

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE YAZILIM OFİSİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi'nin amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarının çalışma şekillerini, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi'nin örgütlenme şeklini, faaliyet alanlarını, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE3-(1) Bu Yönerge, aşağıda belirtilen mevzuat, düzenleyici işlemler ve konuya ilişkin olarak Trabzon Üniversitesi tarafından hazırlanan ilgili Yönergelerde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- b) 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- c) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu
- ç) Cumhurbaşkanlığı Devlet Denetleme Kurulu Başkanlığı'nın 08/10/2018 tarihli ve 1579 sayılı yazısı
- d) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 75850160-199-E.88338 sayılı "Ülkemizde Yürütülen E-Devlet Uygulamaları ve Siber Güvenlik Faaliyetleri Değerlendirmesi Raporu"

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen Üniversite: Trabzon Üniversitesini,

Rektör: Trabzon Üniversitesi Rektörünü,

Rektör Yardımcısı: Trabzon Üniversitesi, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısını,

Birim: Trabzon Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini ve diğer birimleri,

Yönetim Kurulu: Trabzon Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Senato: Trabzon Üniversitesi Senatosunu,

Dekan: Trabzon Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,

Müdür ve Birim Yetkilisi: Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlerini ve diğer birim yetkililerini,

Ofis: Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisini,

Hizmet Birimi: Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Hizmet Birimini,

Koordinatör: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörünü,

Koordinatör Yardımcısı: Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatör Yardımcısını,

Yürütme Kurulu: Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinde tam veya yarı zamanlı görevlendirilmiş öğretim üyelerini,

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Uzmanı: Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisinde çalışan uzmanları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Çalışma Alanları

Görev ve Çalışma Alanları

MADDE 5- (1) Ofisin "Dijital Türkiye" hedefi doğrultusunda;

- 1) Yürüteceği çalışmalar kapsamında, eğitim altyapısının geliştirilmesine odaklanarak Trabzon Üniversitesinde dijital teknoloji geliştiricilerini yetiştiren programların artırılması,
- 2) Dijital teknoloji alanında önlisans, lisans, lisansüstü düzeyde eğitim veren programların ve sertifika programlarının yaygınlaştırılmasının koordine edilmesi,
- 3) Dijital dönüşüm farkındalığının artırılması,
- 4) ç) Dijital yetkinliğe sahip işgücünün sanayi ile buluşturulması,
- 5) Gelişen teknolojiye ve dünyadaki eğitim seviyelerine uyum gösterecek bilişim uzmanlarının yetiştirilmesi ve bu alandaki yetişmiş eleman ihtiyacının karşılanması amacı doğrultusunda eğitim politikalarına katkı sağlamak,

- 6) Üniversitede siber güvenlik ve e-devlet alanında eğitim programları açılmasına katkı sağlama,
- 7) Hazırlanan programların uzaktan eğitim seçenekleri ile güçlendirilmesine katkı sağlamak,
- 8) Siber güvenlik alanında yetkin akademisyenlerin yetiştirilmesine katkı sağlamak,
- 9) Mevcut eğitim programlarının dijital dönüşüm hedefleri doğrultusunda geliştirilmesine katkı sağlamak,
- 10) Teknoloji üretiminde ve imalat sanayinde uzmanlaşmanın sağlanması amacıyla Ar-ge konularının belirlenerek birlikte çalışma modellerinin oluşturulması,
- 11) Bilgi ve iletişim teknolojilerinde gerçekleştirilen Ar-ge faaliyetlerinde öncelikli alanları tespit ederek bunlara yönelik özel teşvik sisteminin uygulamaya konulması,
- 12) Ar-ge çalışmalarında başarı gösteren prototiplerin ürünleştirme ve pazara açılma süreçlerine ilişkin danışmanlık sağlanması,
- 13) Eğitimin her aşamasında yenilikçi fikir ve buluşların elde edilmesi ve bu buluşların sanayileştirilmesini sağlayacak şekilde Üniversitemiz birimlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- 14) Ülkemizde dijital dönüşüme liderlik edecek üst düzey yöneticilerin yetiştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- 15) Başta dijital üniversite, dijital eğitim ve siber güvenlik konularında akademik bilgi birikime, sürdürülebilir bir uzman ve akademik kadronun oluşturulmasına katkıda bulunmak amacıyla ulusal ve uluslararası işbirlikleriyle akademik etkinlikler düzenlenmesi,
- 16) Ulusal ve uluslararası akademik ve ilgili kuruluş/birimler ile işbirliği çerçevesinde dijital üniversite ve dijital eğitim dönüşümü ile siber güvenlik, sosyal medya politiği ve araçları, yapay zekâ, büyük veri ve ileri analitik, nesnelerin interneti, artırılmış/sanal gerçeklik, bulut bilişim vb. yeni yaklaşımları içerecek farkındalık ve kapasite oluşturacak eğitimlerin hayata geçirilmesi,
- 17) Üniversite mensuplarının bilgi güvenliği seviyesinin artırılmasına yönelik farkındalık eğitim ve çalıştaylarının düzenlenmesi,
- 18) İlgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ile sivil toplum kuruluşları aracılığıyla belirlenen temalar kapsamında etkinliklerin düzenlenmesi,
- 19) Üniversite bünyesinde ücretsiz eğitim programlarının gerçekleştirilmesi,
- 20) Topluma katkı yönüyle, ilk ve ortaöğretim kurumlarında yukarıda belirtilen konu başlıklarına ilişkin farkındalık çalışmalarının yapılması,
- 21) Bu görev ve çalışma alanlarına yönelik gerekli çalışmaların Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmesi, Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, ilgili birimlerde oluşturulacak bu tür işbirliklerine öncülük etmek,
- 22) Kamu ve özel kuruluşlardan dijital dönüşüme ilişkin gelen talepleri ön değerlendirmeye tabi tutarak üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirmek,
- 23) Dijital dönüşüm çalışmalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir veri tabanının oluşturulmasını sağlamak, (web sayfası üzerinden yayınlamak),
- 24) Üniversite birimlerince gerçekleştirilen dijital dönüşüm faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporları yayınlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim, Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yönetim ve Örgüt

MADDE 6- (1) Ofisin organları; Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Kurullar, Komisyonlar ve Birimlerden oluşur.

Rektör Yardımcısı

MADDE 7- (1) Ofisten sorumlu Rektör Yardımcısını ifade eder.

Rektör Yardımcısının Görevleri

MADDE 8- (1) Rektör Yardımcısı; Ofisin faaliyetleri ve resmi yazışmalarından sorumludur.

Koordinatör

MADDE 9- (1) Koordinatör, dijital dönüşüm ve yazılım süreçlerinin yönetimi konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve üniversitemizde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, Ofisin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Ofisi temsil ve ilgili kurullara başkanlık etmek,
- b) Ofisin çalışmalarını düzenlemek, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- c) Ofis Kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırarak,
- ç) Ofis yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 11- (1) Koordinatör Yardımcısı; Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından, Ofisin çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim üyeleri arasından en fazla iki öğretim üyesi, koordinatör yardımcısı olarak dört yıl için görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılarından birisi vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer.

Koordinatör yardımcısının görevleri

MADDE 12- (1) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek ve Koordinatörün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek.

Kurullar

MADDE 13- (1) Kurulların oluşumu, çalışması ve eleman temininde aşağıdaki ilkelere uyulur;

- a) Dijital dönüşüm ve yazılım konularında araştırma ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile ofisin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama komisyonları, birimleri kurulabilir.
- b) Ofisin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektörlükçe tahsis edilecek kadrolar ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı Kanunun 13/b(4) maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.
- c) Ofiste gerekli sekreteryaya, saymanlık, tercümanlık, hukuki danışmanlık, danışmanlık ve uzmanlık için uygun niteliklere sahip ve sayıda üniversite elemanları görevlendirilebilir.

Dijital Dönüşüm Ve Yazılım Geliştirme Koordinasyon Yürütme Kurulu

MADDE 14- (1) Yürütme Kurulu üyeleri, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen en az 7 üyeden oluşur. Koordinatör ve bir Koordinatör yardımcısı bu kurulun doğal üyesidir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevden ayrılan üyenin yerine yeni bir üye görevlendirilir. Yürütme Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine toplanır.

Yürütme kurulunun görevleri

Madde 15- (1) Yürütme Kurulu,

- a) Ofisin yönetimi, araştırma ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak,
- b) Ulusal ve uluslararası çalışmaları organize ederek ilgili programlara tanıtım, eğitim ve bilimsel destek vermek, Disiplinlerarası çalışmalarında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- c) ç) Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak,
- d) Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak için stratejiler geliştirmek,
- e) Üniversitenin dijital dönüşüm ve yazılım alanında güçlü yönlerine paralel olarak öncelikleri belirlemek,
- f) Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi'nin yıllık faaliyetlerini planlamak ve çalışma planları hazırlamak,
- g) Koordinatörün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak, görevlerini yürütmekle yükümlüdür.

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Hizmet Birimi

MADDE 16- (1) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından Ofisin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren uzmanlardan oluşur.

Dijital Dönüşüm Ve Yazılım Hizmet Biriminin Görevleri

MADDE 17- (1) Dijital Dönüşüm ve Yazılım Hizmet Birimi aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür.

- a) Ofisin faaliyetleri kapsamındaki yazışmaları yürütür.
- b) Ofis web sitesi içeriğini güncelleyerek bilim insanlarına gerekli duyuruları yapar.
- c) Koordinatör ve Yardımcısı tarafından, Ofisin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- ç) Yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde ilgili mevzuat hükümleri ile Trabzon Üniversitesi ilgili yönergeleri, Trabzon Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.