

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi kapsamında Trabzon Üniversitesinin eğitim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları ve Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesinin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri ve Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esasları ile Trabzon Üniversitesi bünyesinde yürütülecek kalite ve akreditasyon ile ilgili tüm çalışmalarda bu koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

a) 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesinin (b) bendinin üçüncü alt fıkrasına ve EK 35'inci maddesine,

b) 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) **Birim:** Trabzon Üniversitesine bağlı tüm akademik ve idari birimleri,

c) **Birim Kalite Komisyonu:** Enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma uygulama merkezleri ve idari birim kalite komisyonlarını,

ç) **Dış Değerlendiriciler:** Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

d) **Dış Değerlendirme:** Birim veya programın; eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

e) **İç Değerlendirme:** Üniversitemiz, eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

f) **Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

g) **Kalite Güvence Sistemi:** Üniversitemiz birim veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

ğ) **Komisyon:** Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

h) **Koordinatör:** Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,

ı) **Koordinatörlük:** Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

i) **Öğrenci Temsilcisi:** Trabzon Üniversitesi Öğrencisini,

j) **Program:** Trabzon Üniversitesi akademik birimindeki önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarını,

k) **Program Değerlendirmesi:** İç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,

l) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörünü,

m) **Senato:** Trabzon Üniversitesi Senatosunu,

n) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,

o) **Yönetim Kurulu:** Kalite Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu,

ö) **Danışma Kurulu:** Kalite Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

MADDE 5- (1) Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları, ofis personeli ve destek personelinden oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasında Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir, süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatörün önerdiği Üniversitenin iki öğretim elemanı, Koordinatör yardımcısı olarak Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir.

Koordinatörlüğün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,

b) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirim izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci, mezun ve işveren memnuniyet anketlerini hazırlamak, yapmak ve sonuçlarını raporlamak,

c) Kalite iç değerlendirme kılavuzunda yer alan başlıkların yapılmasını sağlamak,

- ç) Kalite güvence sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- d) Kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- e) Kalite güvence sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- f) Birimlerde kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- g) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak ve faaliyetlerini izlemek,
- ğ) Üniversite ve akademik birimlerin stratejik planda yer alan hedeflerini ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesine destek olmak,
- h) Üniversitenin stratejik planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitesinin geliştirilmesine destek olmak,
- ı) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak,
- i) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu çalışmaları desteklemek,
- j) Bu yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi kapsamında kalite komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmak

Yönetim Kurulu

MADDE 7- Kalite Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu, Kalite Koordinatörlüğü karar organıdır ve Kalite Koordinatörlüğü faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Yönetim Kurulu Başkanı, Kalite'den sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Kalite Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu ilgili Rektör Yardımcısı, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları, Trabzon Üniversitesi akademik birimlerinde oluşturulmuş Akademik Birim Kalite Ekiplerinin Başkanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek 3 üye olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Yönetim kurulunda yer alacak üyeler, Rektör tarafından 2 yıl süre ile görevlendirilir ve görev süresi dolan üyeler yeniden bu kapsamda görevlendirilebilirler. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde Rektör tarafından kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 8- (1) Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün faaliyetlerini etkinleştiren işleyiş prensiplerinin belirlenmesini sağlamak amacıyla kararlar almak,
- b) Üniversitenin kalite süreçlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek ve kararlar almak,
- c) Diğer faaliyetlere yönelik görüş bildirerek karar alınmasını sağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 9- (1) Kalite Koordinatörlüğü Danışma Kurulu, tarafından ağırlıklı olarak dış paydaşlar ve kısıtlı sayıda birim personelinden seçilerek birim yönetim kurulu kararı ile önerilen ve Senato tarafından kabul edilen üyelerden oluşur.

(2) Kalite'den sorumlu Rektör Yardımcısı kurula başkanlık eder ve aynı zamanda kurul üyelerinden birini başkan yardımcısı olarak belirler.

(3) Kalite Koordinatörlüğü Danışma Kurulu çalışmalarının sekreteryası Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(4) Kalite Koordinatörlüğü Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi dört yıldır. Bu süre dolmadan herhangi bir sebeple ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere ilgili Rektör Yardımcısının önerisi ve Kalite Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu kararı ile yeni üye belirlenir. Dört yıl içerisinde ilgili Rektör Yardımcısının gerekli görmesi durumunda önerisi ve Kalite Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu kararı ile danışma kuruluna yeni üye alınabilir. Bunun için Senato kararına gerek duyulmaz. Dört yıl tamamlanmadan görev süresi sona eren kurul üyeleri için bu fıkrada belirtilen usul ile Senato kararı alınarak Danışma Kurulu tekrar seçilir. Önceki dönem görev yapan üyeler de tekrar seçilebilir.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 10- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Dış paydaşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
- b) Üniversite genelinde her alanda kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmak,
- c) Üniversitenin tanınırlığı ve marka değerini arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak.

Danışma Kurulunun Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 11- (1) Danışma kurulunun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

a) Danışma Kurulu yılda en az bir defa olmak üzere Rektörün veya ilgili Rektör Yardımcısının talebi üzerine toplanır. Rektör/ilgili Rektör Yardımcısı gerektiğinde kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Rektör ilgili Rektör Yardımcısı, danışma kurulunun toplantı tarihini, saatini ve yerini kurul üyelerinin görüşünü alarak belirler.

b) Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversitenin talepleri, öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az bir hafta önce üyelere bildirilir.

c) Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.

ç) Kurul kendi üyeleri arasından en az bir raportör seçer. Başkanın katılmadığı toplantılara başkan yardımcısı başkanlık eder.

d) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, yönetim kurulunun üyelerinin bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.

e) Danışma kurulunun faaliyetleri/kararları her yıl rapor haline getirilerek en geç Kasım ayı sonuna kadar Rektörlüğe iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 12- (1) Trabzon Üniversitesi Senatosu'nun 10/3/2021 tarih ve 36 sayılı toplantısında kabul edilen Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.

(17.12.2024 Tarih ve 78 Sayılı Üniversite Senatosu kararı ile kabul edilmiştir.)