

YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU
KURUL ÖĞRENCİ ÜYESİ VE ÖĞRENCİ KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Öğrenci Üyesinin belirlenmesine ve Öğrenci Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge;

- 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 35 inci maddesine,
- 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- Değerlendirici: Değerlendirme takımında görevlendirilen yetkin kişiyi,
- Değerlendirici Havuzu: Değerlendirme takımlarında görevlendirilmek amacıyla oluşturulan yetkin bireyler topluluğunu,
- Değerlendirme Takımı: Bir Yükseköğretim Kurumunu değerlendirme sürecini yürütmek üzere görevlendirilen heyeti,
- Kalite Elçisi: Kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katılımını ve kalite kültürünü yaygınlaştırmayı sağlamak üzere çalışmalar yürüten yükseköğretim öğrencisini,
- Kalite Elçisi Eğitimi: Yükseköğretimde kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması kapsamında yetkinlik kazandırmayı amaçlayan eğitimi,
- Komisyon: Kurulun çalışmalarına destek olan ve kalite güvencesi konusunda yükseköğretim kurumlarında farkındalık faaliyetleri yapan Yükseköğretim Kalite Kurulu Öğrenci Komisyonunu,
- Komisyon Başkanı: Kurul Öğrenci Üyesi olarak belirlenen ve Öğrenci Komisyonuna başkanlık yapan öğrenciyi,

- g) Komisyon Başkan Yardımcısı: Komisyon başkanına yardımcı olmak üzere Komisyon üyeleri arasından seçilen öğrenciyi,
- ğ) Komisyon Üyesi: Komisyonda yer alan öğrenciyi,
- h) Koordinatör: Komisyonun çalışmalarına rehberlik eden ve Kurul ile Komisyon arasında eşgüdümü sağlayan Kurul personelini,
- ı) Kurul: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- i) Kurul Öğrenci Üyesi: Kurul tarafından Komisyon üyeleri arasından Kurul üyesi olarak belirlenen öğrenciyi,
- j) Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu: Kurul tarafından Yükseköğretim Kurumlarını değerlendirme süreçlerini yönetmek üzere kurulmuş komisyonu,
- k) Mülakat Komisyonu: Kurula önerilecek Komisyon üyesi adaylarını belirlemek için Kurul tarafından oluşturulan komisyonu,
- l) Ön Değerlendirme Komisyonu: Komisyon üyeliği için yapılan başvuruların başvuru şartlarını sağlayıp sağlamadığını değerlendiren komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurul Öğrenci Üyesi, Komisyon Başkanı ve Görevleri ile Başkan Yardımcısı

Madde 4- (1) Kurul, mevcut Kurul Öğrenci Üyesinin görev süresinin sona ermesi üzerine Komisyon üyelerinden birini bir yıl süreyle Kurul Öğrenci Üyesi olarak belirler. Bu süre, Kurul üyesi olarak belirlendiği tarih itibarıyla başlar. Kurul, Kurul Öğrenci üyesinin görev süresini bir yıl daha uzatabilir. Kurul Öğrenci üyeliği en fazla iki yıl yapılabilir.

(2) Kurul Öğrenci Üyesi olarak belirlenecek öğrencinin dört yıllık programlardaki lisans öğrencileri için ikinci veya üçüncü sınıf öğrencisi olması, beş yıllık programlardaki lisans öğrencileri için ikinci, üçüncü veya dördüncü sınıf öğrencisi olması, altı yıllık programlardaki öğrenciler için ikinci, üçüncü, dördüncü veya beşinci sınıf öğrencisi olması, lisansüstü öğrenciler için ders döneminde olması gerekir.

(3) Herhangi bir nedenle Kuruldan ayrılan veya Kurul üyeliği sona erdirilen üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Kurul tarafından Kurul öğrenci üyesi belirlenir.

(4) Kurul Öğrenci Üyesi, Komisyonun doğal başkanıdır.

(5) Komisyon Başkanının görevleri;

- a) Komisyonun ve üyelerin görev ve sorumluluklarını yerine getirmesini sağlamak,
- b) Komisyon toplantılarının gündemini, tarihini ve saatini belirlemek,
- c) Komisyon toplantılarını yönetmek, gündeme alınan konular hakkında gerekli işlemleri yapmak,

- ç) Komisyon toplantılarında alınan kararların yazılmasını, imzalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- d) Komisyon tarafından alınan öneri niteliğindeki kararları Kurula sunmak ve Kurul tarafından Komisyonda görüşülmesi istenen konuları Komisyona sunmak,
- e) Komisyon Başkan Yardımcısının seçim sürecini yönetmek,
- f) Ulusal ve uluslararası öğrenci platformlarında Komisyonu temsil etmektir.
- (6) Komisyon, kendi üyeleri arasından bir Komisyon Başkan Yardımcısı seçer. Bu seçim, gizli oylama ve açık sayım ile yapılır.
- (7) Komisyon Başkanının görev süresi sona erdiğinde başkan yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Yeni Komisyonun Başkanının göreve başlamasından sonra Komisyon Başkan Yardımcısı seçimi yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatör

Koordinatör ve Görevleri

MADDE 5- (1) Kurul Başkanı, Komisyon çalışmalarına rehberlik yapmak, destek olmak ve Kurul ile Komisyon arasında koordinasyonu sağlamak üzere bir Koordinatör görevlendirir.

(2) Koordinatör, oy hakkı olmaksızın, Komisyon toplantılarına katılabilir. Katıldığı toplantıların tutanağında bu durum belirtilir.

(3) Koordinatörün görevleri;

- a) Komisyon toplantılarında alınan kararların Kurul Başkanlığına sunulmasını sağlamak,
- b) Kalite kültürünün Komisyon tarafından benimsenmesine destek olmak ve yükseköğretim kurumlarındaki öğrenciler arasında kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak için tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini Komisyon ile birlikte koordine etmek,
- c) Kurul Başkanı tarafından kalite süreçlerine öğrenci katılımını sağlamaya yönelik çalışmalara ilişkin verilen görevleri yürütmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Yapısı ve Çalışma Esasları ile Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun Yapısı ve Çalışma Esasları

Madde 6- (1) Komisyon, Başkan dahil on üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri; eğitim, güzel sanatlar, fen, mühendislik, sağlık ve sosyal olmak üzere farklı alanlardaki ve farklı yükseköğretim kurumlarındaki öğrenciler arasından seçilir.

- (3) Komisyonda en az bir ön lisans veya lisans ve en az bir lisansüstü öğrencisi yer alır.
- (4) Komisyon başkanının bulunmadığı hallerde Komisyona başkan yardımcısı başkanlık eder.
- (5) Komisyon, her ay en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- (6) Komisyon toplantılarına yıl içerisinde beş defa katılmayan Komisyon üyesinin üyeliği kendiliğinden sonra erer.
- (7) Komisyon çalışmalarına ve faaliyetlerine destek vermek amacıyla alt çalışma grupları oluşturulabilir.

Komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri;

- a) Yükseköğretimde kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- b) Öğrencilerin yükseköğretimdeki kalite güvencesi süreçlerine ilişkin katılımlarını arttırmak,
- c) Akademik yıl içinde gerçekleştirilecek faaliyetleri planlayarak en geç Kasım ayı içindeki toplantısında görüşülmek üzere Kurula sunmak,
- ç) Kurul Başkanının bilgisi, Komisyon Başkanı ve Koordinatörün planlaması dahilinde ulusal ve uluslararası düzeyde kalite çalışmalarına öğrenci katılımı alanlarında ve öğrencilerin katılımında faaliyetler gerçekleştirmek,
- d) Kurul tarafından yürütülen değerlendirme programlarında yer alacak değerlendirici adayı öğrencileri Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonuna önermek,
- e) Gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin arşiv oluşturarak yıl sonunda Kurula sunmak,
- f) Komisyon tarafından ilgili yıl içerisinde yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporu hazırlayarak yıl sonunda Kurula sunmak ve Durum Raporunun ilgili kısmının yazımına katkıda bulunmaktır.

(2) Komisyon, Yükseköğretimde kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması kapsamında yetkinlik kazandırmak amacıyla aşağıda belirlenen çerçevede Kalite Elçisi Eğitimi düzenleyebilir:

- a) Kalite Elçisi Eğitimine, Kurul tarafından internet sayfasında ilan edilen başvuru tarihinde herhangi bir ön lisans/lisans/lisansüstü programlarından birinde aktif durumdaki öğrenciler başvurabilir.
- b) Kalite Elçisi Eğitimi, Koordinatör koordinasyonunda Komisyon tarafından yürütülür.
- c) Eğitimi başarı ile tamamlayan öğrencilere katılım belgesi verilir ve bu kişiler istemeleri halinde değerlendirici havuzuna kayıt yapabilir.
- ç) Değerlendirme programlarındaki öğrenci değerlendirici ihtiyacı göz önünde bulundurularak; Kalite Elçisi Eğitimi başarı ile tamamlayan ve değerlendirici havuzuna kayıt yapan öğrenciler, kurumsal dış değerlendirme süreçlerinde yetkinliklerini arttırmaya yönelik düzenlenen çalışmaya davet edilebilirler.
- d) Çalışmayı başarı ile tamamlayan öğrencilere katılım belgesi verilir. Komisyon bu kişiler arasından öğrenci değerlendirici adaylarının belirlenmesi için Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonuna öneride bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru Şartları ve Komisyon Üyelerin Belirlenmesi

Komisyon Üyeliğine Başvuru Şartları

Madde 8- (1) Komisyon üyeliğine aday olacak öğrencilerde;

- a) Yükseköğretim kurumlarının ön lisans, lisans, lisansüstü programlarında kayıtlı olmak (Öğrenci Belgesi),
 - b) Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olmak (Aktif öğrenci olduğuna dair belge),
 - c) 4.00 üzerinden 2.50 ve üzeri genel not ortalamasına sahip olmak (Transkript Belgesi),
 - ç) Disiplin cezası almamış olmak (Kurumundan disiplin cezası almadığına dair belge),
 - d) Terör örgütlerine aidiyeti veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı olmamak (Beyan belgesi),
 - e) Adli sicil kaydı bulunmamak (Adli Sicil Kaydı Belgesi),
 - f) Yükseköğretimde iç ve dış kalite güvencesi çalışmalarına ilişkin bilgi ve deneyim sahibi olmak (İlgili belgeler)
- şartları aranır.

(2) Öğrenciler başvuru sırasında üyelik için aranan şartları sağladığını belgelendirilmekle yükümlüdür.

Komisyon üyelerinin belirlenmesi

Madde 9- (1) Komisyon üyelerinin belirlenmesine ilişkin duyuru Kurul'un resmi internet sayfasından yapılır.

(2) Komisyon üyeliği için başvurular ilanda belirtilen usule göre yapılır.

(3) Kurul, Komisyon üyesi belirleme takvimini Ekim ayı içinde yayınlar ve bu takvime göre süreç yürütülür.

(4) Kurul Başkan Yardımcısı başkanlığında, Kurul Öğrenci Komisyonu Üyesi (Öğrenci Komisyonu Başkanı) ve Koordinatörden oluşan Ön Değerlendirme Komisyonu, yapılan başvuruları bu Yönergenin sekizinci maddesindeki şartları dikkate alarak inceler. Başvuru şartlarını ve istenilen belgeleri sağlayamadığı tespit edilen başvurular değerlendirmeye alınmaz. Ön Değerlendirme Komisyonu, başvuru şartlarını sağlayan adayları Ön Değerlendirme Puanlama Tablosuna (Ek 1) göre mülakata çağrılmak üzere ilk 60 adayı en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralar ve sıralamada eşitlik olması halinde puanları eşit olan adaylar mülakata çağrılır.

(5) Kurul; daha önce Kurul üyeliği veya rektörlük yapmış bir akademisyen başkanlığında, Komisyon Başkanı, Değerlendirici, Öğrenci Değerlendirici ve mevcut Komisyon üyelerinden biri olmak üzere toplam beş kişiden oluşan Mülakat Komisyonunu belirler. Mülakat Komisyonu, mülakata giren adaylar arasından 30 adayı belirleyerek Kurula sunar. Mülakat Komisyonu başkanı dışındaki diğer üyeler görev yaptıkları veya kadrosunun bulunduğu veya öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun öğrencilerinin mülakatına katılamazlar.

(6) Komisyon Üyeleri, Kurul tarafından Mülakat Komisyonunun önerdiği adaylar arasından bir yıl süreliğine seçilir. Bu süre, üyelerin belirlendiği tarih itibarıyla başlar. Kurul tarafından belirlenen üyelerin görev süresi sona erdikten sonra Komisyonun önerisi ve Kurul kararı ile görev süresi bir yıl uzatılabilir. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Kurul öğrenci üyesinin görev süresi bu kapsamda değerlendirilmez.

(7) Kurul, mevcut komisyon üyelerinden üyelikleri bir yıl daha uzatılacak olan komisyon üyeleri ve Mülakat Komisyonunun önerdiği adaylar arasından seçilecek üyeleri birlikte değerlendirerek Komisyonun asıl ve asıl üye kadar yedek üyelerini belirler.

(8) Öğrenciliğin sona ermesi durumunda Komisyon üyeliği de kendiliğinden sona erer.

(9) Herhangi bir nedenle Komisyondan ayrılan, Komisyon üyeliği kendiliğinden sona eren veya Kurul kararı ile üyeliği sona erdirilen üyenin yerine sıradaki yedek üye kalan süreyi tamamlamak üzere Komisyon üyesi olarak görev yapar.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

Madde 10- (1) 17.11.2021 tarih ve KARAR.2021.11.5 sayılı Kurul kararı ile yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Kurulu Öğrenci Komisyonu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 11- (1) 23.12.2020 tarih ve KARAR.2020.11.3 sayılı Kurul Kararı ile yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Kuruluna Öğrenci Üye Belirlenmesine İlişkin İlke Ve Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1-(1) Yükseköğretim Kalite Kuruluna Öğrenci Üye Belirlenmesine İlişkin İlke ve Esaslara göre mevcut Kurul Öğrenci üyesinin görev süresi sona erene kadar devam eder.

Yürürlük

Madde 12- (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- (1) Bu yönergeyi Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanı yürütür.

EK-1

Yükseköğretim Kalite Kurulu

Kurul Öğrenci Üyesi ve Öğrenci Komisyonu Üyeliği

Ön Değerlendirme Puanlama Tablosu

AÇIKLAMA: Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurul Öğrenci Üyesi ve Öğrenci Komisyonu üyeliği başvurularının ön değerlendirmesinde aşağıdaki faaliyetler ve birim puanlar esas alınır.		
BAŞLIK	Belgelendirmek kaydıyla (katılım belgesi, ilgili resmi birimden alınmış imzalı yazı vb.);	
1.Yükseköğretimde İç Kalite Güvencesi Deneyimi	a) Kalite topluluğu dışında kurumdaki öğrenci topluluğuna üye olmak (Başkanlığını yaptığı topluluk dışındaki sadece bir üyeliği puanlanır)	4 puan
	b) Kalite topluluğu dışında kurumdaki öğrenci topluluğu başkanlığı görevini yürütmek (sadece bir başkanlık puanlanır)	5 puan
	c) Kalite topluluğuna üye olmak	6 puan
	ç) Program / Bölüm / Fakülte kalite komisyonunda görev almak (sadece bir tanesi puanlanır)	8 puan
	d) Kurumun kalite koordinatörlüğünde/genel komisyonunda görev almak	10 puan
	e) Kalite topluluğu başkanlığı görevini yürütmek	10 puan
	f) Kurum içi öz değerlendirme takımında değerlendirici olmak (sadece bir görev puanlanır)	15 puan
	“Yükseköğretimde İç Kalite Güvencesi Deneyimi” başlığında en az 15 puan almak zorunludur.	

2. Yükseköğretimde Dış Kalite Güvencesi Deneyimi	Belgelendirmek kaydıyla (katılım belgesi, ilgili resmi birimden alınmış imzalı yazı vb.);	
	a) Ulusal program akreditasyonu kuruluşlarında değerlendirici eğitimi almış olmak	4 puan
	b) Uluslararası program akreditasyonu kuruluşlarında değerlendirici eğitimi almış olmak	5 puan
	c) Ulusal program akreditasyonu kuruluşlarında değerlendirici/komisyon üyesi görevi almak	6 puan
	ç) Uluslararası program akreditasyonu kuruluşlarında görev almak	7 puan
	d) YÖKAK Kalite Elçisi Eğitimi almak ve başarılı olmak	8 puan
	e) YÖKAK Kalite Elçisi Çalıştayı'na katılmak ve başarılı olmak	9 puan
	f) YÖKAK Değerlendirici Eğitimi almak ve başarılı olmak	10 puan
	g) YÖKAK dış değerlendirme takımlarında görev almış olmak (Yalnızca bir görev puanlanır.)	12 puan
	h) Uluslararası çatı kuruluşlarda (ENQA, ESU, EUA vb.) öğrenci uzman havuzuna üye olmak	13 puan
	ı) Uluslararası çatı kuruluşlarda (ENQA, ESU, EUA vb.) değerlendirici olarak yer almak (En fazla bir görev puanlanır ve ı maddesinden puan alan aday, h maddesinden puan alamaz.)	15 puan
“Yükseköğretimde Dış Kalite Güvencesi Deneyimi” başlığı için asgari puan şartı aranmamaktadır.		
3. Diğer	Belgelendirmek kaydıyla (katılım belgesi, ilgili resmi birimden alınmış imzalı yazı vb.);	
	a) Yabancı dil (İngilizce) seviyesini gösterir belge (ÖSYM tarafından yapılan sınavlar veya eşdeğerliği kabul edilen sınavlar)	2 puan
	b) İngilizce dışında bir yabancı dil seviyesini gösterir belge (ÖSYM tarafından yapılan sınavlar veya eşdeğerliği kabul edilen sınavlar)	2 puan
	c) Yurt içi öğrenim ve staj hareketliliği programlarına katılmak	5 puan

(Yalnızca bir katılım puanlanır.)	
ç) Yurt dışı öğrenim ve staj hareketliliği değişim programlarına katılmak (Yalnızca bir katılım puanlanır.)	6 puan
d) Bilimsel bir projede yer/görev almış olmak (En fazla iki görev puanlanır.)	5 puan
e) Ulusal bilimsel bir toplantıya katılmak (poster sunumu, bildiri sunumu vb.) (En fazla iki katılım puanlanır.)	5 puan
f) Uluslararası bilimsel bir toplantıya katılmak (poster sunumu, bildiri sunumu vb.) (En fazla iki katılım puanlanır.)	6 puan
g) Yükseköğretimde kalite güvencesi ile ilgili seminere katılmak (En fazla iki katılım puanlanır.)	5 puan
h) Grafik tasarım programlarını kullanabilmek	5 puan
“Diğer” başlığı için asgari puan şartı aranmamaktadır.	