

T.C.
Trabzon Üniversitesi
Akademik ve İdari Birim
Kalite Ekiplerinin Belirlenmesi, Görev ve Sorumlulukları

23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği kapsamında hazırlanan Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ışığında;

AKADEMİK VE İDARİ BİRİM KALİTE EKİPLERİ

Madde 10 - (1) Üniversite akademik birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu Akademik Birim Kalite Ekiplerini (ABKE) oluşturur. Akademik birim ekip başkanı sorumluluğunda faaliyetlerini sürdüren ABKE üyeleri arasında bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısı, ilgili akademik birimin sekreteri, birim kalite ekip başkanı, akademik birimde bulunan tüm bölüm/program/ana bilim /ana sanat dalı kalite alt çalışma grup başkanları, birim öğrenci temsilcisi ve bunlara ilaveten gerek duyulması halinde birim akademik personeli arasından seçilecek en fazla üç üye bulunur.

2) ABKE çalışmalarının bölüm/program/ana bilim/ana sanat dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamak üzere her bölüm/program/ana bilim dalı için birim sorumlusunun da içinde olduğu birer Kalite Alt Çalışma Grubu oluşturulur. Bu gruplarda bir sorumlu öğretim üyesi (bulunmayan hallerde öğretim elemanı) ile çalışmaların aksamadan yürütülmesi için akademik personel içerisinde seçilecek en az iki üye bulunur.

3) Üniversite idari birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu İdari Birim Kalite Ekiplerini (İBKE) oluştururlar. Ekip üyeleri, biri yönetici yardımcısı düzeyinde olmak üzere en az bir şube müdürü ile diğer personel arasından belirlenir.

4) Akademik ve idari birim kalite ekipleri ile kalite alt çalışma grupları, ilgili birim yöneticileri tarafından görevlendirilir ve Kalite Komisyonuna bildirilir.

5) Akademik ve idari birim kalite ekipleri ve kalite alt çalışma grupları üyelerinin görev süresi üç yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler ilgili birim yöneticiliklerince uzatılabilir.

6) Akademik ve idari birim kalite ekipleri ile bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma grupları, ekip başkanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 4 kez toplanır. Ayrıca ekip başkanının çağrısı veya ABKE üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine talep edilen zamanda olağanüstü toplanır.

7) Akademik birim kalite ekip başkanları, yılda en az bir kez akademik birimin ilgili kuruluna katılarak birimde yürütülen kalite çalışmalarına ilişkin bilgilendirme yapar.

8) Birim kalite ekipleri tarafından alınan kararlar TRÜKK'ye değerlendirilmesi için en geç 2 hafta içerisinde gönderilir.

Akademik ve İdari Birim Kalite Ekiplerinin Görev Ve Sorumlulukları

Madde 11 – (1) Akademik ve İdari Birim Kalite Ekiplerinin görev ve sorumlulukları;

- a) TRÜKK'nin belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalar yürütmek,
- b) Akademik ve idari birimlerde, birimin ve kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetleri değerlendirerek kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek; bu kapsamda TRÜKK'ye her türlü desteği vermek,
- c) Akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, birim iç değerlendirme raporları ve performans göstergelerini hazırlamak,
- ç) Akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, birim iç değerlendirme raporları ve performans göstergelerini hazırlamak. Akademik birimlerde iç değerlendirme çalışmaları kapsamında Kalite Alt Çalışma Grupları tarafından hazırlanan PİDR ve performans göstergelerini derleyerek BİDR'yi hazırlar. Kalite ekibi tarafından hazırlanan BİDR ve performans göstergeleri her yıl 31 Aralık-15 Ocak tarihleri arasında değerlendirilmek üzere ilgili akademik birimin İç Kontrol Birim Çalışma Grubuna iletilir. İç Kontrol Birim Çalışma Grubu rapor ve performans göstergelerini en geç 2 hafta içerisinde TRÜKK'ye sunar.
- d) Birim iç değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme alanları ve eylem planlarına ilişkin önerileri TRÜKK'ye sunmak,
- e) Trabzon Üniversitesi dış değerlendirme çalışmalarında akademik ve idari birimler için gerekli hazırlıkları yaparak dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- f) TRÜKK kararlarını ilgili birimde duyurarak uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- g) TRÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlayacağı başta “Trabzon Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu” olmak üzere hazırlanan raporlara destek vermek,
- ğ) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak.

2) Akademik birimlerde bölüm/program/ana bilim dalı kalite alt çalışma grupları, kalite ekiplerinin yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programları ve idari hizmetleri ile ilgili olarak kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

Kalite Alt Çalışma Gruplarının Oluşumu

Madde 12 – (1) ABKE çalışmalarının bölüm/program/ana bilim/ ana sanat dalı düzeyinde yürütülmesini sağlamak üzere her bölüm/program/ana bilim dalı için birim sorumlusunun da içinde olduğu birer Kalite Alt Çalışma Grubu oluşturur. Bu gruplarda bir sorumlu öğretim üyesi (bulunmayan hallerde öğretim elemanı) ile çalışmaların aksamadan

yürütülmesi için akademik personel arasından seçilecek en az iki üye bulunur.

2) Kalite Alt Çalışma Grupları, ilgili birim yöneticileri tarafından görevlendirilir ve Kalite Komisyonuna bildirilir.

3) Üyelerinin görev süresi üç yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Birimde yeterli personel bulunmaması durumunda bu süreler ilgili birim yöneticiliklerince uzatılabilir.

Kalite Alt Çalışma Grupları Görevleri

Madde 13 – (1) Kalite Alt Çalışma Grupları, Kalite ekiplerinin yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programları ve idari hizmetleri ile ilgili olarak kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

2) İç değerlendirme çalışmaları kapsamında bölüm/program/ana bilim /ana sanat dalı düzeyinde her yıl en geç 15 Ocak tarihine kadar kendilerine gönderilen rapor hazırlama kılavuzları doğrultusunda PİDR ve performans göstergelerini hazırlayarak İç Kontrol Program Çalışma Grubuna iletir. İç Kontrol Program Çalışma Grubu, değerlendirilen PİDR ve göstergeleri en geç bir hafta içerisinde ilgili akademik birimin Kalite Ekibine sunar.

FAYDALI LİNKLER

<https://portal.yokak.gov.tr/>

