

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Kurumda Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2020 yılından itibaren hazırlanmaktadır. KİDR, Kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlayacak önemli bir fırsat olarak görülmektedir. Her yıl hazırlanan KİDR, Kurumda paydaşlarla iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Kuruma katkısının arttırılması amacıyla raporun hazırlama sürecinde kapsayıcılık ve şeffaflık faktörünün sağlanmasına önem verilmiştir. Bu kapsamda, Kurumun tüm akademik ve idari birim yöneticilerine, Kurum ve birim kalite sorumlusu yöneticileri ile kalite komisyonu üyelerine, bölüm ve anabilim/sanat dalı başkanlarına kalite güvence sistemi ile Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazımı hakkında eğitimler verilmiştir. Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen “KİDR Sistemi”nin kullanımı tanıtılmıştır. Bu sistem, Kurumun tüm birimlerinin rapor yazım süreçlerinin takip edilmesine, denetlenmesine ve raporlamasına imkân vermektedir. Her bir üst yönetici (Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı, Koordinatör, vb.) kendisine bağlı alt birimlerin rapor yazım süreçlerini ve raporlarını sistem üzerinden izleyebilmektedir.

2025 yılı KİDR için Kurumda bir takvim oluşturulmuş ve akademik ve idari birimlerle paylaşılmıştır. Bu takvime göre rapor yazımına en tabandan başlanılmıştır. Önce akademik birimlerde bölümlerin kendi “Bölüm İç Değerlendirme Raporlarını -BİDR” yazmaları talep edilmiştir. KİDR Sistemini kullanarak bütün bölümlerde kalite ekipleri kendi BİDR’ni yazarak, kanıtlarıyla birlikte sisteme yüklemişlerdir. Bu aşamada akademik ve idari birimler ile bölümlerden kalite güvence sistemini tüm ana ve alt ölçütlerini karşılamaları beklenmemiş, kendileriyle doğrudan ilgili olanlara göre raporu yazmaları istenmiştir. Bölüm başkanlarının onay vermesiyle raporlar akademik birimlere (fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu) gönderilmiştir.

Birimler, birim kalite komisyonları aracılığıyla kendi alt birimlerinden gelen raporları ve kanıtları dikkate alarak “Birim İç Değerlendirme Raporlarını - BİDR” yazmışlardır. Tamamlanan BİDR’ler Dekan/Müdür onayından geçtikten sonra Kurum Kalite Komisyonuna gönderilmiştir. Ayrıca, Kurum bünyesindeki diğer birimler (genel sekreterlik, daire başkanlıkları, uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler, vb.) de kendi iç değerlendirme raporlarını yazarak sisteme yüklemiş ve Kurum Kalite Komisyonuna göndermişlerdir.

Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin sistem üzerinden Kurum bünyesinde yazılan tüm iç değerlendirme / öz değerlendirme raporlarına erişim yetkisi bulunduğu için Kurumun İç Değerlendirme Raporunu, bu raporları ve kanıtlarını kullanarak yazmışlardır. Raporu yazarken, Kurum Kalite Komisyonu üyeleri ilgili rektör yardımcısının koordinasyonunda kendi aralarında iş bölümü yaparak, Kalite Güvence Sistemi alanlarına göre alt çalışma komisyonları halinde iç değerlendirme raporunun her bir bölümünü yazmışlardır. Bu süreçte, belirli aralıkla belirlenen gün ve saatlerde komisyon üyeleri çevrimiçi ve yüz yüze ortamlarda bir araya gelerek raporun yazım

sürecini gözden geçirmişlerdir. Bütün bölümler bittikten sonra ayrı ayrı yazılan bölümler birleştirilmiş, bütünsel olarak gözden geçirilmiş, kanıtlar kontrol edilmiş ve sonuç ve değerlendirme bölümü de yazılarak, 2025 yılı Trabzon Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Raporu tamamlanarak Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere, genel sekreterlik makamına UBYS aracılığıyla gönderilmiştir. Üniversite Senatosunda görüşülüp, onaylandıktan sonra YÖKAK Kalite Yönetim Sistemine (KYS) yüklenmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Atilla ÇİMER (Kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı)

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü,

Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı,61335

Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

E-posta: acimer@trabzon.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişim

Trabzon Üniversitesi 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile Trabzon ili Akçaabat ilçesinde kurulmuştur. Daha önce Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Fatih Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Devlet Konservatuarı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ile Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Tonya Meslek Yüksekokulu ve Vakfikebir Meslek Yüksekokulu gibi daha çok sosyal bilimler ağırlıklı akademik birimler Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi adıyla yeni bir fakülte kurulmuş; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülürken; Eğitim Bilimleri Enstitüsünün adı da Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak değiştirilmiştir.

Trabzon Üniversitesi 2018 yılında kurulmakla birlikte bünyesinde barındırdığı fakültelerin geçmişi oldukça eskiye dayanmaktadır. Örneğin, öğretmen yetiştirme alanında, Türkiye'nin öncü fakülteleri arasında yer alan ve kökleri 1963-1964 eğitim-öğretim yılında açılan iki yıllık Fatih Eğitim Enstitüsü'ne dayanan Fatih Eğitim Fakültesi, geniş akademik kadro yapısı, 60 yılın üstündeki derin tecrübesi, ön binlerce mezunuyla Trabzon Üniversitesine tarihi bir kimlik kazandırmaktadır.

Kurum, 2018 yılında kurulduktan sonra da akademik yapılanmasına devam etmiştir.

2021 yılında Rektörlüğü bağlı Yabancı Diller Yüksekokulu ve Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu kurulurken, mevcut birimlerde de yeni bölüm ve programlar açılmıştır. 2021 yılında ayrıca Güzel Sanatlar Fakültesi'nin adı Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi olarak YÖK tarafından değiştirilmiş ve Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmî Enstitüsü kurulmuştur. 2022 yılında ise Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi kurulmuş, 2023 yılında da bölüm ve programları açılmıştır. Bu bölümlerden Yapay Zekâ Mühendisliğine 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında ilk defa ÖSYM tarafından yapılan YKS ile öğrenci alınırken; diğer programlarına 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı Güz yarıyılında YKS ile ilk defa öğrenci kabul edilmiştir. 2023 yılında ayrıca Düzköy Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve bölüm önerileri yapılmıştır. Ancak, ilk önerilen bölüm ve programların YÖK Başkanlığı tarafından onaylanmaması üzerine yeni bölüm ve programlar hazırlanarak 2025 yılında YÖK Başkanlığına tekrar başvuru yapılmıştır. Düzköy Meslek Yüksekokulu binasının yapımı Düzköy ilçesinde devam etmektedir. 2023 yılında Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi kapatılıp, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile Siyasal Bilimler Fakültesi adında iki yeni fakülte daha kurulmuştur. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde mevcut bölüm, program, personel ve öğrencilerin uygun şekilde yeni kurulan bu iki fakülte bölümlerine aktarılmış olup, eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir. 17 Nisan 2025 tarihli 32873 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile daha önce Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde bulunan "Trabzon Tıp Fakültesi", ismi yeniden düzenlenmek suretiyle, "Trabzon Üniversitesi Tıp Fakültesi" şeklinde Kuruma bağlanmış olup, 16 Mayıs 2025 tarihli ve 32902 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Kurum bünyesinde "Yabancı Diller ve Turizm Fakültesi" adıyla yeni bir fakülte daha kurulmuştur. Tıp Fakültesi 20256-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde öğrenci almaya başlamış olup, Karadeniz Teknik Üniversitesi ile yapılan protokol gereği öğrenciler ilk üç yıllık eğitimlerine Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesinde başlamışlardır. Yabancı Diller ve Turizm Fakültesi ise henüz aktif hale getirilmemiştir. Böylece Kurum 11 fakülte, iki enstitü, bir devlet konservatuvarı, iki yüksekokul ve yedi meslek yüksekokul olmak üzere toplam 23 akademik birim ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumda ayrıca 11 uygulama ve araştırma merkezi, 18 koordinatörlük, bir direktörlük ve bir pedagojik formasyon birimi bulunmaktadır. Bu süreçte, mevcut akademik birimlerde de yeni bölüm ve programlar açılarak, Üniversite akademik yapılanmasını sürdürmüştür.

Kurum, Akçaabat ilçesi Söğütlü mevkiinde bulunan Merkez Fatih Yerleşkesinin yanı sıra Akçaabat Merkez (Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi), Ortahisar Çimenli (İlahiyat Fakültesi), Ortahisar KTÜ Kanuni Yerleşkesi (Hukuk Fakültesi), Beşikdüzü, Çarşıbaşı, Şalpazarı, Tonya ve Vakfıkebir olmak üzere dokuz yerleşkede faaliyetlerini ve hizmetlerini sürdürmektedir. Düzköy ilçesinde Düzköy Meslek Yüksekokulu ile Of ilçesinde Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmî Enstitüsü yerleşkesi henüz aktif hale getirilmemiştir.

2025 Yılı İdare Faaliyet Raporuna göre 2025 yılı sonu itibarıyla Kurumda 660'ı akademik personel (112 profesör, 91 doçent, 214 doktor öğretim üyesi, 142 öğretim görevlisi ve 101 araştırma görevlisi), üçü yabancı uyruklu akademik personel ve 337'si idari personel (191 memur, 43 4/B Sözleşmeli Memur, 43 Güvenlik Personeli ve 60 temizlik personeli) olmak üzere toplam 1.000 personel görev yapmaktadır. Lisans programı bulunan birimlerde en fazla öğretim elemanı (165) Fatih Eğitim Fakültesinde;

ön lisans programı bulunan birimlerde ise en fazla öğretim elemanı (26) Beşikdüzü Meslek Yüksekokulunda görev yapmaktadır.

Kurumda 2025 yılı sonu itibarıyla, Kurumun 119 ön lisans, lisans ve lisansüstü programında, ön lisans programlarında 3.924, lisans programlarında 7.137 ve lisansüstü programlarında 977 ve Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında 81 olmak üzere toplam 12.119 öğrenci öğrenimine devam etmektedir. Bunlardan 2.800'ü 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde ön lisans ve lisans programlarına ilk defa kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileridir. Kurumda toplam 35 engelli öğrenci ve 98 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.

1. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ile Stratejik Amaçları ve Hedefleri

Vizyon

Evrensel değerler ve ilkeler ışığında sunduğu kaliteli yüksek eğitim öğretim hizmetleri, yaptığı nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve oluşturduğu düzeyli eğitim, kültür, sanat ve spor ortamı sayesinde yetiştirdiği insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler ile tercih edilen saygın bir üniversite olmaktır.

Misyon

Evrensel değerler ve bilimsel ilkeler ışığında eğitim-öğretim yapan; bilim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler üreten; insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmek suretiyle insanlığın barış ve huzur içinde kalkınmasına katkıda bulunan bir kurumdur.

Değerler

Kurumun değerleri katılımcı yaklaşımla belirlenmiştir. Bu doğrultuda Kurumun değerleri resmi internet sayfası üzerinden tüm paydaşlara ilan edilmiştir.

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin

- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

Stratejik Amaçları ve Hedefleri

Kurumun 2021 - 2025 Stratejik Planı tamamlanmış olup, 2024 yılında başlayan 2026 - 2030 Stratejik Plan hazırlıkları tamamlanarak ilgili kurulların ve kurumların onay süreçlerinden geçerek kabul edilen 2026 - 2030 yıllarını kapsayan Stratejik Plan Kurumun internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurumun 2026 - 2030 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri aşağıda sunulmaktadır.

Amaç 1: Eğitim programlarının niteliğini arttırmak.

Hedef 1.1: Eğitim ve öğretimi kalite süreçleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirmek.

Hedef 1.2: Eğitim programlarının etkinliğini arttırmak.

Hedef 1.3: Eğitimde uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.

Hedef 1.4: Bilgi kaynak çeşitliliğini arttırmak.

Hedef 1.5: Alanında yetkin, bilgi üreten ve bilgiyi paylaşan akademik personelin yetişmesine yönelik imkânları arttırmak.

Hedef 1.6: Üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.

Hedef 1.7: Çağın gerektirdiği disiplinler arası/çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek.

Amaç 2: Araştırma-geliştirme kalitesini ve kapasitesini arttırmak.

Hedef 2.1: Bilimsel araştırma proje sayısını arttırmak.

Hedef 2.2: Projelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması için araştırma altyapısını geliştirmek.

Amaç 3: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi geliştirmek.

Hedef 3.1: Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş işbirliğini geliştirmek.

Hedef 3.2: Paydaşlarla etkileşimi güçlü ve nitelikli hale getirmek.

Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi arttırmak.

Hedef 4.1: Personel niteliğini ve niceliğini arttırmak.

Hedef 4.2: Mekân kapasitesini arttırmak.

Hedef 4.3: Üniversitenin yapısal ve teknik altyapısını güçlendirmek.

Amaç 5: Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijital ortamda sunulması yönünde yazılımlar geliştirmek ve desteklemek.

Hedef 5.1: Dijital dönüşüm ile ilgili yenilikleri takip etmek ve kurum içi ihtiyaçlara yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Hedef 5.2: Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleştirilmesi için yazılım projeleri geliştirmek ve talepleri karşılamak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Trabzon Üniversitesi (TRÜ), 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname başta olmak üzere devlet yükseköğretim kurumlarının idari yapılanmasına ilişkin mevzuat çerçevesinde teşkilatlanmış olup, yönetim modeli ve karar alma mekanizmaları bu yasal çerçeveye uygun şekilde işletilmektedir. Kurum, ulusal düzeyde takip edilen çerçeve mevzuat doğrultusunda kendi iç mevzuatını oluşturmuş olup, Kurum içi ihtiyaçlar doğrultusunda da sürekli olarak gerek yeni iç mevzuat geliştirme gerekse de mevcut mevzuatın güncellenmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları yapmaktadır [\[OD3\]](#).

Kurum, Rektör tarafından temsil edilmekte; Rektör, Kurumun en üst yöneticisi olarak akademik ve idari tüm süreçlerden sorumlu bulunmaktadır. Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'na başkanlık etmektedir [\[OD3\]](#)[\[OD3\]](#). Senato Kurumun en yüksek akademik karar organı, Üniversite Yönetim Kurulu ise en yüksek idari karar organı olarak görev yapmakta [\[OD3\]](#); stratejik yönetim, akademik planlama ve idari süreçlerin yürütülmesinde merkezi rol üstlenmektedir. İlgili kurullarda kararlar düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Rektöre destek olmak üzere üç Rektör Yardımcısı görevlendirilmiş, görev dağılımları belirlenmiş ve üst yönetim koordinasyonu güçlendirilmiştir [\[OD3\]](#). Rektörlüğe bağlı uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler, ofisler ve komisyonlar mevzuata uygun biçimde yapılandırılmış; üst yöneticileri ve yardımcıları belirlenmiş olup faaliyetlerini ilgili rektör yardımcılarının koordinasyonunda sürdürmektedir [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#).

Kurumun idari yapılanması kapsamında oluşturulan Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Kanun ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılandırılmış olup daire başkanlıkları, müdürlükler, hukuk müşavirliği ve bağlı idari birimler aracılığıyla Kurumun idari işleyişini yürütmektedir. Genel Sekreter ve yardımcılarının görev tanımları belirlenmiş, daire başkanlıkları bünyesindeki alt birimlerin yapılanması büyük ölçüde tamamlanmıştır [OD3] [OD3] [OD3]. İdari teşkilat doğrudan Rektöre karşı sorumlu olup kurumsal koordinasyon Genel Sekreterlik aracılığıyla sağlanmaktadır [OD3].

Akademik birimler de mevzuata uygun şekilde yapılandırılmış; birim yöneticileri (dekan, müdür ve yardımcıları, bölüm başkanı ve yardımcıları, ana bilim /sanat dalı başkanlıkları, vb.) atanmış ve ilgili birim kurulları ile komisyonlar oluşturulmuştur [OD3] [OD3] [OD3]. Akademik birimlerin kendi içerisindeki görev dağılımı, iş tanımı ve iş akışı çalışmaları önemli ölçüde tamamlanmıştır [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Bunun yanı sıra birçok birimde ilgili Kurum mevzuatı doğrultusunda birim danışma kurulları yanı sıra Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu ve Tonya Meslek Yüksekokulu gibi bazı birimlerde bölüm/program bazında da danışma kurulları oluşturulmuştur [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Akademik birimlerde kurul ve komisyonlar aktif olarak çalışmakta olup bu mekanizmaların daha sistematik işlemesi amacıyla pek çok birimde çalışma usul ve esasları, iş akış şemaları ve çalışma takvimi geliştirilmiş, kamuoyu ile paylaşılmıştır [OD3] [OD3].

Kurum, yönetim süreçlerinde dijital dönüşüm uygulamalarını yaygınlaştırarak karar alma ve izleme mekanizmalarını güçlendirmeyi sürdürmektedir. Otomasyon sistemleri, elektronik belge yönetimi ve veri temelli raporlama araçları daha etkin kullanılmaktadır [OD3] [OD3]. İç ve dış paydaşlara yönelik anketler ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla elde edilen veriler karar süreçlerinde dikkate alınmakta, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı desteklenmektedir [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Diğer yandan, yönetim ve idari yapının etkinliğini sistematik biçimde izleyen, performans temelli değerlendiren ve sonuçları paydaşlarla düzenli olarak paylaşan bütüncül mekanizmaların ve iyileştirme süreçlerinin kurumsal düzeyde daha da güçlendirilmesine ve yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

2. Liderlik

Kurumda liderlik anlayışı büyük oranda kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve bu kültürün içselleştirilmesi konusunda sahiplik ve motivasyon sergilemektedir. Liderlik süreçleri, yalnızca üst yönetim düzeyinde değil; akademik ve idari birimlere yayılmış çok katmanlı bir organizasyon yapısı içinde sistematik olarak yürütülmeye çalışılmaktadır [OD2] [OD2] [OD2] [OD2].

Rektörlük, kurumsal hedefler doğrultusunda kalite politikalarının uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde mümkün olduğunca aktif bir rol üstlenmeye çalışmaktadır [OD2] [OD2]. Üst yönetim, kalite güvence sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmaları desteklemekte; toplantılar, değerlendirme süreçleri ve raporlamalar

aracılığıyla kalite kültürünün kurumsal düzeyde yerleşmesini teşvik etmektedir [OD3][OD3][OD3]. Kurum genelinde Kalite Komisyonu ve birim kalite yapılanmaları aracılığıyla liderlik uygulamaları yaygınlaştırılmaktadır [OD2][OD2][OD2]. Ayrıca, birimlerde de gerçekleştirilen kurul toplantıları, faaliyet değerlendirme oturumları, performans izleme çalışmaları ve geri bildirim mekanizmaları liderlik süreçlerinin işletilmeye çalışıldığını göstermektedir [OD3][OD3][OD3].

Birimlerin bir kısmında veri temelli yönetim anlayışının yapılandırılmasına yönelik araçların oluşturulmaya başlandığı görülmektedir [OD3][OD3][OD3][OD3]. Fakat birimlerde elde edilen verilerin analiz edilerek karar alma süreçlerine yansıtılmasına ilişkin mekanizmaların henüz etkili ve yaygın bir şekilde oluşturulmadığı anlaşılmaktadır. Birimlerde iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin karar süreçlerine yansıtılması hedeflenmekle birlikte [OD3][OD3][OD3]; memnuniyet anketleri ve performans göstergeleri doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç vardır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurum, 02.05.2024 tarihli 2026-2030 Dönemi Stratejik Plan Genelgesi ile ikinci stratejik plan çalışmalarına başlamıştır. 2026-2030 Stratejik Plan çalışmalarının yürütülüp tamamlandığı bu dönemde, kurumsal dönüşüme rehberlik edecek On İkinci Kalkınma Planı detaylı biçimde incelenmiş; Kurumun stratejik amaç ve hedefleri, ilgili planla uyumlu ve eşgüdümlü olarak hazırlanmıştır [OD3].

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından veriye dayalı karar alma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla yürütülen ve Trabzon Üniversitesinin paydaşı olduğu “Büyük Veri Projesi” kapsamındaki çalışmalar 2025 yılında da sürdürülmüştür. Bu doğrultuda, 25.05.2023 tarihli ve 11 sayılı Senato kararı ile kurulan Trabzon Üniversitesi Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü, Kurumda üretilen verilerin toplanması, işlenmesi ve analiz edilmesine yönelik faaliyetlerini geliştirmiştir [1_OD3]. Bu kapsamda geliştirilen Öğretmenlik Uygulaması Modülü, Proje Yönetim Sistemi, ÖSYM Öğrenci Başarı İstatistikleri, Bilimsel Faaliyet İstatistikler, Talep Bildirim Sistemi, Akademik Çalışma Arama Sistemi ve Veri Giriş Sistemi gibi yazılımlar 2025 yılında da aktif olarak kullanılmıştır. Böylece Kurumda veri temelli izleme, değerlendirme ve raporlama kapasitesi güçlendirilmiştir [2_OD3].

Kurum, kurumsal dönüşümünü hızlandırmak ve tüm iş ve süreçlerini dijital ortama taşımak amacıyla dijitalleşme çalışmalarına öncelik vermektedir. Bu doğrultuda, 17.05.2019 tarihli ve 16 sayılı Senato kararı ile kurulan Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi (DDO) Koordinatörlüğü, 2025 yılında da yönetim, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyen yazılım ve sistemlerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması yönündeki çalışmalarını sürdürmüştür [3_OD3]. Destek Talep Sistemi, Anket Sistemi, Dijital Toplantı Arşivi, Belge Sorgulama Sistemi, Proje Yönetim Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi, Kurum İç Değerlendirme Raporu Sistemi,

Faaliyet Raporu Sistemi, Akademik Performans Veri Sistemi, Mekân Yönetim Sistemi ve Akademik Çalışma Alanı Arama Sistemi Kurum genelinde aktif olarak kullanılmaktadır [4_OD3].

Kurum bünyesinde program akreditasyonu için 2024 yılı sonunda başlatılan çalışmalar neticesinde 2025 yılı itibarıyla üç Meslek Yüksekokulu tarafından program akreditasyonu başvurusu yapılmış ve başvuran tüm programlar tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Bu hususta Yükseköğretim ekosisteminde yaşanan dönüşüme uyum sağlamak amacıyla Kurum bünyesinde yer alan diğer ön lisans ve lisans programlarına destek sağlanması amacıyla 2025 yılı içerisinde planlanan bilgilendirme toplantısı 5 Şubat 2026 tarihinde Mahmut Goloğlu Kültür Merkezi'nde "Akran Dayanışması: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Süreçlerinde İyi Uygulama Örnekleri Paylaşım Toplantısı" adıyla gerçekleştirilmiştir. Program bazında akredite olan birimlerin temsilcileri bu toplantıda süreçle ilgili iyi uygulama örneklerini paylaşmışlardır[5_OD3]. Ayrıca yine Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2026 yılı için program akreditasyonuna başvuran programlara destek olunması amacıyla mentörlük uygulaması başlatılmış ve akredite olan her program ile akreditasyona başvuran programlar arasında bir eşleşme gerçekleştirilmiştir [OD3]. 2025 yılı içerisinde planlanarak hayata geçirilen bu uygulamalar sayesinde 2026 yılı için Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı, Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı, Tonya Meslek Yüksekokulu Evde Hasta Bakımı Programı ve Fatih Eğitim Fakültesinde Müzik Öğretmenliği Programı, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı ve İngilizce Öğretmenliği Programı akreditasyon başvurusu gerçekleştirmiştir.

Diğer yandan Kurumda değişim yönetimi uygulamalarının izlenmesi ve önlemler alınmasına ihtiyaç vardır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.3-\[1\] Büyük Veri ve Yapay Zeka koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.3-\[2\] Değerlendirme ve raporlama kapasitesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.3-\[3\] DDO senato Kararı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.3-\[4\] Dijital Dönüşüm Ofisinin yaptığı entegre Programlar.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.1.3-\[5\] Kalite ve Akreditasyon Süreçlerimizi Güçlendirme Toplantısı.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum, sürekli iyileşme anlayışı doğrultusunda kalite güvencesi sistemini geliştirmeye devam etmektedir. Kurumda kalite güvence sistemi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği esas alınarak oluşturulmuş ayrıca Trabzon Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ile Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD2].

2025 yılı itibarıyla Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite

Komisyonları aracılığıyla kalite süreçleri Kurum genelinde koordineli biçimde yönetilmektedir. Akademik birimlerin sayısındaki artış ve çeşitlenme dikkate alınarak kalite komisyonunun temsiliyet yapısı güçlendirilmiş; Kurumun ilgili mevzuatına uygun olarak bütün birimlerde kalite kurulları/komisyonları oluşturulmuş, görev tanımları yapılmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [2_OD2]. Her akademik birimin kalite süreçlerine doğrudan katılımı sağlanmıştır. Bu sayede kalite güvencesi çalışmalarının Kurum genelinde yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi hedeflenmiştir [3_OD3].

Kalite Güvence Sisteminin etkin biçimde işletilebilmesi amacıyla kalite süreçlerinden sorumlu bir rektör yardımcısı görevlendirilmiş; Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kalite uzmanlarıyla birlikte düzenli izleme, değerlendirme ve rehberlik faaliyetleri yürütülmüştür. Kaliteye ilişkin güncel dokümanlar ve veriler Kurumun internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır [OD3].

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından geliştirilen Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Modülü sayesinde 2025 yılında da birim ve bölüm düzeylerinde iç değerlendirme raporları dijital ortamda hazırlanmış ve izlenmiştir. Birim İç Değerlendirme Raporları kanıtlarıyla birlikte sisteme yüklenmiş; üst yöneticiler ve kalite komisyonu üyeleri tarafından süreçler anlık olarak takip edilmiştir [4_OD3].

PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün Kurum genelinde yaygınlaştırılması amacıyla kalite eğitimleri düzenlenmiş; iş ve süreçlerin bu döngü kapsamında yürütülmesi teşvik edilmiştir. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak Kalite Rehberinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar 2025 yılında da devam etmiştir [5_OD2].

Ayrıca, program akreditasyonu konusunda akademik birimler desteklenmiş; 2025 yılı içerisinde Kalite Güvencesi ve Akreditasyon programları sürecinde üç ön lisans programı Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından akredite edilmiştir [6_OD3]. 2026 yılında program akreditasyon çalışmalarına devam edilmektedir. [7_OD3].

2024 yılında başlatılan birim ziyaretleri uygulaması 2025 yılında da devam etmiştir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde öncelikle akreditasyona başvuran birimler olmak üzere Kurumun tüm birimlerine ziyaretler düzenlenmiştir. Bu kapsamda birçok akademik birime akran değerlendirme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Gün boyu süren akran değerlendirmesi ziyaretleri kapsamında birim yönetimi, birim kalite komisyonu, birim Yönetim Kurulu ve Birim Kurulu, akademik personel, idari personel ve öğrencilerle ayrı ayrı toplantılar düzenlenmiş, birim yöneticisine gerçekleştirilen çıkış bildirimini ile ziyaret sonlandırılmıştır. Akran ziyareti düzenlenen birimlerin dışındaki diğer birimlerde ise kalite süreçleri değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir [8_OD3].

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[5\]\(3\)A.1.4-\[5\] 2024 KİDR Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.4-\[6\] Akredite Olan Birimler.pdf](#)

- [\[7\]\(3\)A.1.4-\[7\] Kalite Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.1.4-\[8\] Kalite Koordinatörlüğü Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)A.1.4-\[1\] TRÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.4-\[2\] Birim Kalite Komisyonları.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.4-\[3\] Kalite Komisyonu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.4-\[4\] Trabzon Üniversitesi BİDR Sistemi.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurum, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir. Bu bağlamda mevzuat gereğince yayımlanması zorunlu olan Kurum Stratejik Planı, yıllık Faaliyet Raporları ve diğer bütçe ve yatırımlara ilişkin raporlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayımlanmaktadır [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3].

Tüm birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporlarının ekinde yer alan güvence beyanı her yıl harcama yetkilileri ve birim amirleri tarafından, idari birim faaliyet raporunun ekinde yer alan güvence beyanı ise üst yönetici ve mali hizmetler birim yöneticisi tarafından imzalanarak o yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler güvence altına alınmaktadır [OD3]. Aylık olarak yayınlanan ve kamuoyuna duyurulan mali raporlar, Sayıştay Denetçileri ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Kontrolörleri tarafından denetlenmektedir. Kuruma ait tüm mali işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Strateji Bütçe Başkanlığı kontrolünde otomasyon ve birbirine entegre sistemler üzerinden ve şeffaf biçimde yürütülmektedir. Mali raporlara ek olarak yıllık yatırım programları da düzenli olarak yayımlanmaktadır [OD3]. Kurum mali ve mali olmayan raporları doğru, güncel, kolayca erişilebilir şekilde ve sistematik olarak ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir [OD3].

Kurum, akademik ve idari faaliyetlerine ilişkin güncel bilgileri resmî internet sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmakta; iletişim kanallarını sürekli açık tutmaktadır. Kurumsal İletişim Direktörlüğü, kamuoyunu bilgilendirme çalışmalarını koordine etmektedir [OD3]. Kurumun iletişim bilgileri güncel tutularak telefon, faks ve e-posta yoluyla erişilebilirlik yolları sürekli olarak açık tutulmaktadır [5_OD3] [6_OD3].

Kurumda öğretim elemanı kadrolarına yapılan başvurularda, kalite, liyakat ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plandadır. Bu çerçevede, ilgili birimlerin internet sayfalarında öğretim elemanı kadrolarına başvuran ve atanan adayların sonuçları, Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun'a (KVKK) uygun olarak ilan edilmektedir. Birimlerin çoğunda Birim Yönetim Kurulu ve Birim Kurulu kararları iç paydaşlar ile ÜBYS üzerinden paylaşılmaktadır. Birim internet sayfalarının güncel, doğru ve erişilebilir bilgi sunması için sorumlular belirlenmiş; düzenli denetimler yapılmaktadır [OD3] [OD3].

Bazı birimlerde ve Kurumda memnuniyet anketlerinin sonuçları da kamuoyu ile internet sayfası üzerinden paylaşılmaktadır [OD3] [OD3].

Bununla birlikte, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının etkililiğinin izlenmesi ve paydaş geri bildirimleriyle değerlendirilmesine yönelik çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.5-\[1\] Raporlar.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.5-\[2\] Bakanlık bilgi sistemleri.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.5-\[3\] Faaliyet, İç Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.5-\[4\] Kurum Web Sayfası ve İletişim Bilgileri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.1.5-\[5\] Kurum Mali ve Mali Olmayan raporlar.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.5-\[6\] Kurumsal İletişim Birim Temsilcileri.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kurum misyon ve vizyonu belirlenmiş olup; Senato kararıyla kabul edilmiştir. Kurum misyon, vizyon ve politikaları; kuruluş gerekçesi, kurumsal kapasitesi ve stratejik yönelimi dikkate alınarak tanımlanmış, yazılı hale getirilmiş ve kurumsal internet sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşların erişimine açılmıştır. Kurum misyon, vizyon, temel değerleri ve politikaları birimlerde uygulamaya yansıtılmaktadır [1_OD3]. Misyon ve vizyon ifadelerinin, stratejik plan hazırlığı ve uygulama süreçlerinde temel referans noktası olarak kullanılmaktadır. Kurumun 2021-2025 Yılı Birinci Stratejik Planı (s.2) ve 2026-2030 Yılı İkinci Stratejik Planında (s.2) misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş durumdadır; yönetim süreçleri stratejik planlara uygun olarak yürütülmektedir.

Araştırma ve Geliştirme Politikası, Eğitim ve Öğretim Politikası, Kalite Güvence Sistemi Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Yönetim Sistemi Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Temel Değerler, Misyon, Vizyon ve Stratejik Hedeflerine Kurumsal internet sayfasında yer verilerek iç paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır [OD2] [OD2]. 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda (KİDR) belirtildiği gibi Kurumun temel değerleri, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve Türkiye'nin Kalkınma Stratejileri ile güçlü bir uyum içindedir [OD3]. Akademik birimler, idari birimler, araştırma merkezleri ve koordinatörlüklerin de alana özgü değerler ve politikalarını geliştirdiği görülmektedir [2_OD2] [OD2] [OD3].

İdari birimler açısından misyon, vizyon ve politikaların kurumsal hizmet süreçlerine rehberlik edecek şekilde ele alındığı [3_OD3]; öğrenci uyum faaliyetleri, destek hizmetleri ve koordinasyon çalışmaları kapsamında somut uygulamalara dönüştürüldüğü belirlenmiştir. [4_OD3].

Araştırma merkezleri ve koordinatörlüklerde misyon ve vizyonun araştırma, dijitalleşme ve uzaktan eğitim alanlarında geliştirilen uygulamaların kurumsal politikalarla uyumlu olduğu görülmektedir [5_OD3] [OD3] [OD3] [OD3] .

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.2.1-\[1\] TRÜ Misyon Vizyon ve Politikalar Kanıt Dosyası \(1\).pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.2.1-\[2\] TRÜ Akademik ve İdari Birimlerde Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Politikalar Örnekleri.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.2.1-\[3\] UZEM Yönetim Kurulu Kararları ve Toplantı Tutanağı Örneği.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.2.1-\[4\] Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Oryantasyon Haftası Etkinliği İşkur Gençlik Programı.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.2.1-\[5\] Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğü Turizm ve Otelcilik MYO Etkinliği.pptx](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

2026–2030 Yılı Kurum Stratejik Planı hazırlık süreci kurumsal düzeyde tamamlanmış ve plan yayımlanmıştır (bakınız TRÜ [2026-2030 Yılı II. Stratejik Planı](#) s.88 Stratejik Plan Çalışma Takvimi) [OD3] [OD3]. 2026-2030 Yılı Stratejik Planı, başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Stratejik Planlama Kılavuzu, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı ve ilgili diğer düzenlemeler esas alınarak hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedefler, Kurumun misyon ve vizyonunu güçlendirecek biçimde, temel değerler, paydaş beklentileri ve toplumsal gereksinimler dikkate alınarak belirlenmiş; eğitim ve öğretimde farklılaşma, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı alanlarında amaç ve hedefler somutlaştırılmıştır. Bu doğrultuda kaliteli eğitim kültürü güçlendirilerek sürdürülecek; lisansüstü eğitim ve disiplinler arası programlar genişletilecek; meslek yüksekokullarında sektör ihtiyaçlarına dayalı uygulamalı programlarla nitelikli mezunlar yetiştirilecek; eğitim altyapısı ve dijital öğrenme ortamları geliştirilecek, uzaktan eğitim olanakları yaygınlaştırılacaktır. Disiplinler arası projeler, nitelikli yayımlar ve ulusal/uluslararası desteklerin etkin kullanımı teşvik edilecek; kamu, özel sektör ve STK iş birlikleriyle toplumsal ihtiyaç odaklı araştırma kapasitesi artırılacaktır. Kurumun bölgesel rolü doğrultusunda Doğu Karadeniz’in doğal ve kültürel zenginlikleri temel alınarak doğa, kültür-sanat ve sağlık turizmi odaklı program ve projeler geliştirilecek; turizmin akademik boyutu güçlendirilecek; iletişim, spor bilimleri ve ilgili alanların entegrasyonu ile spor turizmi ve doğa sporlarında Kurum-şehir işbirliği desteklenecektir [OD2] (TRÜ 2026-2030 Stratejik Planı s. 55).

Bu amaçlara yönelik hedeflerin performans göstergeleri ile ilişkilendirildiği ve izlenebilir hale getirildiği belirlenmiştir (Kurum 2026–2030 Yılı Stratejik Planı Hedef Kartları ss.60-75) [1_OD3] [2_OD3]. Kurumda bazı birimler yeni stratejik planlarını hazırlamaya başlamış olmakla birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Kurumun Stratejik Planı doğrultusunda Birim Stratejik Planlarının hazırlanmasını bildiren bir üst yazı tüm birimlerle paylaşılmıştır [2_OD2] [3_OD2] [4_OD2] [OD2] [5_OD3] [6_OD3].

Birimlerde stratejik hedeflerle uyumlu faaliyet planları, performans çizelgeleri ve maliyetlere ilişkin veriler rapor halinde sunulmaktadır (bakınız 5-Strateji Daire Başkanlığı 2025 Performans Programı Raporu, TRÜ Performans Bilgisi, s.25) [OD3] [7_OD3] [OD3]. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)’nde “Stratejik Plan” modülü 2026 yılından itibaren kullanılmaya başlanarak hedef kartlar gibi nicel göstergeler izlenecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.2.2-\[1\] Stratejik Planlama Ekibi konulu üst yazı.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.2.2-\[2\] Trabzon Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Plan Yazı.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.2.2-\[3\] Birimler İçin Stratejik Planlama üst yazı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.2.2-\[4\] Stratejik Amaç ve Hedefler Kanıt Dosyası.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.2.2-\[5\] Yabancı Diller Yüksekokulu Stratejik Planı.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.2.2-\[6\] Birimlerde Stratejik Planlama Çalışmaları Örnekleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.2.2-\[7\] Stratejik Plan Değerlendirme Formu.xlsx](#)

3. Performans yönetimi

Kurum performans yönetimi; stratejik planlar, performans programları, birim faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları aracılığıyla yürütülmektedir. Kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinin gereği olarak Kurum performans göstergeleri, “Performans Göstergesi Çizelgeleri, Yıllık Faaliyet Raporları ve Kurum İçi Değerlendirme Raporları” halinde tüm birimlerden toplanarak; elde edilen veri setleri Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile paylaşılmaktadır. Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Kurum ve tüm birimlerin Yıllık Faaliyet Raporları, Kurum İç Değerlendirme Raporları kamuoyuna açık biçimde birim internet sayfalarında yayımlanmaktadır [OD3] [OD3] [OD3].

Kurum performans yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla kurumsal bilişim altyapısı geliştirilmiştir (Performans Veri Sistemi, Proje Yönetim Sistemi ve Kurum İçi Değerlendirme (KİDR) Sistemi gibi uygulamalar) [3_OD4][OD3] [OD3]. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesiyle ilişkilendirilmesine yönelik yazılı düzenlemeler oluşturulmuş ve komisyon kurulmuştur [1_OD3] [2_OD3]. Performans sonuçlarının üst yönetimle paylaşıldığı ve kurumsal hedeflere katkı düzeyinin değerlendirildiği uygulamalar (Kurum İç Değerlendirme Raporu Sistemi, Faaliyet Raporu Sistemi) kullanılmaktadır [OD3] [OD3].

14-16 Ocak 2026 tarihleri arasında Kurum Rektörü başkanlığında “2025 Yılı Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Çalışmaları ve Akademik Birimler Performans Değerlendirme Toplantısı” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda tüm akademik ve idari birim üst yöneticileri, birimlerinde yönetim, personel, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, fiziksel altyapı ve mekânlar, bütçe yönetimi, uluslararasılaşma, kalite ve program akreditasyon süreçleri gibi alanlarda belirlenmiş 50’den fazla performans göstergelerine ilişkin 2024 ve 2025 yıllarındaki verilerin analizleri ile birimlerin güçlü ve geliştirmeye açık yönlerini sunmuştur [4_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.2.3-\[1\] GSTF 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

- [\[2\]\(3\)A.2.3-\[2\] Beşikdüzü MYO Veri İzleme Görünürlük Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.2.3-\[3\] Mekan Yönetim Sisteminde Öğrenci Geribildirimleri ile Sistemin Güncellenmesi Örneği.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.2.3-\[4\] TRÜ Kalite ve Performans Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumda sürdürülen faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesinin sağlanması amacıyla bilgi ve verilerin depolandığı, analiz edildiği ve stratejik karar alma süreçlerini destekleyen bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Kurum tarafından kullanılan 25 modüllük UBYS bilgi yönetim sistemi, 2022 yılından itibaren kullanılmaktadır [OD2] [1_OD3] [2_OD3]. 2025 yılında UBYS içerisinde yer alan pasif Etik Kurul Modülü aktifleştirilmiştir [3_OD3]. Sistem ayrıca, 2025 yılı itibarıyla SMS tabanlı iki aşamalı doğrulamayı benimseyerek kullanıcıların güvenlik algısı ve deneyimini iyileştirmiştir [4_OD3].

Kurum bünyesinde bulunan Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü (DDO) tarafından Kurumun ihtiyaçlarına göre geliştirilen yazılımlar bulunmaktadır [OD3]. Bu yazılımların bir kısmı birim personelleri tarafından geliştirilmiş; bir kısmı ise açık kaynak kodların düzenlenmesiyle oluşturulmuştur. Bu kapsamda önceki yıllarda Destek Talep Sistemi, Anket Sistemi, Mekân Yönetim Sistemi, Dijital Toplantı Arşivi (DTA) Sistemi, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sistemi ve Faaliyet Raporu Sistemi, Belge Sorgulama Sistemi, Performans Veri Sistemi (PVS) ve etkinlik takvimi geliştirilmiş ve birimlerin kullanımına açılmıştır (bakınız, Trabzon Üniversitesi 2024 KİDR sayfa 9) [OD3] [OD3]. Örneğin PVS, birim etkinlik verilerinin kayıt altına alınmasıyla süreçlerin izlenmesi ve yönetilmesi konusunda destek olmaktadır. Bu doğrultuda, yıllara göre etkinlik özellikleri, etkinlik katılımcı kişileri, etkinliklerin Kurum stratejik ve sürdürülebilirlik hedeflerine uygunluğu ile ilgili temel istatistikler sistem içerisinde yer almaktadır [5_OD3].

Kurum bünyesindeki bazı birimlerde ise, birimlerin ihtiyaçları ve sorumlulukları doğrultusunda kullanılan farklı bilgi yönetim sistemleri de mevcuttur. Örneğin, Kurum kütüphanesinde, satın alma yoluyla abonelik sağlanan YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır [OD3]. Bilimsel Araştırma süreçlerinin takibinin gerçekleştirilebilmesi için TRÜ DDO tarafından geliştirilen BAPS otomasyon sistemi yazılımı 2025 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından kullanılmaya başlanmıştır [OD3]. BAPS, başvuru koşulları, projeler kapsamında talep edilebilecek bütçeler gibi hususları otomatik olarak kontrol etmesinin yanı sıra, projeler kapsamında rapor sunma süreleri gibi projenin yürütülmesi aşamasına yönelik tüm süreçleri de takip etme imkânı sunmaktadır [OD3]. Uzaktan eğitim faaliyetleri için ise, UZEM ve E-Ders sistemleri kullanılmakta, canlı ders ve çevrimiçi içerik paylaşımı bu platformlar üzerinden yürütülmektedir [OD3]. Öte yandan, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Erasmus+ değişim program başvurularında dijitalleşmeyi sağlama hedefine yönelik olarak başvuru sürecinin TURNA, hareketlilik sürecinin BeneficiaryModule ve ikili anlaşmaların EWP üzerinden yürütülmesini sağlamaktadır

[OD3].

Kurum genelinde kullanılan sistemlerin güvenliğinin sağlanması adına gerekli uygulamalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve takip edilmektedir [OD3] [6_OD3]. Bu kapsamda ilgili birim tarafından 2025 yılı boyunca veri merkezinde bulunan tüm sunucu ve depolama ünitesi sistemlerinin bakım ve güncellemeleri yapılmış, ihtiyaçlar dâhilinde yeni sanal sunucular kurularak devreye alınmıştır. Kritik veri düzeyine göre çeşitli sıklıkta alınan yedekler kontrol edilerek değişen ihtiyaçlar ve Kuruma kazandırılan yeni sistemler için gerekli güvenlik duvarı ayarlamaları sağlanmıştır. Web Uygulamaları ve API hizmetleri için güvenlik tarama yazılımı devreye alınmış, kampüs dışı erişim için yeni bir VPN yazılımı ve proxyserver kurulup aktif hale getirilmiştir. Ayrıca sızma testi hizmet alımı yapılarak sonuç raporu doğrultusunda gerekli önlemler alınmıştır. Mevcut güvenlik duvarının eski sürüm olması ve Kurumun ağı için gerekli güvenlik ihtiyacını tam karşılamaması nedeniyle güvenlik duvarı güncellenmiş, yerleşke dışından belirli kaynaklara erişim sağlanabilmesi adına VPN kurulumu başarıyla gerçekleştirilmiştir [OD3].

Kurumda verilerin yedeklenmesi, ihtiyaç anlarında erişilebilirliği ve kurumsal arşivin meydana getirilmesi amacıyla bulut tabanlı uygulamalar kullanılmaktadır [7_OD3]. Ayrıca, Kurum bünyesinde verinin depolanması ve güvenle saklanması temel önceliklerdendir. Bu sebeple, siber olaylara müdahale ekibi oluşturulmuş ve görev tanımları belirlenmiştir [OD3]. Ayrıca, ISO 27001 Bilgi Güvenlik Yönetim Sistemi Sertifikası yenilenmiş ve ilgili standartlara uygunluk sağlanmıştır [OD3] [OD3]. Kişisel verilerin korunması kapsamında, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası [OD3] ile Kurumun genel aydınlatma metni yer almaktadır [OD3]. Ayrıca, bazı birimler tarafından kendi KVKK Aydınlatma Metinleri hazırlanmış ve internet sitesinden kamuoyu ile paylaşılmıştır [OD3].

Bilgi akışının sürekliliğini ve doğruluğunu sağlamak amacıyla UBYS aktif olarak kullanılırken, bu sistem ve içerisinde yer alan modüllerin birim ihtiyaçlarına göre geliştirilmesi süreçleri sistematik olarak takip edilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda, UBYS'nin teknolojik olarak iyileştirilmesine yönelik Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından hazırlanan "İhtiyaç Analizi Raporu", Rektörlük makamına sunulmuştur [OD3]. Birimlerden gelen bu tür geri bildirimler, sistemin teknolojik altyapısının güncellenmesi ve dijital dönüşümün kurumsallaşması süreçlerine temel teşkil etmektedir.

DDO bünyesinde geliştirilen ve Kurumun hizmetine sunulan sistemlere dair izleme ve iyileştirmeler yürütülmüştür. Bu kapsamda oluşturulan "Destek Talep Sistemi" [OD3] üzerinden 2025 yılı boyunca kullanıcılara hem destek sağlanmış [OD3] hem de açılan destek talepleri takip edilerek hem sistem üzerinden [OD4] hem de ayrıca rapor halinde gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir [8_OD3].

Mevcut sistemler kullanıcı düzeyinde bütünlük bir deneyim sunmakla birlikte, arka planda veri tabanı seviyesinde sistemler arası bilgi alışverişinin geliştirilmesi gerekmektedir. Öte yandan, tüm bilgi yönetim sistemlerine ilişkin kullanıcı memnuniyetini ölçmek adına kapsamlı anketlerin yapılması ve paydaş toplantılarının düzenlenmesi, süreçlerin iyileştirilmesine önemli katkılar sağlayacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.3.1-\[1\] UBYS.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.1-\[2\] UBYS Moduller.xlsx](#)
- [\[3\]\(3\)A.3.1-\[3\] Bilgi Yönetim Sistemi Modülleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.1-\[4\] SMS tabanlı iki aşamalı doğrulama.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.1-\[5\] PVS istatistikleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.3.1-\[6\] BİDB Hizmetleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.3.1-\[7\] Bulut tabanlı uygulama örnekleri.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.3.1-\[8\] Destek Talep Sistemi Üzerinden Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.3.1-\[9\] Trabzon üniversitesi spor tesisleri randevu sistemi klavuzu.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.3.1-\[10\] Trabzon üniversitesi stratejik plan 2026 2030 \(1\).pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumda insan kaynakları yönetimine dair süreç ve uygulamalar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu [OD2] ve 2025 yılında güncellenmiş olan Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi çerçevesinde tanımlanmıştır [OD2]. Atama, yükseltme, görevlendirme, izin ve hizmet içi eğitim süreçleri Personel Daire Başkanlığı tarafından planlanmış ve internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır [OD2]. Personel planlaması Norm Kadro Yönetmeliği esaslarına göre yapılandırılmış [OD2], birimlerden gelen ihtiyaçların sistematik olarak değerlendirilmesi için formlar oluşturulmuştur [OD2]. Bazı birimlerde 2025 yılı itibarıyla Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturularak değerlendirme süreçlerinin şeffaf ve sistematik bir şekilde yürütülmesi için adımlar atılmaya başlanmıştır [OD2].

Kurumda birim yöneticileri tarafından belirlenen personel ihtiyaçları Personel Daire Başkanlığı'na bildirilmekte [OD3] ve bu planlamalar doğrultusunda görevlendirme ve atamalar gerçekleştirilmektedir [OD3]. Akademik kadro talepleri norm kadro esaslarına göre değerlendirilmekte [OD3] ve onaylanan kadrolar için alım ilanları yıl boyunca farklı zamanlarda yayımlanmaktadır [OD3]. Öğretim elemanı ders görevlendirmeleri TRÜ Ders Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda [OD3] Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda birim tarafından gerçekleştirilmektedir [OD3] [OD3] [OD3]. Personel Daire Başkanlığı, ders görevlendirme tekliflerini almakta, ilgili birimlere iletmekte ve uygun görülmesi halinde görevlendirme yazısını Rektör onayına sunmaktadır [OD3]. Ayrıca, Kurum genelinde akademik ve idari personelin görev tanımları belirlenmiş ve internet sayfalarında yayımlanmıştır [OD3] [OD3] [OD3].

2025 yılında personel yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli hizmet içi eğitimler

düzenlenmiştir. Bu kapsamda Hukuk Fakültesi ve Beşikdüzü Meslek Yüksekokulunda 2025 yılında ölçme-değerlendirme üzerine gerçekleştirilen eğitimler, 2026 yılı itibariyle tüm Kurumu kapsayacak şekilde planlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır [OD3] [OD3] [OD3]. Kurum genelinde bilimsel proje hazırlama tanıtımı [OD3], ilk yardım [OD3], sınıf yönetimi [OD3], akreditasyon [OD3], dijital dönüşüm ve yazılım hizmetleri ile Erasmus bilgilendirme [OD3] gibi çeşitli Kurum içi eğitimler verilmiştir. Akademik ve idari personele yönelik olarak özellikle tekrar eden süreçlere dair eğitim videoları da kullanıma sunulmuştur [OD3] [OD3] [OD3]. Bu eğitimlere ek olarak, Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde görev yapan personelin yetkinliklerini artırmak amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve diğer paydaş Kurumlar tarafından düzenlenen dış eğitim programlarına katılım sağlanmıştır [OD3]. Kurumda personelin uluslararasılaşma yetkinliklerini geliştirmek üzere Erasmus+ hareketliliği etkin bir araç olarak kullanılmış; 2025 yılında 12 akademik personelin ders verme, yedi personelin ise eğitim alma hareketliliğinden faydalanması sağlanmıştır [OD3].

2025 yılında Kurumda akreditasyon programı başvurusu yapan birimlere ve akademik teşvik ödülleri alanında ilk üçe giren akademisyenlere teşekkür belgeleri takdim edilmiştir [OD3]. Ayrıca, birimler bazında personel motivasyonunu artırmak amacıyla, yıl boyu özverili çalışma sergileyen akademik ve idari personele teşekkür ve başarı belgeleri verilmiştir [OD3] [OD3] [OD3].

Kurumda akademik personelin faaliyetleri 2025 yılında Akademik Performans Bilgi Sistemi Modülü [OD3] ve PVS üzerinden anlık olarak izlenebilmektedir [OD3][1_OD4] [2_OD4]. Öte yandan, personel talep, şikâyet ve önerileri için Kurumda Talep Bildirim Sistemi (TBS) kullanılmaya başlanmış [OD3]; birimler bazında ise, istek-şikâyet-öneri formları işletilmiştir (OD3). Birimlerde personel ile toplantılar yapılmakta ve personel görüş, talep ve önerileri kayıt altına alınmaktadır [OD4] [OD4].

2025 yılında Kurum genelinde akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri Kurumun kendi Anket Sistemi kullanılarak uygulanmış [OD3] ve analizler gerçekleştirilerek sonuçlar değerlendirilmiştir [3_OD4] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi aşamasında, Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu örneğinde olduğu gibi, "Anket Uygulama ve Değerlendirme Komisyonları" kurularak geri bildirimlerin analizi sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur [OD3] [OD3]. Ayrıca, bazı birimlerde daha kapsamlı geri bildirim mekanizmaları işletilmiştir. Örneğin, İlahiyat Fakültesi'nde 2025 yılında "Liderlik Anketi" uygulanmış ve "Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Komisyonu" tarafından analiz edilmiş [OD3], "İstişare Toplantıları Geri Bildirim Anketi" yapılmış [OD3] ve öğretim elemanlarına yönelik ihtiyaç analizi anketi uygulanmıştır [OD3]. Tonya Meslek Yüksekokulunda ise, personel geri bildirimlerinin düzenli olarak raporlandığı ve bu sonuçların kurumsal iyileştirme kararlarına dönüştürülmeye başlandığı görülmüştür [OD3].

2026 yılı için Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından Kurum personeline verilecek hizmet içi eğitim konuları belirlenmiş ve toplam 39 başlıkta eğitim programı oluşturulmuştur [4_OD2]. Eğitim programı, akademik personel, idari personel ve işçi personel olmak üzere farklı hedef kitlelere yönelik ihtiyaçları kapsamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.3.2-\[1\] PVS_istatistikleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.2-\[2\] Akademik_yayin_performansi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.3.2-\[3\] Personel_Memnuniyet_Anketi_Sonuclari.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.2-\[4\] Hizmet_ici_egitim_plani_ve_egitim_konulari.pdf.pdf](#)

3. Finansal yönetim

Kurumun bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda, Merkezi Yönetim Bütçesi içerisinde yer alan II sayılı cetvel kapsamında “Özel Bütçeli İdareler” statüsünde hazırlanmaktadır. Kuruma ait tüm gelir ve gider kalemleri bütçe içerisinde yer almakta; ayrıca her yıl yayımlanan Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile yılın ilk altı ayında gerçekleşen harcamalar kamuoyuna sunulmakta, ikinci altı aya ilişkin hedef ve öngörüler paylaşılmaktadır [OD3]. Bütçede ödenek tahsis edilen her harcama biriminde üst yönetici harcama yetkilisi sıfatıyla görev yapmakta olup, tahsis edilen kaynakların kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun biçimde; etkili, ekonomik ve verimli kullanılması hususunda sorumluluk taşımaktadır [OD3]. Harcama yetkilileri bu sorumluluğu birim faaliyet raporlarında beyan etmekte ve kamuoyuna duyurmaktadır [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Böylece mali yönetim sürecinde hesap verebilirlik ilkesi işletilmektedir.

Kurumun tüm mali işlemleri, Hazine ve Maliye Bakanlığı denetim ve kontrolü altında bulunan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütülmekte; Harcama Yönetim Sistemi (HYS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Bütçe Yönetim ve Mali Kontrol Sistemi (BKMYS) gibi merkezi sistemler kullanılmaktadır [OD3] [OD3]. Kurum, performans esaslı bütçeleme anlayışı doğrultusunda yıllık bütçesini performans programı ile birlikte hazırlamakta; mali kaynaklar stratejik plan hedefleriyle uyumlu biçimde planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Bu kapsamda her yıl Birim Faaliyet Raporları, İdare Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu ile Bütçe Kesin Hesabı gibi temel mali raporlar hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Üniversitemiz 2025 yılı KBÖ ödeneği 1.390.610.000 TL'dir. Yıl içerisinde ödenek eklemeleri ile birlikte ödenek miktarı 994.453.846,52 TL olmuştur. Yılsonu itibariyle Personel Giderlerinden 659.945.796,75₺ Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde 78.794.444,51₺, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde 37.867.903,21₺, Cari Transfer Giderlerinde 17.901.655,89₺ ve Sermaye Giderlerinden 176.564.870,70₺ harcama gerçekleşmiştir [OD3].

Bunun yanı sıra Kurum, mevcut bütçe imkânları doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projelerine (BAP) kaynak aktarmaktadır. BAP bütçesi; genel bütçeden tahsis edilen ödenekler ile döner sermaye gelirlerinin 2547 sayılı Kanun'un 58. maddesi gereği ayrılan payından oluşmaktadır. Kaynakların özel hesaba aktarımı ve takibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Döner Sermaye Birimi ve BAP Koordinatörlüğü işbirliği ile yürütülmektedir. Desteklenecek proje türleri ve üst destek limitleri BAP Komisyonu

kararlarıyla belirlenmekte [OD3]; bütçe izleme işlemleri BAP Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmekte ve projelere ilişkin mali süreçler BAPS otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir [OD3] [OD3]. Genel olarak değerlendirildiğinde, Kurumun mali yönetim uygulamalarının ilgili mevzuata uygun, şeffaf ve tanımlı süreçler çerçevesinde yürütüldüğü; bütçe verilerinin kamuoyuna açık şekilde paylaşıldığı görülmektedir. Bununla birlikte, birimler arası bütçe dağılımında hangi yöntem ve ölçütlerin esas alındığına ilişkin sistematik ve açık bir çerçevenin ortaya konulmadığı anlaşılmaktadır. Ayrıca mali kaynak yönetiminin izlenmesi, paydaş katılımıyla değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirme mekanizmalarının kurumsal düzeyde daha yapılandırılmış bir biçimde geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

4. Süreç yönetimi

Kurumun organizasyon şeması, görev tanımları ve temel iş akışları üst yönetimden alt birimlere kadar hiyerarşik bir bütünlük içerisinde tanımlanmış (bakınız, Trabzon Üniversitesi 2024 KİDR sayfa 10) ve birimlerin internet sayfalarında ilan edilmiştir [1_OD2] [OD2] [OD2] [OD2] [OD2] [OD2] [OD2] [OD2]. Kurum genelinde tanımlanan süreçler; birim kurulları, yönetim kurulları, komisyonlar ve alt komisyonları aracılığıyla işletilmektedir [OD3] [OD3] [OD3] [OD3].

2025 yılında Kurumun bazı birimlerinde süreç performansı çeşitli mekanizmalarla izlenmiştir. Örneğin, Tonya Meslek Yüksekokulu “Süreç Yönetimi El Kitabı” oluşturarak önemli bir standartlaştırma adımı atmış, süreçlerin tüm paydaşlar için izlenebilirliğini sağlamıştır [OD3]. İlahiyat Fakültesi komisyonlar odağında yıllık eylem planları hazırlayarak süreçlerin takibine ve performansın ölçülmesine olanak sağlayan izleme mekanizmalarını güçlendirmiştir [OD3]. Dijital Dönüşüm Ofisi'nde Destek Talep Sistemi aracılığıyla kullanıcı geri bildirimleri alınmış ve memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmıştır [OD3] [2_OD4].

Kurumda bazı birimlerde süreçler izlenerek güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin; Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini revize etmiş, tez önerisi verme sürecini dijital ortama taşımış ve Bilgi Yönetim Sistemi aksaklıklarını tespit ederek iyileştirme raporu sunmuştur [OD3]. UZEM biriminde düzenli aralıklarla paydaş katılımıyla toplantılar yapılmış, dış ve iç paydaş anketleri uygulanmış ve süreçler iyileştirilmiştir [OD4] [OD4] [OD4]. Tonya Meslek Yüksekokulunda PUKÖ döngüleri aracılığıyla süreçlere ilişkin iyileştirme kararları alınmış ve uygulamaya yansıtılmıştır [OD4]. Bu sürekli iyileştirme anlayışının kurum genelinde yaygınlaştırılması geliştirmeye açık yön olarak görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\[2\]\(3\)A.3.4-\[2\]](#)
[Destek Talep Sistemi Uzerinden Gelen Taleplerin Degerlendirilmesi.pdf](#)

- [\[1\]\(3\)A.3.4-\[1\] Is Akis Semaları.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumdaki akademik ve idari birimler, araştırma merkezleri ve koordinatörlükler de dâhil olmak üzere iç ve dış paydaşlar belirlenerek, paydaş analizleri yapılmıştır [1_OD2]. Kurumun genelindeki birimlerde birim danışma kurulları oluşturulmuş ve toplantılar yapılmaktadır [2_OD2] [3_OD2] [4_OD2]. Kurumda iç ve dış paydaş katılımını artırmaya ve yaygınlaştırmaya yönelik görüşmeler ve etkinlikler yapılmaktadır [5_OD2] [6_OD2]. Öğrencilerin kalite güvencesi süreçlerine katılımı, birçok birimde kurul ve komisyonlardaki öğrenci temsiliyeti ile güvence altına alınmıştır [7_OD2]. Kurumun dış paydaşlarla iş birliği protokolleri bulunmaktadır [8_OD3] [9_OD3] [10_OD3].

Kurumun Kalite Koordinatörlüğü tarafından akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır [OD2]. Paydaş görüşleri doğrultusunda elde edilen geri bildirimler, bazı birimlerde sistematik olarak analiz edilmekte ve eğitim-öğretim süreçleri, dijital sistemler ve yönetsel uygulamalarda iyileştirmeler yapılmaktadır [11_OD3] [OD3] [OD3] [12_OD2] [OD3] [OD3]. Bu uygulamaların Kurum geneline yaygınlaştırılması geliştirmeye açık yön olarak görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.4.1-\[1\] Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Ofisi İç Paydaşlar.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.1-\[2\] Birim Danışma Kurulu Tutanağı.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.1-\[3\] Danışma Kurulu Örnekleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.1-\[4\] Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.1-\[5\] İlahiyat Fakültesi Örneği.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.4.1-\[6\] Beşikdüzü MYO Öğrenci Kulüpleri Örneği.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.4.1-\[7\] Vakıfkebir MYO Örneği.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.4.1-\[8\] İş Birliği Protokol.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.4.1-\[9\] Hukuk Müşavirliği.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.4.1-\[10\] Protokol Örneği.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.4.1-\[11\] Anket Sonuçları.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)A.4.1-\[12\] Anketler, odak görüşmeleri, seminerler.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurumda öğrencilerin geri bildirimlerini almaya yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. Kurumda, birimlerin internet sayfalarında öğretim elemanları iletişim bilgileri [1_OD2] ve akademik danışman-öğrenci eşleştirmeleri ilan edilmiştir [2_OD2]. Danışmanlık sürecinde Kurum bünyesindeki Kalite Koordinatörlüğünün oluşturduğu “Öğrenci Bireysel Görüşme Formu” ve “Öğrenci Grubu Görüşme Formu” kullanılmaktadır [3_OD2]. İstek, şikayet ve öneri formları birimlerin internet sayfalarında yer

almaktadır [4_OD2]. Ayrıca, Kurumdaki birimlerin birçoğunda her yıl yeni gelen öğrencilere yönelik öğrenci uyum programları ve odak grup görüşmeleri ile öğrencilerin geri bildirimleri alınmaktadır [5_OD2] [6_OD3] [7_OD2]. Uygulama ve araştırma merkezleri ile koordinatörlükler bünyesinde ise öğrencilere yönelik düzenlenen eğitim, seminer, etkinlik ve hizmetlere ilişkin geri bildirimler ağırlıklı olarak memnuniyet anketleri, değerlendirme formları ve dijital destek sistemleri aracılığıyla toplanmaktadır [8_OD3] [9_OD3] [OD3].

Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla Kurum genelinde “Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri” uygulanmaktadır [OD3]. Anket bulguları birimlere yönlendirilir ve anket sonuçları analiz edilerek, birim internet sayfalarında ilan edilir [10_OD3]. Akademik birimlerin büyük bölümünde öğrenci geri bildirimlerinin düzenli aralıklarla (her yarıyıl ve/veya akademik yılsonunda) alınması; uygulama ve araştırma merkezleri ile koordinatörlüklerde etkinlik ve hizmetlere yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanması güçlü yönleri oluştururken; geri bildirimlerin analiz edilmesi, izlenmesi ve iyileştirme sonuçlarının raporlanmasının Kurum geneline yayılması geliştirilmesi gereken yön olarak değerlendirilebilir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.4.2-\[1\] Öğretim elemanları iletişim bilgileri.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.2-\[2\] Akademik danışman-öğrenci eşleştirmeleri.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.4.2-\[3\] Öğrenci Bireysel Görüşme Formu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.2-\[4\] İstek, şikayet ve öneri formları.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.2-\[5\] Geri bildirimleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.4.2-\[6\] Öğrenci Memnuniyet Anketinin Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.4.2-\[7\] Geri Bildirim Örneği.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.4.2-\[8\]Etkinlik Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.4.2-\[9\] Tanıtım Etkinliği.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.4.2-\[10\] Anket Sonuçları.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kurumda mezun ilişkileri yönetimi; mezunların istihdam durumlarının takip edilmesi, mezun-Kurum bağının sürdürülmesi ve mezun geri bildirimlerinin alınması süreci Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesindeki “TRÜ Mezun Bilgi Sistemi” aracılığıyla yürütülmektedir [1_OD2]. Bununla birlikte Kurumdaki birimlerin önemli bir bölümünde mezunlarla iletişimin sürdürülebilmesi amacıyla mezun buluşmaları, kariyer söyleşileri, tecrübe paylaşım toplantıları yüz yüze ve çevrimiçi iletişim kanalları ile yapılmaktadır [2_OD2]. Bazı birimlerde mezunlara yönelik anket uygulamaları ve mezun analizleri düzenli olarak raporlanmaktadır. Örneğin Tonya Meslek Yüksekokulu’nda mezunlara ilişkin veriler kullanılarak yıllık mezun analizleri, program bazlı mezun sayıları, mezuniyet eğilimleri ve istihdam durumlarını içerecek şekilde analizler yapılmakta ve sonuçlar birim internet sayfasında “Mezun Analizi Sonuç Raporu” başlığı altında ilan edilmektedir [3_OD2]. Şalpazarı Meslek

Yüksekokulu'nda da mezun sayıları, istihdam edildiği kuruluşlar ve pozisyon bilgileri birimin internet sayfasında ilan edilmiştir [4_OD2]. Kurumda mezun izleme sistemi tanımlanmış ve Kurum genelinde kısmi uygulamalar bulunmaktadır. Ancak mezunlarla ilişkilerin sürdürülmesinin Kurum geneline yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.4.3-\[1\] Mezun Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.4.3-\[2\] Mezunlar Buluşması Örneği.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.4.3-\[3\] Mezun Analizi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.4.3-\[4\] İstihdam Edilen Mezunlarımız.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Trabzon Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası 19/04/2021 tarih ve 37 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiştir ve uluslararasılaşma çalışmaları bu kapsamda yürütülmektedir. Senato tarafından kabul edilen uluslararasılaşma politikasına uygun olarak Kurum iş birliklerine önem vermekte ve iş birliği sayılarının artırılmasını hedeflemektedir [1_OD3].

Kurumun uluslararasılaşma süreçleri önemli oranda Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü (DİKK) tarafından yürütülmekte olup koordinatörlüğün yönetim ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır [2_OD2]. DİKK bünyesinde uluslararasılaşma konusunda bir stratejik plan belirlenmiş ve bu çerçevede Erasmus+, Farabi ve Mevlâna değişim programları çerçevesinde faaliyetler yürütülmüş, çeşitli ülkelerden farklı Kurumlarla yapılan ikili değişim programı anlaşmalarının sayısı arttırılmış, Kurumun tanıtımını, bilinirliğini ve bağlantılarını arttırmak adına çeşitli faaliyetler yürütülmüştür [3_OD2][4_OD2][5_OD3][6_OD3][7_OD2].

DİKK dışında Kurum bünyesindeki diğer akademik birimler de uluslararasılaşma yolunda önemli adımlar atmıştır. Bu çerçevede, birimlerde uluslararasılaşma yolunda kurul ve komisyonlar ile mevzuat oluşturularak organizasyonel yapı kurumsallaştırılmıştır [8_OD2] [9_OD2] [10_OD2] [11_OD2] [12_OD2]. Uluslararasılaşma imkânlarının öğrenci ve akademik personele duyurulması maksadıyla çeşitli tedbirler alınmakta ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir [13_OD2] [14_OD2] [15_OD2] [16_OD3] [17_OD3] [18_OD3] [19_OD3] [20_OD2] [21_OD2]. Kurum genelinde uluslararasılaşma yönetim uygulamalarının izlenerek iyileştirilmesi geliştirilmesi gereken yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.5.1-\[1\]Universite Uluslararasılaşma Politikasi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.1-\[2\] Dis İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Yönetim Semasi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.5.1-\[3\] İsbirliklerini Arttırmak için Olusturulan Sablon Metin.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.5.1-\[4\] 2021-2025 Stratejik Planı Uluslararasılaşma Gostergesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.5.1-\[5\] KA131 İkili Anlaşmalar.xlsx](#)
- [\[6\]\(3\)A.5.1-\[6\] KA171 İkili Anlaşmalar.xlsx](#)
- [\[7\]\(3\)A.5.1-\[7\] İsbirliklerini Arttırmak için Bilgi Formu.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.5.1-\[8\] Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Organizasyon Semasi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.5.1-\[9\] Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu- Öğrenci Hareketliliği Komisyonu.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.5.1-\[10\] Hukuk Fakültesi- Erasmus Komisyonu Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.5.1-\[11\] Tonya Meslekyükseokulu 2025 Yılı Stratejik Planı.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)A.5.1-\[12\] Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uluslararasılaşma Komisyonu.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)A.5.1-\[13\] Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Erasmus + Programları tanıtımı](#)
- [\[14\]\(3\)A.5.1-\[14\] Vakıfkebir MYO - UZEM Erasmus + Programları tanıtımı.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)A.5.1-\[15\] Besikduzu Yüksekokulu Erasmus + Değişim Programları Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)A.5.1-\[16\] Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Proje.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)A.5.1-\[17\] Devlet Konservatuvarı - 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)A.5.1-\[18\] Uluslararası Bilimsel Faaliyetlerine Verilecek Destekle İlgili Yazı.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)A.5.1-\[19\] Besikduzu Yüksekokulu Akademik Personel Ders Verme Hareketliliği.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)A.5.1-\[20\] TRU Uluslararası Öğrenci Kabulü Bilgilendirme.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)A.5.1-\[21\] Hukuk Fakültesi İngilizce Program İçeriği.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

DİKK çalışmalarını Koordinatörlük Yönergesi uyarınca yürütmekte ve Kurumdaki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal hedefler ve uluslararası politikalar doğrultusunda söz konusu yönerge ve Trabzon Üniversitesi Erasmus+ Yönergesi kapsamında yönetilmektedir [1_OD2] [2_OD2].

Kurumda, Erasmus+ Programları kapsamındaki tüm uluslararasılaşma kaynakları, Avrupa Komisyonu Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğü, T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen uygulama usul ve esaslarına uygun şekilde kullanılmaktadır. Erasmus+ program alanlarında mevcut olan bu kaynaklar, Kurumun uzun vadeli taahhütleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve Erasmus+ Yükseköğretim Beyannameleri ile Kalite Sertifikası esaslarına göre

izlenmektedir [3_OD3] (bkz. s. 26 vd.). 2025 Erasmus+ projeleri kapsamında Kuruma tahsisi gerçekleşen 111.850 Euroluk harcama yapılması planlanmıştır [3_OD3] (bkz. s. 27). Ayrıca bunun dışında da Erasmus+ değişim programı kapsamındaki öğrenci ve personel hareketlilikleri için mali kaynak planlaması yapılmış ve öğrenim, staj, ders verme ve eğitim alma faaliyetleri doğrultusunda uygulamaya konulmuştur [3_OD3] (bkz. s. 26-28).

Kurumda akademik personelin uluslararası performansını artırmak amacıyla da çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda akademik personelin uluslararası yayımlara erişebilmesi amacıyla çeşitli veri tabanlarına erişim sağlanmakta ve yabancı dildeki yayınların Kurum Kütüphanesine kazandırılmasına önem verilmektedir. EKUAL Keşif Bilimsel Literatür Tarama sistemi vasıtasıyla Wiley, AnnualReviews, Springer Nature gibi birçok veri tabanına erişim imkânı bulunmaktadır [4_OD3].

Kurumda 2025 yılında da yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmaya önem verilmiş ve bu amaçla yabancı öğrenci kontenjanları belirlenmiştir. Kurumda çeşitli ülkelerden toplam 99 yabancı uyruklu öğrenci eğitim görmektedir [5_OD3] (bkz. ss. 12-13). Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe eğitimleri için Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) Türkçe kurslar düzenlemektedir [6_OD3] (bkz. ss. 9-10).

Genel itibarıyla, Kurum bünyesindeki uluslararasılaşma süreçlerinde uygun kaynakların varlığı ve kullanıldığı görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.5.2-\[1\] Dis İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Yonergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.2-\[2\] Trabzon Üniversitesi Erasmus+ Yonergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.5.2-\[3\] Dis İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü 2025 Yılı Kurum İc Değerlendirme Raporu.p](#)
- [\[4\]\(3\)A.5.2-\[4\] Kutuphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı- Üniversite Veri Tabanları Listesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.5.2-\[5\] Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı- 2025 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.5.2-\[6\] Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi - 2025 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumun uluslararasılaşma performansını takip etmesini sağlayacak süreçler, göstergeler ve mekanizmalar (yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanı sayısı, hareketlilik, uluslararası yayın ve proje, uluslararası iş birlikleri vb.) belirlenmiştir. Gerek Stratejik Plan performans göstergeleri gerçekleşme sonuçları gerekse de İdari Faaliyet Raporuyla yıllık olarak bu alandaki performans göstergeleri takip edilmektedir. Örneğin, Kurum hedeflerine uygun olarak birim raporlarında her yıl yabancı öğrenci ve personel sayısı takip edilmektedir [1_OD2] (bkz. ss. 12-13)

[2_OD2] (bkz. s. 8). Kurumda öğrenci öğrenim hareketliliği, öğrenci staj hareketliliği, personel ders verme hareketliliği ve personel eğitim alma hareketliliği imkânları bulunmaktadır. 2025 yılında çeşitli birimlerden; öğrenci öğrenim hareketliliği kapsamında lisans ve lisansüstü düzeyde toplam 14, öğrenci staj hareketliliği kapsamında lisans ve lisansüstü düzeyde toplam 18, personel ders verme hareketliliği kapsamında toplam 12, personel eğitim alma hareketliliği kapsamında toplam 7 kişi hareketlilik gerçekleştirmiştir [3_OD3] (bkz. ss. 28-29). Kurumun öğrenci ve personel hareketliliği ile bu çerçevedeki çeşitli ülkelerden farklı Kurumlarla ikili anlaşmalar gerçekleştirme performansı yıllara göre gelişim göstermiştir [3_OD3] (bkz. ss. 30-31). Ayrıca Kurumun uluslararasılaşma politikasına uygun olarak birimler, akademik personel ve öğrenciler uluslararası projeler kapsamında çeşitli faaliyetlerde bulunmaktadır [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3]. Ayrıca, ulusal ve uluslararası programların yaygınlaştırılması hedefine uygun olarak, ulusal ve uluslararası değişim programları için yapılan iş birliği sayısı için bu değer 262,50% olarak, bu programlara katılan öğrenci sayısı bakımından 29,41%, öğretim elemanı sayısı bakımından ise 100,00% olarak gerçekleşmiştir [8_OD3] (bkz. s. 166). Buna karşılık değişim programlarıyla gelen öğrenci sayısında (-56,25%) düşüş gözlemlenmiştir [8_OD3] (bkz. s. 166).

Kurum, uluslararası düzeyde görünürlüğü artırmaya önem vermekte ve bu kapsamda uluslararası dergilerde yapılan yayınların artırılmasını hedeflemektedir. Nitekim 2025 yılında SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde toplam 142 adet uluslararası makale yayımlanmıştır. Diğer uluslararası dergilerle birlikte toplamda 449 adet uluslararası makale yayımlanmıştır. Kurumun uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı bakımından yılsonu hedefleri ile gerçekleşen değerler idare faaliyet raporlarında kıyaslanmış ve hedeflenenin üzerinde (430,99%) gerçekleştiği raporlanmıştır [8_OD3] (bkz. s. 38, 167).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.5.3-\[1\] Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı- 2025 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.3-\[2\] Personel Daire Başkanlığı 2025 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.5.3-\[3\] Dis İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü 2025 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu.p](#)
- [\[4\]\(3\)A.5.3-\[4\] UZEM- Proje bilgileri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.5.3-\[5\] İslam Tarihi-Projeler.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.5.3-\[6\] Hukuk Fakültesi Uluslararası Gençlik Değişim Projesi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.5.3-\[7\] İlahiyat Fakültesi Proje.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.5.3-\[8\] 25 Yılı İdare Faaliyet Raporu .pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Kuruma bağı programların tasarımı ve onay süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD2]. Kurumun Eğitim-Öğretim Politikası doğrultusunda, birimler bünyesinde müfredat tasarım ve güncelleme çalışmalarını yürütmek üzere Eğitim-Öğretim Alt Komisyonları oluşturulmuştur [2_OD2]. Program yeterlilikleri belirlenirken Kurumun misyonu, vizyonu ve temel değerleri esas alınmaktadır. Program amaçları, haftalık ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve ders işleme yöntemleri tanımlanmış; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumları belirtilmiş ve kamuoyuna açık şekilde Kurumun resmî internet sayfasında yayımlanmıştır. Ders Bilgi Paketleri içinde ayrıca derslerde uygulanacak öğretim yöntemleri belirtilmiştir. Program çıktıları; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında açık ve ölçülebilir biçimde tanımlanmıştır. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyi, ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda sınav, proje, ödev, uygulama çalışmaları ve bitirme tezleri gibi çeşitli değerlendirme araçları ile mezunların geri bildirimleri ile program çıktılarında öngörülen yeterliliklere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilmektedir [3_OD3]. Alanların karakteristik özelliklerine göre eğitimin sunuş şekli (örgün, karma veya uzaktan) tasarım aşamasında tanımlanmış; bu süreçte Kurumun teknolojik altyapısı ve fiziksel imkanları (laboratuvarlar, kütüphane erişimi, engelsiz kampüs olanakları) belirleyici bir kriter olarak kullanılmıştır [4_OD2] [5_OD2] [6_OD2].

Birim üst yönetimleri tarafından 2026 yılı başında, 2024 ve 2025 yıllarında yürütülen aktif dersleri kapsayacak şekilde program tasarımlarına ilişkin alan içi/alan dışı zorunlu ve seçmeli ders saatleri ile AKTS dağılımlarına yönelik analizler hazırlanmış ve Kurum üst yönetimi ile paydaşlara sunulmuştur. 2025 yılı içerisinde bazı programlarda, öğrenci anketleri doğrultusunda özellikle seçmeli ders havuzu zenginleştirilmiştir [7_OD3] [8_OD3]. Program öğretim amaçlarını, program çıktılarının ve alana yönelik seçmeli ders havuzunun güncellenmesi sürecinde bazı programlar iç ve dış paydaş görüşlerine başvurmuşlardır. Programların tasarım ve onay süreçleri; Bölüm Kurulu, Birim Kurulu ve Senato kararları doğrultusunda izlenmekte ve resmîyet kazanmaktadır [9_OD3].

Kurum genelinde program tasarım ve onayı süreci, standart bir yapıya kavuşturulmuş olmakla birlikte bu süreçlerin izlenmesi geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.1-\[1\]TRU Stratejik Planlar.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.1-\[2\] Birimlerin Eğitim-Oğretim Komisyonları.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.1-\[3\]Ornek dönemiçi değerlendirme ve sınav evrakları.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.1-\[4\]Ornek Mezun gorusmeleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.1-\[5\]Ders Bilgi Paketleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.1-\[6\]Mekan Yonetim Sistemi.pdf](#)

- [\[7\]\(3\)B.1.1-\[7\] 2025 Performans Degerlendirme Sunmları.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.1-\[8\]Mufredat guncelleme ve Secmeli Ders Havuzunu Zenginlestirme Ornekleri.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.1.1-\[9\] Ornek Paydas Goruslerine Gore Mufredat Guncelleme Toplanti Tutanaklari.pdf](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Kurumda programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmış olup, süreçler ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Kurumun Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde öğretim programlarında yer alan derslerin türü, kredisi ve yarıyıllara göre dağılımına ilişkin esaslar açık biçimde düzenlenmiştir [1_OD2] [2_OD2]. Ayrıca, Kurum bünyesindeki ders görevlendirmeleri de ilgili yönerge hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [3_OD2].

Programların büyük çoğunluğunda zorunlu-seçmeli ders dengesi gözetilmekte; alan dersleri, alan dışı dersler ve genel kültür dersleri belirli sistematik bir çerçevede planlanmaktadır. Ders dağılımı oluşturulurken teorik ve uygulamalı dersler arasında denge sağlanmasına özen gösterilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin hem alan bilgisi derinliği kazanmalarını hem de uygulama becerilerini geliştirmelerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Program yapıları, öğrencilerin farklı disiplinlerle etkileşim kurmasına imkân verecek esneklikte tasarlanmıştır. Bologna kriterleri doğrultusunda tüm ön lisans ve lisans programlarında seçmeli ders oranının en az %25 olmasına özen gösterilmektedir. Derslerin yarıyıllara dağılımında dönemsel iş yükü dikkate alınmakta; Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çerçevesinde öğrenci iş yükü dengesi gözetilmektedir. Ön lisans programlarında ikinci yarıyıl; lisans programlarında ise üçüncü yarıyıldan itibaren seçmeli dersler bulunmaktadır. Tüm zorunlu, seçmeli, alan içi, alan dışı veya genel kültür dersleri, Ders Bilgi Paketi aracılığıyla birimlerin internet sayfalarında kamuoyu ile paylaşılmaktadır [4_OD2].

Kurumdaki müfredat güncelleme süreçleri birim akademik kurul toplantılarında katılımcı ve istişari bir yaklaşımla ele alınarak ortak görüş birliğiyle karara bağlanmaktadır [5_OD3]. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik yetkinlikleri ve çalışma sahaları temel belirleyici kriterler olarak uygulanmaktadır. Seçmeli ders kontenjanlarının belirlenmesi, şube sayılarının rasyonel dağılımı ve ilgili öğretim elemanı görevlendirmeleri, bölüm kurullarınca kayıt altına alınarak sistematik bir yapı içinde yürütülmektedir [6_OD3] [7_OD2]. Sürecin izlenebilirliği ve kalite standartlarının korunması kapsamında; birim üst yönetimleri tarafından 2026 yılı başında, 2024 ve 2025 yıllarını kapsayan kapsamlı öğretim elemanı ders dağılım analizleri gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar dâhilinde; programlardaki zorunlu ve seçmeli derslerin dağılım oranları, derslerin dönemlere göre dengeli yayılımı ve öğretim elemanı başına düşen ders yükü istatistikleri detaylı olarak tetkik edilmiştir. Yapılan analizler aracılığıyla birim içi ders yükü dengesi karşılaştırmalı verilerle değerlendirilmiş; elde edilen bulgular ve istatistiksel çıktılar, şeffaflık ile hesap verebilirlik ilkeleri gereği ilgili tüm paydaşların bilgisine sunulmuştur [8_OD3].

Kurum genelinde ders dağılım dengesine ilişkin süreçler; mevcut ders görevlendirme ve eğitim-öğretim yönergeleri kapsamında, program ve birim düzeyinde düzenli olarak izlenmektedir. Bununla birlikte, kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliği açısından; iç paydaşların (öğrenciler ve öğretim elemanları) ve dış paydaşların (özellikle mezunlar ve sektör temsilcileri) programlardaki ders dengesi ve ders çeşitleri hususunda görüşlerinin akademik kurullarda daha sistematik şekilde ele alınması ve bu analiz çıktılarını temel alan müfredat güncelleme süreçlerinin kurumsallaştırılması, bir iyileşmeye açık alan olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.2-\[1\] TRU Eğitim-Oğreti Yonetmeli.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.2-\[2\]TRU Lisansust Eğitim-Oğretim Yonetmeli.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.2-\[3\]TRU Ders Gorevlendirme Yonergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.2-\[4\] Ders Bilgi Paketleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.2-\[5\]Müfredat Guncelleme Kurul Kararlari.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.2-\[6\] Uzmanlık alanına gore ders gorevlendirme ornekleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.2-\[7\] Akademik Çalışma Alanı Arama Modulu.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.2-\[8\] 2025 Performans Degerlendirme Sunmlari.pdf](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki eşleştirmeler, kurumsal düzeyde tanımlanan "Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu" [1_OD2] esas alınarak büyük oranda tamamlanmış ve Kurum Bilgi Paketi Sistemi [2_OD2] üzerinden tüm paydaşların erişimine sunulmuştur. Bu dijital altyapı, müfredatta yer alan her bir dersin, programın genel hedeflerine ne düzeyde katkı sağladığını şeffaf ve izlenebilir bir matris yapısıyla ortaya koymaktadır. Ders kazanımlarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir [7_OD3] [3_OD2].

Önceki değerlendirme dönemlerinde tespit edilen, eşleştirmelerin uygulama düzeyindeki ölçülebilirliğine dair ihtiyaçlar doğrultusunda önemli yapısal adımlar atılmıştır. Ders öğrenme kazanımlarının ders işleniş süreçlerinde ve sınav aşamalarında nasıl karşılandığını tespit etmek amacıyla birimlerde kurumsal izleme mekanizması geliştirilmeye başlanmıştır [8_OD3][4_OD3]. Bu doğrultuda, akademik birimler bünyesinde oluşturulan müfredat ve program komisyonları aracılığıyla, öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyleri sistematik olarak takip edilmeye başlanmıştır [9_OD3] [10_OD3]. Özellikle sınav sorularının doğrudan öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesi, başarı analizlerinin sadece not bazlı değil, kazanım odaklı yapılmasına olanak sağlamıştır [5_OD3].

Kurumsal iyileştirme stratejisinin bir parçası olarak, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu izlemek ve bu uyumu dinamik tutmak amacıyla birimler bazında PUKÖ döngüsü eylem planları oluşturulmuştur [11_OD3]. Bu planlar dâhilinde, iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen danışma kurulu toplantıları [12_OD3]

sonucunda müfredat güncellemeleri yapılmakta ve eğitim kataloğu verileri periyodik olarak yenilenmektedir. Özellikle dijitalleşme ve teknolojik gelişmeler ışığında güncellenen ders bilgi paketleri, birim yönetimleri tarafından onaylanarak sisteme dâhil edilmektedir. Bu konuda öğretim üyelerine hizmet içi eğitimler verilmektedir [6_OD3]. Ayrıca 2026 yılında sınav soruları ile ders öğrenme çıktılarının eşleştirilmesini sağlayan dijital modül UBYS üzerinden aktif edilmiş ve 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılı itibarıyla Kurum genelinde kullanılmaya başlanmıştır. Bunun yanı sıra, bazı akademik birimlerde sınav soruları ile ders öğrenme çıktılarının eşleştirilmesini sağlayan dijital çözümler önceki dönemlerden bu yana kullanılmaktadır [OD3].

Birimlerimizin büyük çoğunluğunda başlayan ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin Kurum geneline yayılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.3-\[1\]Bilgi paketi klavuz.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.3-\[2\] Üniversite Bilgi paketi sistemi linki.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.3-\[3\] Akademik takvim.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.3-\[4\] Sınav analiz yöntemi.xlsx](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.3-\[5\] Örnek sınav kağıtları.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.3-\[6\] Ders değerlendirme rapor.pptx.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.3-\[7\]Program çıktısı matris örnekler.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.3-\[8\]Soru yöntemi modülü.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.1.3-\[9\]Sınav analizi.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.1.3-\[10\]Çıktı eşleştirme analizi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.1.3-\[11\]Pukö Kontrol Formu örnekler.docx.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.1.3-\[12\]Örnek tutanaklar.pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kurumda eğitim-öğretim süreçleri, öğrenciyi merkeze alan bir yaklaşımla ve AKTS prensipleri doğrultusunda, öğrenci iş yükü esas alınarak tasarlanmaktadır. Derslerin AKTS değeri, TRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinden hareketle hesaplanmaktadır [1_OD2] [2_OD2]. Bu kapsamda derslerin kredi değerleri belirlenirken sadece haftalık teorik ders saatleri değil; öğrencinin ilgili dersin öğrenme çıktılarına ulaşabilmesi için harcadığı tüm emek dikkate alınmaktadır. İş yükü hesaplamalarında ders süresi, sınıf dışı bireysel çalışma zamanı, ödev ve projeler, laboratuvar ve uygulama hazırlıkları, ara sınav ve final sınavlarına hazırlık süreleri, sunumlar ve alan çalışmaları gibi tüm bileşenler dikkate alınmaktadır [3_OD2] [4_OD3] [5_OD3].

Eğitim süreçlerinde sürekliliği ve etkinliği sağlamak amacıyla ilgili birimlerde süreç odaklı öğretim yöntemlerine (proje tabanlı öğrenme, portfolyo, tasarım odaklı süreçler vb.) ağırlık verilmektedir. Bu yöntemlerin uygulanabilirliğini artırmak adına akademik takvimde yarıyıl içi çalışmalara geniş yer ayrılmış ve ders programı şablonları

uygulamalı derslerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellenmiştir. Tasarlanan bu yeni müfredat yapıları dış akreditasyon kuruluşlarının standartlarını da karşılayacak şekilde ve hem akademik personelin hem de dış paydaşlardan oluşan danışma kurullarının görüşleri alınarak yapılandırılmaktadır [6_OD3]. Böylece bir önceki yılın raporunda gelişmeye açık yön olarak belirlenen paydaş raporları sürece dâhil edilmeye başlanmıştır. Sürecin kurumsallaşması adına öğrencilere ve öğretim elemanlarına AKTS hesaplama yöntemleri ve iş yükü takibi konularında bilgilendirme eğitimleri verilmekte, böylece kâğıt üzerindeki planlama ile sahadaki uygulama arasında bir dil birliği oluşturulmaktadır [7_OD3]. Kurum bünyesinde faaliyet gösteren Bologna Koordinatörlüğü, bu süreçlerin uluslararası standartlarda ve tüm birimlerde eş zamanlı yürütülmesini takip ederek birimlere teknik destek ve rehberlik sağlamaktadır [8_OD3]. Ayrıca bazı birimlerde ilgili alanda PUKÖ kontrol formları da oluşturularak bu formlar üzerinden izleme yapılmaya başlanmıştır [9_OD3].

Öğrenci iş yüklerinin izlenmesi amacıyla birimlerde dönem sonu öğrenci anketleri ve AKTS Bilgilendirme Sonrası Değerlendirme Formları uygulanmakta; elde edilen veriler ders koordinatörleri, ilgili komisyonlar ve ilgili bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilerek iş yükü dengesizliği tespit edilen dersler için iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu kapsamda, Kurum genelinde 05-16 Ocak 2026 tarihlerinde gerçekleştirilen 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz yarıyıl sonu sınavlarında UBYS üzerinden tüm öğrencilere "Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi" ile her ders için "AKTS Değeri Tespit Anketi" uygulanmıştır. UBYS üzerinden erişilebilen bu anket verilerinin ders ve program tasarımlarına yön verecek stratejik birer girdi olarak kullanılması ve iç paydaşlardan alınan bu geri bildirimlerin müfredat değişikliklerinde ve düzenlemelerinde temel dayanak teşkil etmesi amaçlanmıştır. Söz konusu veriler aynı zamanda programların tasarımı, ders kazanımlarının uyumu ve öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı gibi alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilmesinde esas alınmaktadır [10_OD3]. Bahsi geçen anket çalışmasının birimler bazında uygulanmasına da başlanmıştır [11_OD3] [12_OD3] [13_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.4-\[1\]TRU" Yo netmelik.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.4-\[2\]Akademik kurul o ğ renci merkezli eg ğ itim.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.4-\[3\]Uygulamalı Eg ğ itimler Yo nergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.4-\[4\] İlahiyat Fakültesi Örnek.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.4-\[5\] Öğretmenlik Uygulaması.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.4-\[6\]Paydaş toplantı tutank örnekleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.4-\[7\]AKTS bilgilendirme sunumu.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.4-\[8\]BOLOGNA ESGU"DU" M KOMİSYONU YO" NERGESİ-2.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.1.4-\[9\]PUKÖ Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.1.4-\[10\]AKTS anketi UBYS.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.1.4-\[11\]Tonya Anket Analiz.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.1.4-\[12\] İlahiyat Anket.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.1.4-\[13\] İlahiyat Geri Bildirim Öğrenci Öğretim Üyesi.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumda programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler, Eğitim Komisyonu Yönergesi çerçevesinde belirlenen ilke, esas ve takvimler doğrultusunda ilgili kurul ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir [1_OD2]. Akademik kurul toplantılarında akademik birimler, eğitim-öğretim sürecinin işleyişini ve gerekli iyileştirme ihtiyaçlarını değerlendirmektedir [2_OD3]. Bazı birimlerde öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş, öneri ve geri bildirimleri alınmakta; söz konusu geri bildirimler gerekli durumlarda program güncellemelerinde kullanılmaktadır [3_OD3]. Ayrıca bazı akademik birimlerde sürecin işleyişi danışma kurulu ile iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte; bu değerlendirmeler doğrultusunda programlarda gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir [4_OD3].

Programların kalite güvencesini güçlendirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığını artırmak amacıyla akreditasyon süreçleri stratejik bir öncelik olarak ele alınmıştır. Bu kapsamda bilgilendirme toplantıları ve program akreditasyonu başvuru hazırbulunuşluk değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir [4_OD2] [5_OD3] [6_OD4]. Akredite olan ve akreditasyon süreci devam eden birimlerin deneyimlerinin diğer akademik birimlere aktarılması, kalite güvence sistemi ve akreditasyon süreçlerinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ile kurumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla, akredite edilen birimlerin iyi uygulama örneklerinin paylaşıldığı “Akran Dayanışması ve İyi Uygulamaları” temalı kalite toplantısı düzenlenmiştir [7_OD4].

Bu kapsamda Kurumda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri; tanımlı mevzuat, kurul ve komisyon mekanizmaları ile kalite güvence sistemi çerçevesinde yapılmakta olup uygulamanın Kurum geneline yaygınlaştırılması geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.5-\[1\]Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.5-\[2\]Müfredat Güncelleme.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.5-\[3\]Öğrenci Geri Bildirimleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.5-\[4\]Danışma Kurulu, İç Paydaş, Dış Paydaş Görüşleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.5-\[5\]Akreditasyon Sürecindeki Programların Süreçlerini Değerlendirme Çalışmaları.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.5-\[6\]Tam Akredite Edilen Programlar.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.5-\[7\] Akran Dayanışması ve İyi Uygulama Örnekleri.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara yönelik eğitim-öğretim süreçleri, üst yönetim koordinasyonunda bütüncül bir yaklaşımla YÖK'ün çerçeve mevzuatına ek olarak, Kurumun oluşturduğu mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir [1_OD2]. Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin yönetimini sağlamak üzere Eğitim-

Öğretim Komisyonu oluşturulmuş ve yönergesi düzenlenmiştir [2_OD2]. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu idari birim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olup, programlara ilişkin tüm akademik ve idari işlemler UBYS ve OBS üzerinden sistematik ve izlenebilir şekilde gerçekleştirilmektedir [3_OD2].

Eğitim-öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla birimlere ait görev tanımları oluşturulmuş ve kamuoyunun erişimine açık olacak şekilde birim internet sayfalarında yayımlanmıştır [4_OD2]. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesine ilişkin süreçler, Kurum genelinde belirlenen ilke ve kurallar doğrultusunda hazırlanan akademik takvim esas alınarak tüm programlarda eşgüdümlü biçimde yürütülmektedir [5_OD2]. Ders programlarının hazırlanması, ders telafi süreçleri ve sınav işlemleri gibi akademik planlama süreçlerinin yanı sıra; yatay geçiş kontenjan ve kayıt işlemleri, ders muafiyet ve intibak işlemleri, ders kayıt ve kayıt yenileme süreçleri, mazeret ve ek sınav uygulamaları, tek ders/mezuniyet sınavı işlemleri, staj süreçleri, özel öğrenci işlemleri, disiplin işlemleri, sınav sonuçlarına itiraz ve kayıt dondurma işlemleri gibi eğitim-öğretimin tüm aşamalarını kapsayan iş akış şemaları tanımlanmıştır [6_OD2].

Kurum, eğitim-öğretim süreçlerinin etkin, koordineli ve sürdürülebilir biçimde yönetilebilmesi amacıyla organizasyonel bir yapılanma modeli benimsemiştir. Bu kapsamda birimlerde; Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Komisyonu, Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Staj ve Uygulama Komisyonu, Bologna Komisyonu ile Öğretim Programları ve Materyal Geliştirme Komisyonu gibi yapılar oluşturulmuş ve aktif olarak işletilmektedir [7_OD3].

Programlarda yer alan derslerin yürütülmesine ilişkin öğretim elemanı görevlendirmeleri, Kurum tarafından yürürlüğe konulan ders görevlendirme yönergesi esas alınarak gerçekleştirilmektedir [8_OD2] ve akademik takvim çerçevesinde her yarıyıl öncesinde ders görevlendirmeleri tamamlanmakta; ders ve sınav programları hazırlanarak ilgili paydaşlara zamanında duyurulmaktadır [9_OD2].

Avrupa Yükseköğretim Alanının yeniden yapılandırılması için yürütülen Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)/Diploma Eki (DE) ve Tanınma, Kalite Güvencesi, Yeterlilikler, Öğrenci Çıktıları, Hareketlilik, Öğrenci Katılımı, Sosyal Boyut konularında Kurumda yapılacak olan çalışmaları yürütmek üzere Bologna Koordinatörlüğü kurulmuştur ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi mevcuttur [10_OD2].

Kurumda uzaktan eğitim sistemi kurulmuş olup kriz ve acil durumlarda eğitim-öğretim sürecinin aksamasını önleyerek kesintisiz bir öğrenme ortamı sunmak amacıyla yapılandırılmıştır. Sisteme giriş ve kullanım süreçlerine dair tüm gerekli bilgiler paylaşılmış, ders platformunun etkin kullanımı, Microsoft Teams üzerinden canlı derslere katılım gibi konularda kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır [11_OD3]. Ayrıca, asenkron yürütülen derslerin içeriklerinin güncelliğinin ve niteliğinin artırılması amacıyla Ortak Dersler Koordinatörlüğü ile iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır [12_OD2].

Kurum bünyesinde ön lisans ve lisans programlarında yer alan Ortak Zorunlu ve Seçmeli Derslere ilişkin akademik süreçlerin planlanması ve yürütülmesi amacıyla Ortak Dersler Koordinatörlüğü kurulmuş, Ortak Dersler Uygulama Yönergesi düzenlenmiştir ve her birimde Birim Ortak Ders Koordinatörleri görevlendirilmiş olup Birim Ortak Ders Komisyonları kurulmuştur [13_OD2]. Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmelerin yapılması geliştirilmesi gereken yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.6-\[1\]Trabzon Üniversitesi Mevzuat, Yönetmelik ve Yönergeler.docx.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.6-\[2\] Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.6-\[3\]UBYS_OBYS .docx.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.6-\[4\] Organizasyon Şemaları ve Görev Tanımları.docx.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.6-\[5\]Akademik Takvim .docx.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.6-\[6\] İş Akışları .docx.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.6-\[7\] Örnekler.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.6-\[8\]Ders Görevlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.1.6-\[9\]Ders ve Sınav Programları.docx.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.1.6-\[10\]Bologna Esgüdümlü Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.1.6-\[11\]UZEM Öğrenci-Öğretim Elemanı Bilgilendirme .docx.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.1.6-\[12\].Asenkron Dersler İçerik Güncelleme Çalışmaları.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.1.6-\[13\] Ortak Dersler Koordinatörlüğü.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımı, Trabzon Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Politikası doğrultusunda eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleriyle ilişkilendirilerek yürütülmektedir. Birim raporları birlikte değerlendirildiğinde, programların önemli bir kısmında öğretim yöntem ve tekniklerinin ders bilgi paketleri/izlenceler üzerinden tanımlandığı, dersin öğrenme çıktıları ile uyumlu biçimde yapılandırıldığı ve öğrencinin derse aktif katılımını önceleyen uygulamaların yaygınlaştığı görülmektedir. [OD3] [OD3] [OD3]

Akademik birimlerde derslerin yürütülmesinde anlatımın yanında tartışma, grup çalışması, uygulama, proje, sunum, laboratuvar/atölye çalışmaları, teknik gezi, staj ve uygulama temelli öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Bunun yanında dijital öğrenme ortamları da öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyecek şekilde kullanılmaktadır. TRÜ UZEM altyapısı, e-Ders platformu ve ilgili dijital araçlar üzerinden içerik paylaşımı, öğrenci etkileşimi ve öğrenme süreçlerinin sürekliliği sağlanmaktadır [OD3] [OD3] [OD3].

Birimler arasında iyi uygulama örnekleri incelendiğinde, özellikle bazı meslek

yüksekokulları ve fakültelerde öğrenci merkezli öğretim uygulamalarının yalnızca uygulanmakla kalmayıp anketler, komisyon/kurul toplantıları, danışma kurulları, dönem sonu değerlendirme raporları ve PUKÖ döngüleri yoluyla izlendiği ve iç paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirildiği anlaşılmaktadır [OD4] [OD4] [OD4] [OD4] [OD4]. Kurum genelinde öğrenci merkezli uygulamaların izlenmesi ve paydaş katılımı ile iyileştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

2. Ölçme ve değerlendirme

Kurum genelinde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçleri; eğitim-öğretim mevzuatı, Senato kararları ve UBYS üzerinden yürütülen ders bilgi paketi/öğrenme çıktısı temelli yapı ile tanımlı hale getirilmiştir. Bu çerçevede, birimlerde kullanılan ölçme araçlarının öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesine ve değerlendirme süreçlerinin şeffaf biçimde duyurulmasına temel oluşturmaktadır [OD3] [OD3] [OD3].

Kurumun akademik takviminde her eğitim öğretim yılı ve yarıyılında akademik birimlerde ve programlarda yapılacak ölçme ve değerlendirme etkinlikleri takvimlendirilmektedir. Yarıyıl içi çalışmalar ve sınav programları her yarıyıl başında iç ve dış paydaşlar ile birim ve/veya bölüm internet sayfaları üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yarıyıl içi çalışmalar ilgili birim kurullarında karar altına alınmaktadır.

Birçok birimde sınav uygulama esasları, sınav programlarının ilanı, ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme komisyonları ve rubrik temelli değerlendirme araçları ile süreçler yapılandırılmıştır. Öğrencilerin dönem başında bilgilendirilmesi ve değerlendirme ölçütlerinin görünür olması sağlanmıştır [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3].

Birimlerin çoğunda sınav kuralları ve sınav programları gibi temel düzenlemelere ek olarak, sınavla ilgili standart formlar, bilgilendirme toplantıları ve sınav analiz formları kullanılarak ölçme-değerlendirme süreci veri temelli biçimde izlenmekte; uygulama sonuçları sonraki dönem düzenlemelerine girdi sağlamaktadır [OD4] [OD4]. Lisansüstü düzeyde ödev/sunum temelli değerlendirme uygulamaları ve yapay zekâ kullanım beyanı gibi etik güvenceler devreye alınmıştır. İlahiyat Fakültesinde komisyon yapılanması, sınav kuralları, ders değerlendirme raporu eğitimi ve özel gereksinimli öğrencilere yönelik sınav uyarlamaları yürütülmektedir. Tonya Meslek Yüksekokulunda sınav süreçleri, beceri rehberleri, sınav programları ve PUKÖ döngüleri ile izleme-iyileştirme yaklaşımı güçlendirilmiştir [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Bu uygulamaların Kurum geneline yaygınlaştırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Ön

lisans ve lisans programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş Sınavı sonucuna göre öğrenci alımları yapılmaktadır [1_OD2]. Bunun yanı sıra lisans programlarına Dikey Geçiş Sınavı (DGS) kapsamında da öğrenci kabulü gerçekleştirilmekte, ayrıca Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda ek kontenjan uygulamaları ile öğrenci alımları yapılmaktadır. Lisansüstü programlar, özel yetenekle öğrenci kabulü yapılan programlar (Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Devlet Konservatuarı, Fatih Eğitim fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Spor Bilimleri Fakültesi) ve yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri uyarınca gerçekleştirilmektedir [2_OD2][3_OD3][4_OD3][5_OD3]. Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programların ölçme ve değerlendirme sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır [6_OD3]. 2024 yılından itibaren Spor Bilimleri Fakültesi bünyesindeki lisans programlarına ise Türkiye genelinde ÖSYM koordinatörlüğünde yürütülen ÖZYES sonuçlarına göre merkezi olarak yapılan yerleştirmeye göre öğrenci alınmaktadır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin değerlendirmeler, ilgili mevzuat kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta olup yatay geçiş kabulleri, Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferine İlişkin Esaslar doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir [7_OD3][8_OD3]. Bu kapsamda, öğrenci kabulüne ilişkin süreçler belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda düzenli ve sistematik biçimde yürütülmekte olup söz konusu süreçlere ilişkin bilgiler ilgili birimlerin internet sayfaları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır [9_OD3]. Ayrıca, öğrenci kabulü, kontenjan belirleme süreci, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak birimlerin internet sayfasında paylaşılmıştır [10_OD3]. Her yılsonu yapılan memnuniyet anketlerinde öğrencilerin süreçlerle ilgili görüşleri sorularak, geri bildirimler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.3-\[1\] On Lisans ve Lisans Yönetmelik.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.3-\[2\]Lisansüstü Yönetmelik.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.3-\[3\] Yurt Dışı Öğrenci Kabulü.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.3-\[4\] Özel Yetenek Sınavları Kılavuzu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.3-\[5\] Devlet Konservatuarı Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.3-\[6\] Özel-Yetenek Sınavları Sonuç Duyurusu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.3-\[7\] Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşleri Yönergesi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.3-\[8\] Çift Anadal Yan Dal Süreçleri.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.2.3-\[9\] Yan dal çift anadal duyuru.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.2.3-\[10\] İş akış şemaları.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrenciler için ölçme ve değerlendirme uygulamaları (sınavlar), mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı biçimde önceden belirlenmiş olup bu süreçlere ilişkin yönergeler kamuoyunun erişimine sunulmuştur [1_OD2]. Diploma işlemlerine yönelik süreç ve iş akışları açık biçimde tanımlanmış olup [2_OD2] [3_OD3], yatay geçiş, çift anadal ve yandal programları ile yabancı uyruklu öğrenci kabulüne ilişkin süreçler de ilgili mevzuat ve belirlenen esaslar doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir [4_OD3] [5_OD3]. Ön lisans ve lisans öğrencilerinin ortak zorunlu yabancı dil dersine ilişkin muafiyet işlemleri, ilgili mevzuat esas alınarak hazırlanan yönerge çerçevesinde yürütülmekte olup bu sürece ilişkin duyurular Kurum internet sayfası üzerinden yapılmaktadır [6_OD3]. Ayrıca Kurumda mezuniyet belgeleriyle birlikte öğrencilere diploma eki de sunulmaktadır. Kurumun mevcut programlarından mezun olan öğrencilere Trabzon Üniversitesi diploması verilmekte olup, programlara 2018 yılı öncesinde (Karadeniz Teknik Üniversitesi -KTÜ bünyesindeyken) kayıt yaptıran öğrencilere tercihlerine bağlı olarak KTÜ diploması da verilmektedir [7_OD3].

Yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik kurumsal düzeyde bütüncül ve sistematik bir yapıya ihtiyaç duyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.4-\[1\] Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yönetmelik.pdf.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.4-\[2\] Diploma Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.4-\[3\] Öğrenci Mezuniyet Süreçleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.4-\[4\] Yatay Geçiş Yönerge.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.4-\[5\] Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.4-\[6\] Yabancı Dil Muafiyet Sınavı Duyurusu.pdf \(1\).pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.4-\[7\] Diploma Tercihi.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurum Trabzon'un Akçaabat ilçesi Söğütlü Mahallesinde konumlanmış Merkez / Fatih, KTÜ (Hukuk Fakültesi), Ortahisar-Çimenli, Akçaabat, , Beşikdüzü, Çarşıbaşı, Şalpazarı, Tonya, Vakfıkebir ve Düzköy yerleşkelerinden ibaret olmak üzere toplam 10 yerleşkede faaliyet göstermektedir. Kurum bünyesinde 11 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Devlet Konservatuarı, 2 Yüksekokul ve 7 Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 23 akademik birim bulunmaktadır. Kurumun 2025 yılı İdari Faaliyet Raporu verilerine göre; 19 amfi, 136 derslik, 24 atölye ve 60 laboratuvar olmak üzere toplam 240 adet öğrenme ortamı bulunmaktadır [1_OD2] (Bkz. syf. 22). Öğrenme mekânlarının verimliliğini artırmak ve kaynak yönetimini optimize etmek amacıyla Dijital Dönüşüm

ve Yazılım Ofisi tarafından geliştirilen Mekân Yönetim Sistemi (MYS) aktif olarak kullanılmaktadır [2_OD2]. MYS aracılığıyla sınıfların doluluk oranları, fiziksel kapasiteleri ve ders programları dijital ortamda takip edilmekte; bu veriler yöneticilere organizasyonel süreçlerde stratejik kolaylık sağlamaktadır. Diğer yandan, 2018 yılında Kurumun kurulması aşamasında Karadeniz Teknik Üniversitesinden aktarılan akademik birimler, yeni kurulan akademik birimler ile 2018 yılından sonra Kurum tarafından yeni kurulan akademik ve idari birimler, Kurumun mevcut fiziksel altyapısını (bina, çalışma ofisi, derslik, laboratuvar, atölye, stüdyo, vb.) ortak kullanmaktadırlar. Bu süreçte birim, bölüm, program, personel ve öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak fiziksel altyapının da aynı oranda geliştirilemediği görülmektedir. Özellikle, Akçaabat İlçesinde bulunan Merkez Yerleşkede birçok birim, bölüm ve/programın aynı binaları kullanmasından dolayı Merkez Yerleşkedeki birimlerin (*Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, Fatih Eğitim Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Siyasal Bilimler Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu ile uygulama ve araştırma merkezi ile koordinatörlükler ve idari birimler*) çoğunda, yoğun bir şekilde özellikli öğrenme ortamı (derslik, salon, laboratuvar, atölye, mutfak, müzik odası, tiyatro sahnesi, bireysel çalışma odası, vb.) ve personel çalışma ofisi ihtiyacı görülmektedir. 2025 yılında yeni kurulan Yabancı Diller ve Turizm Fakültesi de fiziksel alan yetersizliği nedeniyle henüz aktif hale getirilememiştir.

Kurumun bilgi kaynaklarına erişim Merkez / Fatih Yerleşkesinde bulunana Merkez Kütüphane (Ahmet Hilmi İmamoğlu Kütüphanesi) ve İlahiyat Fakültesi (Çimenli) Kütüphanesi'nden yürütülmektedir. Merkez kütüphane 270 kişilik, şube kütüphane ise 170 kişilik hizmet kapasitesine sahiptir [3_OD2]. Bunların yanı sıra bazı akademik birimlerde merkez kütüphaneye bağlı olarak okuma salonları şeklinde birim kütüphaneleri de bulunmaktadır. Hizmet standartları “Kütüphane Kullanım Yönergesi” ile yasal güvenceye alınmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [4_OD2]. Ayrıca “Genel Kurallar”, “Elektronik Kaynaklarının Kullanım Kuralları”, “TRÜ Açık Erişim Kullanım Kılavuzu”, “Kütüphane Çalışma Saatleri” şeffaf biçimde internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır [5_OD2]. 2025 yılı verileri incelendiğinde, basılı kitap sayısının bir önceki yıla oranla artış göstererek 66.068’e ulaştığı görülmektedir. Bilgi kaynaklarının çeşitlendirilmesi politikası kapsamında, elektronik kitap sayısı 191.888’e, elektronik dergi sayısı ise 55.742’ye yükseltilmiştir. Abone olunan veri tabanı sayısı 51’den 62’ye çıkarılarak, kampüs dışı erişim olanaklarıyla araştırmacılara zaman ve mekândan bağımsız çalışma imkânı sunulmuştur [6_OD2] (Syf. 34). Ayrıca kütüphane hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla akademik birimlere yönelik tanıtım ve kullanım eğitimleri düzenlenmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme faaliyeti kapsamında öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Aynı zamanda her yıl öğretime üye ve elemanları kütüphanedeki eksik kitaplar için talep oluşturabilmektedir [7_OD3]. Ancak, daha önce fakülte Kütüphanesi olarak kullanılan Ahmet Hilmi İmamoğlu Kütüphanesi binasının, Kurumun artan yeni akademik yapısı, personel ve öğrenci sayısına göre yeni bir fiziksel alana ihtiyacı olduğu görülmektedir.

Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM), dijital öğrenme ortamlarının sürdürülebilirliği noktasında kritik bir rol üstlenmektedir. 2025 yılı içerisinde UZEM altyapısı kullanılarak 6.208 sanal sınıf oluşturulmuş; lisansüstü düzeyde 189 Yüksek Lisans 45

Doktora tez savunması ve 18 yeterlilik sınavı başarıyla gerçekleştirilmiştir. Ortak dersler kapsamında 10.925 öğrenciye hizmet sunulması, Kurumun uzaktan eğitim kapasitesinin genişliğini ve teknolojik yetkinliğini teyit etmektedir [8_OD3] (Bknz. syf. 11).

Öğrenme kaynaklarının yeterliliği kapsamında 2026 yılı başında yapılan değerlendirme sunumlarında, mevcut fiziksel altyapının ihtiyaç analizi gerçekleştirilmiş ve bu veriler doğrultusunda "Merkezi Derslik Binası" projesi 2026 Yılı Kamu Yatırım Programı'na dâhil edilmiştir [9_OD3].

Kurumun genişleyen yerleşke yapısı dikkate alındığında; tüm birimlerde öğrenme kaynaklarının nicelik ve nitelik bakımından standardizasyonu, kaynakların tüm paydaşlar için yaygınlaştırılması ve fiziksel kapasitenin teknolojik donanım ile eşgüdümlü artırılması sürekli iyileştirilmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.1-\[1\]2025 Yılı TRU idari faaliyet raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.1-\[2\] Mekan Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.1-\[3\] Kutuphane Kapasitesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.1-\[4\]TRU kütüphane hizmetleri yonergesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.1-\[5\] Kutuphane Bilgilendirme.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.1-\[6\]2025 Yılı TRU idari faaliyet raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.1-\[7\] Bilgilendirme Toplantıları.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.1-\[8\]2025 Uzem birim faaliyet raporu.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.3.1-\[9\] 2025 Performans Değerlendirme Sunumları.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Kurumda öğrencilerin akademik gelişmelerini desteklemek, eğitim süreçlerine uyumlarını kolaylaştırmak ve kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla akademik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerinin izlenmesi, yönlendirilmesi ve karşılaştıkları akademik sorunlara çözüm üretilmesi amacıyla tüm birimlerde akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Akademik danışmanlık faaliyetleri Kurumun ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmekte olup her öğrenciye kayıtlı olduğu program süresince bir akademik danışman atanmakta ve danışmanlık hizmetleri mezuniyete kadar devam etmektedir [1_OD2]. Danışmanlık hizmetleri için "Danışmanlık Formu" Kurum Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulmuş ve kullanılmaya başlanmıştır [2_OD3]. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçimi, akademik planlama, staj ve değişim programları, kariyer planlaması ve akademik gelişimleri ile ilgili konularda rehberlik sağlamaktadır.

Kurum genelinde öğrenciler, danışmanlarını hem Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (UBYS) içerisindeki Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) sayfasından hem de birimlerin internet sayfalarında yayımlanan Öğrenci-Danışman listelerinden öğrenebilmektedir [3_OD3].

Danışmanlık hizmetleri kapsamında öğrencilerle bireysel veya grup görüşmeleri gerçekleştirilmektedir; danışmanların görüşme saatleri birimlerin internet sayfalarında ve öğretim elemanlarının ofis kapılarında ilan edilmekte ve öğrencilerin danışmanlarına farklı iletişim kanalları aracılığıyla erişimleri sağlanmaktadır [4_OD3].

Kurum genelinde yeni kayıt yaptıran öğrenciler için Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından genel oryantasyon eğitimi verilmektedir. Ayrıca eğitim-öğretim yılı başında birimler tarafından oryantasyon programları da düzenlenmektedir. Bu programlar kapsamında öğrencilere Kurumun akademik işleyişi, eğitim-öğretim süreçleri ve öğrenci destek hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır [5_OD3].

Kurumda, öğrencilerin akademik başarılarını, mesleki gelişimlerini ve psiko-sosyal iyi oluşlarını destekleyen mekanizmalar bütüncül bir yaklaşımla yapılandırılmıştır. Bu amaca hizmet etmek için kurulan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi sunduğu çevrimiçi danışmanlık uygulamaları ve gerçekleştirdiği işbirlikleri ile hizmetlerini etkin bir şekilde hedef kitlesine ulaştırabilmektedir. Bu kapsamda Merkez bünyesinde 2025 yılında 129 öğrenci psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanmış, toplamda yıl içerisinde 1020 seans gerçekleştirilmiştir [16_OD3] (s. 12).

Öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla kariyer danışmanlığı, eğitim ve seminer faaliyetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda, birçok programda Kariyer Planlama dersi yürütülmekte olup ders bilgi paketlerinde gerekli tanımlamalar yer almaktadır [6_OD3]. Kurum genelinde her yıl düzenlenen Üniversite Tanıtım ve Kariyer Günleri etkinliğinde Trabzon ve diğer illerden katılan lise öğrencilerine Kurumun programları tanıtılmaktadır [7_OD3]. Öğretim elemanları tarafından öğrencilere eğitim süreçleri, mesleki gelişim ve kariyer planlamalarına yönelik bilgilendirmeler yapılmakta ve mesleki faaliyetlere katılımları teşvik edilmektedir. Kurum genelinde birimlerde öğrencilerin Mesleki gelişimini desteklemek amacıyla sektör temsilcileriyle buluşmalar, teknik geziler ve mesleki etkinlikler düzenlenmekte ve tüm faaliyetler birimlerin internet sayfaları üzerinden duyurulmaktadır [8_OD3].

Kurumda bağımlılıkla mücadele farkındalığını artırmak ve öğrenciler ile personeli bağımlılık yapıcı maddelerden korumak amacıyla Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. 2025 yılı itibarıyla Koordinatörlük, öğrencilerin farkındalık kazanması ve sağlıklı alışkanlıklar geliştirmesi amacıyla uyum haftası kapsamında bağımlılıkla mücadele eğitimleri düzenlemiştir. Ayrıca Koordinatörlük, kurumlar arası iş birliği ve sosyal koruma programları çerçevesinde panel ve farkındalık etkinlikleri gerçekleştirmektedir. Bazı fakülte ve meslek yüksekokullarında Trabzon İl Jandarma Komutanlığı ile iş birliği yapılarak bağımlılıkla mücadele eğitimleri uygulanmaktadır [9_OD3]. Bunun yanı sıra Kurum genelinde 13 farklı bölümde “Bağımlılıkla Mücadele” dersi verilmekte olup, ders bilgi paketlerinde konuya ilişkin içerik ve yönlendirmeler yer almaktadır [10_OD3].

Kurumda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) bünyesinde, öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamalarını destekleyen sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, kurs ve faaliyet programları planlanmakta ve resmi internet siteleri üzerinden duyurulmaktadır.

Eğitim verilen ğrenci sayıları ve bölümlerin katılım durumları Haberler bölümünde paylaşılmakta, yapılan tüm faaliyetler belgelendirilerek kayıt altına alınmaktadır [11_OD3]. Öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-Kurum iletişiminin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla canlı destek, e-posta, kurumsal telefon ve e-posta iletimi sağlanmakta, isteyen öğretim elemanları kişisel iletişim bilgilerini de paylaşabilmektedir. Ayrıca bölüm/program düzeyinde teknik destek ve canlı destek sorumluları atanarak, ortaya çıkan sorunlara hızlı çözüm üretilmektedir [12_OD3] [13_OD3].

Kurum genelinde öğrencilerin akademik gelişimlerini ve araştırma süreçlerini desteklemek amacıyla kütüphane hizmetleri ve bilgi kaynaklarına erişim mekanizmaları sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla basılı koleksiyonlar ve geniş kapsamlı elektronik veri tabanlarına 7/24 erişim imkânı sunulmaktadır [14_OD3]. Birimlerin akademik gereksinimlerini karşılamak üzere, belirli periyotlarla fakülte ve bölümlerden materyal/veri tabanı talepleri resmi kanallar aracılığıyla toplanmakta ve kütüphane koleksiyonu müfredat ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmektedir [15_OD3].

Genel olarak değerlendirildiğinde Kurumda akademik destek hizmetlerinin tanımlı süreçler çerçevesinde yürütüldüğü, akademik danışmanlık, kariyer planlama faaliyetleri, oryantasyon programları, psikolojik danışmanlık ve dijital yetkinlik eğitimleri aracılığıyla öğrencilerin akademik gelişimlerinin desteklendiği görülmektedir. Akademik destek hizmetlerinin etkililiğinin Kurum genelinde daha sistematik biçimde izlenmesi ve öğrenci geri bildirimlerinin tüm birimlerde düzenli olarak değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine bütüncül biçimde yansıtılması geliştirmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.2-\[1\] Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.2-\[2\] Akademik Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Örnekleri.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.2-\[3\] Danışman Öğrenci Listeleri Örnekleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.2-\[4\] Öğrenci Danışman Görüşme Saatleri Örnek Uygulamalar.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.2-\[5\] Örnek Oryantasyon Uygulamaları.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.2-\[6\] Kariyer Planlama Dersi pdf.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.2-\[7\] Kariyer Günleri Etkinliği.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.2-\[8\] Kariyer Hizmetleri Örnekleri pdf.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.3.2-\[9\] Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Örnekleri.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.3.2-\[10\] Bağımlılıkla Mücadele Dersi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.3.2-\[11\] UZEM Eğitim ve Etkinlik Örnekleri.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.2-\[12\] UZEM Teknik Destek ve Canlı Yardım Bilgileri Pdf.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.3.2-\[13\] Öğretim Elemanı İletişim Bilgileri.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.3.2-\[14\] Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.3.2-\[15\] Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Kaynak Alımı Talep Yazı Örneği.](#)
- [\[16\]\(3\)B.3.2-\[16\] PDR Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Kurumun merkez Yerleşkesi, Fatih Yerleşkesi olup; bunun dışında Akçaabat, Ortahisar, Beşikdüzü, Çarşıbaşı, Şalpazarı, Tonya ve Vakfikebir ilçelerinde de akademik birimleri bulunmaktadır. Düzköy ilçesindeki yerleşkede Meslek Yüksekokulunun inşaatı halen devam etmektedir. İlahiyat Fakültesi, Ortahisar İlçesi Çimenli'de konumlanan ayrı bir kampüs alanında faaliyet göstermektedir. Hukuk Fakültesi, hâlen Karadeniz Teknik Üniversitesi Kanuni Yerleşkesi bünyesinde faaliyetlerini sürdürmekte olup, fakültenin yeni hizmet binasının inşası Kurumun ana yerleşke alanında devam etmektedir.

Kurum bünyesinde hâlihazırda 11 fakülte, 2 enstitü, 1 Devlet Konservatuarı, 2 yüksekokul ve 7 meslek yüksekokulunun yanında 12 uygulama ve araştırma merkezi ile 18 koordinatörlük bulunmaktadır. Kurum bünyesinde 25 ön lisans, 42 lisans, 38 yüksek lisans ve 14 doktora programı yer almaktadır [1_OD3]. 2024-2025 akademik yılı dikkate alındığında enstitülerde 977, fakültelerde 6.802, yüksekokullarda 335, meslek yüksekokullarında 3.924 olmak üzere toplam 12.119 öğrenci öğrenim görmektedir. 2025 yılı baz alındığında Kurum bünyesinde 417'si öğretim üyesi ve 243'ü öğretim üyesi dışındaki akademik kadrolarda istihdam edilmiş personel olmak üzere toplam 660 akademisyen (yabancı uyruklu olanlar hariç) mevcuttur [OD3] (bkn. s. 42).

Kurum toplamda 290.991,09 m² yerleşke alanına sahiptir. Kurumun sahip olduğu alanın %70,83'ü Kurum adına, %18,63'ü Hazine adına ve %10,54'ü de diğer kurumlar adına kayıtlıdır. Kurumda arsa/arazi alanlarının %78'i Fatih Yerleşkesinde yer alırken, diğer yerleşkeler toplam alanın %22'sini oluşturmaktadır [2_OD3].

Kurum bünyesinde toplam 9 adet yemekhane bulunmakta olup, bu alanların toplam büyüklüğü 1.880,98 m²'dir. Yemekhanelerin toplam kapasitesi 1.116 kişi olup, öğrenci ve personelin beslenme hizmetlerinden etkin ve düzenli biçimde yararlanmasına imkân sağlamaktadır. Kurumda bir adet kapalı spor salonu bulunmakta ve bu tesisin içerisinde 3 adet farklı branşlar için spor salonu mevcuttur. Salon içerisinde ayrıca bir adet fitness salonu, bir adet pilates salonu, bir adet sauna odası ve derslikler bulunmakta olup toplam alanı 4.605 m²'dir. Ayrıca 10 adet açık alan spor sahası mevcut olup toplam alanı 7.516,4 m²'dir. Söz konusu spor tesisleri, öğrencilerin ve personelin sportif faaliyetlerini sürdürebilmeleri amacıyla aktif olarak hizmet verdiği görülmektedir [3_OD3].

Kurumun farklı kapasitelere sahip toplantı, konferans ve seminer salonları bulunmaktadır. Fatih Yerleşkesinde hizmet veren 600 koltuk kapasiteli bir adet kültür merkezi ile birlikte tüm yerleşkelerde farklı kapasitelerde en az birer adet seminer/konferans salonları mevcuttur [1_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD2][6_OD2].

Kurumun merkez yerleşkesi, Trabzon ili Akçaabat ilçesi Söğütlü Mahallesiinde konumlanmıştır. Merkez yerleşke ile birlikte akademik birimlerin bulunduğu Beşikdüzü, Vakfikebir, Çarşıbaşı ve Ortahisar ilçeleri devlet sahil yolu üzerinde yer almaktadır. Toplu taşıma hizmetleri Trabzon Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenli olarak sağlanmakta, ilçe merkezleri ile Kurum yerleşkeleri arasında ulaşım imkânı sunulmaktadır. Öğrenciler, belediyeye ait otobüsleri "Öğrenci Kartı" ile indirimli olarak

kullanabilmektedir. Bunun yanı sıra Trabzon ili genelinde ve ilçeler arasında aktif olarak hizmet veren dolmuş (minibüs) seferleri de bulunmaktadır. Kurumun bulunduğu bölge, şehirlerarası ulaşım açısından erişilebilir bir konumdadır. Trabzon ili, büyük illerin tamamına doğrudan otobüs seferleri ile bağlıdır. Ayrıca Ortahisar ilçesinde Karadeniz Sahil Yolu üzerinde yer alan Trabzon Havalimanı aracılığıyla Türkiye'nin farklı şehirlerine, Avrupa ve Orta Asya ülkelerindeki çeşitli noktalara direkt uçuş imkânı bulunmaktadır. Bu kapsamda, Kurumun yerleşkelerinin karayolu ağı üzerinde konumlandığı, toplu taşıma ve minibüs seferleri ile ulaşımın sağlandığı, ayrıca havalimanı bağlantısı sayesinde şehir içi, şehirlerarası ve uluslararası ulaşım olanaklarının bulunduğu anlaşılmaktadır.

2025 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre, tesis ve beslenme hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyinin genel olarak orta seviyede olduğu görülmektedir. Yemekhane hizmetleri 3,11 ortalama ile genel ortalamanın (3,01) sınırlı ölçüde üzerinde yer alırken, kantin/kafeterya hizmetleri 2,94 ortalama ile genel ortalamanın altında kalmıştır. Tesis boyutunda ise ortak fiziki alanların temizliği 3,02 ile genel ortalamaya yakın seyretmekte; spor tesisleri ve altyapısı 2,62; sosyal ve kültürel tesisler ile altyapısı ise 2,51 ortalama ile daha düşük düzeyde değerlendirilmektedir. Bu çerçevede, yemekhane hizmetlerine ilişkin memnuniyetin tesis ve sosyal alanlara kıyasla daha olumlu olduğu, tesis altyapısına ilişkin memnuniyetin ise geliştirmeye açık bir görünüm sergilediği anlaşılmaktadır [OD3]. Mevcut fiziki, akademik ve dijital kapasitenin stratejik hedeflerle daha görünür biçimde ilişkilendirilmesi ve bu kapasitenin performans göstergeleri üzerinden sistematik olarak izlenmesi ve sürekli iyileştirme mekanizması ile desteklenmesi, geliştirilmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.3-\[1\] Trabzon universitesi stratejik plan 2026 2030.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.3-\[2\] Trabzon universitesi ogrenci isleri daire baskanligi 2025 faaliyet raporu \(1\).pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.3-\[3\] Trabzon universitesi sks sosyaltesisleri kullanım sozlesmesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.3-\[4\] Trabzon universitesi sks sosyaltesis kullanım ucretleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.3-\[5\] Trabzon universitesi sks sosyaltesis kullanım yonergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.3-\[6\] Trabzon universitesi sks sosyaltesisleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.3-\[7\] Trabzon universitesi tesis altyapi memnuniyet anketi sonuclari.pdf](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Kurum bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü yer almaktadır. Bu birim, engelli öğrenci ile idari ve akademik personelin Kurumun tüm hizmet ve imkânlarına eşit erişimini sağlamak; eğitim, çalışma ve sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak

düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Birim, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımın sağlanması için gerekli tedbirleri almakta ve kurumsal düzenlemeleri koordine etmektedir. Bu kapsamda; engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, sosyal ve barınma ihtiyaçlarını tespit ederek çözüm önerileri geliştirmek, eğitim ortamlarını erişilebilir hâle getirmek, uygun materyal ve destek hizmetlerini sağlamak, ölçme-değerlendirme süreçlerinde fırsat eşitliğini gözetmek, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yürütmek, ilgili birimlerle eşgüdüm sağlamak ve erişilebilir yerleşke altyapısını geliştirmek temel görev alanları arasında yer almaktadır [1_OD3].

Birim, engelli bireylerin taleplerini birim internet sitesinde bulunan formlar aracılığıyla almaktadır [2_OD3]. Ayrıca bu gruptaki öğrencilerle daha yakından ilgilenilebilmesi için her akademik birimde bir danışman atandığı görülmektedir [3_OD3]. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde yaşadıkları zorluklar ve yetersizlik durumlarına göre bölüm veya program öğretim elemanları tarafından tüm süreçler yönetilmeye çalışılmaktadır. Örneğin sınavların gerçekleştirilme süresi ile kâğıtların büyük punto ile basılması gibi uygulamalar yürütülmektedir [4_OD3] [5_OD3].

Birimler içerisinde çeşitli açılardan dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Gerek yerleşkenin iç alanlarında gerekse bina içerisinde engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bazı binalarda farklı tür ve düzeyde yetersizlikleri bulunan öğrenciler mevcut olup her blok girişinde yer alan rampalar vasıtasıyla bina içerisine ulaşabilmekte ve üst katlara bloklarda yer alan asansör hizmeti kullanılarak erişilebilmektedir. Ayrıca sınıflarda rahat oturabilmeleri için kendilerine uygun sıralar temin edilmiş ve dezavantajlı bireylere uygun tuvalet/lavabo imkânları Kurum genelinde yaygınlaştırılmıştır [6_OD3]. Farklı akademik birimlerde yer alan bölümler ile Engelli Öğrenci Birimi tarafından ailelere ve öğrencilere yönelik eğitimler, seminerler ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır [7_OD3]. Ayrıca dış paydaşlarla ortak çalışmaların yıl içerisinde planlanarak yürütüldüğü görülmektedir [8_OD3] [9_OD3] (TRÜ 2025 İdare Faaliyet Raporu s. 97).

Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan ortak ders içeriklerinde, dezavantajlı grupların eğitime erişimini güçlendirmek ve fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla erişilebilirlik ilkesi esas alınmaktadır [10_OD3] [11_OD3]. Bu kapsamda hazırlanan eğitim videolarında altyazı desteği bulunmaktadır. Ayrıca tarayıcı tabanlı canlı altyazı seçenekleri de bulunmaktadır. Böylece özellikle işitme yetersizliği bulunan bireyler başta olmak üzere farklı gereksinimlere sahip kullanıcıların eğitim içeriklerine erişimini destekleyen uygulamalar bulunmaktadır. Kurum bünyesinde öğrenciler ile akademik ve idari personelin fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarda karşılaşabileceği engellerin tespitine yönelik değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Belirlenen ihtiyaçların karşılanmasına yönelik planlamalar yapılmakta olup, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda Uzaktan Eğitim Merkezi imkânlarında erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkeleri çerçevesinde düzenlemeler bulunmaktadır [12_OD3] [13_OD3][14_OD3]. Yabancı Diller Yüksekokulu Dezavantajlı Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Komisyonu faaliyet raporu incelendiğinde, dezavantajlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine katılımını desteklemeye yönelik uygulamaların gerçekleştirildiği görülmektedir. Kısmi görme yetersizliği, görme yetersizliği, işitme yetersizliği bulunan ve otizmli öğrenciler için ders

materyallerine erişim, sınav uygulamaları, ek süre, bireysel uyarlama ve ölçme-değerlendirme düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda, öğrencilerin ihtiyaç durumlarına göre farklılaştırılmış uygulamaların hayata geçirildiği anlaşılmaktadır [15_OD3].

Erasmus+ değişim programı hareketliliği kapsamında Erasmus+ Özel İhtiyaç Desteği hareketliliği yer almaktadır. Ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olamayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+ Programına katılan öğrenci ve personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik-teknik destek ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Bu destek, bireylerin Avrupa Birliği Erasmus+ hareketlilik düzenlemelerinden yararlanabilmesini temin etmeye yöneliktir. Hareketlilik süresince özel erişim ihtiyaçlarına yönelik olarak aylık olağan Erasmus+ öğrenim, staj veya personel hareketliliği hibesine ilave olarak Erasmus+ fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personele ek hibe verilebilmektedir [16_OD3].

Fiziksel engelli öğrencilerin yanı sıra farklı dezavantajlı gruplara (örneğin ekonomik zorluk yaşayan, yabancı uyruklu vb.) yönelik destek faaliyetleri Kurum genelinde sürdürülmektedir. Ekonomik zorluklar yaşayan öğrencilerin beslenme ihtiyaçları yerleşkelerde bulunan yemekhanelerde karşılanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 300 öğrenciye yemek bursu verilmiştir [17_OD3] (Trabzon Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu s. 71). Ayrıca, yabancı uyruklu öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri gerçekleştirilmekte [6_OD3], öğrenciler ihtiyaç duyduklarında akademik danışmanları ile görüşebilmektedir. Üniversite geneli idari hizmetlerinde 6 dezavantajlı personel, 25 ise dezavantajlı öğrenci bulunmaktadır. 2025 yılı SKS Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu verilerine göre engelli ve yabancı uyruklu öğrenciler Kurumda eğitim görmeye devam etmektedir [17_OD3] 2025 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları incelendiğinde, dezavantajlı öğrencilere yönelik hizmet ve faaliyetlere ilişkin ortalamanın 3,00; engelli öğrenciler için tasarlanmış özel eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin ihtiyaçları karşılama düzeyine ilişkin ortalamanın ise 2,99 olduğu görülmektedir. Buna göre, dezavantajlı öğrencilere sunulan hizmetlere ilişkin değerlendirmelerin genel ortalama (3,01) civarında seyrettiği, özel eğitim ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyinin ise eşik değerinin hemen altında kaldığı anlaşılmaktadır.

Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar bulunmakla birlikte, söz konusu hizmetlerin etkililiğinin izlenmesine ve sonuçlarının iyileştirme süreçlerine sistematik biçimde yansıtılmasına yönelik kurumsal bir mekanizmanın güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Ayrıca uygulamaların tüm yerleşkelerde standart bir çerçevede yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin güvence altına alınması geliştirilmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.4-\[1\]](#)

- [Trabzon universitesi dezavantajli ogrenciler koordinatorlugu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.4-\[2\] Trabzon universitesi dezavantajli ogrenciler koordinatorlugu danisma formlari.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.4-\[3\] Trabzon universitesi dezavantajli ogrenciler danismanlari.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.4-\[4\] Trabzon universitesi dezavantajli ogrenciler danismanlari \(1\).pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.4-\[5\] Ozel egitim hizmetleri uygulama arastirma merkezi mudurlugu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.4-\[6\] Trabzon universitesi dezavantajli ogrenciler icin fiziksel altyapi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.4-\[7\] Dezavantajli ogrenciler aileler bilgilendirme calismalari.pdf.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.4-\[8\] Trabzon universitesi 2025 idari faaliyet raporu \(1\).pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.3.4-\[9\] Trabzon universitesi 2025 idari faaliyet raporu.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.3.4-\[10\] Uzem ogrenci bilgilendirme platformu detayli hizmetler.pdf.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.3.4-\[11\] Trabzon universitesi dezavantajli gruplara meta sinif olusturma karari.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.4-\[12\] Trabzon universitesi dezavantajli gruplara meta sinif olusturma karari \(1\).pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.3.4-\[13\] Trabzon universitesi dezavantajli gruplara meta sinif olusturma karari.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.3.4-\[14\] Dezavantajli ogrenciler icin bilgi kaynaklari kutuphane birim koordimnatorlugu](#)
- [\[15\]\(3\)B.3.4-\[15\] Dezavantajli ogrenciler icin ornek uygulamalar.pdf.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.3.4-\[16\] Trabzon universitesi erasmus koordinatorlugu ozel ihtiyac destegi.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.3.4-\[17\] İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumun yürürlükte olan Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, tanımlı politika ve koordinasyon yapısı çerçevesinde planlanmakta; ilgili birimler ve öğrenci toplulukları aracılığıyla düzenli olarak yürütülmekte ve Performans Veri Sistemi üzerinden izlenmektedir [OD3]. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, Stratejik Planda yer alan eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve öğrenci memnuniyetinin desteklenmesi hedefleri ile uyumlu olarak yürütülmekte [1_OD2]; öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini desteklemek amaçlanmaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi; Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı koordinasyonunda, akademik birimler, öğrenci kulüpleri ve birimlerde oluşturulan Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Faaliyetlere ilişkin planlama, uygulama ve kayıt süreçleri ilgili birimler tarafından yürütülmekte olup etkinlik bilgileri kayıt altına alınmaktadır [2_OD3] [3_OD3]. Üniversite etkinliklerinin duyurulması ve bir takvim altında gösterilebilmesi amacıyla Performans Veri Sistemi içerisinde birim ve kurum takvimi bulunmaktadır. Etkinlikler takvim üzerinden takip edilebilmektedir. Birim

amirleri tarafından birimlerde görevli personelin sistem yetkileri belirlenerek birim etkinliklerinin sisteme eklenmesi sağlanmaktadır.

Kurumda öğrencilerin toplumsal ve kültürel gelişimlerini desteklemek, fiziksel ve psikolojik iyi oluşlarını güçlendirmek ve çok yönlü gelişimlerini teşvik etmek amacıyla öğrenci kulüpleri aracılığıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir [4_OD3]. Öğrenci kulüplerine kayıtlı öğrenci sayısı ve kulüp sayısında bir önceki yıla göre artış sağlandığı görülmüştür [5_OD3] (TRÜ 2025 İdare Faaliyet Raporu s. 85). Kulüp faaliyetlerine ilişkin tüm veriler SKS Daire Başkanlığı tarafından raporlanmaktadır (Bkz. SKS Faaliyet Raporu, syf. 9–10) [6_OD3]. Kulüp faaliyetleri öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitlilik göstermekte ve öğrencilerin sosyal gelişimine katkı sunmaktadır. 2024–2025 eğitim-öğretim yılı içerisinde gezi, konferans, seminer, şenlik, turnuva ve benzeri türlerde toplam 215 etkinlik gerçekleştirilmiştir [6_OD3] (Bkz. SKS Faaliyet Raporu, syf. 14–15) [7_OD3].

Kurum, Üniversitelerarası Spor Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalara takım ve bireysel düzeyde katılım sağlamaktadır. Söz konusu faaliyetler, SKS Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Spor Koordinatörlüğü tarafından planlı ve koordineli biçimde yürütülmektedir. 2025 yılı SKS Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu verilerine göre öğrenciler ulusal ve uluslararası düzeyde müsabakalara katılım sağlamış ve 14 farklı branşta derece elde etmiştir [6_OD3] (Bkz. SKS Faaliyet Raporu, syf. 11). Kurum içerisinde eğitim-öğretim yılı başında yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlenerek bilgilendirme yapılmakta ve öğrencilerin Kuruma uyum süreçlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir [6_OD3] (Bkz. SKS Faaliyet Raporu, syf. 22–23).

Kurum genelinde yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler tüm öğrencilere duyurulmaktadır. Faaliyetler Performans Veri Sistemi (PVS) aracılığıyla kayıt altına alınarak izlenmektedir [OD3]. Bununla birlikte, izleme sonuçlarının performans göstergeleri ile desteklenmesi ve etki analizlerinin kurumsal düzeyde yapılandırılarak sistematik hale getirilmesine yönelik çalışmalar geliştirilmesi gereken yönler arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.5-\[1\] Trabzon Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Plan.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.5-\[2\] 2025 Yılı Etkinlik Listesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.5-\[3\] Performans Veri Sistemi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.5-\[4\] Öğrenci Kulüpleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.5-\[5\] İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.3.5-\[6\] SKS Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.5-\[7\] Birimlerde Düzenlenen Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyet Örnekleri \(1\).pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumda öğretim elemanlarının (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ilgili ulusal mevzuat ve Üniversite Senatosu tarafından kabul edilmiş düzenlemeler çerçevesinde yürütülmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır [OD3]. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 17609 resmi gazete sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 resmi gazete sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, resmi gazete sayılı Doçentlik Snav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [1_OD3]. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalara ilişkin usul ve esaslar ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlanmıştır [2_OD2]. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamı 2547 sayılı Kanun'un ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir [3_OD2].

Akademik birimlerde kadro ihtiyaçları bölüm/anabilim dalı kurullarında değerlendirilmekte; öğrenci sayıları, programların eğitim-öğretim gereksinimleri ve uzmanlık alanları dikkate alınarak belirlenmektedir [OD3]. Kadro, akademik yükseltme ve yeniden atama talepleri ilgili kurullarda karara bağlanarak Rektörlüğe iletilmektedir [4_OD3]. Ders görevlendirmeleri Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda yapılmakta; görevlendirmeler birim yönetim kurulu kararları ile uygulamaya alınmaktadır [5_OD3] [6_OD3]. Ortak zorunlu derslere ilişkin görevlendirmeler Rektörlük koordinasyonunda yürütülmekte; öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri ise ilgili mevzuat hükümleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Kurumda atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri açık biçimde tanımlanmış ve uygulamaya geçirilmiş olup süreçler ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda yürütülmekte, kurul kararları ile kayıt altına alınmakta ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Süreçlere ilişkin uygulama sonuçları ilgili akademik ve idari kurullarda değerlendirilerek ihtiyaçlar doğrultusunda planlamalara girdi sağlamaktadır. Bununla birlikte, atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarına ilişkin verilerin bütüncül ve sistematik biçimde analiz edilmesi, performans göstergeleri ile ilişkilendirilmesi ve izleme sonuçlarının kurumsal iyileştirme mekanizmalarına yapılandırılmış biçimde entegre edilmesine yönelik çalışmalar gelişime açık alan olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.1-\[1\] Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.1-\[2\] Öğretim Üyesi Dışında Atama Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.4.1-\[3\] Yabancı Uyruklu Akademik Personel İşlemleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.1-\[4\] Yeniden Atama, Yükseltme ve Kadro Taleplerine İlişkin Örnek Kurul Kararları.pdf](#)

- [\[5\]\(3\)B.4.1-\[5\] Ders Görevlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.4.1-\[6\] Ders Görevlendirme Talep ve Kurul Karar Örneği.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumdaki öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif öğretim yöntemleri ile uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve etkili biçimde kullanmaları amacıyla, Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TRÜ-UZEM) aracılığıyla eğitimcilerin eğitimi kapsamında çeşitli etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) düzenlenmektedir. Bu kapsamda, TRÜ-UZEM birimi bünyesinde çevrimiçi ve yüz yüze öğretim yöntemleri ile öğretim süreçlerine ilişkin çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir [1_OD3] [2_OD3]. Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılan ders platformlarının öğretim elemanları ve öğrencilere tanıtılması amacıyla kısa eğitim videoları hazırlanmış ve Kurumun resmî dijital yayın kanalı üzerinden erişime sunulmuştur [3_OD3]. E-ders platformu kapsamında öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarını tanımlayan süreç akış şemaları oluşturulmuş ve kurumsal internet sayfası aracılığıyla yayımlanmıştır [4_OD3].

Kurum bünyesinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) birimi tarafından hem akademik hem de idari personelin yanı sıra yetişkinlerin yeterliliğini geliştirilmesine yönelik dijital yeterlilik eğitimleri düzenlenmektedir [5_OD3]. Bu kapsamda Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi faaliyetleri düzenlenmiştir [6_OD3]. Kurumda öğretim elemanlarının dijital ve teknolojik yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda bilgi ve veri okuryazarlığı, dijital içerik geliştirme, siber güvenlik, iletişim ve işbirliği, problem çözme ile üretken yapay zekâ uygulamaları gibi alanlarda bilgilendirici içerikler hazırlanmakta ve paylaşılmaktadır [7_OD3].

Kurum bünyesinde bazı birimler tarafından öğretim elemanlarına yönelik ölçme ve değerlendirme içerikli hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir [8_OD3] [9_OD3]. Ayrıca öğrenci merkezli eğitim ve aktif öğrenme yaklaşımlarına yönelik öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi Kurum içi toplantılar ve eğitimler aracılığıyla sağlanmaktadır [10_OD3].

Kurum genelinde, öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme yaklaşımlarına yönelik öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların standart bir çerçevede yürütülmesi gerekmektedir. Bu ihtiyaca binaen 2026 yılı itibariyle Kurum genelinde eğitimcilerin eğitimi programları başlatılmıştır. [11_OD3] [12_OD3]. Bu uygulamaların Kurum genelinde sistematik biçimde gerçekleştirilmesi, sonuçlarının düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [\[8\]\(3\)B.4.2-\[8\] TÜBİTAK 2209A Proje Yazma.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.4.2-\[9\] BAP Proje Destekleri Bilgilendirme Eğitimi.pdf](#)

- [\[10\]\(3\)B.4.2-\[10\] Toplantılar ve eğitimler.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.4.2-\[11\] Eğiticilerin Eğitimi.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.4.2-\[12\] Seminer.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)B.4.2-\[1\]B.4.2.Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.2-\[2\]B.4.2.YouTube Web Sitesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.4.2-\[3\]B.4.2.Online Eğitim Süreç akış şemaları.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.2-\[4\]B.4.2.SEM Web sitesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.4.2-\[5\]B.4.2.SEM Eğitim Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.4.2-\[6\]B.4.2.Kurumda öğretim elemanlarının dijital ve teknolojik yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün bilgi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.4.2-\[7\]B.4.2. Proje Yazma Eğitimi.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurum bünyesinde öğretim elemanlarının sadece eğitim-öğretim faaliyetlerine odaklanmış bir teşvik ve ödüllendirme uygulaması henüz bulunmamaktadır. Kurum bünyesindeki bölüm, anabilim ve sanat dallarında yürütülen teşvik ve ödüllendirme uygulamaları eğitim-öğretim faaliyetlerinden çok araştırma faaliyetleriyle ilişkilidir. Bu doğrultuda, birimler Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde Akademik Teşvik Komisyonlarını oluşturmuştur [1_OD2] [2_OD2][3_OD2].

Kurumda, öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının oluşturulması geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(1\)B.4.3-\[1\] Akademik Personel Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(1\)B.4.3-\[2\] Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[3\]\(1\)B.4.3-\[3\] Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Trabzon Üniversitesi 2026–2030 Stratejik Planı doğrultusunda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal öncelik alanları çerçevesinde yapılandırmakta ve araştırma süreçlerini bütüncül bir yönetim anlayışıyla yürütmektedir. Bu kapsamda disiplinler arası proje kültürünün geliştirilmesi, akademik personelin nitelikli, etki değeri yüksek ve uluslararası görünürlüğe sahip yayın üretmesi temel öncelikli hedefler arasında yer almaktadır [1_OD2] (Sayfa 55).

Araştırma süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)

Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi ve araştırma merkezleri aracılığıyla sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir. Kurumda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; bilimsel araştırma proje süreçlerine ilişkin iş ve işlemler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir [2_OD2]. Birim, Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda, öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından sunulan proje tekliflerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılmasına yönelik süreçleri koordine etmektedir.

Kurum bünyesinde hem BAP projelerine aracılık etmesi hem de dış projeler için yardımcı olması amacıyla Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TRÜ-TTM) faaliyet göstermektedir. Merkez, öğretim elemanları ve öğrencilere dış kaynaklı projeler konusunda bilgilendirme, eğitim ile proje başvurusu ve yürütme süreçlerine teknik destek sağlamaktadır. Ayrıca merkez tarafından oluşturulan proje veri tabanı aracılığıyla Kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin izlenmesine katkı sunulmaktadır [3_OD2].

Araştırma-geliştirme süreçlerinin veri analizleri sonrasında ulaşılan sonuçlar ışığında yapılandırılabilmesi adına ayrıca 2023 yılında Kurum bünyesinde Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük bünyesinde yer alan Elektronik ve Robotik Laboratuvarı, Yapay Zekâ ve Siber Güvenlik Laboratuvarı, Medya ve İçerik Geliştirme Laboratuvarı ve Çekim Stüdyosu aracılığıyla; verinin elde edilmesi, depolanması, yapılandırılması, istatistiksel ve makine öğrenme yöntemleri ile analiz edilmesi, elde edilen sonuçların görselleştirilmesi ve raporlanması gibi faaliyetleri yerine getirmesi hedeflenmektedir [4_OD2] (Madde 5).

Üniversitede araştırma süreçlerinin yönetimi, 05.02.2026 tarihli ve 87 sayılı Senato kararı ile kurulan Araştırma Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Koordinatörlük; araştırma stratejilerinin geliştirilmesi, araştırma kapasitesi ve çıktılarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri koordine etmektedir. Araştırma süreçlerinde; veri toplama, analiz, raporlama ve üst yönetime geri bildirim mekanizmalarını içeren sistematik bir yapı oluşturulmuştur. Koordinatörlüğün; araştırma iş birliklerinin geliştirilmesi, disiplinler arası çalışmaların teşviki ve bilimsel yayın süreçlerinin desteklenmesine katkı sağlayacak; elde edilen bulgular doğrultusunda üst yönetime karar konusunda destek sunması planlanmaktadır. Ayrıca araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile uyumunu sağlamak hedeflerinden biri olarak belirlenmiştir. Koordinatörlük, alt birimleri ve çok katmanlı organizasyon yapısı aracılığıyla araştırma faaliyetlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmek ve kurumsal düzeyde sürdürülebilirliği güvence altına almayı sağlayacak bir yapılanma modeline sahiptir [5_OD2] (Sayfa 1-4).

Kurumda araştırma geliştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu da mevcuttur. Bu bağlamda, araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin süreçler Kurumun Akademik Teşvik Yönergesine göre yürütülmektedir [6_OD2].

Üniversitede araştırma performansının izlenmesi ve teşvik edilmesine yönelik olarak Akademik Teşvik Ödeneği sistemi yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden yürütülen başvuru, değerlendirme ve raporlama süreçleri ile sistematik olarak izlenmektedir. Süreç; birim düzeyinde oluşturulan Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları ile merkezi düzeyde faaliyet gösteren değerlendirme ve itiraz mekanizmaları aracılığıyla çok katmanlı bir yapıda yürütülmektedir. Akademik faaliyetler, belirlenen puanlama kriterleri doğrultusunda değerlendirilmekte; başvuru, inceleme ve itiraz süreçleri tanımlı usul ve esaslara göre gerçekleştirilmektedir [OD3].

Kurum genelinde akademik birimlerde de araştırma süreçlerinin yönetimi kapsamında çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda hemen hemen her birimde Araştırma-Geliştirme alt komisyonları kurulmuştur. Akademik birimlerde oluşturulan komisyonlar aracılığıyla araştırma performansına ilişkin veri toplama, raporlama ve izleme uygulamalarının bazı birimlerde sistematik şekilde yürütüldüğü (Örneğin, Tonya Meslek Yüksekokulu, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu, Hukuk Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü); [OD3] bazı birimlerde ise bu süreçlerin birim/bölüm yönetimleri tarafından işletilmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin kurumsal yapıların oluşturulduğu ve araştırma faaliyetlerinin stratejik plan doğrultusunda yürütülmesine yönelik önemli adımlar atıldığı görülmektedir. BAP Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü ile Araştırma Koordinatörlüğü gibi yapılar araştırma süreçlerinin planlanması, desteklenmesi ve izlenmesine katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte akademik birimlerde oluşturulan Araştırma-Geliştirme komisyonlarının faaliyetlerinin bazı birimlerde daha sistematik yürütüldüğü, bazı birimlerde ise veri temelli izleme ve değerlendirme mekanizmalarının henüz yeterince kurumsallaşmadığı anlaşılmaktadır. Bu nedenle araştırma süreçlerinin tüm birimlerde daha bütüncül, düzenli ve veri temelli bir yaklaşımla yürütülmesine yönelik iyileştirmelere ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.1-\[1\] 2026-2030 TRÜ Stratejik Plan.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.1-\[2\] BAP Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.1.1-\[3\] TTO Görev ve Sorumluluklar.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.1.1-\[4\] Büyük Veri Koordinatörlüğü Mevzuat.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.1.1-\[5\] Araştırma Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.1.1-\[6\] Akademik Tesvik Odenegi Yönetmeliği.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Kurumda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, yeterli düzeyde ve uygun nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların temini ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Kurumda 240 adet amfi, sınıf ve laboratuvarından oluşan eğitim alanları, 26 adet toplantı ve konferans salonu [OD2] [syf.22-24] bulunmakta olup, fiziki kaynakların bir önceki yıla göre artış göstererek ihtiyaçlar doğrultusunda birimlere tahsis edildiği görülmektedir.

Kurumda araştırma faaliyetlerini destekleyecek nitelikte akademik ve idari insan kaynağı bulunmaktadır. Kurumda 2025 yılsonu itibarıyla; 660 Akademik personel görev yapmaktadır. Bu kaynak bir önceki yıla göre %14 lük bir artış göstermiştir. Bu sayının 112'si Profesör, 91'i Doçent, 214'ü Dr. Öğr. Üyesi, 142'si Öğretim Görevlisi ve 101'i Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır [OD2] [syf.41-42]. Kurumda ayrıca 3 yabancı uyruklu akademik personel, 191 idari personel (657- 4/a), 43 sözleşmeli memur (657-4/b), 43 güvenlik personeli ve 60 temizlik personeli bulunmaktadır. Kurumda 2025 yılı sonu itibarıyla toplam 1.000 kişi istihdam edilmiş ve 2024 yılına göre personel sayısında %10 artış görülmüştür [OD2] [syf.41]. Ancak 2024 yılına göre öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısında azalma olmuştur [OD2] [syf. 37]. Bu durum, Kurumun ilgili birimlerinde personel sayısındaki azalma nedeniyle araştırma faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülememesine ve dolayısıyla araştırma kapasitesinin düşmesine neden olabilecek bir durum olarak değerlendirilebilir.

Kurumda bilimsel araştırmaların desteklenmesi amacıyla hem Kurum içi hem de Kurum dışı finansman kaynaklarından yararlanılmaktadır. Bu kapsamda, Erasmus+ Değişim Programı çerçevesinde 2025 yılı için Ulusal Ajans tarafından hibe edilen tutarlar; KA131 Projesi için 182.000 Euro, KA171 Projesi için 11.875 Euro ve Uzaktan Eğitim Merkezi 2025 Konsorsiyum Projesi için 55.950 Euro olarak belirlenmiştir [OD3] [OD3]. Bilimsel araştırmalar için sağlanan Kurum içi mali kaynaklar; hazine yardımları (2025 yılı, 1.818.000 TL) ve döner sermaye (2025 yılı, 428.930TL) [OD3][syf.10] gelirlerinden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Bu kaynaklar yıl içerisinde BAP Komisyonu tarafından uygun bulunan projelerin desteklenmesi için kullanılmaktadır. BAP tarafından 2024 yılında araştırma projelerine yaklaşık 188.400,90 TL kaynak sağlanırken 2025 yılında yaklaşık 2 kat artarak 329.843,13 TL'ye ulaşmıştır [OD3][syf.11]. 2025 yılında toplamda BAP bütçesinden 220.267,27 TL harcama yapılmıştır. Bunun 73.024,30 TL'si Sarf malzeme bütçesi, 41.642,97 TL'si Yolluk, 5.600,00 TL'si Hizmet alımı ve 100.000,00 TL'si Gayrimaddi hak alım bütçesine ait harcamalardır [OD3][syf.11].

2025 yılında Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden toplam 154.453,50 TL bütçe ile 5 proje desteklenmiş, önceki yıldan toplam 175.389,63 TL bütçe ile 3 proje 2025 yılına devretmiş ve yıl içinde toplam 209.570,06 TL bütçe ile 10 proje sonuçlandırılmıştır [OD3] [syf.12]. Kurumun maddi kaynak olarak ayrılan tutarın bir kısmını değerlendirdiği, büyük bir bölümünün ise kullanılmadığı tespit edilmiştir. [OD3] [syf.10]. Hâlihazırda Kurumda yürütülmekte olan proje istatistiklerine BAP birimi internet sayfası üzerinden erişmek mümkündür.

BAP birimi Kurumun araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında bilimsel araştırma projelerine mali destek sağlayarak mal ve hizmet satın alma süreçlerini yürütmektedir.

Kaynakların kullanımı ile ilgili, BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek proje türleri ve projeler için sağlanacak destek limitleri, BAP Komisyon kararları ile belirlenir [OD2]. Kurumun tüm birimlerini kapsayan Kurum içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda yönetilmektedir [OD2]. Yeni başlayan araştırmacılar için lisansüstü tez projeleri ve lisans öğrencisi katımlı araştırma projeleri Kurum tarafından desteklenmektedir. Destek miktarları 2025 yılında bir önceki yıla göre artırarak güncellendiği şekli ile şöyledir; (1) Temel Araştırma Projeleri (TAP): 125.000–175.000 TL, (2) Altyapı Araştırma projeleri (AYP): Komisyon kararına bağlıdır, (3) Hızlı Destek Projesi (HZP):75.000 TL, (4) Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ): Yüksek lisans 60.000 TL, Doktora 90.000 TL , (5) Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projeleri (LKP): 10.000+20.000 TL, (6) Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi (ÖAP): Komisyon kararına bağlıdır: 100.000 TL, (7) Disiplinler Arası İş Birliği Projesi (DAP): 100.000 TL olarak bütçe ayrılmıştır [OD3] [OD3]. Bütçe takibi de BAP Koordinasyon Birimi bünyesinde gerçekleştirilir [OD2]. Yürütülen projeler kapsamında talep edilen ve kullanılan bütçelerin takibi BAPS otomasyonu ile gerçekleştirilmektedir [OD2][OD3] (syf. 5-9). Kurum içi kaynakların dağılımı ve kullanımı BAP gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından kontrol edilir. BAP bütçesinin birimler arasında eşit ve adaletli dağıtılmasına özen gösterilir ve bu anlamda farklı birimlerden gelen ve desteklenmeye hak kazanan projeler mevcuttur [OD3] (syf.12).

Kurumda yürütülen bilimsel çalışmaların Kurum dışından sağlanan kaynaklardan bir tanesi TÜBİTAK destekleridir. 2025 yılında TÜBİTAK projelerinden sağlanan kaynak miktarı 14.404.778TL'dir [OD3] (syf. 12). 2024 yılında yürütülen TÜBİTAK proje sayısı üç iken 2025 yılında bu sayı 11'e yükselmiştir [OD3] (syf. 12). Kurum dışından sağlanan kaynaklardan bir diğeri Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin, KA130-HED- Yükseköğrenim için Erasmus+ Akreditasyonu Hareketlilik Konsorsiyumu kapsamında yürüttüğü projelerden sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Kurumun 2021 yılında başlayan Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu [OD3] her yıl devam eden projesi (yıllık 55 950 €) bulunmaktadır [OD3]. Ayrıca Kurum dışı kaynak olarak da Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün Erasmus+ Değişim Programı Hareketliliği kapsamında KA131 (152.000£) ve KA171 (11.975 £) projelerinde hibe almıştır [OD3] (syf 11). Kurumun 2019 yılından beri Erasmus+ Değişim Programı kapsamında her yıl hibe aldığı görülmektedir [OD3] (syf 11).

Araştırmacıların bilgiye erişimini desteklemek amacıyla Kurum kütüphanesi bünyesinde basılı ve elektronik kaynaklardan oluşan zengin bir koleksiyon bulunmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri, kütüphanenin tüm kaynak ve veri tabanlarından yararlanmaktadır [OD3]. Kurum bünyesinde bulunan kütüphanelerde gerek basılı gerekse abone olunan veri tabanları üzerinden pek çok kaynağa erişim imkânı bulunmaktadır [OD3]. Ayrıca Türk Tarih Kurumunun (TTK) Cumhuriyet'in 100. yıl dönümü kapsamında başlattığı "Yüzüncü Yıl Kitaplığı" projesi kapsamında Kurum kütüphanesi bünyesinde kitaplık oluşturulmuştur [OD3]. Kampüs dışından da araştırmacıların Kurum ile ilgili imkânlarla ulaşabilmesi için 2024 yılında başlatılan "Kampüs Dışı Erişim" aktif olarak kullanılmaktadır [OD3]. Kurum tarafından araştırmacıların açık erişim yayını yapabilmesini desteklemek amacıyla 2023 yılından itibaren "Springer Nature Dergilerinde Açık Erişim Yayın Yapma: Oku -Yayımla Anlaşması" yapılmış ve "Wiley Online Açık Erişim Yayın Yapma Hakkı" sağlanmıştır.

2025 yılında da “Wiley Online Açık Erişim Yayın Yapma Hakkı” devam ettirilmiştir [\[OD3\]](#).

Akademik ve idari birimlerde ulusal ve uluslararası projelerin tanıtımına ve yürütülmesine yönelik eğitimler verilmektedir. Kurum bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#) ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından birim ziyaretleri gerçekleştirilerek proje çağruları tanıtılmakta ve araştırmacılara destek olunmaktadır [\[1_OD3\]](#). Ayrıca, Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü tarafından 2023 yılında başlatılan ve proje süreçlerinin takibi için geliştirilen “Proje Yönetim Sistemi (PYS)” ile araştırmacılara proje süreçlerini izleyebilmesine yönelik dijital altyapı oluşturulmuştur [\[OD3\]](#).

Sonuç olarak Kurumun, fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarını, araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönettiği görülmektedir. Bununla birlikte Kurumun sahip olduğu ve paydaşlarına sunduğu araştırma kaynaklarının yeterliliği, çeşitliliği ve kullanımına ilişkin izleme ve değerlendirme mekanizmalarının daha sistematik ve sürdürülebilir biçimde işletilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Ayrıca proje bütçelerinin etkin kullanımının güçlendirilmesi, akademik ve idari birimler arasında fiziksel mekân ve insan kaynağına yönelik ihtiyaçların bütüncül biçimde ele alınması ve atıl kalan kaynakların öncelikli alanlara yönlendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarının geliştirilmesi Kurum için önemli bir gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.2-\[1\] Dış İlişkiler birim Ziyaretleri.pdf](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumda doktora programları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre yürütülür [\[OD2\]](#). Kurum, farklı alanlarda yürütülen doktora programları aracılığıyla, ilgili alanlarda akademik araştırma yapabilecek insan kaynağının yetiştirilmesine yönelik lisansüstü eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir [\[OD2\]](#). Doktora eğitiminin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesine yönelik hedefler Kurumun 2026–2030 Stratejik Planında yer almaktadır. Ayrıca 12. Kalkınma Planı'nda doktora öğrencilerinin yetiştirilmesine ilişkin belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, toplum ve akademinin gereksinim duyduğu alanlarda doktora programlarının artırılması hedeflenmektedir. Kurum, Spor Odaklı Farklılaşma yaklaşımı kapsamında ise Spor Bilimleri Fakültesi aracılığıyla doktora düzeyinde akademik katkı sağlamayı amaçlamakta olup bu doğrultuda doktora öğrenci ve mezun sayılarının artırılmasını hedeflemektedir [\[OD2\]](#).

Kurumda Enstitüsü bünyesinde halihazırda; Beden Eğitimi ve Spor, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Müzik Eğitimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Biyoloji Eğitimi, Fen Bilgisi Eğitimi, Fizik Eğitimi, Kimya Eğitimi, Matematik Eğitimi, Sınıf Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi ve Türkçe Eğitimi alanlarında 13 doktora programına kayıtlı 211 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin %61,14'ü kadın ve %38,86'sı erkektir [OD3]. Ayrıca, disiplinlerarası doktora programları kurulması konusunda devam eden çalışmalar mevcuttur [OD2]. Ancak, Yükseköğretim Kurulu tarafından, Kurumların yeni bir doktora programına başvuru yapabilmesi için Kurum bünyesinde en az bir programın akredite edilmesi şartı bulunduğu için Kurumda 2025 yılı içerisinde yeni doktora programları açılmamıştır. Söz konusu koşulun sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş ve 31.12.2025 tarihi itibarıyla üç ön lisans programının tam akreditasyonu sağlanmıştır [1_OD3]. Bu gelişme doğrultusunda, program akreditasyonu koşulunun karşılanmasıyla birlikte doktora programlarının sayısının artırılması 2026 yılı için planlanan faaliyet alanları arasında yer almaktadır.

Enstitü doktora programlarına öğrenci kabulü, anabilim/sanat dalı başkanlığının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile her yarıyıl başında yapılabilir. Enstitünün öğrenci kabul edeceği doktora programlarının adları ve kontenjanları, adaylarda aranacak şartlar, başvuru için gerekli belgeler, başvuru ve sınav tarihleri ile varsa diğer koşullar Rektörlük tarafından ilan edilir. Doktora programlarına başvuru süreci ve kayıtları çevrimiçi gerçekleştirilmektedir [OD2]. Doktora programlarına başvurularda adayların tezli yüksek lisans derecesine sahip olmaları veya Senato tarafından belirlenen koşullar çerçevesinde lisans derecesi ile doğrudan doktora programına başvurabilmeleri mümkündür. Başvuru için adaylardan tezli yüksek lisans derecesi ile başvurularda en az 55 ALES puanı, lisans derecesi ile doğrudan doktora başvurularında ise en az 80 ALES puanı aranmakta; ayrıca adayların merkezi yabancı dil sınavlarından veya eşdeğer kabul edilen uluslararası sınavlardan en az 55 yabancı dil puanı almaları gerekmektedir. Lisans derecesi ile doktora programına başvuracak adaylarda lisans mezuniyet not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,20 olması şartı bulunmaktadır. Doktora programlarına yerleştirme sürecinde adayların ALES puanı, lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması ile yazılı ve/veya sözlü bilimsel değerlendirme sınavı sonuçları birlikte değerlendirilerek başarı puanı oluşturulmaktadır. Bu çerçevede doktora programlarına öğrenci kabulü, önceden ilan edilen ölçütlere dayalı, akademik başarı ve bilimsel yeterliliği birlikte değerlendiren çok bileşenli bir süreç doğrultusunda yürütülmektedir [OD2].

Kuruma kayıtlı ve mezun olan öğrenci sayıları her yıl Lisansüstü Eğitim Enstitüsü faaliyet raporunda yayımlanmakta ve Kurum internet sitesinde ilan edilmektedir. 2025 yılında lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı toplam öğrenci sayısı 1.572 olup, bu öğrencilerin %13,4'ünü doktora öğrencileri oluşturmaktadır. 2025 yılı doktora mezun sayısı, 2024 yılı mezun sayısı ile karşılaştırıldığında %6,06 oranında azalarak 31 olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde, ilişkisi kesilen doktora öğrenci sayısında bir önceki yıla göre %17,39 oranında azalma kaydedilmiştir. 2025 yılı itibarıyla doktora öğrenci sayısının Kurumun toplam öğrenci sayısına oranı 211/12.435 olup %1,69 olarak hesaplanmıştır. Doktora öğrencilerinin toplam öğrenci sayısına içindeki oranında ise önceki yıla kıyasla %23 oranında artış gözlenmiştir [OD3]. Lisansüstü Eğitim

Enstitüsüne bağlı öğrencilerin doktora tez savunma sürecinin başlatılması için yayın yapma şartları vardır. Bu şartlar 06.11.2020 tarihli Senato kararı ile belirlenmiştir [\[OD2\]](#). Enstitünün doktora programları ile ilgili yapılacak tüm iş ve işlemleri içeren iş akış süreçleri tanımlanmış ve internet sayfasında açık ve ulaşılabilir bir şekilde paylaşılmıştır [\[OD2\]](#).

Doktora tez izleme komitelerinin tanımlı olduğu ve tez izleme süreçlerine ilişkin takvim ile görev ve sorumlulukların Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet sayfalarında yayımlandığı görülmektedir. Bu yapı, doktora öğrencilerinin akademik gelişimlerinin sistematik biçimde izlenmesine imkân sağlamakta; buna ek olarak doktora öğrencilerine yönelik çevrim içi oryantasyon eğitimi düzenlenerek enstitünün işleyişi, eğitim süreçleri, kariyer planlama ve öğrenci değişim programlarına ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır [\[OD3\]](#)[\[OD3\]](#).

Doktora programlarının uluslararasılaşma boyutu kapsamında, Erasmus+ programları aracılığıyla doktora öğrencilerine yönelik öğrenim ve staj hareketliliği imkânlarının sağlandığı; doktora hareketliliğine ilişkin çağrılar yayımlandığı ve değerlendirme sonuçlarının ilan edildiği görülmektedir. Bu durum, doktora öğrencilerinin uluslararası akademik deneyim kazanmalarına yönelik kurumsal düzeyde yürütülen uygulamaların bulunduğunu göstermektedir [\[OD3\]](#).

Ayrıca Erasmus+ programları kapsamında, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde olmak kaydıyla doktora mezunlarının yurtdışında staj hareketliliğinden yararlanabildiği; bu uygulamanın doktora sonrası dönemde akademik ve mesleki gelişimi destekleyici bir imkân sunduğu anlaşılmaktadır. Bu kapsamda, doktora sonrası döneme yönelik sınırlı ancak tanımlı uluslararası hareketlilik imkânlarının yürütüldüğü görülmektedir [\[OD3\]](#). Kurumda doktora sonrası döneme yönelik bağımsız bir post-doktora programı bulunmamakla birlikte, doktora mezunlarının araştırma faaliyetlerini desteklemeye yönelik proje temelli ve hareketlilik odaklı imkânlar yürütülmektedir.

Kurum BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü tez projeleri ile doktora çalışmalarını finansal olarak desteklemekte, doktora öğrencilerinin yetiştirilmesine olanak sağlamaktadır. İlgili destek miktarının üst limiti 2025 yılında proje sayı sınırlaması konulmadan 90.000 TL olarak belirlenmiştir [\[OD3\]](#). Doktorasını tamamlamış öğretim elemanları ile doktor öğretim üyeliğine yeni atanan öğretim elemanlarının doktora sonrası akademik çalışmalarına yönelik destekler de Kurum tarafından BAP mekanizmaları aracılığıyla yürütülmektedir [\[OD3\]](#). 2025 yılında doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren Temel Araştırma Projeleri ile Lisansüstü Tez Projeleri için toplamda iki adet projeye destek sağlanmıştır [\[OD3\]](#).

Doktora tez çalışması kapsamında üretilen bilginin daha yaygın bir biçimde paylaşılması amacıyla tamamlanan doktora tezleri, “Trabzon Üniversitesi Açık Erişim Sistemi” ve Ulusal Tez Merkezi üzerinden erişime açılmış ve Enstitü internet sayfalarından ilan edilmiştir [\[OD3\]](#). Bu durum doktora çalışmalarının çıktılarının görünür kılınmasına ve izlemeye yönelik veri üretimine imkân sağlamaktadır.

Her yıl Kuruma tahsis edilen akademik kadrolar dâhilinde, akademik birimlerin

ihtiyaçları doğrultusunda akademik personel alımları yapılmaktadır. Alımlar, ilgili alanda dokorasını tamamlayan tüm adaylara açıktır. Kurumun mezunları da bu imkânlardan objektif olarak yararlanabilmektedir [OD3]. Personel Daire Başkanlığı verilerine göre 2019-2025 yılları arasında Kuruma alınan 143 Öğretim Üyesinin 15'nin (%10,48) Trabzon Üniversitesi doktora mezunu olup ilan edilen kadrolara yerleştiği görülmüştür [2_OD3].

Bu çerçevede Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programları yürütülmektedir. Doktora sonrası döneme yönelik destek mekanizmaları tanımlı olup, mevcut uygulamalar proje ve hareketlilik temelli olarak sürdürülmektedir. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlara ilişkin göstergelerin kurumsal düzeyde sistematik olarak izlenmesi ve izleme sonuçlarına dayalı iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesi ise önümüzdeki dönemin öncelikli iyileştirme alanı olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.3-\[1\] MEDEK sonuç belgeleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.3-\[2\] PDB İstatistikler.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum genelinde araştırma faaliyetlerinin ve araştırmacıların desteklenmesi, Kurumun öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, 2018 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) onayı ile yürürlüğe giren “Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi”, öğretim üyelerinin araştırma odaklı çalışmalarını teşvik etmek ve araştırma yetkinliklerini geliştirmelerine olanak sağlamak amacıyla yeni kariyer yolları tanımlamaktadır. İlgili yönerge, yeni atamalarda ve mevcut öğretim üyelerinin değerlendirilmesinde, yayım sayısı ve niteliği, proje sayısı ve kapsamı gibi somut kriterleri esas alarak araştırma yetkinliklerinin ve kapasitelerinin ölçülmesini sağlamaktadır [1_OD2]. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına ilişkin usul ve esaslar ise ayrı bir yönetmelik ile düzenlenmiştir [2_OD2].

Akademik personelin araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik kurum geneli hizmet veren uygulamalar geliştirilmiştir. Bu kapsamda Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından geliştirilen Anket Sistemi hizmete sunulmuştur [3_OD3]. Söz konusu sistem aracılığıyla akademik ve idari personelin yürüttükleri çalışmalara ilişkin veri toplama, analiz etme ve raporlama işlemleri dijital ortamda gerçekleştirilebilmektedir. Anket Sistemi, özellikle nicel veri toplama gerektiren araştırmalarda öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine etkin katılımını desteklemekte, veri yönetimi ve analiz konularında uygulamaya dayalı yetkinlik kazanmalarına katkı sağlamaktadır. Üniversitede akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik olarak tüm birimlerde üç aylık veri toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir

[15_OD3]. Örnek uygulama olarak, Hukuk Fakültesi'nde akademik personelin üç aylık performans verileri kurumsal kriterler doğrultusunda izlenmektedir [4_OD3]. Süreç, fakülte bünyesindeki Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu tarafından yürütülmekte; veriler analiz edilerek akademik performansın geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarına zemin hazırlanmaktadır [5_OD3]. Benzer şekilde, Tonya Meslek Yüksekokulu'nda Ar-Ge Komisyonu tarafından akademik performans verileri düzenli olarak analiz edilmekte; elde edilen bulgular stratejik plan hedefleri ile ilişkilendirilerek raporlanmakta ve iyileştirme süreçlerine yön vermektedir. Bu kapsamda bilimsel yayın, atıf, proje ve patent göstergeleri izlenmekte; performans sonuçlarına dayalı olarak geliştirme ve önlem faaliyetleri planlanmaktadır [13_OD4] [14_OD3]. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde de araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar ağırlıklı olarak anabilim dallarının bağlı bulunduğu fakülte ve bölümler düzeyinde yürütülmekte; lisansüstü öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik eğitimler düzenlenmektedir [6_OD3]. Enstitü ayrıca araştırma görevlileri ve lisansüstü öğrencilerin uluslararası hareketlilik programlarına katılımını idari olarak desteklemektedir [7_OD2]. Kurumsal düzeyde müstakil bir araştırma teşvik mekanizması henüz bulunmamakla birlikte, mevcut desteklerin sürdürülmesi ve iş birliklerinin daha sistematik biçimde izlenmesi hedeflenmektedir.

Kurum, araştırma ve geliştirme yetkinliklerinin artırılmasına yönelik çeşitli hizmetler de sunmaktadır. Bu kapsamda, akademisyenlere ve öğrencilere ulusal ve uluslararası proje süreçleri hakkında düzenli eğitimler verilmekte, TÜBİTAK 2209-A gibi araştırma projelerini destekleme eğitimleri farklı fakültelerde organize edilmektedir. Kurum bünyesinde akademik düzeyde proje yazma eğitimleri, çalıştaylar ve bilimsel etkinliklere destek sağlanmaktadır [8_OD3]. Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, proje çağrılarının tanıtılması ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlemekte, TÜBİTAK 2237-B Proje Eğitimi Etkinliklerini Destekleme Programı ve TÜBİTAK 3005 Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Yenilikçi Çözümler Araştırma Projeleri Destek Programı kapsamında faaliyetler yürütülmektedir [8_OD3]. Kurumda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi konusunda Kurumun stratejik planı ve hedefleri esas teşkil etmektedir [9_OD2]. Kurumda yürütülen projelerin etkinliği ve çıktı kalitesi, sistematik kontroller ve stratejik yaklaşımlarla desteklenmektedir. Kurumda araştırmacıların aynı anda yürütebileceği proje sayısı, başvuru koşulları ve mevcut proje yükümlülükleri merkezi sistem üzerinden izlenmekte; bu süreçte ilgili birimler tarafından araştırmacılara rehberlik desteği sağlanmaktadır [OD3].

Üniversitede araştırma faaliyetleri, BAP Koordinasyon Birimi başta olmak üzere ilgili birimler aracılığıyla yürütülmekte; proje başvuru süreçleri ve yayın kriterleri tanımlı usul ve esaslar çerçevesinde yönetilmektedir [10_OD2]. BAP birimi tarafından desteklenen tüm projelerde, araştırmacıların yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans, fuar gibi bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarının bu tür bilimsel faaliyetler kapsamında gerçekleştirecekleri yurt içi ve yurt dışı seyahatlere ilişkin usul ve esaslar ile avans ödemeleri ve ilgili kriterler, güncel Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu yönerge, söz konusu görevlendirmelerin şeffaf, adil ve belirlenmiş standartlara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamayı amaçlamaktadır [11_OD2]. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla meta-sentez uygulamaları, bilimsel

haritalama teknikleri gibi konularda çeşitli seminerler düzenlenmekte, akademisyenler hakemlik, panelistlik ve danışmanlık gibi görevler üstlenerek bilimsel araştırmalara katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanları sempozyum, panel, sergi ve konser gibi etkinliklere katılım için desteklenmekte, öğrencilerin sanat alanındaki yetkinliklerini geliştirmek amacıyla çalıştaylar ve seminerler düzenlenmektedir [12_OD3].

Genel olarak Kurumda araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik kurumsal altyapının oluşturulduğu; atama ve yükseltme ölçütleri, proje eğitimleri ve TÜBİTAK–BAP destek mekanizmaları ile araştırmacıların teşvik edildiği görülmektedir. Bununla birlikte, uygulamaların Kurum genelinde daha sistematik izlenmesine, birimler arası farklılıkların azaltılmasına ve yürütülen faaliyetlerin etki analizlerinin güçlendirilmesine ihtiyaç bulunduğu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.2.1-\[1\] Öğretim üyeliğine Atanma Yükseltme Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.2.1-\[2\] Mevzuat.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.2.1-\[3\] Trabzon Üniversitesi Anket Sistemi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.2.1-\[4\] Akademik Personel Performans Gösterge Çizelgesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.2.1-\[5\] Özel Hukuk ve Kamu Hukuku Alanlarında 2025 Yılında Tamamlanan ve 2026 y](#)
- [\[6\]\(3\)C.2.1-\[6\] Özel hukuk abd eğitim.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)C.2.1-\[7\] Araştırma Görevlisi ve Öğrenci Yurt Dışı Görevlendirme.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)C.2.1-\[8\] Proje Hazırlama Eğitimi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)C.2.1-\[9\] 2026-2030 TRÜ Stratejik Plan.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)C.2.1-\[10\] TRU BAP Yönergesi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)C.2.1-\[11\] Görevlendirme Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)C.2.1-\[12\] Seminer Konferans Panelistlik.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)C.2.1-\[13\] Komisyon Raporu.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)C.2.1-\[14\] Ar-Ge Çıktıları.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)C.2.1-\[15\] Strateji Daire Başkanlığı Talep Yazısı.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurum, ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmeyi stratejik öncelik olarak benimsemiş olup bu doğrultuda 2021-2025 Stratejik Planında yer alan “ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak” ve “bilimsel araştırma projelerinin sayısını artırmak” hedefleri kapsamında ortak program ve araştırma faaliyetlerini sistematik biçimde yürütmektedir. Bu süreçler, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü koordinasyonunda Enstitüler ile Uygulama ve Araştırma Merkezleri aracılığıyla yürütülmekte ve izlenmektedir.

Akademik birimlerde, araştırma ve işbirliği faaliyetlerini destekleyici eğitim programları ve seminerler düzenlenmektedir. Akademik birimlerde düzenlenen seminerlerle, öğrenci ve akademik personel için araştırma geliştirme alanlarının çeşitlendirilmesi ve bu etkinliklerin paydaşlarla internet sayfası üzerinden paylaşılması

sağlanmaktadır [OD3]. Kurum Stratejik Planında Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak, ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak ve proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak gibi hedefleri bulunmaktadır. Bu hedefleri gerçekleştirmek için akademik birimler ve öğretim elemanları teşvik edilmekte ve desteklenmektedirler [OD2].

Erasmus+ değişim programı hareketliliği kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilmektedir. Her bir hareketlilik türüne yönelik olarak süreç içerisinde yapılması gereken iş ve işlemler Erasmus+ değişim programı sayfasında yer alan “İş Akış Şemaları” başlığında görünür kılınmıştır [OD2]. Değişim programı süreçlerini bütüncül ele almak üzere ‘Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Yönergesi’ oluşturulmuş ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilmiştir [OD2]. Öte yandan Kurumun uluslararası görünürlüğünü geliştirmek ve ikili iş birliği sayısını arttırabilmek adına “FactSheetfor Exchange Partners” belgesi oluşturulmuştur. Bu belge içeriğinde Trabzon şehrinin lokasyonu, Trabzon Üniversitesinin kuruluş süreci, Kurumun kurumsal yapısı, akademik birimleri, misyon ve vizyonu gibi konu alanlarında bilgiler yer almaktadır [OD2].

2024 yılında Erasmus+ Programı kapsamında yürütülen faaliyetler incelendiğinde, Kurum bazında 34 uluslararası Kurum ve bölüm bazında 138 bölüm ile ikili anlaşma sağlandığı; toplamda 23 öğrenci/personel hareketliliği gerçekleştirildiği görülmektedir [OD3]. Bu veriler, uluslararası işbirliklerinin yürütüldüğünü göstermekle birlikte, işbirliği hacminin sınırlı bir düzeyde olduğunu ortaya koymaktadır. 2025 yılı verilerinde, ulusal ve uluslararası işbirliklerine ilişkin nicel artışlar olduğu görülmektedir. Bu kapsamda, Erasmus+ KA131 projesi kapsamında 48 uluslararası Kurum ve 184 bölüm ile; Erasmus+ KA171 projesi kapsamında ise 25 uluslararası Kurum ve 182 bölüm ile ikili anlaşmalar yürütülmüştür. Böylece 2025 yılında toplamda 83 Kurum ve 366 bölüm ile aktif uluslararası işbirliği gerçekleştirilmiştir [OD3].

Hareketlilik çıktıları bakımından da 2025 yılında önemli bir artış gözlenmiştir. Öğrenci öğrenim hareketliliğine 14 öğrenci, öğrenci staj hareketliliğine 18 öğrenci olmak üzere toplam 32 öğrenci; personel ders verme hareketliliğine 12 personel, personel eğitim alma hareketliliğine ise 7 personel katılmıştır. Böylece 2025 yılında toplam 51 öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilmiştir [OD3]. Bu veriler, uluslararası işbirliklerine ilişkin hareketlilik faaliyetlerinin uygulama düzeyinde yürütüldüğünü göstermektedir.

2024–2025 yılları birlikte değerlendirildiğinde; Kurum bazlı ikili anlaşma sayısının 34’ten 83’e, bölüm bazlı anlaşma sayısının ise 138’den 366’ya yükseldiği; hareketlilik çıktılarının 23’ten 51’e ulaştığı görülmektedir. Bu gelişim, ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma faaliyetlerinin Kurum genelinde yaygınlaştığını ve uygulama kapasitesine ilişkin nicel bir genişleme olduğunu göstermektedir.

Bununla birlikte, ortak programlar ve ortak araştırma birimlerine ilişkin faaliyetlerin ağırlıklı olarak değişim programları ve proje temelli iş birlikleri üzerinden yürütüldüğü görülmektedir [OD3][OD3] [OD3][OD3][OD3]. Koordinatörlük bünyesinde değişim programları içinde Erasmus + aktif, Farabi ve Mevlâna ise YÖK kararları nedeniyle pasif durumdadır.

Kurumda ulusal düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri, proje temelli iş birlikleri aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda birimlerin ulusal araştırma projelerine aktif katılım sağladığı; Hukuk Fakültesi tarafından yürütücülüğü üstlenilen TÜBİTAK 1001 projesi ile aynı fakülte öğretim elemanlarının TÜBİTAK 1007-KAMAG ve TÜBİTAK 3005 projelerinde araştırmacı olarak yer aldığı görülmektedir [OD3][1_OD3][2_OD3]. Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından TÜBİTAK 1812 BİGG, TÜBİTAK 1831 Yeşil İnovasyon ve Tarımda Kadın Eli (TTSO) projelerinde paydaş olarak yer alması, Kurumun ulusal araştırma ve yenilik ekosistemi kapsamında yürütülen iş birliklerine örnek oluşturmaktadır. [3_OD3] [4_OD3]. Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi bünyesinde yürütülen TÜBİTAK 1001 projesi kapsamında Erzurum Teknik Üniversitesi ile oluşturulan ortak araştırma ekibi, ulusal ölçekte Kurumlar arası araştırma işbirliğine örnek teşkil etmektedir [OD3]. Bunun yanı sıra bazı birimlerde ulusal kamu kurumları, yerel yönetimler ve meslek kuruluşları ile çok paydaşlı araştırma ve uygulama faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda Hukuk Fakültesi tarafından Karadeniz Teknik Üniversitesi, Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü, Trabzon Cumhuriyet Başsavcılığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Trabzon İl Müdürlüğü ile ortak bilimsel ve uygulamaya dönük faaliyetler gerçekleştirilmiştir [5_OD3].

Kurumda gerçekleştirilen faaliyetlerin çıktılarının Kurum genelinde düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve bu değerlendirmelere dayalı sistematik iyileştirme süreçlerine ilişkin kanıtların sınırlı olduğu görülmektedir. Bu durum, faaliyetlerin uygulama düzeyinde yürütüldüğünü göstermekle birlikte, izleme ve iyileştirme mekanizmalarına kurumsal düzeyde ihtiyaç duyulduğunu da göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.2.2-\[1\] TÜBİTAK 1007 Projesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.2.2-\[2\] TÜBİTAK 3005 Projesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.2.2-\[3\] TÜBİTAK 1831 Yeşil İnovasyon Projesi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.2.2-\[4\] TÜBİTAK 1812 BİGG Projesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.2.2-\[5\] Yürütülen Multidisipliner Çalışmalar.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun bazı birimlerinde araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçler etkin biçimde yürütülmektedir. Örneğin, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile İlahiyat Fakültesi gibi birimler, araştırma faaliyetlerini belirlenen performans ölçütleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirmekte ve elde edilen bulgulara dayalı olarak iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmektedir [1_OD2] [2_OD2][3_OD3]. Ancak Kurumun bazı birimlerinde araştırma performansının sistematik biçimde izlenmesine rağmen iyileştirme süreçlerine yönelik mekanizmaların

henüz oluşturulmadığı ya da uygulama aşamasına tam olarak geçirilemediği görülmektedir [4_OD1]. Dolayısıyla, araştırma performansına ilişkin verilerin tüm akademik birimler tarafından düzenli ve sistematik biçimde izlenmesi, elde edilen sonuçlarının Kurum genelinde paylaşılması ve sürdürülebilir bir iyileştirme yapısının oluşturulması konularında gelişime açık alanlar bulunmaktadır.

Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü de araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine katkı sağlayan dijital altyapı ve yazılım çözümleri sunarak bu süreçlerin etkin biçimde yürütülmesini desteklemektedir [5_OD3]. Birim faaliyetlerinin işlerliğinin artırılması ve Kurum genelinde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla TRÜ Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS) Kurum genelinde kullanılmaktadır [6_OD3]. BAPS; araştırmacıların BAP başvurularını gerçekleştirdiği, kabul edilen projelerin ise izleme ve raporlama süreçlerinin yürütüldüğü bir bilgi yönetim sistemidir. Kabul gören projelerin başlangıcından itibaren ara ve sonuç raporları, bütçe ve harcama süreçleri sistem üzerinden gerçekleşmektedir. Kurumun genelinde kullanılan sistem, personel bilgi sistemi, akademik performans bilgi sistemi, satın alma bilgi sistemi ile entegre çalışmaktadır.

Kurumda yürütülen araştırma faaliyetlerinin sistematik biçimde izlenmesi, kayıt altına alınması ve kurumsal düzeyde değerlendirilmesi amacıyla Proje Yönetim Sistemi (PYS) kullanılmaktadır [7_OD3]. Bu kapsamda, TÜBİTAK 1001 programı başta olmak üzere tüm ulusal ve uluslararası destek programlarına yapılan proje başvurularının, e-imza süreci tamamlanmadan önce Proje Yönetim Sistemine kaydedilmesi gerekmektedir. Böylece Kurumdaki akademisyenlerin yer aldığı tüm araştırma projeleri kurumsal veri tabanında toplanmakta; araştırma faaliyetlerinin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesine yönelik süreçler daha sağlıklı ve bütüncül bir biçimde yürütülebilmektedir.

Kurum bünyesinde yürütülen akademik ve idari faaliyetlerin bütüncül bir şekilde izlenmesi, kayıt altına alınması ve kurumsal performansın sistematik olarak değerlendirilmesi amacıyla geliştirilmiş bir dijital yönetim ve izleme sistemi olan Performans Veri Sistemi (PVS) kullanılmaktadır [8_OD3]. PVS aracılığıyla akademik ve idari birimlerde gerçekleştirilen toplantı, eğitim, seminer, tören, fuar ve benzeri tüm etkinlikler sisteme kaydedilmekte ve takvim tabanlı bir yapı üzerinden düzenli olarak takip edilebilmektedir. Sistem, farklı birimlerde gerçekleştirilen faaliyetlerin ortak bir veri havuzunda toplanmasına imkân tanıyarak Kurumun yıllık performansının bütüncül biçimde analiz edilmesine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda özellikle araştırma faaliyetlerine ilişkin proje, bilimsel etkinlik, akademik üretim ve benzeri çalışmaların izlenmesi mümkün olmakta; elde edilen veriler doğrultusunda Kurumun araştırma performansı değerlendirilebilmekte ve stratejik planlama süreçlerine yönelik öngörüler geliştirilebilmektedir. Böylece PVS, kurumsal düzeyde araştırma faaliyetlerinin izlenmesi, raporlanması ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlayan önemli bir yönetim aracı olarak işlev görmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Kurumda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çeşitli mekanizmalar oluşturulmuş olup bazı birimlerde etkin şekilde uygulanmaktadır. Bununla birlikte, söz konusu süreçlerin kurumsal

düzyde daha sistematik bir yapıya kavuşturulması, performans göstergelerinin standartlaştırılması ve araştırma faaliyetlerinin Kurum genelinde daha kapsamlı biçimde izlenerek iyileştirilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.3.1-\[1\] Uzaktan Eğitim İ Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.3.1-\[2\]Araştırma Geliştirme Komisyonu Akademik Mut.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.3.1-\[3\] Büyük Veri ve Yapay Zeka İ Değerlendirme.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.3.1-\[4\] Birim Değerlendirme Raporları Örnek.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.3.1-\[5\] Destek Talep Sistemi Örnek Talepler.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.3.1-\[6\] BAPS.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)C.3.1-\[7\] Proje yönetim sistemi\(PYS\).pdf](#)
- [\[8\]\(3\)C.3.1-\[8\] Performans Ver Sistemi \(PVS\).pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanı ve araştırmacıların araştırma-geliştirme performansının değerlendirilmesine yönelik süreçler ulusal mevzuat, kurumsal yönergeler ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda yürütölmektedir. Bu kapsamda akademik performansın değerlendirilmesine temel oluşturan düzenlemeler arasında Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Kriterleri, Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) uygulama esasları yer almaktadır. Bu mevzuat ve kurumsal düzenlemeler öğretim elemanı performansının değerlendirilmesine yönelik ilke ve kuralların belirlenmesini sağlamaktadır [\[OD2\]\[OD2\]\[OD2\]\[OD2\]](#).

Kurumda araştırma performansının değerlendirilmesine yönelik kurumsal yapılanmalar da oluşturulmuştur. Akademik Teşvik Komisyonları, Araştırma ve Geliştirme Komisyonları, Proje ve Araştırma Komisyonları ile Veri İzleme Komisyonları öğretim elemanlarının araştırma çıktılarının değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi araştırma projelerinin değerlendirilmesi ve desteklenmesi süreçlerinde görev almaktadır. Bu kurumsal yapılar öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine yönelik organizasyonel altyapıyı oluşturmaktadır [\[OD2\]\[OD2\]\[OD2\]](#).

Araştırma performansının izlenmesine yönelik olarak Kurumda çeşitli dijital veri takip sistemleri kullanılmaktadır. TRÜ Performans Veri Sistemi ve Akademik Performans Bilgi Sistemi aracılığıyla öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine ilişkin veriler kurumsal veri tabanlarında toplanmakta ve izlenmektedir. Bunun yanında akademik faaliyetlerin kayıt altına alınmasına yönelik Akademik Çalışma Kayıt Sistemi ile bilimsel faaliyetlerin izlenmesine yönelik Bilimsel Faaliyet İzleme Sistemi de kullanılmaktadır. Bu sistemler öğretim elemanlarının yayın, proje ve diğer bilimsel faaliyetlerine ilişkin verilerin düzenli biçimde toplanmasını sağlamaktadır [\[OD3\]\[OD3\]\[OD3\]\[OD3\]](#).

Söz konusu mekanizmalar aracılığıyla elde edilen veriler birim faaliyet raporları ve

performans göstergeleri aracılığıyla raporlanmakta ve araştırma performansının değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Kurumun 2025 yılı İdare Faaliyet Raporunda araştırma performansına ilişkin gerçekleşme sonuçları raporlanmakta ve stratejik plan göstergeleri kapsamında hedef ve gerçekleşme değerleri karşılaştırılmaktadır. Raporda öğretim elemanı başına düşen uluslararası indeksli yayın sayısının hedef değer olan 0,36'nın üzerinde gerçekleşerek 0,53'e ulaştığı belirtilmektedir. Bu durum araştırma performansının kurumsal düzeyde düzenli olarak izlenip raporlandığını göstermektedir [\[OD3\]](#).

Araştırma performansına ilişkin veriler ayrıca Kurumun istatistik sistemleri aracılığıyla da izlenmektedir. Akademik personel dağılımı ve araştırma kapasitesine ilişkin veriler kurumsal istatistik sistemi üzerinden yayımlanmakta ve kurumsal analizlerde kullanılmaktadır [\[OD3\]](#).

Bunun yanında bazı akademik birimlerde öğretim elemanlarının araştırma performansına ilişkin verilerin dönemsel olarak toplandıktan sonra analiz edildiği uygulamalar bulunmaktadır. Örneğin Tonya Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının araştırma performans verileri Ar-Ge Komisyonu tarafından analiz edilmekte, performans raporları hazırlanmakta ve akademik personelin araştırma faaliyetlerine ilişkin geri bildirimlerin alınmasına yönelik anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamalar araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik birim düzeyinde yürütülen iyi uygulama örnekleri arasında yer almaktadır [\[OD3\]](#).

Ayrıca öğretim elemanlarının akademik başarıları, proje faaliyetleri ve bilimsel çalışmalarına ilişkin duyurular yayımlanarak araştırma çıktılarının görünürlüğü artırılmaktadır. Bu uygulama araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde izlenmesine ve paylaşılmasına katkı sağlamaktadır [\[OD3\]](#).

Genel olarak değerlendirildiğinde Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine yönelik mevzuat, kurumsal yapı ve dijital veri takip sistemlerinin bulunduğu; bu sistemler aracılığıyla elde edilen verilerin faaliyet raporları ve performans göstergeleri aracılığıyla raporlandığı görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Trabzon Üniversitesi (TRÜ) 2021-2025 Stratejik Planı'nda toplumsal katkı çalışmalarını "temel akademik faaliyetler" arasında tanımlamıştır [\[OD2\]](#). Kurumun "toplumsal katkı politikası" mevcuttur ve toplumsal katkı çalışmalarını stratejik

hedefleriyle uyumlu biçimde yürütmektedir [OD2].

Kurumda, toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminden SKS Daire Başkanlığı etkin rol oynamaktadır [OD3]. Ayrıca öğrenci kulüpleri, toplumsal katkı faaliyetlerine önemli katkılar sunmaktadır. SKS Daire Başkanlığı, tüm bu süreçlerin iş akış şemalarını ve görev tanımlamalarını internet sitesinden kamuoyu ile paylaşmaktadır [OD2]. Bununla birlikte Kurumun toplumsal katkı sürecinin daha etkin ve sistematik bir hale getirilmesi amacıyla 2025 yılı itibariyle Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur [OD3]. Buna ilaveten diğer Koordinatörlükler de toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesine katkı sağlamaktadır [OD3] [1_OD3] [2_OD3]. 2025 yılında, Kurum bazında toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi açısından önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Birimlerin önemli bir kısmında toplumsal katkı politikalarının tanımlandığı, komisyon yapılanmalarının oluşturulduğu ve yıllık faaliyet takvimlerinin belirlendiği görülmektedir. Bu durum, toplumsal katkının kurumsal ölçekte giderek daha fazla benimsendiğini, toplumsal katkı faaliyetlerinin yalnızca etkinlik odaklı olmaktan çıkarak PUKÖ döngüsüne dayalı bir yönetim modeliyle yürütülmeye başlandığını göstermektedir [3_OD3].

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin yapılmış olduğu ancak toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması gerekliliği geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.1.1-\[1\] Kurum Koordinatörlüklerinin Düzenlediği Çeşitli Etkinlikler.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.1.1-\[2\] Koordinatörlüklerin Toplumsal Katkı Süreci Yönetim ve Planlamaları.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.1.1-\[3\] Toplumsal Katkı Süreç Yönetimi Örnek Planlamalar.pdf](#)

2. Kaynaklar

Kurum eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin ötesinde, sahip olduğu bilgi birikimini ve akademik kapasiteyi toplum yararına sunma sorumluluğu ile hareket etmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda; fiziki ve teknik altyapı, insan kaynağı, mali imkânlar, kurumsal iş birlikleri ile yönetsel kapasitesini etkin biçimde kullanarak toplumsal ihtiyaçlara yönelik faaliyetler planlamakta ve yürütmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerini güçlendirmek ve paydaş iş birliklerini geliştirmek amacıyla Kurum tarafından 2025 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası düzeyde toplam 30 dış paydaş ile iş birliği protokolü imzalanmıştır [OD3].

Kurumda eğitim, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yürütülmesine imkân sağlayacak nitelik ve kapasitede fiziksel altyapı bulunmaktadır. Bu kapsamda eğitim alanları toplam 240 adet olup amfi, atölye, eğitim, sağlık ve araştırma laboratuvarlarından oluşmaktadır. Ayrıca Kurum bünyesinde 18 toplantı salonu ve 8 konferans salonu yer almakta; spor faaliyetleri için merkez yerleşkede kapalı spor salonu ile tenis, basketbol ve futbol sahaları bulunmakta, diğer yerleşkelerde de çeşitli

spor alanları hizmet vermektedir. Bu altyapı yalnızca eğitim-öğretim süreçlerini desteklemekle kalmayıp aynı zamanda toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine de olanak sağlamaktadır.

Kurumun toplumsal katkı politikası doğrultusunda, toplumun farklı kesimlerinin ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi ve bu doğrultuda kaynak, ürün ve hizmetlerin şekillendirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla eğitim, sosyal, kültürel ve sportif mekânların kullanımına ilişkin süreçler, ilgili yönergeler çerçevesinde planlanmakta ve yönetilmektedir [OD3]. Böylece kurumsal fiziksel kaynakların yalnızca Kurum içi değil, toplum yararına da etkin ve sürdürülebilir biçimde kullanılmasına imkân sağlanmaktadır [1_OD3]. Merkez yerleşkede bulunan Mahmut Goloğlu Kültür Merkezi, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında dış paydaşların kullanımına açık olup, etkinlik başvuruları “etkinlik kullanım sözleşmesi” doğrultusunda değerlendirilerek planlanmaktadır [2_OD3]. Bu uygulama sayesinde söz konusu mekân, bölgesel kültürel ve sosyal faaliyetlere ev sahipliği yaparak Kurumun fiziksel kaynaklarının toplum yararına etkin kullanımına katkı sağlamaktadır. Yapılan sosyal, kültürel etkinlikler düzenli olarak Kurumun internet sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır [3_OD3].

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bünyesinde yer alan sergi salonu da önemli bir fiziki kaynak olarak değerlendirilmektedir. Söz konusu mekân, öğrenci ve akademisyenlerin sanatsal üretimlerinin sergilenmesine olanak sağlamanın yanı sıra, dış paydaşların kullanımına da açılarak toplumun sanatla buluşmasına katkı sunmaktadır. Bu kapsamda düzenlenen sergi, atölye çalışması ve kültürel etkinlikler aracılığıyla sanatsal farkındalığın artırılması, kültürel etkileşimin güçlendirilmesi ve Kurum-toplum etkileşiminin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu yönüyle sergi salonu, Kurumun toplumsal katkı politikası doğrultusunda kültürel gelişimi destekleyen ve sanatsal bilginin toplumla paylaşılmasını sağlayan önemli bir fiziki altyapı unsuru olarak öne çıkmaktadır [5_OD3].

Kurumda toplumsal katkı stratejisine katkı sunan çeşitli koordinatörlükler ve uygulama ve araştırma merkezleri bulunmaktadır. Birimler bünyesinde görev yapan insan kaynağı; saha etkinlikleri, eğitimler, seminerler ve bilgilendirme kampanyaları düzenleyerek öğrenci, aile ve toplumun farklı kesimlerine ulaşmaktadır [6_OD3] [OD3] [OD3] [OD3].

Topluma Hizmet Uygulamaları dersi, Kurumun ders bilgi paketlerinde 15 birimde seçmeli ders olarak yer almakta olup öğrencilerin toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk bilincini geliştirmeye yönelik olarak yürütülmektedir. Ayrıca birimlerde 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi boyunca gerçekleştirilen topluma hizmet faaliyetlerinde akademik personelin eğitici, uygulayıcı ve koordinatör rolleri üstlendiği; öğrencilerin ise gönüllülük esasına dayalı olarak sürece aktif katılım sağladığı görülmektedir. Bu durum, toplumsal katkı faaliyetlerinde insan kaynağının planlı ve işlevsel biçimde kullanıldığını göstermektedir. Bunların yanı sıra öğrenci kulüpleri de toplumsal katkı faaliyetlerine önemli katkılar sunmakta olup, kurumumuzda toplamda 68 öğrenci kulübü bulunmaktadır [OD3]. Nitekim öğrenci kulüpleri tarafından geliştirilen projeler, T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel

Müdürlüğü tarafından yürütülen Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) Beşinci Dönem kapsamında önemli bir başarı elde etmiştir. Program çerçevesinde Kurumdan 6'sı ulusal ve 6'sı yerel olmak üzere toplam 12 proje destek almaya hak kazanmış ve bu projeler için toplam 1.173.000 TL hibe desteği sağlanmıştır [7_OD3].

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında çeşitli nitelik ve nicelikte kaynaklar bulunmaktadır. Bu kaynakların kullanımının nitelik ve niceliğinin sürekli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.1.2-\[1\] Eğitim, Sosyal, Kültürel ve Spor Mekanlarının Kullanılması ve İşletilmesine İlişkili Karar.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.1.2-\[2\] M.Goloğlu etkinlik kullanım sözleşmesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.1.2-\[3\] Web Sayfası Etkinliklerin Duyurulması.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)D.1.2-\[4\] Birimlere Ait Kütüphanelerin Görüntüleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)D.1.2-\[5\] Güzel Sanatlar Ve Tasarım Fakültesi Sergi Salonunda Yapılan Etkinlik Örnekleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)D.1.2-\[6\] Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü Etkinlikler.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)D.1.2-\[7\] ÜNİDES Tarafından Desteklenen Projeler.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun toplumsal katkı faaliyetleri, birimlerin ve Kurumun internet sayfaları aracılığıyla, kamuoyuyla paylaşılmaktadır [1_OD2]. Akademik birimlerin ve öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri faaliyetleri PVS'ye kaydetmeleri sürekli teşvik edilmektedir. Böylece toplumsal katkı performansının, PVS'de yer alan göstergeler aracılığıyla izlenebilmesine olanak sağlanmaktadır [2_OD2]. Birçok birimde değerlendirme mekanizmaları uygulanmakta; dijital veri toplama araçları ve performans göstergeleri kullanılmaktadır [3_OD3].

Kurum genelinde gerçekleştirilen faaliyetler çeşitlilik göstermektedir. Kültür-sanat etkinlikleri, konserler, sergiler, teknik geziler, mesleki eğitimler, dijital okuryazarlık çalışmaları, afet farkındalığı eğitimleri, bağımlılıkla mücadele programları, hukuki farkındalık seminerleri ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk faaliyetleri, Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerinin önemli kalemleri arasında yer almaktadır [4_OD3]. 2024 yılı itibarıyla "TRÜ Performans Veri Sistemi"ne 'Etkinlikler' bölümü eklenerek toplumsal katkı etkinliklerinin planlanması, yönetimi ve izlenmesi dijital ortama taşınmıştır [5_OD3]. 2024 yılında bu sisteme Kurumda gerçekleştirilen toplam 593 etkinlik girişi yapılmışken 2025 yılında sisteme girilen etkinlik sayısı 536'dır. Etkinlik dağılımına bakıldığında eğitim (%11.41), seminerler (%11.41), kurumsal etkinlikler (%11.22) ve atölye etkinlikleri (%10.46) en büyük paya sahip olup, bu durum Kurumun akademik gelişime verdiği önemi göstermektedir [6_OD3]. Ayrıca

bazı birimlerde "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi öğretim programlarına eklenmiş; öğrenciler bu ders kapsamında, çeşitli kurumlarla iş birliği yaparak, gönüllülük projeleri gerçekleştirmişlerdir [7_OD3].

Genel olarak Kurumun toplumsal katkı performansı izlenmekte ve farklı araçlarla (birim iç değerlendirme raporu, birim faaliyet raporu, vb.) raporlanmaktadır. Yapılan izleme sonuçlarının karar alma süreçlerinde kullanılması ve süreçlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[4\]\(3\)D.2.1-\[4\] Toplumsal Katkı Faaliyetleri Örnekleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)D.2.1-\[5\] Performans Veri Sistemi- Etkinlikler Sekmesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)D.2.1-\[6\] PVS Sistemi 2025 Yılı İstatistik Verileri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)D.2.1-\[7\] Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Proje Örnekleri.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)D.2.1-\[1\] Birimlerin İnternet Sayfaları.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.2.1-\[2\] PVS Sistemi Yıllara Göre Birimlerin Etkinlik Sayıları \(1\).pdf](#)
- [\[3\]\(3\)D.2.1-\[3\] Örnek İzleme ve Değerlendirme Uygulamaları.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Kurumun genelinde idari yapılanmanın ilgili mevzuata uygun şekilde tamamlanmış olması,
2. Üst yönetimin kalite güvence sistemine aktif destek ve sahiplik göstermesi,
3. Akademik ve idari birimler arasında etkin bir koordinasyon ve iletişim sağlayacak mekanizmaların bulunması,
4. Kurum genelinde iç kalite güvencesi komisyonlarının bulunması,
5. Kurumsal dönüşüm ve dijitalleşme süreçlerine doğrudan katkı yapacak Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü ile Dijital Dönüşüm ve yazılım Ofisi gibi birimlerinin bulunması,
6. Kurum genelinde iç ve dış paydaşların tespit edilmiş olması,
7. Kurumun bilgi güvenliği altyapısının güçlü olması,
8. Kurum özkaynakları ile geliştirilen ve kullanılan pek çok yazılımın bulunması,

Gelişmeye Açık Yönler

1. Tüm birimlerde iç kalite güvence mekanizmalarına ve süreçlerine birim yöneticilerinin liderlik yapması,
2. Kurum genelinde stratejik amaçlar, hedefler ve ihtiyaçlar doğrultusunda tüm süreçlerle ilgili yapılacak planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme çalışmalarında ilgili iç ve dış paydaş temsiliyetiyle çok sesliliğin sağlanarak karar alma süreçlerinin gerçekleştirilmesi,
3. Kurum genelinde üst yönetici yardımcılarının (Rektör/Dekan/Müdür/Bölüm Başkanı/Koordinatör) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, görev tanımları ve

- alanları gibi yönetim unsurlarının belirlenmesi ve kamuoyu ile paylaşılması,
4. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesinin sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması,
 5. Liderlik yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik sistematik liderlik eğitimleri ve kapasite geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması,
 6. Kalite kültürünün Kurum genelinde sürdürülebilir şekilde içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
 7. İç kalite güvencesi mekanizmalarının Kurum genelinde ve tüm süreçlerde işletilmesi,
 8. İç kalite güvence mekanizmalarının çıktı ve etki odaklı göstergelerle desteklenmesi,
 9. PUKÖ döngüsünün tüm aşamalarıyla birlikte Kurum genelinde tüm süreçlerde sistematik olarak uygulanması,
 10. Kurumsal dönüşüm uygulamalarının etkilerinin performans göstergeleriyle düzenli olarak izlenmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi,
 11. Misyon, vizyon, temel değerler ve politika belgelerinin yerel, bölgesel ve küresel eğilimler doğrultusunda sistematik olarak iç ve dış paydaş katılımı ile güncellenmesi,
 12. Kurumun 2026-2030 Stratejik Planı doğrultusunda akademik ve idari birimlerin kendi stratejik planlarını hazırlaması ve uygulaması,
 13. Stratejik plan hedeflerinin izleme mekanizmalarının daha sistematik hale getirilmesi,
 14. Kurum genelinde iç kontrol uygulamalarının standardizasyonun sağlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinin sağlanması,
 15. Kurumda iç ve dış paydaş geri bildirimlerinin sistematik olarak alınması, değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerinde kullanılmasını sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi,
 16. Tüm akademik birimlerde öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak alınması, değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerinde kullanılmasını sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi,
 17. Kurum genelinde danışma kurulu toplantılarının periyodik olarak yapılmasının sağlanması,
 18. Mezun ilişkileri yönetiminin daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi,
 19. Mezunlara ilişkin kariyer ve istihdam gibi bilgilerin (işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren / mezun memnuniyeti, vb.) sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi ve Kurumun gelişim süreçlerinde kullanılması,
 20. Program akreditasyonlarının sayısının artırılması ve süreçlerin sürdürülebilirliğinin güvence altına alınması,
 21. Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin etkililiğinin ölçülmesine yönelik performans göstergelerinin geliştirilmesi,
 22. Kurum genelinde kanıta dayalı karar alma ve sürekli iyileştirme döngüsünü besleyecek daha bütüncül ve sistematik bir geri bildirim mekanizmasının oluşturulması,
 23. Kurum genelinde performans yönetiminin sistematik olarak uygulanmasına yönelik usul ve esasların geliştirilmesi ve uygulanması,
 24. Kurum genelinde izleme sonuçlarının ve paydaş geri bildirimleri ile taleplerinin

- karar alma süreçlerde kullanılmasını sağlayacak şeffaf mekanizmaların oluşturulması ve uygulanması,
25. Performans sonuçlarının stratejik kararlar ve bütçe planlamasıyla açık, izlenebilir biçimde bağının kurulması,
 26. Kurum genelinde iç paydaşların katılımıyla birimlerin ihtiyacı doğrultusunda insan kaynakları planlaması ve istihdamını sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması,
 27. Kuruma ilk defa istihdam edilen akademik ve idari personel ile ilk defa atanan yeni yöneticilere (dekan/müdür, bölüm başkanı, şube müdürü, daire başkanı, koordinatör vb.) yönelik oryantasyon programı oluşturulması ve uygulanması,
 28. Kurum genelinde idari personel performansı izleme, teşvik etme ve ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmesi ve uygulanması,
 29. Akademik ve idari personele yönelik hizmetiçi eğitim uygulamalarının çeşitliliğinin sağlanması ve etkinliğini ölçecek mekanizmaların geliştirilmesi,
 30. Kurum genelinde bütçe dağılımına ve kullanımına yönelik veriye dayalı şeffaf karar alma süreçleri ile ilgili usul ve esasların tanımlanması ve uygulanması,
 31. Kurum genelinde süreç yönetiminin PUKÖ döngüsüne uygun olarak yaygınlaştırılması,
 32. Memnuniyet anketi sonuçlarının iyileştirme planlarına sistematik şekilde yansıtılacağı mekanizmaların geliştirilmesi,
 33. Kurum genelindeki tüm süreçleri kapsayacak bütünsel bir bilgi yönetim sisteminin kullanılması,
 34. Tüm alanlarda (eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, vb.) uluslararası iş birlikleri ve ortaklıkların nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi,
 35. Uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci sayısının arttırılması,
 36. Uluslararasılaşma süreçleri ve performansının sistematik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması,

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

1. Kurumun 2026-2030 stratejik döneminde 'farklılaşma' odaklı bir yapıya evrilmesi,
2. AKTS hesaplamasının Bologna süreciyle uyumlu yapılması,
3. AKTS iş yükü hesaplamaları konusunda öğrenci geri bildirimlerinin alınması,
4. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin iş akış şemalarının tanımlanmış olması, akademik ve idari işlemlerin standartlaştırılması ve süreçlerin etkin şekilde yürütülmesi,
5. Öğrenci işlemlerinin UBYS ve OBS üzerinden yürütülmesi sayesinde akademik ve idari süreçlerin izlenebilir, şeffaf ve sistematik bir yapıda yönetilmesi,
6. Eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesini destekleyen komisyon ve organizasyonel yapılar sayesinde eğitim-öğretim süreçlerine farklı paydaşların katılımını teşvik eden, katılımcı ve kapsayıcı bir yönetim anlayışı oluşturulması,
7. Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde ölçme-değerlendirme süreçlerinin yönetmelikler ve Senato usul-esaslarıyla uyumlu biçimde yürütülmesi ve sadece

- sınav odaklı değil; ödev, proje, sunum, uygulama/performans görevleri, rubrikler ve süreç temelli yöntemlerle öğrenci yetkinliğinin çoklu yöntemlerle daha bütüncül ölçülmesi,
8. Sınav analiz formları, başarı dağılımı/ortalamları üzerinden izleme, geri bildirim anketleri ve aksiyon kararlarıyla PUKÖ döngüsünü işletmeye dönük uygulamaların mevcut olması,
 9. Mekân Yönetim Sistemi (MYS) ve Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) altyapısının aktif kullanımı, Kurumun fiziksel kaynaklarını veri odaklı yönetebilmesi ve geniş bir öğrenci kitlesine dijital ortamda hizmet sunma teknolojik yetkinliğine sahip olması,
 10. Kütüphane envanterinin (özellikle elektronik kaynakların) kısa sürede arttırılması, kampüs dışı erişim imkânlarının genişletilmesi ve hizmet standartlarının yönergelerle şeffaf bir şekilde paylaşılması,
 11. Kurumda akademik danışmanlık sisteminin tanımlı mevzuat çerçevesinde yürütülmesi ve her öğrenciye akademik danışman atanmış olması,
 12. Oryantasyon programları, kariyer danışmanlığı ve kariyer planlama faaliyetleri ile öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi,
 13. Yerleşke genelinde merkezi fiber optik ağ mimarisi kurulmuş olup dijital altyapı merkezi olarak yapılandırılması,

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Kurum genelinde ders öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının gerçekleşme düzeylerinin izlenmesinin takibini sağlayacak dijital ve sistematik mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması,
2. Program tasarımı ve güncelleme süreçlerinde iç paydaşlar (öğretim elemanı, öğrenciler, vb.) ve dış paydaşların (mezunlar, işverenler ve sektör temsilcileri, vb.) geri bildirimlerinin karar alma süreçlerinde kullanılması,
3. AKTS iş yükü hesaplamalarında iç ve dış paydaşlarının geri bildirimlerinin dikkate alınması,
4. Program akreditasyonu çalışmalarının Kurum genelinde yaygınlaştırılması,
5. Eğitim öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsünün uygulanması,
6. Ön lisans, lisans ve/veya lisansüstü programların tamamında eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesinde dijitalleşmenin tamamlanması,
7. Eğitim öğretim süreçlerinin tamamında de paydaş geri bildirimleri ile memnuniyet anketi sonuçlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine dâhil edilmesi,
8. Eğitim-öğretim süreçlerinin kurumsal düzeyde daha bütüncül bir yapıda izlenmesini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması,
9. Uzaktan eğitim altyapısı kurulmuş olmakla birlikte, dijital öğrenme ortamlarının pedagojik açıdan daha etkin kullanımı ve öğretim elemanlarının dijital öğretim becerilerinin geliştirilmesine yönelik destek faaliyetlerinin artırılması,
10. Ön lisans, lisans ve/veya lisansüstü programların doğasına ve ihtiyaçlarına uygun öğrenme ortamları ve kaynaklarının (derslik, laboratuvar, atölye, stüdyo, bireysel müzik çalışma odası, tiyatro sahnesi, otel uygulama odası, mutfak, havuz, vb.) nicelik ve niteliğinin geliştirilmesi,

11. Ön lisans, lisans ve/veya lisansüstü programların doğasına ve ihtiyaçlarına uygun öğrenme ortamları ve kaynaklarının (derslik, laboratuvar, atölye, stüdyo, bireysel müzik çalışma odası, tiyatro sahnesi, otel uygulama odası, mutfak, havuz, öğretim araç ve gereçleri, vb.) nicelik ve niteliğinin geliştirilmesi,
12. Akademik ve idari personelin ihtiyaçlarına uygun fiziksel çalışma alanlarının nicelik ve niteliğinin geliştirilmesi,
13. Ön lisans, lisans ve/veya lisansüstü programlarda Kurum dışında gerçekleştirilecek eğitim öğretim etkinliklerine mali ve ulaşım desteklerinin sağlanmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesi,
14. Merkezi yerleşkede Kurumun gelişen program yapısı, personel ve öğrenci kapasitesine uygun yeni bir merkezi kütüphanenin yapılması,
15. Kurum genelinde öğrencilerin ders dışı zamanlarda eğitim öğretim amaçlı kullanabilecekleri fiziksel çalışma alanlarının nicelik ve niteliğinin geliştirilmesi,
16. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin fiziki altyapı ve tesislerin kullanımının PUKÖ kapsamında bütüncül izleme ve sürekli iyileştirme mekanizmasıyla desteklenmesi,
17. Kurum genelinde öğrenme ortamlarındaki öğretim teknolojilerinin periyodik olarak yenilenmesi ve teknolojik donanım çeşitliliğinin sağlanması,
18. Akademik destek hizmetlerinin etkililiğinin Kurum genelinde sistematik olarak izlenmesine yönelik bir mekanizmanın geliştirilmesi ve hizmetlere ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanması ve iyileştirme süreçlerinde kullanılması,
19. Sağlık, kültür, sosyal ve sportif altyapı ve tesislerin (yemekhane, kantin/kafeterya, spor tesisleri, sosyal alanlar, vb.) nicelik ve niteliğinin geliştirilmesi,
20. Kurum genelindeki fiziksel altyapı ve tesislerde engelsiz üniversite uygulamaları doğrultusunda engelli erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik her türlü düzenlemelerin yapılması,
21. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin etkililiğinin izlenmesine ilişkin kurumsal mekanizmanın güçlendirilmesi, izleme sonuçlarının iyileştirme süreçlerine sistematik biçimde yansıtılması,
22. Dezavantajlı öğrenci ve personelin görüşlerinin düzenli alınmasını sağlayacak bir geri bildirim sisteminin oluşturulması ve kullanılması,
23. Kurumun stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesini sağlayacak performans göstergelerinin geliştirilmesi ve uygulanması,
24. Kurumun stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin güncellenmesi,
25. Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine ilişkin verilerin performans göstergeleri ile ilişkilendirilerek sistematik biçimde analiz edilmesi,
26. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinlikleri gibi öğretim yetkinliklerinin (öğrenci merkezli öğretme, ölçme ve değerlendirme, vb.) geliştirilmesine yönelik eğitimcilerin eğitimi gibi hizmet içi eğitimlerin periyodik ve sistematik biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak bir mekanizmanın oluşturulması ve uygulanması,
27. Kurumda sadece eğitim faaliyetlerine yönelik bir teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının geliştirilmesi ve uygulanması,

3.ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

1. Kurumda araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimine yönelik merkezi birimlerin oluşturulmuş olması,
2. Araştırma faaliyetlerini destekleyen mali ve teknik kaynakların (BAP destekleri, TÜBİTAK projeleri, Erasmus+ hibeleri, kütüphane veri tabanları ve açık erişim sistemleri vb.) bulunması ve araştırma faaliyetlerinde kullanılmasına yönelik uygulamaların yürütülmesi,
3. Kurumda araştırma politikası ve stratejileri ile uyumlu doktora programlarının yürütülmesi ve doktora öğrencilerinin tez projeleri, araştırma destekleri ve akademik hareketlilik programları ile desteklenmesi.
4. Doktora tezlerinin Açık Erişim Sistemi ve Ulusal Tez Merkezi aracılığıyla paylaşılması sayesinde doktora çalışmalarının bilimsel görünürlüğünün artırılması.
5. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik proje destekleri, araştırma teşvik mekanizmaları ve akademik faaliyetlerin desteklenmesine yönelik uygulamaların bulunması.
6. Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin Erasmus+ değişim programları, TÜBİTAK projeleri ve farklı kurumlarla yürütülen araştırma faaliyetleri aracılığıyla geliştirilmesi.
7. Araştırma performansının izlenmesine yönelik BAPS, Proje Yönetim Sistemi, Performans Veri Sistemi ve Akademik Performans Bilgi Sistemi gibi dijital sistemlerin kullanılması ve araştırma faaliyetlerine ilişkin verilerin bu sistemler aracılığıyla kayıt altına alınması.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Araştırma süreçlerinin yönetimine yönelik mekanizmaların Kurum genelinde daha sistematik ve bütüncül biçimde yürütülmesi,
2. Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetiminde PUKÖ döngüsü uygulamalarının kullanılması,
3. Araştırma kaynaklarının yeterliliği, etkin kullanımı ve birimler arası dengeli dağılımına yönelik izleme ve değerlendirme süreçlerinin kurumsal düzeyde güçlendirilmesi,
4. BAP kaynaklarının kullanılmasının arttırılmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesi,
5. Doktora programlarının nicelik ve niteliği,
6. Kurumda doktora sonrası döneme yönelik araştırmacıları destekleyecek doktora sonrası program ve mekanizmaların geliştirilmesi,

7. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlarla ilişkin çıktılar ile lisansüstü araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde daha sistematik biçimde izlenmesi ve değerlendirilmesi,
8. Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin araştırma çıktıları ve kurumsal araştırma kapasitesine katkısının sistematik biçimde izlenmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi,
9. Araştırma performansına ilişkin göstergelerin Kurum genelinde daha bütüncül biçimde izlenmesi ve değerlendirme sonuçlarının kurumsal iyileştirme süreçlerine daha sistematik biçimde yansıtılması,
10. Öğretim elemanlarının araştırma performansına ilişkin verilerin kurumsal düzeyde izlenmesine karşın, elde edilen değerlendirme sonuçlarının araştırma stratejileri ve kurumsal gelişim süreçleri ile daha güçlü biçimde ilişkilendirilmesi.

4.TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesine ilişkin bir mekanizmanın kurulmuş olması,
2. Toplumsal katkı faaliyetlerin çok paydaşlı bir yapı ve iş birliği temelinde yürütülmesi,
3. Kurum genelinde toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesini sağlayacak dijital sistemlerin bulunması,
4. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini yürütecek düzeyde uygun nicelik ve nitelikte fiziki ve insan kaynaklarının bulunması,
5. Toplumsal katkı faaliyetlerinde insan kaynağının etkin ve işlevsel biçimde kullanılması,
6. Çok çeşitli alanlarda çok sayıda toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
7. Toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesi,

Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

1. Toplumsal katkı faaliyetlerinin, Kurumun stratejik amaçları ve hedeflerinin yanında yerel, bölgesel ve küresel eğilimler ile ilişkilendirilerek yürütülmesi,
2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde PUKÖ döngüsü uygulamalarının kullanılması,
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek amacıyla mali kaynakların çeşitlendirilmesi ve güçlendirilmesi,
4. Birimlerin ve personelin toplumsal katkı performansının sistematik olarak izlenmesi ve sonuçlarının karar alma süreçlerinde kullanılması,

