

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi kapsamında Trabzon Üniversitesinin eğitim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesinin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri ve Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esasları ile Trabzon Üniversitesi bünyesinde yürütülecek kalite ve akreditasyon ile ilgili tüm çalışmalarda bu koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge;

- a) 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun EK 35 inci maddesine,
- b) 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) **Birim:** Trabzon Üniversitesine bağlı tüm akademik ve idari birimleri,
- c) **Birim Kalite Komisyonu:** Enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma uygulama merkezleri ve idari birim kalite komisyonlarını,
- ç) **Dış Değerlendiriciler:** Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- d) **Dış Değerlendirme:** Birim veya programın; eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

(10.03.2021 tarihli, 36 sayılı Senato toplantısının 5-2 numaralı karar ekidir.) Ek:5-2

e) İç Değerlendirme: Üniversitemiz, eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

f) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

g) Kalite Güvence Sistemi: Üniversitemiz birim veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

ğ) Komisyon: Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

h) Koordinatör: Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,

ı) Koordinatörlük: Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

i) Öğrenci Temsilcisi: Trabzon Üniversitesi Öğrencisini,

j) Program: Trabzon Üniversitesi akademik birimindeki önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarını,

k) Program Değerlendirmesi: İç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,

l) Rektör: Trabzon Üniversitesi Rektörünü,

m) Senato: Trabzon Üniversitesi Senatosunu,

n) Üniversite: Trabzon Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

Madde 5 - (1) Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları, ofis personeli ve destek personelinden oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir, süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatörün önerdiği Üniversitenin iki öğretim elemanı, Koordinatör yardımcısı olarak Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir.

Koordinatörlüğün Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 - (1) Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- b) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirim izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci, mezun ve işveren memnuniyet anketlerini hazırlamak, yapmak ve sonuçlarını raporlamak,
- c) Kalite iç değerlendirme kılavuzunda yer alan başlıkların yapılmasını sağlamak,
- ç) Kalite güvence sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,

(10.03.2021 tarihli, 36 sayılı Senato toplantısının 5-2 numaralı karar ekidir.) Ek:5-2

- d) Kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- e) Kalite güvence sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- f) Birimlerde kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- g) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak ve faaliyetlerini izlemek,
- ğ) Üniversite ve akademik birimlerin stratejik planda yer alan hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesine destek olmak,
- h) Üniversitenin stratejik planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitesinin geliştirilmesine destek olmak,
- ı) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,
- i) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek,
- j) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi kapsamında kalite komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 11 - (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.