu da ortaya koymalıdır.

Tablo 14. Kanıt Yönetiminde Dikkat Edilecek Hususlar

Kanıt Türü	Örnekler	Dikkat Edilecek Hususlar
Karar ve tutanaklar	Senato kararı, komisyon kararı, birim kurul tutanağı	Tarih, karar no, katılımcılar ve gündem açık olmalıdır.
Raporlar	BİDR, KİDR, faaliyet raporu, anket analiz raporu	Veri, analiz, değerlendirme ve iyileştirme ilişkisi kurulmalıdır.
Veri setleri ve göstergeler	Performans göstergeleri, öğrenci başarı verileri, memnuniyet sonuçları	Kaynak, tarih ve sorumlu birim belirtilmelidir.
Duyurular ve web kayıtları	Web duyurusu, etkinlik sayfası, afiş, haber	Erişim tarihi ve bağlantı bilgisi kayıt altına alınmalıdır.
Uygulama çıktıları	Eğitim katılım listesi, sertifika, proje çıktısı, fotoğraf	Kişisel verilerin korunması ve etik ilkeler gözetilmelidir.
İyileştirme kanıtları	Eylem planı, takip tablosu, revizyon kaydı	Önceki durum, yapılan iyileştirme ve sonuç izlenebilir olmalıdır.

15.4. Gizlilik, Bilgi Güvenliği ve KVKK

Doküman ve kayıt yönetiminde gizlilik, bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması ilkeleri esas alınır. Bilgi ve belgelerin erişimi, paylaşımı ve kullanımı ilgili mevzuat ve üniversite düzenlemeleri çerçevesinde sınırlandırılır. Paydaş geri bildirimleri, anket verileri ve kişisel veri içeren kayıtlar değerlendirilirken anonimleştirme, yetki sınırlandırması ve veri güvenliği tedbirleri gözetilir.

16. RİSK YÖNETİMİ, İÇ KONTROL ve KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Trabzon Üniversitesi, kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek risklerin belirlenmesi ve yönetilmesini kalite güvencesi sisteminin önemli bir unsuru olarak değerlendirir. Risk yönetimi ve iç kontrol süreçleri ilgili mevzuat, kurumsal düzenlemeler ve stratejik hedefler doğrultusunda yürütülür.

16.1. Risk Yönetimi

Riskler; stratejik, operasyonel, mali, akademik, bilgi güvenliği, insan kaynağı, altyapı, paydaş memnuniyeti, akreditasyon ve itibar boyutlarıyla ele alınır. Risklerin etki ve olasılık düzeyleri değerlendirilir, önleyici ve düzeltici tedbirler planlanır, izleme sonuçları ilgili kurullara raporlanır.

Tablo 15. Olası Riskler ve Önleyici Faaliyetler

Risk Alanı	Olası Risk	Önleyici/İyileştirici Yaklaşım
Eğitim-öğretim	Program çıktılarının düzenli izlenmemesi	Program izleme raporları ve ders çıktısı değerlendirmeleri standardize edilir.
Araştırma	Araştırma performansının hedeflerle uyumsuz kalması	Araştırma göstergeleri izlenir, proje/yayın destek mekanizmaları güçlendirilir.
Toplumsal katkı	Faaliyet etkisinin ölçülememesi	Etki göstergeleri ve paydaş geri bildirimi süreçleri tanımlanır.
Kanıt yönetimi	Kanıtların dağınık ve izlenemez olması	Standart kanıt adlandırma ve birim kanıt dosyası uygulaması yürütülür.
Akreditasyon	Programların hazırlık sürecinde gecikme yaşaması	Akreditasyon takvimi, rehberlik ve izleme toplantıları oluşturulur.

16.2. İç Kontrol

İç kontrol süreçleri; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesini, kurumsal bilginin güvenilirliğini ve hesap verebilirliği destekler. İç kontrol çıktıları kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirilerek iyileştirme faaliyetlerine girdi oluşturur.

16.3. Kurumsal Sürdürülebilirlik

Kurumsal sürdürülebilirlik; kalite güvencesi mekanizmalarının kişilere bağlı olmadan işleyebilmesi, süreçlerin yazılı hale getirilmesi, görev ve sorumlulukların açık tanımlanması, bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve kurumsal hafızanın korunması ile sağlanır.

17. YÜRÜRLÜK, GÖZDEN GEÇİRME ve GÜNCELLEME

17.1. Yürürlük

Bu Kalite El Kitabı; Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun teklifi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer. El kitabı hükümleri, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Trabzon Üniversitesi'nin tüm akademik ve idari birimlerini kapsar ve uygulanır.

Kalite El Kitabı'nın uygulanmasından, yaygınlaştırılmasından ve güncel tutulmasından Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Birimler, kendi kalite süreçlerini bu el kitabında tanımlanan ilke ve mekanizmalarla uyumlu şekilde yürütür.

17.2. Gözden Geçirme ve Güncelleme Süreci

Kalite El Kitabı; kalite güvencesi sisteminin etkinliğini ve güncelliğini sağlamak amacıyla periyodik olarak gözden geçirilir. Gözden geçirme ve güncelleme sürecinde iç değerlendirme sonuçları, dış değerlendirme ve akreditasyon geri bildirimleri, YÖKAK ölçütleri ve kılavuzlarında meydana gelen değişiklikler, mevzuat değişiklikleri, stratejik plan güncellemeleri ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınır.

Yılda en az bir kez gözden geçirecek olan El Kitabında güncelleme önerileri Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilir ve gerekli görülen revizyonlar Senato onayı ile yürürlüğe alınır.

17.3. Kamuoyu ile Paylaşım

Senato tarafından onaylanan Kalite El Kitabı, üniversitenin resmî internet sayfasında erişilebilir şekilde yayımlanır. Kamuoyu ile paylaşılan sürümde doküman kodu, revizyon numarası, onay tarihi ve yürürlük bilgileri açık şekilde yer alır.

EKLER**Ek 1. Yıllık Kalite Takvimi Örneği**

Dönem	Faaliyet	Sorumlu/İlgili Birimler	Çıktı/Kanıt
Ocak-Şubat	Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması	Birim Kalite Komisyonları	BİDR, kanıt dosyası
Şubat-Mart	KİDR hazırlık, derleme ve Kalite Komisyonu değerlendirmesi	Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu	KİDR taslağı, komisyon kararı
Mart	KİDR'in Senato onayına sunulması ve kamuoyu ile paylaşılması	Kalite Komisyonu, Senato	Senato kararı, yayımlanan KİDR
Nisan-Mayıs	Paydaş geri bildirimlerinin analizi ve birimlerle paylaşılması	Kalite Koordinatörlüğü, birimler	Anket analiz raporları
Haziran	İyileştirme eylem planı ara izleme	Kalite Koordinatörlüğü, birimler	Ara izleme raporu
Eylül-Ekim	Program izleme ve güncelleme çalışmaları	Akademik birimler	Program değerlendirme raporları
Kasım	Kalite eğitimleri ve iyi uygulama paylaşımı	Kalite Koordinatörlüğü	Eğitim kayıtları, iyi uygulama listesi
Aralık	Yıllık kalite değerlendirme toplantısı ve gelecek yıl planlaması	Kalite Komisyonu, birimler	Yıllık değerlendirme raporu, yeni dönem planı

Ek 2. PUKÖ-Kanıt-İyileştirme İzleme Tablosu

Süreç	Planlanan Faaliyet	Uygulama Kanıtı	İzleme Sonucu	İyileştirme Eylemi	Sorumlu	Durum
Eğitim-öğretim	Program çıktılarının izlenmesi	Program değerlendirme raporu	Bazı çıktılarda düşük gerçekleşme	Ders içerikleri ve ölçme araçları güncellenecek	Program kurulu	Devam ediyor
Paydaş katılımı	Dış paydaş danışma kurulu toplantısı	Tutanak ve karar listesi	Staj uygulamasında iyileştirme talebi	Staj yönergesi bilgilendirmesi artırılabilecek	Birim yönetimi	Planlandı
Araştırma	Proje yazma eğitimi	Katılım listesi ve eğitim materyali	Proje başvurularında artış hedefi	Eğitim periyodik hale getirilecek	Araştırma Koordinatörlüğü	Tamamlandı

Ek 3. Birim Kalite Dosyası Asgari İçerik Listesi

1. Birim kalite komisyonu görevlendirme yazıları ve üyelik bilgileri
2. Birim kalite toplantı tutanakları ve kararları
3. Birim İç Değerlendirme Raporu ve kanıtları
4. Birim performans göstergeleri ve analizleri
5. Paydaş toplantı tutanakları, anket sonuçları ve geri bildirim analizleri
6. Program izleme ve güncelleme kayıtları
7. İyileştirme eylem planı ve gerçekleşme takip tablosu
8. Eğitim, bilgilendirme, çalıştay ve iyi uygulama kayıtları
9. Akreditasyon hazırlık dosyaları ve öz değerlendirme çalışmaları
10. Web duyuruları, faaliyet haberleri ve kamuoyu paylaşım kayıtları

Ek 4. Başlıca Referans Kaynakları

Kaynak	Kullanım Amacı
Trabzon Üniversitesi resmî web sayfası - Tarihçe, Misyon, Vizyon ve Politikalar	Kurumsal profil ve resmî politika metnlerinin doğrulanması
Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası	Kalite süreçleri, akredite program bilgileri ve kurumsal kalite duyuruları
Yükseköğretim Kalite Kurulu güncel kılavuz ve ölçüt dokümanları	KİDR, KDDA, KAP ve kalite güvence ölçütleriyle uyumun sağlanması
Avrupa Yükseköğretim Alanı Kalite Güvencesi Standartları ve İlkeleri (ESG)	Uluslararası kalite güvencesi ilkeleriyle uyumun desteklenmesi
Trabzon Üniversitesi stratejik planı, faaliyet raporları, iç değerlendirme raporları ve ilgili yönergeleri	Kurumsal hedef, gösterge ve uygulama süreçleriyle bütünlüğün sağlanması

Bu el kitabı **Trabzon Üniversitesi**

internet sayfasında yayımlanır ve tüm akademik ve idari birimler için rehber doküman niteliği taşır.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı- 61335
Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Tel: 0 (462) 455 10 00
Faks: 0 (462) 455 24 72



trabzonedutr



trabzonuniv



trabzonuniv