



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

**2025 YILI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- MİSYON VE VİZYON	4
1. Misyon	4
2. Vizyon	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1. Taşınır Malzeme Listesi	5
2. Teşkilat Şeması	6
3. İnsan Kaynakları	7
3.1. İdari Personel	7
3.1.1. İdari Personelin Eğitim Durumları	7
3.1.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri	7
3.1.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	7
3.1.4. İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	7
3.2. İşçiler	7
3.2.1. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	8
3.2.2. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	8
3.2.3. Sürekli İşçilerin Eğitim Durumları	8
3.2.4. Sürekli İşçilerin Cinsiyet Dağılımı	8
4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4.1. Bilişim Kaynakları	8
5. Sunulan Hizmetler	9
5.1. Eğitim Hizmetleri	9
5.1.1. Öğrenci Sayısı	9
5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	9
5.1.3. Öğrenci Kontenjanları	9
5.1.4. Lisansüstü Programları	10-11
5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	12-13
5.2. İdari Hizmetler	14
D. DİĞER HUSUSLAR	15
1. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayısı	15
2. Çift Anadal Programları ve Öğrenci Sayıları	15

3. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları.....	16
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	17
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A- MALİ BİLGİLER.....	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	18
1.1. Bütçe Giderleri	18
1.1.1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
VI- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	19
B. ZAYIFLIKLAR.....	19
C. DEĞERLENDİRME	19
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	21

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereği kamu kurumlarının yıllık idare faaliyet raporu hazırlama ve kamuoyu ile paylaşma zorunluluğu bulunmaktadır. Kurumların daha gerçekçi yatırım yapması ve geleceğe daha sağlıklı adımlarla yürümesi için yıllık faaliyet raporlarının büyük önemi bulunmaktadır. Bu çerçevede hazırlanan; Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu aşağıda sunulmuştur.

Mehmet ÖZBİLGİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

1. Misyon

Kanun ve yönetmeliklere bağılı olarak Trabzon Üniversitesi öğrencilerinin kesin kayıtlarından mezuniyetlerine kadar olan işlemlerini doğru ve eksiksiz olarak yapmak. Evrensel değerler ışığında Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve sağlıklı bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için; çağdaş, araştırmacı, uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet vermek.

2. Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, güçlü kurumsal kültür ve kimliğini koruyarak günümüz teknolojilerine ayak uyduran, huzurlu ve sıcak bir ortamda güvenilir ve doğru bilgi ve belgelerle hizmet veren, sürekli gelişen; öğrenci, öğretim elemanı, çalışanlarımızın özgüvenini ve memnuniyetini göz önünde bulunduran ve herkese örnek olacak bir birim olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2018 yılında kurulan Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. Başkanlığımız; öğrencilerin yeni kayıt kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, burs, işlemlerini yürütmek, diğer benzeri görevleri yerine getirmek amacıyla kurulmuştur.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri genel hatlarıyla şöyle belirlenmiştir;

- a) Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- b) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- c) Mezuniyet, burs işlemlerini yürütmek,
- d) Gelecek Eğitim -Öğretim yılına ait Çalışma Takvimini oluşturmak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak, Daire Başkanlığının Stratejik Planını, Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- e) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

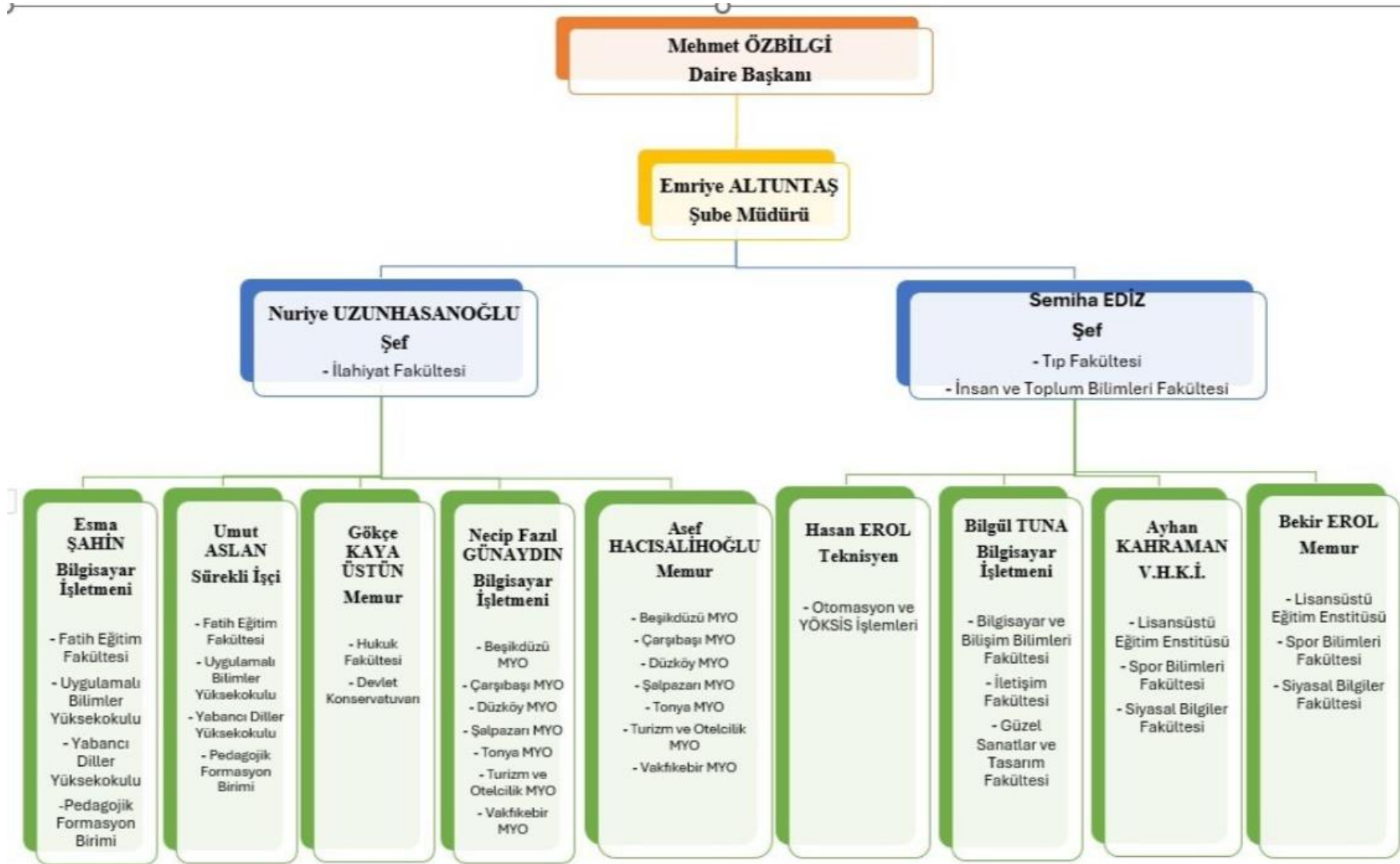
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 1. Demirbaşlar Grubu Tablosu

<i>No</i>	<i>Saymanlık Kodu</i>	<i>Harcama Birimi</i>	<i>Harcama Birimi Adı</i>	<i>Taşınır Grubu</i>	<i>Taşınır Adı</i>	<i>Ölçü Adı</i>	<i>TOPLAM</i>
1	61788	OİDB	OİDB	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar	ADET	13
2	61788	OİDB	OİDB	255.2.1.1.1.3	Monitör	ADET	24
3	61788	OİDB	OİDB	255.2.2.1.3	Lazer yazıcılar	ADET	4
4	61788	OİDB	OİDB	255.2.2.1.99	Diğer Yazıcı ve Tarayıcılar	ADET	1
5	61788	OİDB	OİDB	255.2.2.2.2	Masaüstü Tarayıcılar	ADET	3
6	61788	OİDB	OİDB	255.2.2.5	Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (VM)	ADET	33
7	61788	OİDB	OİDB	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	4
8	61788	OİDB	OİDB	255.2.4.1.2	Telsiz Telefonlar	ADET	8
9	61788	OİDB	OİDB	255.2.5.4.1	Webcam Kamera	ADET	4
10	61788	OİDB	OİDB	255.2.99.2.5	Split Klima	ADET	5

2. Teşkilat Şeması



3. İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

3.1. İdari Personel

Tablo 2. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

<i>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</i>			
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Genel İdari Hizmetler Sınıfı</i>	10	-	10
<i>Teknik Hizmetler Sınıfı</i>	1	-	1
<i>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</i>	1	-	1
TOPLAM	12	-	12

3.1.1. İdari Personelin Eğitim Durumları

<i>İdari Personelin Eğitim Durumu</i>	<i>İlköğretim</i>	<i>Ortaöğretim</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Lisansüstü</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	1	-	-	9	2	12
<i>Yüzde (%)</i>	%8,3	-	-	%75	%16,6	%100

3.1.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>İdari Personelin Hizmet Süresi</i>	<i>1-3 Yıl</i>	<i>4-6 Yıl</i>	<i>7-10 Yıl</i>	<i>11-15 Yıl</i>	<i>16-20 Yıl</i>	<i>21 Üzeri</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	3	-	1	2	2	4	12
<i>Yüzde (%)</i>	%25	-	%8,3	%16,6	%16,6	%33,33	%100

3.1.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>İdari Personelin Yaş Dağılımı</i>	<i>21-25 Yaş</i>	<i>26-30 Yaş</i>	<i>31-35 Yaş</i>	<i>36-40 Yaş</i>	<i>41-50 Yaş</i>	<i>51 Üzeri</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	-	1	2	4	4	1	12
<i>Yüzde (%)</i>	-	%8,3	%16,6	%33,33	%33,33	%8,3	%100

3.1.4. İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

<i>İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı</i>	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	6	6	12
<i>Yüzde (%)</i>	%50	%50	%100

3.2. İşçiler

<i>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</i>			
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Sürekli İşçiler</i>	1	-	1
<i>Vizeli-Geçici İşçiler (Adam/ay)</i>	-	-	-
<i>Vizesiz İşçiler (3 Aylık)</i>	-	-	-
TOPLAM	1	-	1

3.2.1. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-	1
Yüzde (%)	-	-	-	-	%100	-	%100

3.2.2. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-	1
Yüzde (%)	-	-	-	-	%100	-	%100

3.2.3. Sürekli İşçilerin Eğitim Durumları

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	1
Yüzde (%)	-	%100	-	-	-	%100

3.2.4. Sürekli İşçilerin Cinsiyet Dağılımı

Sürekli İşçilerin Cinsiyet Dağılımı	Kadın	Erkek	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	1
Yüzde (%)	-	-	%100

4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4.1. Bilişim Kaynakları

Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir.)

Tablo 3. Bilgisayarlar Tablosu

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Diğer Personel (İşçi)	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayarlar	-	-	12	1	13
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	-	-	-	-

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 2. Akademik Birim Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	TOPLAM
Fakülte	Program	11	41	4.147	2.662	6.809
Enstitü	Yüksek Lisans (Tezsiz/Tezli)	2	51	589	389	978
	Doktora		13			
Konservatuvar	Program	1	5	65	56	121
Yüksekokul	Program	2	2	211	95	306
Meslek Yüksekokulu	Program	7	26	2.239	1.714	3.953
Pedagojik Formasyon	Program	1	13	39	42	81
TOPLAM		25	151	7.290	4958	12.248

5.1.1. Öğrenci Sayısı

BİRİMİ	I. ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			UZAKTAN EĞİTİM			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Enstitüler	559	358	917	6	9	15	24	22	46	589	389	978
Fakülteler	4.016	2.564	6.580	131	98	229				4.147	2.662	6.809
Devlet Konservatuvarı	65	56	121			0				65	56	121
Meslek Yüksekokulları	2.239	1.713	3.952		1	1				2.239	1.714	3.953
Yüksekokullar	211	95	306			0				211	95	306
Pedagojik Formasyon	39	42	81			0				39	42	81
TOPLAM	7.129	4.828	11.957	137	108	245	24	22	46	7.290	4.958	12.248

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

BİRİMİ	I. ÖĞRETİM			2. ÖĞRETİM			TOPLAM		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	200	126	326	0	5	5	200	126	331
TOPLAM	200	126	326	0	5	5	331	126	331

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanı ve Doluluk Oranları				
Birim	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	1.230	1.218	12	99,02
Yüksekokullar	70	70	-	100
Meslek Yüksekokulları	1.023	1.022	1	99,90
TOPLAM	2.323	2.310	13	99,44

5.1.4.Lisansüstü Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz)				Doktora Programlarına Dağılımı	
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Enstitü	Beden Eğitimi ve Spor (DR)			25	25
	Beden Eğitimi ve Spor (YL) (TEZLİ)	24			24
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (DR)			1	1
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (YL) (TEZLİ)	33			33
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi (DR)			13	13
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi (YL) (TEZLİ)	13			13
	Biyoloji Eğitimi (DR)			1	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi (YL) (TEZSİZ) (UZAKTAN EĞİTİM)		4		4
	Eğitim Programları ve Öğretim (YL) (TEZLİ)	26			26
	Eğitim Yönetimi (YL) (TEZLİ)	1			1
	Eğitim Yönetimi (YL) (TEZSİZ) (UZAKTAN ÖĞRETİM)		42		42
	Felsefe ve Din Bilimleri (YL) (TEZLİ)	37			37
	Fen Bilgisi Eğitimi (DR)			12	12
	Fen Bilgisi Eğitimi (YL) (TEZLİ)	26			26
	Fen Teknoloji Mühendislik Sanat ve Matematik (STEAM) Eğitimi (YL) (TEZLİ)	21			21
	Fizik Eğitimi (DR)			1	1
	Fizik Eğitimi (YL) (TEZLİ)	3			3
	Gazetecilik (YL) (TEZLİ)	34			34
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (DR)			11	11
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (YL) (TEZLİ)	38			38
	Hareket ve Antrenman Bilimleri (YL) (TEZLİ)	28			28
	İngiliz Dili Eğitimi (YL) (TEZLİ)	24			24
	İslam Hukuku (YL) (TEZLİ)	10			10
	İslam Tarihi (YL) (TEZLİ)	10			10
	Kamu Hukuku (DR) (ONDOKUZ MAYIS ÜNİV.ORTAK)			1	1
	Kamu Hukuku (YL) (TEZLİ)	41			41
	Kamu Hukuku (YL) (TEZSİZ) (İÖ)		4		4
	Kiraat İlmi (YL) (TEZLİ)	5			5
	Kimya Eğitimi (YL) (TEZLİ)	3			3
	Kur'an Araştırmaları (YL) (TEZLİ)	5			5
	Matematik Eğitimi (DR)			31	31

Matematik Eğitimi (YL) (TEZLİ)	33			33
Müzik (YL) (TEZLİ)	4			4
Müzik Eğitimi (DR)			9	9
Müzik Eğitimi (YL) (TEZLİ)	29			29
Müzikoloji (YL) (TEZLİ)	3			3
Özel Eğitim (YL) (TEZLİ)	50			50
Özel Hukuk (YL) (TEZLİ)	25			25
Özel Hukuk (YL) (TEZSİZ) (İÖ)		11		11
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (DR)			21	21
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (YL) (TEZLİ)	27			27
Resim (YL) (TEZLİ)	24			24
Resim İş Eğitimi (YL) (TEZLİ)	17			17
Sınıf Öğretmenliği Eğitimi (DR)			15	15
Sınıf Öğretmenliği Eğitimi (YL) (TEZLİ)	28			28
SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ (DR)			9	9
SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	28			28
Spor Yönetim Bilimleri (YL) (TEZLİ)	24			24
Temel İslam Bilimleri (YL) (TEZLİ)	58			58
TÜRKÇE EĞİTİMİ (DR)			11	11
TÜRKÇE EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)	17			17
Yönetim Bilişim Sistemleri (YL) (TEZLİ)	7			7
Genel Toplam	756	61	161	978

5.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Birim	Programın Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
			Kız	Erkek	
Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu	Çağrı Merkezi Hizmetleri	SURİYE	1		3
	Dış Ticaret	SURİYE	1		
	İşletme Yönetimi	SURİYE	1		
Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	ALMANYA	1		1
Fatih Eğitim Fakültesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı	ALMANYA	1		21
	Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı	SURİYE	1	2	
	İngilizce Öğretmenliği Programı	ALMANYA		1	
		SURİYE	1		
		İRAN		1	
	Kimya Öğretmenliği Programı	TÜRKMENİSTAN		1	
	Matematik Öğretmenliği Programı	ALMANYA	1		
	Okul Öncesi Öğretmenliği Programı	ALMANYA	1		
		SUUDİ ARABİSTAN	1		
		BELÇİKA	1		
	Özel Eğitim Öğretmenliği	ÜRDÜN	2		
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı	AZERBAYCAN	1		
		ÖZBEKİSTAN	1		
		SURİYE	1		
Hukuk Fakültesi	Hukuk Programı	ALMANYA	2	3	10
		SUUDİ ARABİSTAN	1	1	
		İRAN		1	
		AZERBAYCAN		1	
		ALMANYA	1	1	
		SURİYE	2	3	
İlahiyat Fakültesi	İlahiyat Programı	AZERBAYCAN		2	14
		RUSYA	1		
		AFGANİSTAN		1	
		SURİYE	3	2	
		ÜRDÜN		1	
		GÜRCİSTAN	1		
		MISIR	1		
		KIRGIZİSTAN	1		
İletişim Fakültesi	Gazetecilik Programı	KUZEY MAKEDONYA		1	9
		AFGANİSTAN	1		
		BANGLADEŞ		1	
		FİLİSTİN		1	
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı	GÜNEY SUDAN	1		
		KIRGIZİSTAN	1		
		AZERBAYCAN		1	
		KIRGIZİSTAN	1		
		ÖZBEKİSTAN		1	
		SURİYE	1		

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Pr.	ALMANYA		1	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Eğitim Programları ve Öğretim (YL) (Tezli)	AZERBAYCAN		1	31
	Felsefe ve Din Bilimleri (YL) (Tezli)	ALMANYA	1		
		BANGLADEŞ		1	
	Fen Teknoloji Mühendislik Sanat ve Matematik (STEAM) Eğitimi (YL) (Tezli)	ALMANYA	1		
	Gazetecilik (YL) (Tezli)	KIRGIZİSTAN	1		
		MISIR	1		
		ÖZBEKİSTAN	2		
		TACİKİSTAN	1		
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (YL) (Tezli)	FİLİSTİN		1	
		MISIR	2		
	Kamu Hukuku (YL) (Tezli)	CEZAYİR		1	
		SOMALİ		2	
	Matematik Eğitimi (YL) (Tezli)	AFGANİSTAN	1		
	Özel Eğitim (YL) (Tezli)	ALMANYA		1	
		AZERBAYCAN	1		
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (YL) (Tezli)	HOLLANDA	1		
	Sınıf Öğretmenliği Eğitimi (DR)	ENDONEZYA		1	
	Temel İslam Bilimleri (YL) (Tezli)	AFGANİSTAN	1	1	
		MALİ		1	
		MISIR		1	
		SRI LANKA		1	
		SURİYE	2	2	
		YEMEN	2		
Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programı	ALMANYA		1	4
		SURİYE		2	
		ÜRDÜN		1	
Tonya Meslek Yüksekokulu	İlk ve Acil Yardım Programı	AZERBAYCAN		1	2
	Yaşlı Bakımı Programı	ALMANYA	1		
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Acil Yardım ve Afet Yönetimi Programı	İRAN		1	2
	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	BELÇİKA		1	
Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	SURİYE	1		1
TOPLAM			54	45	99

5.2. İdari Hizmetler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 2025 yılı içerisinde aşağıdaki işler yapılmıştır:

- Başkanlığımızın yazışmaları takip edildi.
- İstatistiki bilgilerin takibi yapılarak gerekli düzenlemeler yapıldı.
- Yatay geçiş kontenjanları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilerek Üniversitemiz internet sayfasında duyurusu yapıldı.
- Mezun olan öğrencilerin diploma ve diploma ekleri basılarak başvuran öğrencilere teslim edildi.
- Öğrenci katkı payı/öğrenim ücretine ilişkin duyurular yapıldı.
- ÖSYS ve Yabancı uyruklu kontenjanları YÖK ve ÖSYM'ye bildirildi.
- Bir sonraki eğitim öğretim yılı Akademik Takvimi Senatoda kabul edilerek yayımlandı.
- Kayıt yaptırmayan öğrenci sayıları tespit edilerek boş kalan kontenjanlar ÖSYM'ye Ek Yerleştirme için bildirildi.
- Başkanlığımızın tüm gelen ve giden evrakları ile ilgili işlemler yapıldı.
- Başkanlığımızın Satın Alma ve Taşınır ile ilgili işlemleri yapıldı.
- Üniversitemize bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının ders müfredatları ile ilgili değişiklikler otomasyon sisteminde güncellendi.
- Ders muafiyetleri otomasyona işlendi.
- Öğrencilerin ders kayıtlarının takibi yapıldı.
- Üniversitemiz öğrenci istatistikleri Başkanlığımız Web sayfasında yayımlandı.
- Disiplin cezası alan öğrencilerin durumları OBS'ye işlendi.
- İstenilmesi halinde müracaat eden öğrencilerimize talep ettikleri belgeler verildi.
- Daire Başkanlığımızda yapılan tadilat sonrası arşivin yeniden düzenlenmesine devam edildi.
- Geçmiş yıla ait evraklar arşivlenmek üzere ayrıldı, yeni yıla ait dosyalama işlemleri başlatıldı.
- Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin (Uluslararası öğrenciler, YKS, DGS, ÖZYES, EK Kontenjan, Yatay Geçiş, Özel öğrenci vb.) kayıtları yapıldı.
- Birimimizle ilgili diğer işler takip edildi.

D. DİĞER HUSUSLAR

1. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayısı

Tablo 5. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Birim	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Lisansüstü	2	1	3	-	-	-
Fakülteler	78	47	125	22	12	34
Konservatuvar	1	-	1	-	-	-
Yüksekokullar	3	3	6	3	3	6
Meslek Yüksekokulları	6	5	11	-	-	-
TOPLAM	90	56	146	25	15	40

2. Çift Anadal Programları ve Öğrenci Sayıları

Tablo 6. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında Çift Anadal Programına Kayıtlı Öğrenci Sayıları

2025 Yılı İtibariyle Çift Anadal Programları ve Öğrenci Sayıları			
Birim	Çift Anadal		
	K	E	Toplam
Fatih Eğitim Fakültesi	48	10	58
-İlköğretim Matematik Öğretmenliği Pr. (ÇAP)	8	3	
-Matematik Öğretmenliği Pr. (ÇAP)	9	-	
-Okul Öncesi Öğretmenliği Pr. (ÇAP)	6	1	
-Özel Eğitim Öğretmenliği Pr. (ÇAP)	7	3	
-Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Pr. (ÇAP)	7	-	
-Sınıf Öğretmenliği Pr. (ÇAP)	9	2	
- Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Pr. (ÇAP)	1	-	
-Türkçe Öğretmenliği Pr. (ÇAP)	1	1	
İletişim Fakültesi	1	-	1
-Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Pr. (ÇAP)	1	-	
Beşirdüzü Meslek Yüksekokulu	2	-	2
-Çağrı Merkezi Hizmetleri	2	-	
Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu	-	1	1
-Bilgisayar Teknolojisi	-	1	
Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu	3	1	4
-Acil Durum ve Afet Yönetimi	1	1	
-Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	2	-	
TOPLAM	54	12	66

3. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	2024-2025		
	Erkek	Kadın	Toplam
1- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	129	167	296
2- Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü	-	-	-
3- Fatih Eğitim Fakültesi	176	531	707
4- İlahiyat Fakültesi	63	118	181
5- Hukuk Fakültesi	85	130	215
6- Spor Bilimleri Fakültesi	61	32	93
7- İletişim Fakültesi	28	58	86
8- Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	3	11	14
9- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	-	-	-
10- Siyasal Bilgiler Fakültesi	-	-	-
11- Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi	-	-	-
12- Devlet Konservatuvarı	2	9	11
13- Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-
14- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	-	-	-
15- Beşikdüzü MYO	25	105	130
16- Düzköy MYO	-	-	-
17- Şalpazarı MYO	32	16	48
18- Tonya MYO	40	171	211
19- Turizm ve Otelcilik MYO	30	17	47
20- Vakfıkebir MYO	48	75	123
21- Çarşıbaşı MYO	26	7	33
TOPLAM	748	1447	2195

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
- Birimimizin eğitim ve öğretim ile ilgili işlemlerinin düzgün ve verimli bir şekilde aksatılmadan yürütülmesi,	-Öğrencilerimizin eğitim-öğretim ile ilgili her türlü ihtiyaçlarına güncel bilgiler doğrultusunda cevap verebilmek. - Eğitim Öğretim süreçleri ile ilgili Öğrenci Bilgi Sistemindeki eksikliklerin giderilmesini sağlamak. -Öğrencilerimizin öğrenim durumları ile ilgili bilgi ve belgeleri daha kolay ve kısa zamanda elde etmesinin sağlanması.
- Kurumsal memnuniyeti sağlamak amacıyla hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunmak.	- En hızlı, güvenilir ve doğru şekilde öğrencilerimize ve tüm akademik birimlere hizmet verme, -Elde edilen verileri değerlendirip, daha sonraki yıllarda oluşabilecek hataları azaltmak. -Akademik birimlerle ve paydaşlarla eş güdüm içerisinde çalışmak,

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Politikalar-Öncelikler	• Faaliyetlerin şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi. • Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak idari yapının bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi ve gerekli iş takibini yapması. • Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. • Mezunlarımızın ve öğrencilerimizin kurum aidiyet duygusunun geliştirilmesine katkı sağlamak. • İnsani ilişkileri öne çıkarmak, • Zamanı iyi kullanarak kaliteli hizmet vermek, • Etik anlayışa sahip olmak, • Teknolojik gelişime açık olmak, • Kaynakları israf etmeden etkili ve verimli kullanmak. • Öğrencilerimize daha iyi hizmet vermek, hizmet kalitesini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak ve çağın gereklerine göre hizmet anlayışı geliştirmek. • Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak temel politikamız ve önceliğimizdir.
------------------------	---

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2025 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2025 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	5.168.000,00	5.105.046,67	98,78
01-Personel Giderleri	4.477.000,00	4.473.716,35	98,79
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	526.000,00	525.380,32	99,88
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	165.000,00	105.950,00	64,21

1.1.1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel ve Sosyal Güvenlik giderlerinde gider kadar ödenek aktarımı yapılmakta olduğundan bu gider tertiplerinde herhangi bir eksiklik yaşanmamakta olup; mevzuat çerçevesinde yıl boyunca ödemeler gerçekleştirilmiştir.

Diğer ödenek kalemlerinde 2025 yılı için Daire Başkanlığımıza ayrılan ödenek yeterli gelmiştir.

VI- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Genç ve dinamik bir personel yapısına sahip olması,
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- Çalışanların iş akış takvimine uymada titizlik göstermesi,
- Üniversite birimleri arasındaki ilişkilerin güçlü olması,
- Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız ile güçlü bir iletişim içinde olunması,
- Mevzuata hâkim, tecrübeli ve yenilikçi personelin bulunması,
- Öğrenci odaklı çalışılması,
- Bilgisayar ve bilgi teknolojisinin yaygın ve yeterli kullanılması,
- Çalışanların mevcut iş disiplinine, yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun hareket etmesi,
- Teknolojik kaynaklara erişim imkânının olması,
- Takım çalışmasını destekleyen ve yeniliğe açık yönetim anlayışının olması,
- Çalışan personelimizin bilgi yeterliliğinin iyi ve araştırmacı yönünün güçlü olması,

B. ZAYIFLIKLAR

- Personel yetersizliğinden dolayı personel başına düşen iş yükünün fazlalığı,
- Yeterli seviyede kurumsallaşma sağlanamaması,
- Öğrenci Bilgi Sistemiyle ilgili yaşanan problemlerin kısa sürede çözülememesi,
- Personelin kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel faaliyetlere katılımı konusunda yeterli teşvik ve maddi desteğin olmaması.

C. DEĞERLENDİRME

Gelişim sürecinde bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak genç ve dinamik personel yapısına sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışımızın olması üniversitemiz için büyük bir avantajdır. Fakat kurumsallaşmanın sağlanamaması, kullanılan UBYS sisteminde yaşanan problemlerin kısa sürede çözüme ulaştırılamaması, personel ihtiyacımızın ve fiziksel mekanın yeterli düzeyde olmaması Birimimiz performansını olumsuz etkilemektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız personeli sunulan hizmetlerin kapsamı ve niteliği ile kıyaslandığında sayı olarak yetersizdir. Bununla birlikte genç, eğitimli, öğrenmeye açık ve ekip çalışmasına yatkın personelimiz hizmetlerin sunumunda ve iyileştirilmesinde yeterli gayret ile hizmet vermektedir. Hizmetlerin istenilen kalitede yürütülmesine imkân sağlamak amacıyla Başkanlığımıza ilave personel sağlanmalıdır. Fiziksel mekânla ilgili iyileştirmeler yeterli olmamıştır. ÜBYS ile ilgili yaşanan sorunların daha kısa zamanda çözülebilmesi sağlanmalıdır. Ayrıca personel motivasyonunu artırmaya yönelik imkânlar sağlanması uygun değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(...../01/2026)

Mehmet ÖZBİLGİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı