

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
DERS GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi'nin tüm birimlerinde örgün, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim kapsamında yapılacak ders görevlendirmeleri, yurt içinde veya dışında yürütülecek eğitim öğretim faaliyetleri, görevlendirmelerde uygulanacak ilkeler, döner sermaye kapsamında yapılacak eğitim, kurs vb. faaliyetler ve ek derslere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Trabzon Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının Üniversitede veya yurt içi ve yurt dışında yürütecekleri eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin görevlendirmeler ile Üniversiteye dışarıdan yapılacak ders görevlendirmelerinde uygulanacak ilke, ölçüt ve standartları ile ek ders ücreti ödeme esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 31, 36, 37, 39 ve 40'ıncı maddeleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 89'uncu maddesi ile Yükseköğretim Kurulu kararları ve Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim öğretim Yönetmeliği ve Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Araştırma Görevlisi:** Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapan öğretim elemanlarını,
- b) **Bölüm Kurulu:** Bölüm Başkanının başkanlığında bölüm başkan yardımcılarını ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- c) **Birim Yönetim Kurulu:** Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu/ Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
- d) **Dekan:** İlgili Fakülte Dekanını,
- e) **Müdür:** İlgili Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokul veya Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
- f) **Öğretim Elemanı:** Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
- g) **Öğretim Görevlisi:** Yükseköğretim kurumlarındaki okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanını,
- ğ) **Öğretim Üyesi:** Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,
- h) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
- ı) **Senato:** Trabzon Üniversitesi Senatosunu,

- i) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesini,
j) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Trabzon Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirme Esasları

Genel Esaslar

MADDE 5 - (1) Bir bölümde/programda ilgili yarıyılıda açılacak dersler (birden fazla öğretim programının uygulandığı durumlarda öğrencilerin eski programdan alması zorunlu olan alttan dersleri de dikkat alınır) bölüm kurulunun önerisi ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Değişiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ve ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.

(2) Açılmasına karar verilen dersler, ders programı, kontenjanlar ve ders verecek öğretim elemanları bölüm başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenir. Bu işlemlerin akademik takvimde belirlenen sürede, öğrenci ders yazılımları başlamadan en az üç gün önce tamamlanması gerekir.

(3) Dersin niteliği, öğrenci sayısı (sınıfların aşırı kalabalıklığı) ve fiziksel imkânlar dikkate alınarak bölüm başkanının önerisi, ilgili Yönetim Kurulunun kararı ile dersler birden fazla grup şeklinde açılabilir. Ön lisans ve lisans programlarında her bir grupta en az on beş (15) öğrenci (müzik alanıyla ilgili bireysel derslerde en az iki (2)); resim alanıyla ilgili atölye derslerinde en az beş (5) öğrenci) olmalıdır. Bir gruptaki öğrenci sayısı ilgili yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile gerektiğinde değiştirilebilir. Lisansüstü programlarda derslerin gruplara ayrılmasında Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve ilgili Enstitülerin Kurul Kararları hükümleri geçerlidir.

(4) Açılan her bir gruptaki ders, ayrı ayrı verilmek kaydıyla öğretim elemanının haftalık ders yükünden değerlendirilir.

(5) Lisansüstü programlarında ders açılması ilgili Senato kararlarına göre yapılır.

(6) Üniversitede, 2547 sayılı Kanun kapsamında öğretim üyeleri, öğretim görevlileri (ders veren) ve araştırma görevlileri (doktora/sanatta yeterlik unvanını kazanmış) ders verebilir. Rektörlüğe bağlı uygulamalı birimlerde görev yapan öğretim görevlileri ile araştırma görevlilerine talepleri üzerine ve üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi halinde ders görevi verilebilir. Bu şekilde ders görevi verilen uygulamalı birimlerde görev yapan öğretim görevlileri ile araştırma görevlilerine haftada on iki saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde öğretim görevlileri için belirlenmiş olan ek ders ücreti, gösterge rakamı üzerinden ek ders ücreti ile sınav ücreti ödenir.

(7) Öğretim elemanlarının zorunlu ve isteğe bağlı ders yükleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16.09.2005 tarihli toplantısında kararlaştırılan “Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar”a göre belirlenir ve uygulanır.

Görev Unvanları	Haftalık Ders Yüğü	Maksimum Ek Ders Saati			Toplam	Genel Toplam
		Birinci Örgün Eğitim		İkinci Örgün Eğitim		
		Mecburi	İstekle	İstekle		
Profesör	10	2	18	10	30	40
Doçent	10	4	16	10	30	40
Dr. Öğr. Üyesi	10	8	12	10	30	40
Öğr. Gör.	12	12	8	10	30	42

(8) Rektör, rektör yardımcısı, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri için haftalık ders yüğü zorunluluğu aranmaz, bunların yardımcıları ile başhekim ve bölüm başkanlarının haftalık ders yüğü yukarıda

belirtilen yükün yarısı kadardır (5 Saat/Hafta). Rektör, dekan, enstitü ve yükseköğretim müdürlüğü ile bölüm başkanlığına Yükseköğretim Kanununda belirtilen şekilde usulüne uygun olarak yapılan vekâleten görevlendirmeler haricinde söz konusu görevlerin vekâleten yürütülmesi halinde ders yükü muafiyeti ve indirimi uygulanmaz. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci maddesi uyarınca ders saati ücreti karşılığında öğretim görevlisi olarak görevlendirilenler için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz.

Öğretim Elemanlarının Bölümlerinde Görevlendirilmesi

MADDE 6 - (1) Bir bölümde/programda ilgili yarıyıldaki açılacak dersler ile derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Değişiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ve ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.

(2) Bölüm/Program derslerinin bu yönergenin beşinci maddesinin yedinci bendinde yer alan tabloda gösterilen ders yükleri dikkate alınarak teorik ve uygulamalı derslerin uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanları arasında dengeli dağıtılır.

(3) Öğretim elemanlarının zorunlu ders yüklerini öncelikle kendi biriminden (fakülte/ enstitü/ yüksekokul/ konservatuvar/ meslek yüksekokulu/ bölüm / anabilim dalı/ anasanat dalı/ program) tamamlaması gerekir. Bu nedenle, her programdaki derslere öncelikle anabilim/anasanat dalı/ bölüm/ fakülte/ yüksekokul/ konservatuvar veya meslek yüksekokulu içinden mevcut öğretim elemanlarından görevlendirme yapılır. Ön lisans ve lisans programlarında öğretim elemanlarının zorunlu ders yükleri öncelikle kendi birimlerinde tamamlanmadan diğer birimlerden ders görevlendirmesi talep edilmez.

(4) Bu madde kapsamında yapılacak görevlendirmelerin güz yarıyılı için en geç Ağustos ayı sonu, bahar yarıyılı için en geç Ocak ayı sonu itibarıyla tamamlanması gerekir.

Öğretim Elemanlarının Bölümler/Programlar Arası Görevlendirilmesi

MADDE 7 - (1) Bir öğretim elemanının, kadrolu/görevli olduğu fakülte/enstitü/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu dışında Üniversitenin diğer bölümlerinde/programlarında görevlendirilmesi 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesi kapsamında yapılır. Ders yükü içindeki çalışmalar karşılığında ek ders ücreti ödenmez. Haftalık ders yükünün üstünde başka bir yükseköğretim kurumunda görevlendirilen öğretim elemanlarına görev aldıkları kurum bütçesinden ek ders ücreti ödenir

(2) 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi, Rektör veya Yükseköğretim Kurulu kararı ile görev yeri değiştirilen öğretim elemanlarının görevlendirildiği birim dışında ders verebilmeleri için 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesine göre görevlendirilmeleri gerekir. Bu fıkra kapsamında yapılacak idari işlemler dersin verildiği birim tarafından yerine getirilir.

Araştırma Görevlilerinin Görevlendirilmeleri

MADDE 8 - (1) Doktora/sanatta yeterlik unvanını kazanmış araştırma görevlileri; talep etmeleri ve bölüm kurulunun önerisi, Üniversite/ Fakülte/Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile görev yaptığı birim veya Üniversitenin diğer birimlerinde ders verebilir.

(2) Araştırma görevlilerinin ders verebilmelerine ilişkin Fakülte/Enstitü/ Konservatuvar/ Yüksekokul /Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararları Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir. Araştırma görevlilerinin ders verebilmesinde nihai karar Üniversite Yönetim Kurulunda alınır.

(3) Ders görevi verilen araştırma görevlilerine haftada on iki (12) saate kadar olan ders görevleri için herhangi bir ücret ödenmez. On iki (12) saati aşan ders görevleri için ise haftada on (10) saate kadar öğretim görevlileri için belirlenmiş gösterge rakamı üzerinden ek ders ücreti ve sınav ücreti ödenir.

(4) Araştırma görevlilerine Üniversite dışında ders görevi verilemez.

Üniversite Dışından Görevlendirme

MADDE 9 - (1) Üniversitenin öğretim elemanı ihtiyacının öncelikle üniversitenin kendi mevcut öğretim elemanlarından sağlanması esastır.

(2) 2547 sayılı Kanun'un 31 inci veya 40'uncü maddesinin (a) ve (d) fıkraları kapsamında Üniversite dışından görevlendirmeler, ilgili dersi verebilecek öğretim elemanı bulunmaması veya mevcut öğretim elemanlarının yeterli sayıda olmaması halinde mümkündür.

(3) Üniversite dışından yapılacak görevlendirmelerde talepte bulunan Anabilim/Anasanat Dalı/Bölüm Başkanlığı tarafından;

a) Anabilim/Anasanat Dalı/Bölümde görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü (lisansüstü tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) gösteren liste,

b) Görevlendirme yapılacak dersi son üç (3) dönemde yürüten öğretim elemanlarını gösteren liste,

c) Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarını gösteren liste,

ç) Görevlendirilmesi önerilen öğretim elemanına ilişkin belgeler (nüfus cüzdanı örneği, özgeçmiş, görev yaptığı Üniversitedeki ders yükünü gösterir onaylı belge),

sunulması gerekir.

(4) Üniversite dışından yapılacak görevlendirmeler Üniversite/ Fakülte/ Enstitü/ Konservatuvar/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararı, ilgili Rektör Yardımcısı/Dekan/Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile gerçekleşir. Onay işlemi tamamlanmadan göreve başlatma işlemi yapılamaz.

(5) Üniversite dışından yapılan görevlendirmelerde, bir öğretim elemanı bir dönemde en fazla on (10) saat/hafta görevlendirilebilir. Ancak, gerekçe belirtmek şartıyla ilgili birimin önerisi, Rektörün onayı ile bu süre yükseltilebilir.

Yükseköğretim Kurumları, Milli Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ve Emniyet Teşkilatına Bağlı Yükseköğretim Kurumlarına Görevlendirme

MADDE 10 - (1) 2547 sayılı Kanun'un 39'uncü maddesinin son fıkrası veya 40'uncü maddesinin (a), (c) ve (d) fıkraları kapsamında Yükseköğretim Kurumları ile Milli Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ile Emniyet Teşkilatına Bağlı Yükseköğretim Kurumlarına görevlendirme yapabilmek için; akademik ve idari görevlerin yürütülmesinde aksama yaşanmaması ve Üniversite dışından görevlendirme yapılmasına sebep olunmaması, ayrıca öğretim elemanının zorunlu ders yükünü (lisansüstü tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) tamamlamış olması gerekir. Öncelikle talep edilen bilim alanında uzmanlığı olan öğretim üyeleri görevlendirilir. Talep edilen bilim alanının özelliği nedeniyle, öğretim üyesi bulunamaması durumunda, öğretim görevlileri de görevlendirilebilir.

(2) Yükseköğretim Kurumlarına yapılacak görevlendirmeler Üniversite/Fakülte/Enstitü/Konservatuvar/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararı, ilgili Rektör Yardımcısı/Dekan/Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(3) Yeterli öğrencisi olmayan bölümlerdeki öğretim elemanları ile Üniversitede ders görevi dağılımı sonucu ders yükünü dolduramayan öğretim elemanlarının Yükseköğretim Kurumlarına görevlendirilmesinde, zorunlu ders yükünü (lisansüstü tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) tamamlayıp tamamlamadığına bakılmaz.

(4) Yükseköğretim Kurumları ve Milli Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ile Emniyet Teşkilatına Bağlı Yükseköğretim Kurumlarına yapılacak görevlendirmelerde, bir öğretim elemanı bir dönemde en fazla on (10) saat/hafta (Uzaktan eğitim ile verilen dersler de dâhil) ve haftada bir (1) tam gün veya iki (2) yarım gün görevlendirilebilir.

(5) Yükseköğretim Kurumlarında yaz okulunda en fazla iki (2) tam gün görevlendirme yapılabilir. Yaz okulunda yapılan görevlendirmelerde, dersin yarıyıldaki ders saati dikkate alınır.

(6) 2547 sayılı Kanun'un 40/b maddesi kapsamında farklı şehirdeki bir üniversiteye görevlendirilen

Trabzon Üniversitesi öğretim üyeleri için 2547 sayılı Kanun'un 40/d maddesi kapsamında Trabzon Üniversitesinde yeniden ders ve lisansüstü tez danışmanlığı görevlendirilmesi yapılamaz.

2547 Sayılı Kanun'un 40/b Maddesi Kapsamında Yapılacak Görevlendirmeler

MADDE 11 - (1) Öğretim üyelerinin 2547 sayılı Kanun'un 40/b maddesi kapsamında görevlendirmeleri, ilgili yönetim kurullarının uygun görüşü, Rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile yapılır. Bu madde kapsamında yapılacak görevlendirmelerde, görevlendirme süresi ilgili yönetim kurullarının uygun görüşü, Rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile uzatılabilir.

(2) 2547 sayılı Kanun'un 40/b maddesi kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarına görevlendirilen öğretim üyelerinin kadroları beş yıl süreyle saklı tutulur.

(3) Öğretim üyelerinin 40/b maddesi kapsamında vakıf üniversitelerinde görevlendirilmesi için, Üniversite ile vakıf üniversitesi arasında protokol düzenlenmesi gerekir. Düzenlenecek protokolde, görevlendirilen öğretim üyesine ödenen maaşın brüt tutarının ilgili vakıf üniversitesi tarafından Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına her ayın on beşinci gününe kadar ödenmesi gerektiğinin hüküm altına alınması gerekir. Görevlendirme süresinin uzatılabilmesi için vakıf üniversitesinin bir önceki yıldan veya yarıyıldan Üniversiteye borcunun olmaması gerekir. Yükseköğretim Kuruluna yapılacak bildirimlerde ilgili üniversitenin önceki yıldan veya yarıyıldan borcunun bulunmadığının da bildirilmesi gerekir.

(4) Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına yapılacak görevlendirme süresi iki (2) yılı geçemez ve bu şekilde görevlendirilen öğretim üyelerine idari görev verilemez.

2547 Sayılı Kanun'un 31'inci maddesi ile 657 Sayılı Kanunu'nun 89'uncu maddesi Kapsamında Yapılacak Görevlendirmeler

MADDE 12 - (1) 2547 Sayılı Kanun'un 31'inci maddesi ile 657 Sayılı Kanunu'nun 89'uncu maddesi kapsamında görevlendirme yapılabilmesi, ilgili dersi verebilecek öğretim elemanı bulunmaması veya mevcut öğretim elemanlarının yeterli sayıda olmaması halinde mümkündür.

(2) Bu madde kapsamında görevlendirilmesi önerilen öğretim görevlileri için Bölüm Başkanlığı (Enstitülerde Anabilim Dalı Başkanlığı) tarafından;

a) Bölümde görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü (lisansüstü tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) gösteren liste,

b) Görevlendirme yapılacak dersi son üç (3) dönemde yürüten öğretim elemanlarını gösteren liste,

c) Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarını gösteren liste,

ç) Görevlendirilmesi önerilen öğretim elemanına ilişkin belgeler (nüfus cüzdanı örneği, özgeçmiş, diploma örneği, adli sicil kaydı, resmi kurumda çalışanlar için izin yazısı),

sunulması gerekir.

(3) Bu madde kapsamında yapılacak görevlendirmelerde, ders vermek üzere görevlendirilecek kişinin dersin konusunda uzman olması gerekir. Dersi verecek kişinin uzmanlığı Dekan/Müdür tarafından oluşturulacak üç (3) kişilik jüri tarafından değerlendirilir. Jüri üyeleri tarafından düzenlenen raporlar ilgili Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunun kararı, Dekan/Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile ilgili kişinin 2547 sayılı Kanun'un 31 inci maddesine göre ders saati ücreti ile Öğretim Görevlisi olarak görevlendirilmesi yapılır.

(4) Bu kapsamda yapılacak görevlendirmelerin Güz yarıyılları için en geç Ağustos ayı sonu, Bahar yarıyılları için en geç Ocak ayı sonu itibarıyla tamamlanıp ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından Rektörlüğe gönderilmesi gerekir.

(5) Jüri tarafından ders verebilme yeterliliği tespit edilen öğretim görevlilerinin, sonraki eğitim öğretim

dönemlerinde görevlendirilmesinde jüri kararı aranmaz. Bu yönerge yürürlüğe girmeden önce jüri kurulmadan yapılan görevlendirmeler dikkate alınmaz, bu kişilerin yeniden görevlendirilebilmesi için jüri oluşturulması gerekir.

(6) 657 Sayılı Kanunu'nun 89'uncu maddesi kapsamında bir dönemde en fazla on (10) saat/hafta görevlendirme yapılabilir.

2547 sayılı Kanun'un 40/d maddesi Kapsamında Yapılacak Görevlendirmeler

MADDE 13 - (1) Bu madde kapsamında farklı şehirlerdeki Yükseköğretim Kurumlarına sadece öğretim üyeleri görevlendirilebilir.

(2) Görevlendirme yapılabilmesi için, ilgili Yükseköğretim Kurumunun talep yazısına, aynı şehirdeki diğer yükseköğretim kurumlarından görevlendirilebilecek öğretim elemanı bulunmadığına ilişkin belge ve dersin yürütüleceği bölüm/anabilim dalı ile dersin adı, kodu, saati (teorik-uygulama) ve şube sayısının eklenmesi gerekir.

(3) Bu madde kapsamında yapılacak görevlendirmeler haftada bir (1) tam gün yapılabilir.

(4) Bu kapsamda yapılacak görevlendirmeler, bölüm başkanlığının uygun görüşü, ilgili Üniversite/Fakülte/Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile yapılır.

Yurtdışı Görevlendirmeleri

MADDE 14 - (1) Başka bir devlette bulunan vakıf veya özel üniversiteler ile öğretimin ücretli olduğu devlet üniversitelerinde ders vermek veya yöneticilik yapmak üzere öğretim üyeleri görevlendirilebilir. Yapılacak görevlendirmeler, sadece 2547 sayılı Kanun'un 39'uncu maddesinin son fıkrasına göre yapılır.

(2) Bu kapsamda görevlendirme yapılabilmesi için ilgili üniversitenin teklifi üzerine Üniversitemizin ilgili birimlerinin önerisi (Görevlendirilmelerin 2547 sayılı Kanun'un 40/a ve 40/d maddeleri uyarınca teklif edilmemesi gerekir.) ve Rektörün onayı görevlendirmenin yapılacağı üniversite ile protokol düzenlenir.

(3) Bu protokolle görevlendirilen öğretim üyesine ödenen maaşın brüt tutarının görevlendirmenin yapılacağı ilgili üniversite tarafından Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına her aybaşı itibarıyla ödenmesi gerektiğinin hüküm altına alınır.

(4) Düzenlenen protokoller Milli Eğitim Bakanlığının onayı alınmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(5) Bu kapsamda yapılacak görevlendirmeler maaşsız izinli olarak da yapılabilir.

(6) Görevlendirmenin bir sonraki yılda veya yarıyıldan uzatılabilmesi için, bir önceki yıldan veya yarıyıldan borcun bulunmadığı Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(7) Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarındaki Yükseköğretim Kurumlarına yapılacak görevlendirmeler 2547 sayılı Kanun'un 39'uncu maddesinin son fıkrası kapsamında Üniversite Yönetim Kurulunun kararı, Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile bir (1) yıla kadar yapılabilir. Görevlendirme süresi en fazla üç (3) yıla, uluslararası anlaşmalar çerçevesinde kurulan üniversitelerde ise beş (5) yıla kadar uzatılabilir.

Yurtdışına Kısmi Kısmi Zamanlı Ders Vermek Üzere Görevlendirme

MADDE 15 - (1) Başka bir devlette bulunan vakıf veya özel üniversiteler ile öğretimin ücretli olduğu devlet üniversitelerinde birkaç gün ders vermek veya sınav görevi için yapılacak görevlendirmeler 2547 sayılı Kanun'un 39'uncu maddesinin son fıkrası kapsamında bölüm başkanlığının uygun görüşü ve ilgili birim yönetim kurulu kararı, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile yapılabilir.

(2) Bu kapsamda görevlendirme yapabilmek için ilgili Yükseköğretim Kurumu tarafından teklif yapılması ve teklif yazısında ilgili dersin yürütüleceği bölüm/anabilim dalı ile dersin adı, kodu, saati (teorik-

uygulama), şube sayısı belirtilmelidir.

(3) Bu madde kapsamında görevlendirilen öğretim üyelerine ödenecek ders ücretinin %25'inden az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen tutarlar Üniversiteye ödenir.

2547 sayılı Kanun'un 37'inci maddesi Kapsamında Yapılacak Görevlendirmeler

MADDE 16 - (1) Üniversite birimleri (TRÜ-SEM, TRÜ-UZEM, Trabzon Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile diğer uygulama araştırma merkezleri) veya yükseköğretim kurumları dışındaki kişi veya kuruluşlarca düzenlenecek eğitim, kurs, bilimsel görüş, proje, araştırma vb. faaliyetler için yapılacak görevlendirmeler bu madde kapsamında yapılır.

(2) Bu kapsamda yapılacak görevlendirmelere ilişkin işlemler Üniversite Yönetim Kurulunun ilgili kararlarına göre yürütülür.

Emekli Öğretim Üyelerinin Görevlendirilmesi

MADDE 17 - (1) Emekli öğretim üyeleri 2547 sayılı Kanun'un 30'uncu maddesi kapsamında sözleşmeli çalıştırılabilir. Bu kapsamda çalıştırılacak öğretim üyelerine ilişkin özel şartlar sözleşmede düzenlenir.

(2) Bu kapsamda çalıştırılacak öğretim üyeleri görevlendirildikleri bölüm ve programda kadrolu öğretim üyelerinin tabi olduğu ders yükünü doldurduktan sonra bu yönerge ve sözleşme hükümleri çerçevesinde diğer yükseköğretim kurumlarına görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ek Ders ve Telafi İşlemleri

Ek Ders İşlemleri

MADDE 18 - (1) Ek ders ücreti, haftalık normal ders yükü sınırını aşan teorik dersler ve diğer faaliyetler için ödenir. Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin ders yükünün tamamlanmasından sonraki kısmı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınır. Ancak mecburi ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla on saatlik kısmı dikkate alınır ve aşan kısmı için ek ders ücreti ödenmez.

(2) Haftalık zorunlu ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla on (10) saati dikkate alınır (On (10) saatlik sınırlamanın hesaplanmasında normal, ikinci öğretim ve uzaktan eğitimde verilen teorik dersler dışındaki faaliyetler birlikte değerlendirilir.).

(3) Öğretim elemanlarına (Kısmi statüde çalışanlar dâhil) normal örgün öğretimde en çok yirmi (20) saate kadar, ikinci öğretimde ise en çok on (10) saate kadar ek ders ücreti ödenir. Bir öğretim elemanı hem örgün öğretimde, hem ikinci öğretimde, hem de uzaktan eğitimde görev alıyorsa en çok kırk (40) saate kadar (Yirmi (20) saati normal eğitim, (on) 10 saati ikinci öğretim ve 10 (on) saati uzaktan eğitimde olmak üzere) ek ders ücreti ödenir.

(4) Birden fazla şube halinde açılan derslerde (ayrı ayrı verilmesi şartıyla) bu dersleri veren öğretim elemanlarının her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve uygulama saati ders yükü olarak aynen uygulanır.

(5) Eğitim programlarının veya derslerin uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması durumunda, faaliyetler eşdeğer haftalık ders yükü hesabı yapılarak değerlendirilir.

(6) Haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında sırasıyla; normal örgün öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler, ikinci öğretimde verilen teorik dersler ve diğer

faaliyetler ile uzaktan eğitimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler dikkate alınır.

(7) 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesi kapsamında görevlendirilen öğretim elemanlarının ders yüklerinin tamamlanması ve ek ders ücretlerinin hesaplanmasında, sırasıyla;

- a) Bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,
- b) Görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,
- c) Bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda ikinci öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,
- ç) Görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimde verdikleri ders ve faaliyetler,
- d) Bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda uzaktan eğitimde verdikleri ders ve faaliyetler,
- e) Görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında uzaktan eğitimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler dikkate alınır.

(8) 2547 sayılı Kanununun 40/a maddesi kapsamında görevlendirilen öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünün tamamlanıp tamamlanmadığının kontrolü ve/veya ilgili öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödemesinin yapılması için ilgili belgeler Rektörlüğe iletilir.

(9) Bitirme çalışması/ödevi/projesi/tezi ve atölye uygulamaları derslerinde, ilgili bölümdeki her bir öğretim elemanı için bir grup oluşturularak görevlendirilmelerin yapılması esastır. Ancak, müzik alanıyla ilgili bireysel derslerde her bir grup için en az iki (2); resim alanıyla ilgili atölye derslerinde her bir grup en az beş (5) öğrenci ile açılabilir. Zorunlu durumlarda ilgili birim yönetim kararıyla sayılarda değişiklik yapılabilir.

(10) Bitirme çalışması/ödevi/projesi/tezi faaliyetlerinin yönetilmesi karşılığında, öğretim şekli ve öğrenci sayısına bakılmaksızın, örgün öğretim ve ikinci öğretimde toplam haftalık iki (2) saat olarak ek ders ücreti ödenir. Bitirme çalışması/ödevi/projesi/tezi faaliyetlerinin telafisi yapılamaz.

(11) Doçent unvanına sahip doktor öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi (ders veren) kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının (aylıkları karşılığında kadro unvanlarının gerektirdiği görev ve sorumluluklarını yerine getirmeleri kaydıyla) zorunlu ders yükü haftalık on (10) saattir. Bu durumdaki öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ücretlerinde Doçent unvanı için belirlenmiş ek gösterge dikkate alınır.

Telafi İşlemleri

MADDE 19 - (1) Öğretim elemanlarına geçici görev sevk rapor ve izinli olmaları gibi nedenlerle haftalık ders programında belirtilen gün saat ve yerde ders verme görevlerini yerine getirememeleri halinde mazeretlerin bitiminden sonra vermek istedikleri dersler ve yürütülen faaliyetler için, Yönetim Kurulunun ders programlarının tespitinde takip ettiği prosedüre göre haftalık ders programında yapacağı değişiklik neticesinde dersin verildiği haftanın normal ders yükü doldurulduktan sonra ödenebilecek azami sınırlar içerisinde kalınmak kaydıyla dersin söz konusu öğretim elemanı tarafından yapılması ve beyan edilmesi şartıyla (2914 sayılı Kanununun 11 nci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders sınırları içinde kalmak ve anılan maddenin son fıkrası hükmüne göre herhangi bir fazla ödemeye yol açmamak üzere) ek ders ücreti ödenmesi gerekir. Ancak; telafi olarak yapılacak derslerin hafta içi 17.00' den sonra ve hafta sonu yapılması halinde % 60 zamlı ek ders ücreti ödenmez.

(2) Ders Telafi Programının uygulanabilmesi için öğretim elemanının;

- a) Geçerli ve kabul edilebilir mazeretinin (*geçici görev, sevk, rapor, izin vb.*) olması ve bu durumu belgelendirmesi,
- b) Ön lisans, lisans ve lisansüstü dersleri için ayrı ayrı "Ders Telafi Formu"nu doldurması,
- c) Dersin telafi tarihinden gün önce birim yönetim kurulunda görüşülmek üzere ilgili dersin bağlı olduğu Anabilim Dalı/Bölüm/Program Başkanlığına başvurması, gerekir.

(3) Ders Telafi programı, Anabilim/Anasanat Dalı/Bölüm Başkanının önerisi ilgili Fakülte/Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir. Ders telafi programı, Bölüm Başkanlığı tarafından ek ders ücretlendirme sistemine girilir.

(4) Dersin bölüm ders programında değişiklik yapılmaksızın dersi verecek öğretim elemanının yerine bir başka öğretim elemanı tarafından telafi edilmesi halinde, ek ders ücreti bu dersleri fiilen ve bizzat veren öğretim elemanına haftalık ders programına işlenerek yapılır. Bu durumda, ek ders ücreti bu dersleri fiilen ve bizzat veren öğretim elemanına (2914 sayılı Kanun'un 11'inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak kaydıyla) ödenir.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 64 üncü maddesi uyarınca öğretim elemanları yıllık izinlerini öğretime ara verilen zamanlarda kullanmaları gerektiğinden eğitim öğretim dönemi içerisinde (yaz okulu dahil) yıllık izin kullanılması durumunda kullanılan yıllık izin döneminin telafi ücreti ödenmez.

(6) Hafta ve bayram tatili, yarıyıl ve yaz tatillerinde veya normal çalışma saatleri dışında yürütülen uzmanlık alan dersleri, tez danışmanlığı, ara sınavlarla ilgili faaliyetler için zamlı ek ders ücreti ödenmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 20 - (1) Bu yönerge Trabzon Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.