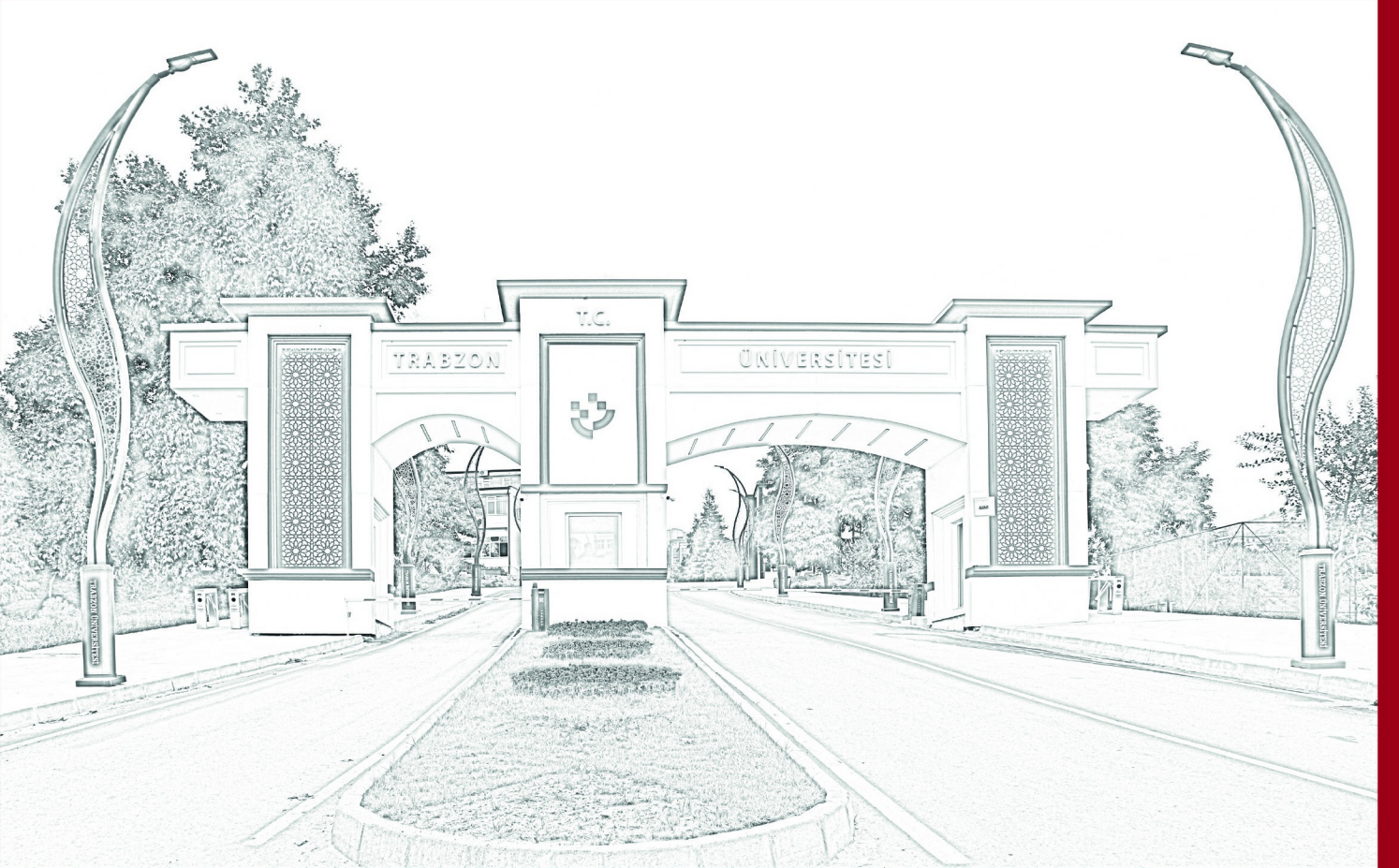




Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

2025

BİRİM FAALİYET RAPORU



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDR-UAM), 2018 yılında Trabzon Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olup, öğrenci ve personele yönelik psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini bilimsel, etik ve erişilebilir bir anlayışla sürdürmektedir. Üniversitemizin 2021 yılında Kalite Güvence Sistemi çalışmalarını başlatmasıyla birlikte, kurumsal kalite süreçlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla birimimiz tarafından Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanmıştır.

Söz konusu rapor; Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Programları ile İzleme Programları kapsamında esas alınmak üzere, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) ve Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) doğrultusunda hazırlanmıştır. Raporlama sürecinde, birimin mevcut insan kaynağı ve kalite güvence sisteminin yapılandırılmasına yönelik çalışmaların devam etmesi nedeniyle bazı sınırlılıklar bulunmakla birlikte, Üniversite Kalite Komisyonu ile sağlanan iş birliği ve destek sayesinde süreç başarıyla tamamlanmıştır.

Üniversitemizin dış değerlendirme raporunda yer alan tespitler ve gelişime açık alanlar da dikkate alınarak, 2025 yılı ve izleyen dönemlerde PDR-UAM bünyesinde kalite kültürünün güçlendirilmesi, PUKÖ çevriminin süreçlere etkin biçimde entegre edilmesi, öz değerlendirme çalışmalarının düzenli hâle getirilmesi ve iç ile dış paydaşlara yönelik geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi öncelikli hedefler olarak belirlenmiştir.

Bu anlayış doğrultusunda, PDR-UAM'ın kurumsal gelişimine ve kalite odaklı yönetim yaklaşımının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar kararlılıkla sürdürülecektir.

Adı :Hanife
Soyadı :AYDIN
Unvanı :Öğr. Gör. Dr.
İmza :

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Trabzon Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi; eğitim ve seminerin yanı sıra bireysel ve grupla psikolojik danışma uygulamaları yoluyla Trabzon Üniversitesi öğrencilerinin ve personelinin zihinsel, duygusal, sosyal ve kariyer gelişimlerini desteklemek, kişisel ve sosyal sorunlarına çözüm üretmelerine yardımcı olmak, gelecekte karşılaşmaları muhtemel sorunlara yönelik “önleyici” faaliyetler gerçekleştirmek ve bunlarla birlikte rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında kuramsal ve uygulamalı araştırmalar yapmaktır.

Vizyon

Trabzon Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi; bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı, bilimselliği esas alan bir tutum ile rehberlik ve psikolojik danışma alanındaki bilgi birikimine katkıda bulunmaktadır. Bu bağlamda; üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan bireysel ve grupla psikolojik danışma hizmetleri ile önleyici ve mesleki rehberlik hizmetlerine cevap veren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı yüksek, etkin bir birim olmayı hedeflemektedir. Ayrıca Trabzon Üniversitesi bünyesindeki öğrenci ve personele psikolojik yardım hizmeti sunmakla birlikte kamu veya özel sektör kuruluşlarındaki bireylere yönelik de Psikolojik Danışma ve Rehberlik hizmeti sunmayı amaçlamaktadır. Trabzon Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak hedef kitlemizi üniversitemizin yanı sıra eğitim, sağlık, spor ve endüstri gibi alanlarda hizmet veren kurum ve kuruluşlardaki personel ve toplumda psikolojik yardım hizmeti almak isteyen birey ve aileler oluşturmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Trabzon Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDR Merkezi), 13 Kasım 2018 tarih ve 30594 sayılı resmî gazetede yayınlanan yönetmelik ile Trabzon Üniversitesi bünyesinde resmi bir birim olarak kurulmuştur.

Merkezin faaliyet alanları:

TRÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yürüttüğü faaliyetler şu ana başlıklar altında toplanabilir:

-Bireye Yönelik Psikolojik Danışma Hizmetleri: İletişim problemleri, depresif duygu durum, kaygı, stres, yas ve kayıp, travma ve kriz, hayır diyememe, sigara ve madde kullanımı gibi problem durumlarına yönelik bireyle psikolojik danışma hizmetinin sağlanması,

-Gruba Yönelik Psikolojik Danışma Hizmetleri: Stres yönetimi becerileri, öfke yönetimi becerileri, benlik saygısını geliştirme, yas ve kayıpla başa çıkma, travmayla başa çıkma, kaygıyla başa çıkma becerilerinin geliştirilmesi, sınav kaygısı, arkadaşlık becerilerinin geliştirilmesi, psikolojik sağlamlığı geliştirme, duyguların fark edilmesi ve ifade edilmesine yönelik grupla psikolojik danışma hizmetinin sağlanması,

-Psiko-Eğitimsel Grup Çalışmaları: Atılgnlık eğitimi, sosyal beceri eğitimi, iletişim becerilerinin geliştirilmesi, karar verme becerilerinin geliştirilmesi, sigara içmeyi bırakma, problemlı internet kullanımının azaltılması, etkili ve verimli ders çalışma, zaman yönetimi, ekip çalışması-liderlik ve motivasyon eğitimleri, çatışma yönetme ve uzlaşma konularında psikoeğitimsel grup çalışmalarının yapılması,

-Mesleki Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı: Mesleki gelişim sürecini etkileyen faktörler, meslek ve iş olanaklarını tanıma, kariyer seçeneklerinin belirlenmesi, kariyer kararı verme, kariyer gelişime katkı sağlayacak eğitim ve deneyim seçeneklerinin belirlenmesi,

-Aile ve Çiftlere Yönelik Psikolojik Danışma: Aile Terapisi, Çift ve Evlilik Terapisi, Evlilik Öncesi Psikolojik Danışma, Çift ilişkilerini Güçlendirme ve iletişim, Çiftlerle Yas Terapisi, Ailelerle Yas Terapisi

-Alandaki Çalışanlar ve Uzmanlara Yönelik Eğitimler: Gestalt Terapi, Bilişsel-Davranışçı Terapi, Oyun Terapisi, Çift ve Evlilik Terapisi, Travmaya Müdahale, Psikososyal Krizler ve Travmayı Önleme, Yas ve Kayıplarla Başa Çıkma, Psikodrama,

-Psikolojik testler ve Psikometrik Değerlendirmeler: Kişilik, ilgi, yetenek ve tutumları belirlemeye yönelik çeşitli testlerin uygulanması,

-Araştırma Hizmetleri: Öğrencilerin psikolojik yardım ihtiyaçlarının saptanması, Öğrencilerin yaşadıkları problemlerin saptanması, Öğrencilerin üniversiteye uyum düzeyinin belirlenmesi, Sunulan psikolojik yardım hizmetlerinin etkililiğinin ve sonuçlarının değerlendirilmesi, Sunulan psikolojik yardım hizmetlerine yönelik izleme çalışmalarının yapılması, Mezunların yöneldiği alanlar ve mesleklerin belirlenmesi, Öğrencilerin beklentilerinin araştırılması ,Öğrencilerin başarı durumları ve başarı engellerinin incelenmesi ve Toplum ruh sağlığının korunmasına yardımcı olacak önleyici ve geliştirici çalışmaları belirlemeye yönelik araştırmaların yapılması

-Sevk Hizmetleri: Psikiyatrik desteğe ihtiyaç duyan bireyleri ilgili kurumlara ve birimlere yönlendirme.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Öğr. Görevlisi Hanife AYDIN(Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü)

-Dr. Öğr. Üyesi Serpil REİSOĞLU(Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı)

-Arş. Gör. Dr. Ezgi SAYLAN ÇOLAK

-Tuğba KAYA TURAN (Memur)

1. Fiziksel Yapı

Merkez Trabzon Üniversitesi Kampüsü C Blok 1.Kat, 61335 Akçaabat /Trabzon'da yer almakta 400 m2 alana sahiptir.

1.0.1. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri	Toplam
Toplantı Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Konferans Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Seminer Salonu	1	0	0	0	0	0	1
Toplam	1	0	0	0	0	0	1

1.1. Hizmet Alanları

1.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	0	0
Toplam	4	0	0

1.2. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı :	1
Arşiv Alanı (m2) :	0

1.3. Diğer Alanlar

Birim	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Gözlem Odası	1	0
Müdürlük	1	0
Müdür Yard.	1	0
Sekreterlik	1	0
Mutfak	1	0
Toplam	5	0

2. Teşkilat Yapısı

Merkez bünyesindeki personelin bilgisi aşağıdaki gibidir.

-Öğr. Görevlisi Hanife AYDIN(Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü)

-Dr. Öğr. Üyesi Serpil REİSOĞLU(Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı)

-Arş. Gör. Dr. Ezgi SAYLAN ÇOLAK

-Tuğba KAYA TURAN (Memur)

2.4. Yazılımlar

2.5. Bilgisayarlar

Cinsi	Adet	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	4	4
Taşınabilir Bilgisayar	1	1

2.6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	0	0	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkod okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi makinesi	0	0	0
Faks	0	0	0
Yazıcı	3	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	0	0	0
Televizyon	0	1	0
Tarayıcı	0	0	0
Müzik Seti	0	0	0
Mikroskop	0	0	0
DVD	0	0	0
Kulaklık	0	0	0
Manyetik Güvenlik Kapısı	0	0	0
Optik Okuyucu	0	0	0
Faks-Fotokopi-Yazıcı (Tek Makine)	1	0	0
Barkod yazıcı	0	0	0
Yükleme-boşaltma cihazı	0	0	0
Toplam	4	1	0

3. İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

3.1. Akademik Personel (Kadroların İstihdam Şekline Göre)

Ünvan	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	1	0	1
Öğretim Görevlisi	1	0	1
Araştırma Görevlisi	1	0	1
Toplam	3	0	3

3.2. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	0		
Doçent	0		
Dr. Öğr. Üyesi	0		
Öğretim Görevlisi	0		
Araştırma Görevlisi	1	Eğitim Bilimleri	Artvin Çoruh Üniversitesi
Toplam	1		

3.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı		1			2	0
Yüzde	0	33	0	0	67	0

3.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	0	0	0	0	1	
Yüzde	0	0	0	0	100	0

3.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	0	0	0	0
Yüzde	100	0	0	0	0	0

3.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	0	0	0
Yüzde	0	0	100	0	0	0

4. Sunulan Hizmetler

4.1. Eğitim Hizmetleri

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezinde atama ve görevlendirme süreçleri ilgili mevzuat ve üniversite iç düzenlemeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Merkezde görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiş olup iş ve işlemler hiyerarşik yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Merkez tarafından doğrudan gerçekleştirilen bir satın alma veya ihale faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle mali işlemler ve harcamaya ilişkin süreçler, üniversitenin ilgili idari birimleri tarafından yürütülmekte; merkez yalnızca ihtiyaçların bildirilmesi ve hizmet süreçlerinin planlanması aşamalarında yer almaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, PDR Merkezinde yönetim ve iç kontrol süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütülmekte olup, mevcut yapı hizmetlerin etkin bir biçimde sunulmasına olanak sağlamaktadır.

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18. maddesi

b)Amaç ve Hedefler: bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

PDR Merkezinin amacı; başta öğrenciler ve personelimiz olmak üzere Merkeze başvuran bütün bireylerin toplumsal uyum sağlamalarına, problemlerini çözmelerine, gizli güçlerini kullanmalarına ve geliştirmelerine yardımcı olmaktır. Merkezin bu amaçlarına ulaşabilmesi için aşağıdaki çalışmaların yapılması hedeflenmektedir:

- a. Yapılan çalışmaların etkisini incelemek amacıyla ölçme ve değerlendirme tekniklerini kullanmak,
- b. Hedef kitlenin ihtiyacını belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak,
- c. Hedef kitlenin ihtiyaçlarının ve sorunlarının giderilmesi için toplum kaynaklarını araştırmak ve bu kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak, bu tür hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- d. Merkezin çalışma alanında yapılmış her türlü bilimsel çalışmaları yayınlamak,
- e. İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara ve öğrencilere uygulama alanı yaratmak ve danışmanlık yapmak,
- f. Bireysel ve grupta psikolojik yardım sağlamak,
- g. Eğitim ve gelişim programları düzenlemek,

B. Temel Politikalar ve Öncelikleri

Temel Politikalar

1. Erişilebilirlik Politikası

Merkez hizmetlerinin tüm öğrenci ve personel için eşit, ücretsiz ve kolay erişilebilir olmasını sağlamak.

2. Gizlilik ve Etik İlkelerine Bağlılık

Psikolojik danışma sürecinde gizlilik ilkesine, mesleki etik kurallara ve insan haklarına koşulsuz olarak bağlı kalmak.

3. Önleyici ve Geliştirici Yaklaşım

Sadece sorun odaklı değil, bireylerin psikolojik iyi oluşlarını güçlendirmeyi hedefleyen önleyici ve geliştirici hizmetler sunmak.

4. Bilimsellik ve Kanıta Dayalı Uygulama

Tüm hizmet ve uygulamaları güncel bilimsel bilgiye, araştırma bulgularına ve kanıta

dayalı yöntemlere dayandırmak.

5. Bütüncül Yaklaşım

Bireyi sosyal, duygusal, akademik ve mesleki yönleriyle bir bütün olarak ele almak.

6. Kültürel Duyarlılık ve Kapsayıcılık

Bireysel farklılıklara, kültürel çeşitliliğe ve özel gereksinimlere duyarlı hizmet sunmak.

7. İş Birliği ve Kurumlararası Koordinasyon

Üniversite birimleri ve ilgili kurum/kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmak.

Öncelikler

1. Öğrencilerin Psikolojik İyi Oluşunun Desteklenmesi

Öğrencilerin ruh sağlığını koruyucu ve güçlendirici hizmetlere öncelik vermek.

2. Bireysel ve Grupla Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Etkili, nitelikli ve sürdürülebilir danışmanlık hizmetlerinin sunulmasını sağlamak.

3. Risk Altındaki Bireylere Yönelik Çalışmalar

Uyum sorunları, akademik stres, kriz durumları ve psikolojik riskler yaşayan bireylere öncelikli destek sağlamak.

4. Önleyici Psiko-eğitim Programları

Stres yönetimi, iletişim becerileri, uyum, öz farkındalık ve yaşam becerilerine yönelik programlar geliştirmek.

5. Araştırma, Ölçme ve Değerlendirme

Sunulan hizmetlerin etkililiğini değerlendirmek ve ihtiyaçlara dayalı planlama yapmak.

6. Mesleki Gelişim ve Sürekli Eğitim

Merkezde görev yapan personelin mesleki yeterliklerini ve güncel bilgi düzeylerini artırmak.

7. Tanıtım ve Farkındalık Çalışmaları

Merkez hizmetlerinin bilinirliğini artırmak ve ruh sağlığı farkındalığını güçlendirmek.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayana ancak birimin açıklamasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirlenir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

B. Performans Bilgileri

Merkezimizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere dayalı performans bilgileri proje ve faaliyet bölümünde belirtilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Merkezimizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı	Toplam
Sempozyum ve Kongre	0	0
Konferans	5	5
Panel		0
Seminer	6	6
Söyleşi	0	0
Tiyatro	0	0
Konser	0	0
Sergi	0	0
Turnuva	0	0
Teknik Gezi	0	0
Eğitim Seminerleri	0	0
Ulusal Toplantı	0	0
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	0	0
Çalıştay	0	0
Film Gösterimi	0	0
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	0	0
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	0	0
Anma Törenleri	0	0
Açılış ve Kapanış Törenleri	0	0
Öğrenci Oryantasyon Semineri	0	0

**Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar
Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları**

Stratejik Amaç / Hedef	Performans Göstergesi	Planlanan Hedef	Gerçekleşme (2025)	Gerçekleşme Durumu	Değerlendirme
Öğrenci ve personele yönelik psikolojik destek hizmetlerini yaygınlaştırmak	Yıllık başvuru sayısı	Artış sağlanması	185 başvuru	Başarılı	Merkez, farklı fakültelerden yoğun başvuru almış ve hedef kitleye etkin biçimde ulaşmıştır.
Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak	Yardım edilen kişi sayısı	Hizmetin sürdürülmesi	147 kişi	Başarılı	Hizmetler yıl boyunca kesintisiz olarak sunulmuştur. Yüksek seans sayısı hizmet talebinin arttığını göstermekte; ancak uzman personel yetersizliği kapasiteyi sınırlamaktadır.
Hizmet kapasitesini artırmak	Toplam seans sayısı	Talebe göre artış	1020 seans	Kısmen Başarılı	Çevrim içi danışmanlık sayesinde kampüs dışındaki öğrencilere de ulaşılmıştır.
Hizmetlere erişilebilirliği artırmak	Online danışmanlık uygulaması	Uygulanması	Online + yüz yüze hizmet	Başarılı	Hem öğrencilere hem personele yönelik hizmet sunulmuştur.
Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan kitlenin çeşitliliğini artırmak	Öğrenci / personel dağılımı	Her iki gruba erişim	129 öğrenci / 18 personel	Başarılı	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezinin performans sonuçları değerlendirildiğinde, öğrenci ve personele yönelik psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin planlanan hedefler doğrultusunda yürütüldüğü görülmektedir. Merkezin erişilebilir yapısı, çevrim içi danışmanlık imkânları ve üniversite içi ve dışı paydaşlarla kurulan iş birlikleri, hizmetlerin hedef kitleye etkin biçimde ulaştırılmasına katkı sağlamıştır.

Bununla birlikte, merkezde görev yapan uzman personel sayısının yetersiz olması, hizmet kapasitesini sınırlayan bir unsur olarak öne çıkmıştır. Artan başvuru talepleri karşısında

bireysel danışmanlık süreçlerinde yoğunluk yaşanmış, bu durum bazı performans göstergelerinde hedeflenen düzeye tam olarak ulaşılmasına neden olmuştur.

Genel değerlendirmede, PDR Merkezinin mevcut insan kaynağı ve imkânları çerçevesinde görevlerini etkin şekilde yerine getirdiği; ancak performans sonuçlarının sürdürülebilirliği ve hizmet kalitesinin artırılması için insan kaynağının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezinde performans verileri düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir. Stratejik planı olan idareler stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A. Üstünlükler

- Personel ve öğrencilere psikolojik destek sağlanması,
- Personel ve öğrencilerimize kolaylıkla ulaşılabilme imkanı, aynı zamanda ulaşılabilir olma,
- Üniversitenin diğer birimleri ile iş birliği halinde çalışmaya açık olunması,
- Bölgedeki diğer paydaşlarla iş birliği halinde çalışmaya açık olunması,
- Online Danışma imkanı ile kampüs dışındaki öğrencilere ulaşılabilmesi,
- Hedef kitleye yapılan bilgilendirme ve duyuruların kurumsal e-posta ve merkez web sayfası üzerinden hızlı ve etkin bir şekilde yapılması.

B. Zayıflıklar

Merkezde çalışan uzman personelin sayısının yetersiz oluşu.

C. Değerlendirme

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezinin; personel ve öğrencilere yönelik psikolojik destek hizmetleri sunması, erişilebilir yapıya sahip olması, çevrim içi danışmanlık imkânlarıyla hizmet alanını genişletmesi ve üniversite içi ile bölgesel paydaşlarla iş birliğine açık olması önemli üstünlüklerdir. Bu unsurlar, merkezin hedef kitlesine etkin ve hızlı biçimde ulaşmasını sağlamaktadır.

Bununla birlikte, merkezde görev yapan uzman personel sayısının yetersiz olması, sunulan hizmetlerin sürdürülebilirliği ve artan talebin karşılanması açısından bir zayıflık oluşturmaktadır. Bu durum, hizmet yoğunluğunun artmasına ve bireysel danışmanlık süreçlerinde bekleme sürelerinin uzamasına neden olabilmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, merkezin güçlü yönleri hizmet kalitesi ve erişilebilirlik açısından önemli bir avantaj sağlamakta; ancak bu avantajların etkin biçimde sürdürülebilmesi için uzman personel kapasitesinin güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Üniversite bazında ve yerelde yapılacak tanıtım çalışmaları için bütçe ayrılması, uzman personel istihdamının sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(_____)

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı- 61335
Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Tel: 0 (462) 455 10 00
Faks: 0 (462) 455 24 72



trabzonedutr



trabzonuniv



trabzonuniv

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

<https://sgdb.trabzon.edu.tr>