

TRABZON ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

PUKÖ KONTROL FORMU

Birim:	Turizm ve Otelcilik MYO	Hazırlanma Tarihi:	11/11/2024
Faaliyetin Adı:	Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı		
Faaliyete Dahil olan Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Öğrenciler, Akademik Personel		
Faaliyetin İlişkili Olduğu YÖKAK Alt Ölçütü(*):	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı		

PLANLAMA	
Açıklama: Planlama süreçleri, tanımlı süreçler veya mekanizmalar. Faaliyetin neden, nasıl, ne zaman, ne kadar sürede ve kimler tarafından yapılması gerektiği kararlaştırılır.	
Planlama Faaliyetleri:	- Akreditasyon çalışmaları kapsamında “Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımının” 2025-2026 Eğitim Öğretim süreci başlamadan tamamlanması beklenmektedir. - Doç Dr. Esra BULUT, Dr. Öğr. Üyesi Elif SİS ATABAY ve Öğr. Gör. Dr. Özge BEKTAŞ GÜMRÜKÇÜ tarafından yürütülecek süreçte - Öğretim planı taslağının TURAK’ın ön koşullarını karşılayacak şekilde planlanması - Öğretim elemanlarının öğretim planı taslağı hakkındaki görüşlerinin alınması (İç Paydaş) - Danışma Kurulunun öğretim planı taslağı hakkındaki görüşlerinin alınması - Öğretim planı için alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve öğretim planının tamamlanması - Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı yapılmasının sağlanması - Öğretim planı için Yönetim Kurulu kararının alınması - Öğretim planının Senatoya sunulması - Öğrenci temsilcilerinden geri bildirimler alınması
Planlama Kanıtları:	26/09/2024 tarih ve 5 sayılı toplantı tutanağı
Planlama Tarihi:	26/09/2024

UYGULAMA	
Açıklama: Yapılan faaliyet ve çalışmalar. Planlama aşamasında belirlenen amaçlar ve hedefler uygulama aşamasında hayata geçirilir.	
Düzenlenen Faaliyet:	
Uygulama Kanıtları:	Örn. Faaliyet ile ilgili haberler, fotoğraflar, imza listeleri
Uygulama Tarihi:	/...../202...

KONTROL	
Açıklama: Çalışmaların sonuçlarının izlenmesi. Planlama aşamasında hedefler doğrultusunda çizilen yol haritasının efektif sonuçlar verip vermediği bu aşamada ölçümlenir.	
Kontrol Amaçlı Faaliyetler:	
Kontrol Kanıtları:	Örn. Faaliyet ile ilgili yapılan değerlendirmeler, katılımcı anketleri
Kontrol Tarihleri:	/...../202... -/...../202...

ÖNLEM	
Açıklama: İzleme sonucunda elde edilen dönütlerden yararlanılarak yapılan iyileştirme çalışmaları. Planlama aşamasından uygulamaya; uygulamadan kontrol etmeye kadar tüm aşamalardaki sapmalar kontrol edilir. Bir sonraki uygulamada benzer sapma ve hatalar olmaması için önlem alınır (Karar ve iyileştirmeler)	
Önlem Amaçlı Faaliyetler:	

Önlem Kanıtları:	Örn. Memnuniyet oranını artırmaya yönelik önlemler ile ilgili kararlar, dönütlerden elde edilen talepler doğrultusunda yapılan değişiklikler ile ilgili kararlar
Önlem Tarihleri:	/...../202... -/...../202...
Belirtmek İstedığınız Diğer Görüşler:	

(*) Faaliyetin ilişkili olduğu YÖKAK alt ölçütünün ekte verilen listeden seçilmesi gerekmektedir.

Not: Tüm aşamalardaki kanıtların talep edildiğinde Koordinatörlüğümüze iletilmek üzere arşivlenmesi gerekmektedir.

İyileştirmenin İlgili YÖKAK Alt Ölçütünü İşaretleyiniz

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE		C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.1. Liderlik ve Kalite		C.3. Araştırma Performansı
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı		C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.1.2. Liderlik		C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		D. TOPLUMSAL KATKI
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik		D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar		D.1.2. Kaynaklar
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		D.2. Toplumsal Katkı Performansı
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.2.3. Performans yönetimi		D.3. Toplumsal Katkı Performansı
A.3. Yönetim Sistemleri		D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		
A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi		
A.3.3 Finansal yönetim		
A.3.4 Süreç yönetimi		
A.4. Paydaş Katılımı		
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri		
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi		
A.5. Uluslararasılaşma		
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		
A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları		
A.5.3 Uluslararasılaşma performansı		
B.EĞİTİM - ÖĞRETİM		
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi		
B.1.1 Programların tasarımı ve onayı		
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi		
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu		
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	X	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi		
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi		
B.2. Programların Yürütülmesi		
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri		
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme		
B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi		
B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri		
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		
B.3.2. akademik destek hizmetleri		
B.3.3. Tesis ve altyapılar		

	B.3.4. Dezavantajlı gruplar	
	B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	
	B.4. Öğretim Kadrosu	
	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	
	B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	
	C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME	
	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	
	C.1.2 İç ve dış kaynaklar	
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	
	C.2 Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	
	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	