

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Üniversitenin örgün, lisans ve lisansüstü programları dışında kişilerin, kamunun veya özel sektörün ihtiyaç duydukları veya talep ettikleri alanlarda eğitim, danışmanlık, seminer, konferans, sınav ve benzeri faaliyetlerin düzenlenmesi, koordinasyonu ve gerekli tüm hizmetlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge hükümleri; Trabzon Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen eğitim programlarını, eğitim programlarını yürütücülerini, bu programlar sonunda verilen belgeleri ve eğitim programlarına kayıt yaptıran katılımcıları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 04.11.2018 tarihli ve 30585 sayılı Trabzon Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesi'ni,
- b) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektör'ünü,
- c) **Senato:** Trabzon Üniversitesi Senatosu'nu,
- ç) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Trabzon Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- d) **TRABZON-SEM:** Trabzon Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,
- e) **TRABZON-SEM Yönetim Kurulu:** Trabzon Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu'nu,
- f) **Birim:** Trabzon Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar, enstitü, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri ile Rektörlüğe bağlı tüm birim ve bölümleri,
- g) **TRABZON-SEM Müdürü:** TRABZON-SEM bünyesindeki faaliyetlerin tümünün koordinasyonu ile Trabzon Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilmiş kişiyi,
- ğ) **Program Koordinatörü:** TRABZON-SEM Müdürlüğünde programlar ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu ile görevlendirilmiş kişi veya kişileri,
- h) **Sertifika Programı:** TRABZON-SEM'de açılan devam ve başarı şartları bulunan, gerekli şartları sağlayanlara sertifika verilen eğitim programını,
- ı) **Eğitim Programı:** Merkez tarafından açılan seminer, konferans vb. diğer tüm eğitim faaliyetlerini,
- i) **Katılımcı:** TRABZON-SEM'de açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlerde kayıt koşullarını yerine getirmiş ve eğitim programına katılmaya hak kazanmış kişileri,
- j) **Katılım Belgesi:** TRABZON-SEM tarafından açılan eğitim programlarına katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- k) **Başarı Belgesi:** Eğitim programı sonucunda yapılan sınavlarda başarı gösterenlere verilen belgeyi,
- l) **Sertifika:** Merkez tarafından açılan sertifika programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- m) **Eğitmen:** Merkez tarafından açılan eğitim programlarında eğitim veren kişileri,
- n) **Yardımcı Personel:** TRABZON-SEM bünyesinde verilen eğitimlerde eğitim öncesinde ve sürecinde program koordinatörü veya koordinatörlerine yardımcı olacak kişi veya kişileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim, Sertifika ve Sınav Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim, Sertifika ve Sınav Programlarının Önerilmesi

Madde 5 - (1) TRABZON-SEM tarafından açılacak eğitim ve sertifika programları; kamu kurum ve kuruluşların, özel kuruluşların, dernek ve vakıfların, uluslararası kuruluşların, kişilerin, üniversite birimleri ve TRABZON-SEM Müdürünün talebi üzerine bu yönergede belirtilen şartlar dâhilinde Trabzon Üniversitesi resmi internet sayfasında veya reklam ve haber organlarında TRABZON-SEM Müdürlüğü kararı ile ilan edilir. TRABZON-SEM Müdürlüğüne yeterince ön kayıt olduğunda veya doğrudan ön kayıt almadan yeterli potansiyel tespit edildiğinde; TRABZON-SEM Müdürü tarafından TRABZON-SEM Yönetim Kuruluna sunulur. Yürütülecek faaliyetler ile ilgili protokol ve sözleşmeleri imzalamaya TRABZON-SEM Müdürü yetkilidir.

(2) Üniversite dışından gelen ve zaman kısıtının söz konusu olduğu taleplerde, eğitim programının belirli olması durumunda bu maddenin 1. fıkrasındaki hükümler uygulanmaz. Bunun yerine eğitim programı incelenir, TRABZON-SEM Müdürünce eğitim programı koordinatör/koordinatörleri re'sen görevlendirilir. Görevlendirilen koordinatör/koordinatörler programın içeriğine göre ilgili öğretim üyeleri ile irtibata geçer, eğitim vermek isteyen akademik personel listesini oluşturur ve TRABZON-SEM Müdürüne önerir. Önerinin kabulü ile program kesinleşir.

Eğitim/Sertifika Programı Öneri Formu

Madde 6- (1) Eğitimci olarak görev almak isteyen öğretim üyesi tarafından Öneri Formu ile birlikte eğitim programının adı, amacı, içeriği, süresi, hedef kitlesi mevcut ise katılımcı kriter veya kriterleri, başvuru koşulları, ders programı ve programdan sorumlu öğretim elemanı, eğitim programının sonunda verilecek belge (katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika vb.), belge üzerinde belirtilmesi gerekli hususlar ile program sonucunda sertifika belgesi verilecek ise ölçme-değerlendirme ve başarı esasları ayrıntılarıyla belirtilir.

(2) Müdür önerilen eğitim programını inceler ve TRABZON-SEM Yönetim Kurulu'nun onayına sunar. Yönetim Kurulu'nun onayını alan eğitim programları kesinleşir ve ilan edilir.

(3) Eğitim programı mesai saatleri içerisinde gerçekleşecek ise eğitmenin ve varsa katkı sağlayacak diğer eğitimcilerin bağlı bulunduğu birimin görüşü alınır. Mesai saatleri dışında gerçekleşecek olan eğitim programları için ise eğitimcilerin bağlı bulunduğu birimin bilgilendirilmesi yeterlidir. Bütün görevlendirme işlemlerini TRABZON-SEM yürütür.

(4) Üniversite personeli olan veya olmayan uzman kişiler eğitmen olarak görev alabilir. Üniversite personeli olmayan uzman kişilerin görevlendirilmesi Yönetim Kurulu'nun onayına tabiidir.

(5) Eğitim programının ilanında belirtilen asgari kişi sayısına ulaşılmaması durumunda eğitim programı açılmaz ve iptal edilir.

(6) Açılacak olan eğitim programı için gerekli olan derslik, amfi, laboratuvar vb. fiziksel ortam TRABZON-SEM tarafından organize edilir.

Eğitim/Sertifika ve Sınav Programının Açılması

Madde 7 - (1) Bu yönergenin 5. Maddesi kapsamında TRABZON-SEM'e ulaştırılan program önerileri TRABZON-SEM Müdürlüğü tarafından incelenerek ilan edilir. Yeterli başvuru bulunduğu durumda TRABZON-SEM Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe koyulur.

Eğitim/Sertifika ve Sınav Programının İlan Edilmesi

Madde 8- (1) Kabul edilen programların başvuru, kayıt ve kabul işlemleri ile sınavlara ilişkin bilgiler TRABZON-SEM tarafından duyurulur. Program boyunca oluşacak giderler TRABZON-SEM tarafından karşılanır. Gerekli görülmesi durumunda eğitim programlarının yeri ve tarihi TRABZON-SEM Müdürlüğü tarafından değiştirilebilir.

(2) TRABZON-SEM tarafından açılacağı duyurularak kayıt işlemi alınmış ancak ilanda belirtilen asgari kişi sayısına ulaşılmamış ise program açılmaz ve iptal edilir. Katılım ücreti alınmış ise kesintisiz olarak katılımcıya iade edilir.

Eğitim/Sertifika ve Sınav Programlarının Yürütülmesi

Madde 9- (1) Açılacak programların yürütülmesinde, program koordinatörü TRABZON-SEM Müdürü ile eşgüdüm halinde çalışır.

(2) Program koordinatörü, TRABZON-SEM Müdürünce eğitim programını yürütmekle görevlendirilen kişidir. İhtiyaç duyulması halinde birden fazla kişi görevlendirilebilir. Program koordinatörü, programın başlangıcından bitişine kadar program ile ilgili bütün işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, eğitim ve katılımcıların sorunları ile ilgilenir, TRABZON-SEM Müdürü ile işbirliği içerisinde oluşabilecek veya oluşan soruları çözüme kavuşturur.

(3) Eğitim programlarına başvuru, kayıt ve kabul işlemleri ile sınavlara ilişkin bilgiler TRABZON-SEM tarafından duyurulur.

(4) Eğitim programlarına en az %70 devam zorunluluğu mevcuttur. Devam durumunun takibi eğitim tarafından yapılır ve eğitim programının akışına göre her gün veya programın son günü toplu olarak eğitim koordinatörüne verilir.

(5) Sertifika programında ölçme-değerlendirme esastır. Katılımcılara önceden belirlenen sayıda ara sınav ve sınav yapılır. Uygulama çalışması, proje çalışması ve program sonunda bitirme projesi verilerek sınav uygulanabilir. Sertifikaya hak kazanabilmek için gerekli başarı notu eğitim başlamadan önce TRABZON-SEM tarafından duyurulur.

(6) Katılımcılar, Üniversite içerisinde öğrencilerin uymakla yükümlü oldukları mevzuat ve üniversite yönetimi tarafından yapılmış olan düzenlemelere uymayı kabul eder. Üniversite öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamazlar.

Eğitmen Seçimi ve Görevlendirilmesi

Madde 10- (1) Eğitim ve sertifika programlarında eğitim görevlendirmesi, TRABZON-SEM Yönetim Kurulunun onayıyla kesinleşir. TRABZON-SEM Müdürü ihtiyaç doğması ya da gerek görmesi halinde eğitim görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir, zaman kıstasının söz konusu olduğu program taleplerinde ise eğitim görevlendirmesi TRABZON-SEM Müdürü'nün onayıyla kesinleşir.

(2) Eğitim ve sertifika programlarında görev alacak eğitimcilerin tamamının öncelikle Trabzon Üniversitesi personeli olması zorunludur. Program içeriği itibariyle alanında uzman personelin bulunmadığı veya mevcut personelin görev almak istemediği programlarda TRABZON-SEM Müdürlüğü'nce hizmet alımı yöntemi ile Üniversite dışından eğitim görevlendirilir. Merkezde eğitim vermek öğretim elemanının isteğine bağlıdır.

Eğitim/Sertifika ve Sınav Programlarına Kayıt İçin İstenen Belgeler

Madde 11- (1) Adayların, eğitim/sertifika ve sınav programlarına bireysel olarak katılabilmeleri için mevcut ise programın asgari şartlarını yerine getirdiğine dair belgeleri, programın ücretinin yatırıldığına dair belgeyi, Başvuru Formu ve Eğitim Sözleşmesini imzalayarak TRABZON-SEM Müdürlüğü'ne teslim etmeleri gerekmektedir. Eğitim programları ücret koşullarını yerine getiren aday katılımcı sıfatı kazanır.

(2) Tüzel kişilik tarafından talep edilen eğitim programının kayıt aşamasında gerekli bütün belge ve bilgiler ilgili tüzel kişilikten talep edilir ve yapılacak protokolün varlığı zorunludur.

Eğitim/Sertifika Programına Devam

Madde 12- (1) Katılımcılar açılacak tüm eğitim programlarında aşağıdaki devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

a) Katılımcı, açılacak eğitim programı sonunda belge alabilmesi için; teorik programın en az %70'ine, pratik ve uygulamalı programın en az %80'ine devam etmek zorundadır. Bir katılımcının sertifika programlarına katılarak sertifika almaya hak kazanabilmesi için öncelikle sertifika programının en az %80'inine devam etmekle yükümlüdür.

b) Yönetmelikler dâhilinde uygulanan sertifika programlarında katılım şartları ve devam zorunluluğu ile yönetmelikte belirtildiği şekilde uygulanır.

c) Eğitim programına devam durumu, ilgili eğitim tarafından takip edilir. Eğitim devam durumunu gösteren çizelgeyi her eğitim programı bitiminde TRABZON-SEM program koordinatörüne elden teslim eder.

ç) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar sonucunda programda geçerli olan devam durumunun tamamlanamaması sebebiyle, katılımcı dilekçe ve ekinde durumunu belgeleyen belge ile TRABZON-SEM Müdürlüğü'ne başvurur. TRABZON-SEM Yönetim Kurulu durumu karara bağlar.

d) Belirtilen şekillerde devam durumunu tamamlamayan katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak kaydıyla kendisine belge verilmez ve program ile ilişkisi kesilir.

Eğitim-Sertifika Programları ve Sınavlara İlişkin Kriterler

Madde 13 - (1) Eğitim programları için sınav yapılıp, yapılmayacağına, sınav sayısına ve niteliğine Yönetim Kurulu karar verir. Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Katılımcının başarılı sayılabilmesi için başarı puanının 100 tam puan üzerinden 70 olması gereklidir.

(2) Eğitim programı süresince katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje ödevi verilebilir.

(3) Sınavların sayısı, şekli, başarı notu ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı eğitmenin önerisine uygun olarak program veya değerlendirme sınavı başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerek görülürse eğitim/sertifika programı başlamadan önce seviye tespit sınavı yapılabilir.

(4) Eğitim-sertifika programı devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.

(5) Eğitim programlarına katılan katılımcılar sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan gününden itibaren yazılı olarak yedi (7) iş günü içinde TRABZON-SEM Müdürlüğüne dilekçe ile yapabilirler. İtiraz, ilgili eğitmen ve TRABZON-SEM Müdürü tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır ve ilgiliye duyurulur.

Eğitim Programının İptali

Madde 14- (1) Merkez tarafından açılacağı duyurularak, katılımcı kayıtları yapılan tüm eğitim programları, eğitim programı duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde iptal edilebilir. Eğitim programının iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ise ücretler TRABZON-SEM Müdürlüğü tarafından gerekli iade evrakları hazırlandıktan sonra Trabzon Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü tarafından iade edilir.

Katılım Belgesi, Başarı Belgesi ve Sertifika

Madde 15- (1) Katılım, Başarı ve Sertifika Belgesi verme esasları TRABZON-SEM Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Merkez tarafından düzenlenen herhangi bir eğitim programına belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcıya eğitim programının adı belirtilerek "Katılım Belgesi" verilir. Katılım Belgesi, eğitim programından sorumlu koordinatör ve TRABZON-SEM Müdürü tarafından imzalanır.

(3) Merkez tarafından düzenlenen sertifika programı dışındaki diğer eğitim programlarında yapılan sınavlarda başarılı olan katılımcılara "Başarı Belgesi" verilir. Başarı Belgesi, eğitim programından sorumlu koordinatör ve TRABZON-SEM Müdürü tarafından imzalanır.

(4) Sertifika programı şeklinde açılmış olan eğitim programını başarı ile tamamlayan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek sertifika verilir. Sertifikalar Rektör veya Rektör Yardımcısı ve TRABZON-SEM Müdürü tarafından imzalanır.

(5) Sertifika programındaki sınavlarda (mevcut ise) başarılı olamayan, ancak gerekli diğer yükümlülükleri yerine getirmiş katılımcılara sadece eğitim programına katıldıklarına dair bir "Katılım Belgesi" verilir. Katılım Belgesi ilgili koordinatör ve TRABZON-SEM Müdürü tarafından imzalanır.

(6) Sertifika, Katılım Belgesi ve Başarı Belgesi dışında Merkez tarafından verilecek diğer belge talepleri TRABZON-SEM Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır.

(7) İşbirliği ile yürütülen eğitim ve sınav programlarında verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

Açılacak Programların Ücretleri

Madde 16- (1) Merkezin açacağı eğitim programlarının ücretlendirme şartları;

- a) Merkezin düzenleyeceği eğitim programları ücretli veya ücretsiz olabilir.
- b) Merkez tarafından açılacak olan tüm eğitim programlarının ne şekilde düzenleneceğine Yönetim Kurulu bilgilendirilerek TRABZON-SEM Müdürü karar verir.
- c) Eğitim programına kayıt yaptırdıktan ve eğitim programı başladıktan sonra ayrılmak isteyen katılımcıya ödediği ücret iade edilmez. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle mükelleftir. Ancak katılımcının istemi dışında gerçekleşen (öngörülemeyen) bir durum olduğunda Yönetim Kurulu'na bir dilekçe ile başvurur ve nihai kararı Yönetim Kurulu verir.
- d) Eğitim programı ücret ve ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- e) Programlara ilişkin ücretler, Döner Sermaye İşletmesine gelir kaydedilir. Yapılacak olan bütün ödemeler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi uyarınca yapılır.

İlişik Kesme

Madde 17- (1) Aşağıdaki hallerde katılımcının TRABZON-SEM Yönetim Kurulu kararıyla eğitim programı ile ilişkisi kesilir.

- a) Program katılım bedelinin ödenmemesi,
- b) Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,
- c) Eğitim programının düzenini ve işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
- ç) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,
- d) Diğer farklı durumlar TRABZON-SEM Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Eğitim, Sertifika ve Sınav Programları ve Uygulanacak İndirimler

Madde 18- (1) Eğitim-sertifika programları ve diğer sınavların ücretleri ve yapılacak indirimler aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Sertifika-Eğitim, sınav programlarına katılım için öngörülen ücretler, piyasa koşulları, katılımcıların ödeme güçleri, eğitmenlere yapılacak ödemeler ve ilgili program giderleri göz önüne alınarak program önerisini hazırlayan eğitmen veya TRABZON-SEM Müdürü tarafından TRABZON-SEM Yönetim Kurulu'na önerilir. Program ücretleri TRABZON-SEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Protokollerle yürütülen programlarda ücretler protokolle belirlenir.
- b) Adaylar, katılım ücretini ödeyerek ilgili programa kayıt yaptırırlar.
- c) Eğitim, sertifika ve sınav programına kayıt yaptırdıktan ve program başladıktan sonra herhangi bir nedenle programdan ayrılan veya programla ilişkisi kesilen katılımcıya ödemiş olduğu ücret iade edilmez.
- ç) Eğitim-sertifika ve sınav programları ücretleri, ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- d) TRABZON-SEM Yönetim Kurulu tarafından tespit edilerek bazı eğitim-sertifika programları ücreti üzerinden;
 - 1) Trabzon Üniversitesi öğrencilerine % 20 (belirtilen kontenjana bağlı kalmak üzere),
 - 2) Trabzon Üniversitesi personeli, eş ve çocuklarına % 20 (belirtilen kontenjana bağlı kalmak üzere),
 - 3) Şehit yakınlarına (1. derece), gazi ailesi ve çocukları ile engellilere % 20 (belirtilen kontenjana bağlı kalmak üzere)
- e) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir, değerlendirme sınavı ve diğer sınav programlarında yukarıdaki indirimler uygulanmaz.
- f) İndirim uygulanacak kişi sayısı eğitime katılanların yüzde yirmisini geçemez. İndirimden yararlanmak isteyen kişi sayısının belirtilen yüzdeden fazla olması durumunda, indirim katılımcıların başvuru tarihi ve saatindeki önceliğine göre yapılır. Programların ilanından önce indirim oranı, yüzdesi ve iptali TRABZON-SEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilir.

g) TRABZON-SEM Müdürü yukarıda belirtilen maddeler ve bunlar dışındaki istisnai durumlar için indirim uygulanması talebini TRABZON-SEM Yönetim Kurulu'na görüşülmek üzere iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Düzenlenmeyen Hususlar

Madde 19- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yönetim Kurulu Kararları geçerlidir.

Yürürlük

Madde 20- (1) Bu Yönerge Trabzon Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.