

TRABZON ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
1.GENEL BİLGİLER.....	4
A.Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
1.1. Hizmet Alanları.....	5
2. Örgüt Yapısı .....	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	5
3.1. Bilgisayarlar.....	5
3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	6
4. İnsan Kaynakları.....	6
4.1. Akademik Personel .....	6
4.1. Akademik Personel Bilgileri.....	6
4.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	6
5. Sunulan Hizmetler.....	6
5.1. İdari Hizmetler .....	6
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
2. AMAÇ ve HEDEFLER.....	14
A. Birimin Amaç ve Hedefleri .....	14
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	14
3. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
A. Üstünlükler .....	15
B. Zayıflıklar .....	15
C. Değerlendirme .....	15
4. ÖNERİ ve TEDBİRLER .....	15
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	17

## SUNUŞ

Trabzon Üniversitesi genelinde etkin bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliđi” temel alınarak 2019 yılında Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi hazırlanmıştır. Bu Yönerge ile Trabzon Üniversitesi'nde kalite güvence sisteminin temel çerçevesi belirlenmiş ve bu sistemin oluşturulmasında görev alacak Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonu ile Akademik ve İdari Birim Kalite Ekiplerinin oluşumu, görevleri ve çalışma usul ve esasları saptanmıştır. 10.03.2021 tarih ve 36 sayılı Senato kararı ile de “Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi” yürürlüğe girerek görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından bahsedilen Yönergede belirtilen görev ve sorumluluklara istinaden 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri içeren Kalite Koordinatörlüğü 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliđin ilgili maddesi gereği Trabzon Üniversitesi Faaliyet Raporu'nda değerlendirilmek üzere hazırlanmış ve EK'te sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

**Doç. Dr. Selcen SARI AYTEKİN**

**Kalite Koordinatörü**

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü olarak misyonumuz; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı değerlendirme ölçütleri temel alınarak evrensel değerler ve bilimsel ilkeler ışığında eğitim-öğretim yapan kurumumuzun kalite güvence süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinde görev almaktır.

#### **Vizyon**

Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü olarak vizyonumuz; kalite güvence kültürünü Üniversitemizin tamamına yaymak, sürdürülebilirliğini sağlamak ve Üniversitemizi bu konuda örnek teşkil eden bir kuruma dönüştürmektir.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün oluşumu ve görevleri Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi İkinci Bölümünde düzenlenmektedir. İlgili Yönerge 5. maddesi uyarınca Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları, ofis personeli ve destek personelinden oluşur. Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir, süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün önerdiği Üniversitenin iki öğretim elemanı, Koordinatör yardımcısı olarak Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir.

Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır (Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi madde 6):

- a) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- b) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirim izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci, mezun ve işveren memnuniyet anketlerini hazırlamak, yapmak ve sonuçlarını raporlamak,
- c) Kalite iç değerlendirme kılavuzunda yer alan başlıkların yapılmasını sağlamak,
- ç) Kalite güvence sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- d) Kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- e) Kalite güvence sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- f) Birimlerde kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- g) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak ve faaliyetlerini izlemek,
- ğ) Üniversite ve akademik birimlerin stratejik planda yer alan hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesine destek olmak,

h) Üniversitenin stratejik planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitesinin geliştirilmesine destek olmak,

ı) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,

i) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek,

j) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi kapsamında kalite komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmak.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1. Fiziksel Yapı

##### 1.1. Hizmet Alanları

Kalite Koordinatörlüğü Rektörlük Binası Giriş katında hizmet vermektedir.

Hizmet alanı	Adet	Alan (metrekare)	Kullanan sayısı
Kalite Koordinatörlüğü Odası	1	31	3

#### 2. Örgüt Yapısı



#### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

##### 3.1. Bilgisayarlar

Bilgisayar Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	3

### 3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynak Türü	Adet
Yazıcı	1

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1 Akademik Personel

Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Kalite Koordinatörlüğü		1		2		3

#### 4.2 Akademik Personel Bilgileri

Personelin Adı-Soyadı	Unvanı	Eğitim Durumu
Selcen SARI AYTEKİN	Koordinatör (Doç. Dr.)	Doktora
Funda HATİPOĞLU	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans
Tuba BAZANCİR	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans

#### 4.3 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvan	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 ve üzeri	Toplam
Profesör	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	1	-	1
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	2	-	-	-	-	2
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	2	-	-	1	-	3

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.1. İdari Hizmetler

- 11.01.2024 ve 09.02.2024 olmak üzere iki farklı tarihte Üniversitemizin 2023 Yılı iç ve dış kurumsal raporlarının paylaşıldığı toplantı Rektörümüz Prof. Dr. Emin Âşıkutlu başkanlığında gerçekleştirilmiştir. Bu toplantı aynı zamanda 2024 yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımı sürecine yönelik bir eğitim toplantısı şeklinde planlanmıştır. Toplantıda ana sunumu gerçekleştiren Kalite Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı Sayın Prof. Dr. Atilla Çimer, tüm akademik ve idari birimler ile uygulama ve araştırma merkezileri ve koordinatörlükler tarafından KİDR hazırlanmasına yönelik temel usul ve esaslar ile ilkeler hakkında somut örnekler ile birlikte bilgilendirme yapmış, 2023 yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporu hazırlanma süreci ve takvimine yönelik plan ve beklentileri anlatmıştır.



- 17.01.2024, 27.02.2024 ve 19.03.2024 tarihlerinde Kalite Süreçlerinden Sorumlu Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Atilla Çimer, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun kalite değerlendirme süreçleri ve Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımına dair Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonu'na bilgilendirmelerde bulunmuştur.



- 30.01.2024 tarihinde Genç Kalite Kulübü kurulmuş; 29.05.2024 tarihinde TRÜ Genç Kalite Kulübü tanışma toplantısı düzenlenmiştir. Öğrencilerimize ile kulübün yapacağı faaliyetlerden, kulübün amaçlarından bahsedilmiştir.



GENÇ KALİTE KULÜBÜ

**KULÜP BAŞKANI**

BİNNAZ SIRTBAŞ

**ePosta:**

[binnazsirtbas@hotmail.com.tr](mailto:binnazsirtbas@hotmail.com.tr)

**Akademik Danışman Bilgisi**

*Prof. Dr.*

Atilla ÇİMER

**e-Posta:**

[acimer@trabzon.edu.tr](mailto:acimer@trabzon.edu.tr)

- 05.06.2024 tarihinde Üniversitemizde program akreditasyonu çalışmalarına Rektörümüz Prof. Dr. Emin Âşıkutlu başkanlığında gerçekleştirilen toplantıyla başlanılmıştır. 05.07.2024 tarihinde gerçekleştirilen ikinci toplantıda ise akademik birimler akreditasyona hazırlık durumlarını değerlendiren sunumlar gerçekleştirmiştir.







- 18.10.2024 tarihinde Bursa'da gerekleŒen TRÜ Kalite Koordinatörlüğü Ekibi olarak VII. Uluslararası ÖĖretmen EĖitimi ve Akreditasyon Kongresi'ne katılım sağlanmışır. Kongrede öğretmen eğitimlerinin akreditasyonu hakkında bir bildiri sunumu yapılmışır.



- Kalite Komisyonu'nun 03.10.2024 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda, her bir akademik birime bir Kalite Komisyonu üyesinin birim danışman üye olarak atanması, böylelikle danışman üyelerin atandıkları birimlerin KİDR yazımı, kalite ve akreditasyon süreçlerine dair mentörlük hizmeti sunmaları karar bağlanmıştır.



- 4.11.2024 tarihinde Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından "Birim Kalite Danışmanlığı" uygulamasının işler hale getirilmesi, Üniversitemiz genelinde kalite güvence sisteminin içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla akademik birimlerin kalite süreçlerinin iyileştirilmesi ve program akreditasyonu çalışmalarına katkı yapmak üzere harekete geçen Üniversitemiz Kalite Komisyonu birim ziyaret programını başlatmıştır. BİDR Geri Bildirim Ziyareti bitiminde her birimin danışmanı tarafından "Birim Ziyareti Geri Bildirim Raporu" hazırlanmıştır.





- 2 akademik birimimize ise tüm gün süren Akran Değerlendirme Ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Birim üst yönetimine, Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından bir çıkış bildirimini verilerek gün boyu gerçekleştirilen ziyaretler sonucunda edinilen izlenimler bildirilmiştir.



- Ziyaretler süresince 29 adet toplantı yapılmış, yaklaşık olarak 67 saat süren toplantılarda akademik personel, idari personel ve öğrencilerden oluşan toplamda 385 kişi ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen ziyaretler sonucunda tüm birimlerde “Ziyaret Değerlendirme Anketi” uygulanmıştır.
- Kalite Koordinatörlüğü Faaliyetlerini değerlendirmek üzere «Kalite Koordinatörlüğü Hizmet Memnuniyet Anketi» web sayfası üzerinden uygulanmaya başlanmıştır.

- Üniversite genelinde kullanılacak Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi hazırlanarak aktif hale getirilmiştir.
- Üniversite genelinde kullanılacak Ders Değerlendirme Anketi, Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi hazırlanarak aktif hale getirilmiştir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın uygulaması için öğrenci memnuniyet anketi hazırlanmıştır.
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bahar şenliği ile ilgili değerlendirme anketi yapılmıştır.
- Üniversite genelinde kullanılacak Öğrenci Bilgi Formu, Akademik Danışman-Öğrenci Görüşme Formu (Grup) ve Akademik Danışman-Öğrenci Bireysel Görüşme Formu hazırlanarak aktif hale getirilmiştir.
- Üniversite genelinde kullanılacak Görev Tanımı Formu düzenlenmiş; Kalite Koordinatörlüğü Görev Tanımları hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır.
- Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi öğrenci temsilcisi seçimi hususundaki maddede değişiklik yapılmıştır.
- Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi tamamen değiştirilmiştir.
- 2024 Yılı 25.12.2024 tarihinde gerçekleştirilen KİDR Yazım Bilgilendirme Toplantısı ile sonlandırılmıştır.



## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Koordinatörlüğe ait bütçe bulunmamaktadır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### 1. Birimin Amaç ve Hedefleri

**AMAÇ 1:** Trabzon Üniversitesi genelinde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerde iyileştirmelerin gerçekleştirilmesine, kalite kültürünün oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanmasına hizmet etmek.

**Hedef 1:** Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonu toplantılarının her ay düzenli olarak önceden hazırlanan gündem çerçevesinde yapılmasını sağlamak.

**Hedef 2:** Her yıl üniversite genelindeki bütün bölüm ve birimlerde Bölüm İç Değerlendirme Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmasını ve bölüm ve birim sayfalarından kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.

**Hedef 3:** Hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları temel alınarak Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanmasını, raporun Yükseköğretim Kalite Kuruluna ait web tabanlı sisteme zamanında girilerek tamamlanmasını ve kurum web sitesinden Kurum İç Değerlendirme Raporunun kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.

**Hedef 4:** Üniversite birimlerinin hem iç paydaşları hem de dış paydaşları ile kalite süreçlerinin geliştirilmesi adına yıllık değerlendirme toplantıları yapılmasını teşvik etmek.

**Hedef 5:** Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için yılda en az üç eğitim düzenlenmesini sağlamak.

**Hedef 6:** Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması için birim kalite komisyon üyeleri ile yılda en az bir kez toplantı yapılmasını sağlamak.

**Hedef 7:** Öğrencilerin kalite ve kurum kültürüne katılımını sağlamak amacıyla Trabzon Üniversitesi Genç Kalite Kulübünün kuruluşunu tamamlamak ve kulüp ile işbirliği içerisinde faaliyetler düzenlemek.

**Hedef 8:** Yükseköğretimde kalite ile ilgili kongre, konferans, seminer veya çalıştayları üniversite akademik personeline duyurmak ve katılımlarını özendirmek.

**Hedef 9:** Süreç yönetimi kapsamında tüm birim/bölgelere ait süreçlerin mükemmelliğini sağlamak ve dijitalleşme konusunda gelişim gösterilebilmesi adına Üniversitenin ilgili birimleri ile işbirliği yaparak ihtiyaç duyulan yazılımların iç kaynaklarla oluşturulmasını ve üst yönetimin tam desteği ile sistematik olarak uygulamaya geçilmesini sağlamak.

### 2. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Üniversitemizin birimlerinde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerde kalite uygulamalarının artması hedefi doğrultusunda ortaya çıkan gereksinimleri tespit etmek ve bu gereksinimlerin kurumsal bir yaklaşım ile ele alınarak karşılanmasını sağlamak,
- Birimlerde akreditasyon çalışmalarının başlatılmasına destek olmak,
- Tüm birimlerde kalite kültürünün; öğrenci, idari personel ve akademik personel düzeyinde yaygınlaştırılmasını sağlamak,

- Kurumsal İzleme Raporu'nda belirtilen gelişmeye açık yönlerin iyileştirilmesi için gerekli çalışmaların planlanması ve başlatılmasına öncü olmak,
- Eğitim-öğretimde kalitenin artırılması amacıyla akademik birimlerin iç ve dış paydaşları (öğrenci, idari ve akademik personel, işverenler, mezunlar vb.) ile işbirliği içerisinde stratejilerini belirlemelerini sağlamak,
- Trabzon Üniversitesi kurum kültürü ve kurum kimliği süreçlerine destek olmak.

### **III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A. Üstünlükler**

- Kalite süreçlerine sahip çıkan ve liderlik eden Üst Yönetime sahip olunması,
- Üniversitemizin kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma alanında politikalarını belirlemesi ve bunu paydaşlarına ilan etmesi,
- Kalite Koordinatörlüğü web sayfasının şeffaf, hesap verilebilir, kişisel verilerin güvenliği konusunda hassas olması,
- Kalite Koordinatörlüğü faaliyetlerine ait bilgi, haber ve birimlere yol gösterecek belgelerin düzenli olarak web sayfasında yayınlanması,
- Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde istihdam edilen personelin genç, istekli, görev bilinci yüksek, gelişme ve öğrenmeye odaklı yapıya sahip olması,
- Kalite Koordinatörlüğünün kendi içerisinde mutlak toplantılar yapması, kalite ile ilgili gelişmeleri takip ederek hızlı kararlar alması ve uygulamaya geçirmesi,
- Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun düzenli toplantılar yaparak kalite ve akreditasyon süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik üstün gayreti,
- Üniversite bünyesinde dijitalleşme konusunda yetkin birim ve personelin bulunması ve bu birimler ile sinerji yaratacak şekilde işbirlikleri yapıyor olması.

#### **B. Zayıflıklar**

- Üniversitenin yeni kurulan bir üniversite olması nedeniyle kurumsallaşmanın tam anlamıyla sağlanamamış olması,
- Kalite çalışmalarına gönüllü katılımın düşük seviyede olması,
- Birimlerde kalite çalışmalarının ihmal edilmesi ve bu konuda bir direncin var olması,
- Kalite süreçlerine paydaş katılımının istenen düzeyde olmaması,
- Kalitenin tabana yayılması yönünde gerçekleştirilen faaliyetlerde eksiklikler.

### **IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversite genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması hususunda Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun işbirliği büyük oranda sağlanmıştır. Bu noktada Üniversite Kalite Komisyonu'nun genişletilmesi ve yeni üyelerle güçlendirilmesi gerekmektedir. Bu amaca hizmet edebilmek için Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi'nde kalite komisyonunun oluşumuna dair var olan maddenin değiştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Sadece Üniversite üst yönetimi değil, birim yöneticilerinin de kalite süreçlerine sahip çıkması ve Kalite Koordinatörlüğü ile yapacakları işbirliği kalite kültürünün yerleştirilebilmesi adına önemlidir. Özellikle birim bazında yönetsel desteğe duyulan ihtiyaç çok büyüktür. Ayrıca birimlerde yürütülen kalite çalışmalarının kanıta dayalı ve ispatlanabilir nitelikte olmasının önemi düşünüldüğünde tüm birimlerin görev ve sorumlulukları içinde kalite çalışmalarının yer alması, Üniversitemiz için ölçülebilir sonuçlarla kendini gösterecektir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Kalite Koordinatörü olarak (aşağıdaki beyan tarihine kadar) yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için birimize tahsis edilmiş herhangi bir bütçe bulunmamaktadır. Kaynaklarımızın etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, Koordinatör olarak ilgili dönemde sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ve iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2025

**Doç. Dr. Selcen SARI AYTEKİN**

**Kalite Koordinatörü**