



# 2021 YILI HUKUK FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU



<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>5</b>
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
<i>Misyon</i> .....	5
<i>Vizyon</i> .....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
C.1. Fiziksel Yapı.....	10
C.2. Teşkilat Yapısı .....	12
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	13
C.4. İnsan Kaynakları .....	13
C.5. Sunulan Hizmetler.....	15
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	15
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>16</b>
A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	16
B-İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER .....	17
C- DİĞER HUSUSLAR .....	17
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>18</b>
A-MALİ BİLGİLER .....	18
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	20
A.3. Mali Denetim Sonuçları .....	20
A.4. Diğer Hususlar .....	20
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	20
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>21</b>
A-ÜSTÜNLÜKLER .....	21
B-ZAYIFLIKLAR .....	22
C- DEĞERLENDİRME.....	22
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>22</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>22</b>

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ülkemizde hukuk eğitime nitelikli ivme kazandırma ihtiyacı doğrultusunda, genç bir hukuk fakültesi olmanın gerektirdiği dinamizm, azim ve heyecan ile insan onuru, adalet ve hukukun üstünlüğü gibi insanlığın ortak kazanımları çerçevesinde insanlığa faydalı olma niyetiyle, istikrarlı ve kararlı bir duruşla fakültemizde faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Birlikte var olduğumuz en küçük ve en büyük sosyal topluluk içerisinde mutlu, huzurlu ve güvenli; maddi ve manevi özellik ve farklılıklarımızla var olma imkânı sağlayacak bir hukuk düzeni ve algısının oluşmasına katkı sağlayacak hukuk olgusunun açığa çıkartılmasını hedeflemekteyiz. Bu çerçevede tek tek her bireyin adil bir hukuk düzenine tabi olduğuna yönelik inanç ve adalet duygusunda en ufak bir zedelenmeye imkân tanımayan ilke, kural, kurumların var edilmesindeki rol ve sorumluluğumuzun farkında ve ciddiyetinde olarak değer üretmekte, hukukçu yetiştirmekteyiz.

Hukukun üstünlüğünü özümsemiş, hakkaniyet, adalet ve nesafet duygularıyla donanmış; başta insan olmak üzere varlığın tümünün değerli olduğunun bilincinde olan, hukuk idesinin yazılı metinlerin çok ötesinde; onun üstünde ve ona yön verdiğinin ayırımına varmış hukukçular yetiştirerek insanlık deryasına katkı sağlama sorumluluğunu hissetmekteyiz.

Hukuk fakültesi olarak Türkiye'nin en eski, köklü ve kurumsallaşma sürecini başarıyla gerçekleştiren üniversitelerinden birisi olan Karadeniz Teknik Üniversitesinin bünyesinde gelişim sağlamış, Trabzon Üniversitesinin kurulması ile aidiyet ve varlığımızı bu üniversitede olgunlaştırmaktayız. Yeni kurulan üniversitemizde tüm akademik ve idari personel olarak amaç ve hedeflerimize ulaşma gayretimizi daima canlı tutmaktayız. Başta öğrencilerimiz olmak üzere bütün kadrolarımıza kaliteli, rahat, huzurlu ve verimli bir öğrenim ve çalışma ortamı sunulması yoluyla toplam kalitenin artırılması öncelikle arzulanmaktadır. Bu açıdan fakültemiz, akademik çalışma koşulları, fiziki imkân ve donanımlar açısından kalite üretmeye açık bir konuma sahip olup, bunun geliştirilmesine ağırlık verilmektedir.

Genç ve dinamik kadromuzun sağladığı yararın yanında, Türkiye'nin önemli üniversiteleri ile de akademik dayanışma içerisindeyiz. Ankara, İstanbul, İzmir, Antalya, Konya gibi şehirlerimizdeki üniversiteler ve akademik kadrolarla temasımızı sürdürmekte hem akademik düzeyde hem de öğrenciler bazında birlikte yürütülen konferans, seminer ve toplantılar yapmaktayız. Ulusal düzeyde gözetilen bu ilişkiler yoluyla, evrensel standartlarda eğitim donanımına sahip olunma vizyonu geliştirilmektedir. Bu çerçevede diğer hukuk fakülteleriyle iş birliğinin yanında, çeşitli ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşları ve Barolarla birlikte çalışmalar yürütülerek, hukuk

öğreniminin en büyük problemlerinden biri olan teori ve pratik ayrışmasının giderilmesine katkı sunulmaktadır. Ayrıca Adalet Bakanlığı ile ortak proje ve programlar içerisinde yer alınmakta ve bir paydaş olarak karşılıklı değer kazanımlarında bulunmaktadır.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU

Dekan V.

# **I- GENEL BİLGİLER**

## **A. Misyon ve Vizyon**

### **Misyon**

Hukuk nosyonuna sahip nitelikli hukukçular yetiştirmek ve akademik olarak hukuk literatürüne katkı sağlamak misyonu ile hareket edilmektedir. Öğrencilerimizin, meslek yaşamları ne olursa olsun aldıkları eğitim itibariyle, hukukun üstünlüğüne ve hukuk devletinin gereklerine bağlı olarak bir yaşam sürdürebilmelerini sağlayacak hukuki donanım, fikri ve ahlaki alt yapıya sahip bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Diğer yandan mezunlarımızın, adaletin gerçekleşmesinin temel taşları olacakları bilinciyle hareket edebilmelerini; avukat olarak kişilerin haklarını savunabilmelerini, savcı olarak bireyin ve kamunun haklarını koruyabilmelerini, hâkim olarak adalet dağıtabilmelerini ve bilim insanı olarak eleştirel ve analitik düşünce ile yeni ufuklar açabilmelerini hedeflemekteyiz.

Fakültemiz gerek öğrencilerimizi gerekse kamuoyunu bilgilendirmek ve aydınlatmak için yoğun ve düzenli bir şekilde, konferans, seminer, panel ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler ile sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde, alanlarında yetkin bilim insanları fakültemizde sıklıkla konuk edilmektedir.

### **Vizyon**

Hukuk Fakültesi misyonuyla doğru orantılı olarak faaliyetlerimizin hem lisans düzeyinde hem de lisansüstü düzeyde devam ettirilmesi arzulanmaktadır. Fakültemiz sadece lisans öğretimi vermeyi değil, lisansüstü programlarıyla hukuk camiasına nitelikli akademisyenler kazandırmayı da görev edinmiştir. Ayrıca bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleriyle ülkemizde hukuk biliminin gelişimine öncülük edilmesi hedeflenmektedir.

Hukuk Fakültesi gerek öğrencileri gerekse akademik kadrosuyla, sadece ulusal düzeyde değil, uluslararası alanda da kendisinden söz ettirecek bir amaca yönelmiştir. Fakültemiz evrensel hukuk öğretimi ilkeleri çerçevesinde hukuk biliminin sadece öğretildiği değil, aynı zamanda üretildiği bir bilim yuvası olarak, kamu hizmeti bilincine sahip, hukuk devleti ilkesini benimseyen, insan hakları odaklı bir bakışa sahiptir.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Fakülte**

Fakültemiz, Karadeniz Teknik Üniversitesi Hukuk Fakültesi olarak Üniversite senatosunun 18.05.2007 tarih ve 211/10 sayılı kararında görüşülmüş, 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 10.09.2007 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Eğitim-öğretim

devam ettiği süreç içerisinde fakültemiz, 18.05.2018 tarih ve 3045 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı YÖK Kanununun ile Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Trabzon Üniversitesine bağlanmıştır.

Fakültemiz Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin merkez kampüsü içerisinde kendisine özgülenen binasında eğitim vermektedir. Fakültemizde bulunan farazi duruşma salonu Türkiye'deki ender salonlardan birisi olup, birçok gerçek duruşma salonundan daha donanımlıdır. Öğrencilerimiz burada hem ulusal yarışmalara hazırlanmakta hem de ders içerisinde gördükleri teorik bilgileri uygulamaya dökerek gerçek dava deneyimi kazanmaktadır. 2 Amfi ve 8 sınıfta eğitimi sürdüren fakültemizde aynı zamanda öğrencilerin birincil ders kaynaklarına ücretsiz ulaşım sağlayan bir okuma salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz aynı zamanda Üniversitenin diğer bölümleri ile de etkileşimli olarak ders ve proje çalışmalarına katılabilmektedir. Bu kapsamda Farabi ve Erasmus programları ile yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerinde konuk öğrenci olabilmekte, diğer fakültelerdeki öğrencilerle ortak projeler hazırlanabilmektedir. Diğer taraftan Trabzon Üniversitesine bağlı olmakla birlikte Karadeniz Teknik Üniversitesi kampüsü içerisinde bulunmanın getirdiği avantajlardan istifade edilmesi, dezavantajların hızlı bir surette giderilmesi sağlanmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde kurulu akademik ve sportif kulüplerle birlikte öğrencilerimizin sosyal yaşamlarına katkı sunulmaktadır. Dönemsel olarak yapılan spor faaliyetleri ile öğrenci kongreleri fakültemizce desteklenmekte, sempozyum ve konferanslar ile alanında uzman kişiler ile yüksek yargı mensupları ağırlanarak, öğrencilere tecrübelerin aktarılması imkânı oluşturulmaktadır.

Ayrıca fakültemizden mezun olan öğrencilerimizin Hakimlik ve Savcılık sınavlarında ciddi düzeyde başarı göstermesi ile rekabetçi yapı sürdürülebilir kılınmaktadır. Yükseköğretim Program Atlas'ında yayınlanan verilere göre fakültemiz 2020 yılı adli yargı sınavlarında 70,67195 puanla Türkiye'de en başarılı hukuk fakültesi olmuştur.

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Fakültenin organları; **Dekan, Fakülte Kurulu** ve **Fakülte Yönetim Kurulundan** oluşmaktadır. Fakültemizde; Fakülte Kurulu 15.11.2019 tarihinde, Fakülte Yönetim Kurulu 19.12.2019 tarihinde kurulmuştur.

#### **Dekan**

Dekanlık görevi; 06.09.2018 tarihinden itibaren Trabzon Üniversitesi Rektörü **Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU** uhdesindedir. Dekan Yardımcılığı görevlerini **Doç. Dr. Recep NARTER** ve **Dr. Öğretim Üyesi Ercan SARICAOĞLU** yürütmektedir.

## **Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## **Bölüm**

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Hukuk Fakültesi, Kamu Hukuku Bölümü ve Özel Hukuk Bölümü olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır.

## **Bölüm Başkanı**

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Kamu Hukuku Bölüm Başkanlığı görevini 01.08.2021 tarihine kadar *Dr. Öğretim Üyesi Soner DEMİRTAŞ* yürütmüştür. Bu tarih sonrasında görevi *Doç. Dr. Recep NARTER* yürütmektedir. Özel Hukuk Bölüm Başkanlığı görevini 28.09.2021 tarihine kadar *Doç. Dr. Mustafa ALİOĞLU* yürütmüştür. Bu tarih sonrasında görevi *Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN* yürütmektedir.

### **Anabilim Dalı**

Kamu Hukuku Bölümü 8 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Ceza ve Ceza Muhakemesi Anabilim Dalı
2. Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı
3. Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı
4. Hukuk Tarihi Anabilim Dalı
5. Mali Hukuk Anabilim Dalı
6. Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı
7. Anayasa Hukuku Anabilim Dalı
8. İdare Hukuku Anabilim Dalı

Özel Hukuk Bölümü 7 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı
2. Medeni Usul ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı
3. Medeni Hukuk Anabilim Dalı
4. İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı
5. İslam Hukuku Anabilim Dalı
6. Ticaret Hukuku Anabilim Dalı
7. Deniz Hukuku Anabilim Dalı



Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir.

### **Öğretim Elemanları**

#### **Öğretim Üyelerinin Görevleri**

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- e) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Öğretim Görevlileri**

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim- öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler.

Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

### Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

### Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli idari personel çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreter tarafından yapılır.

*Perihan KUKUL* fakülte sekreterliği görevini yürütmektedir.

### C.1. Fiziksel Yapı

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m <sup>2</sup>								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları) (Akademik ) ( İdari)		Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar m <sup>2</sup>	Sirkilas yon Alani m <sup>2</sup>	Spor Alanları		Toplam m <sup>2</sup>
			Derslik m <sup>2</sup>	Laboratuv ar m <sup>2</sup>			Açık Spor Tesis. m <sup>2</sup>	Kapali Spor Tes. m <sup>2</sup>	
HUKUK	634	396	2376	160	501	4829			8896

#### C.1.1.Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2021	13	1	2	810

## C.1.2. Eğitim Alanları

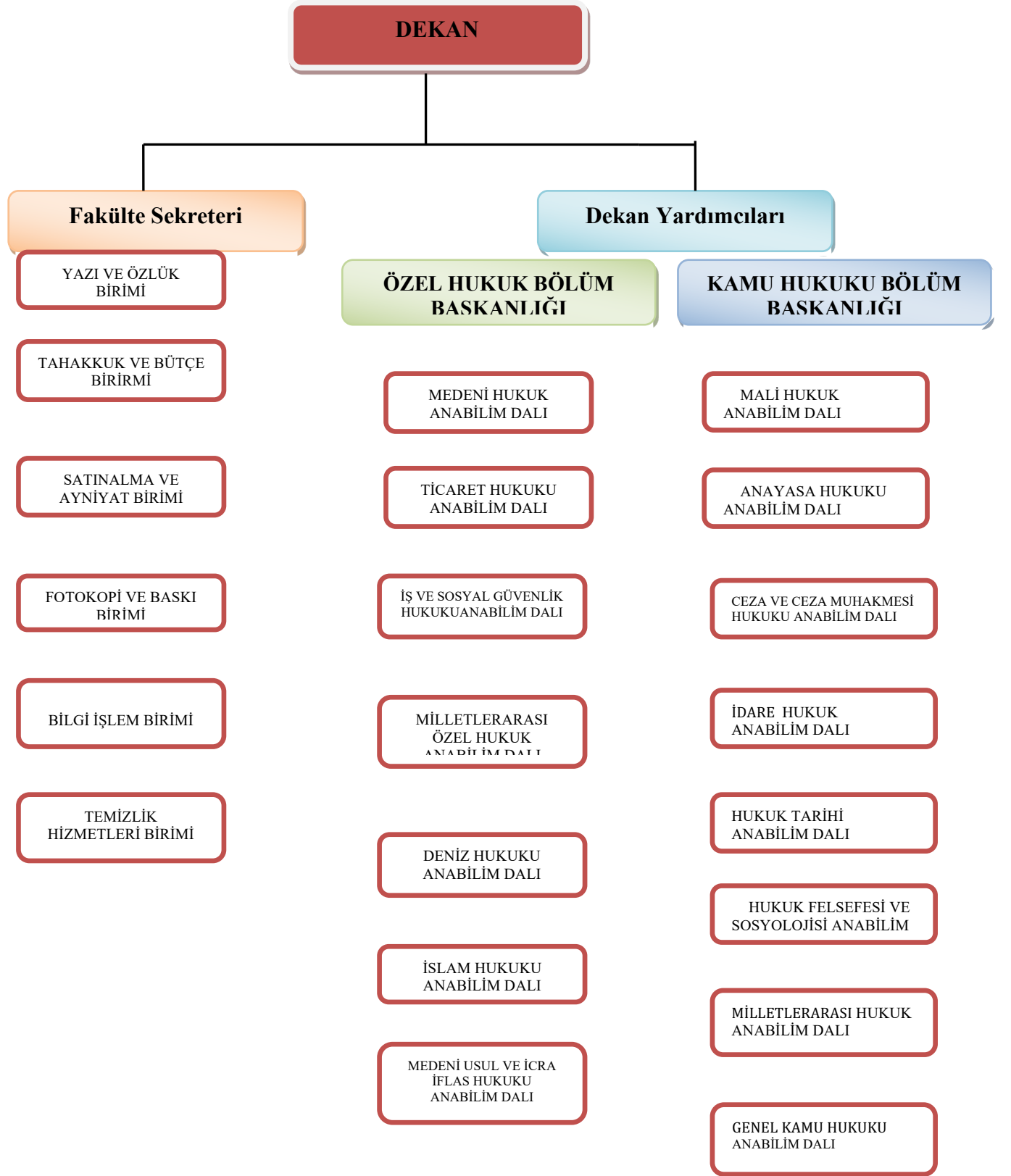
### C.1.2.1: Eğitim Alanları Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	2
Sınıf	-	1	3	5	2	
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	1	-	
<b>TOPLAM</b>	-	-	3	6	2	2

### C.1.2.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1	1	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	1	1	-	-	-	-

## 2. Teşkilat Yapısı



### C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Fakültemiz idari işleyişinde 2019 Mayıs ayından itibaren EBYS sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca fakültemize ait resmi “Web Sayfası”, “Facebook” “Instagram” “Twitter” adresleri bulunmaktadır. Mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği “KBS”, “EKAP”, “DMIS”, “MYS”, “E-SGK”, “E-BUTCE”, “TKYS”, “HYS” gibi sistemler aktif halde kullanılmaktadır.

### C.4. İnsan Kaynakları

#### C.4.1 Akademik ve İdari Personel Bilgileri

##### C.4.1.1. Akademik Personel Bilgileri

#### Yıllar İtibarıyla

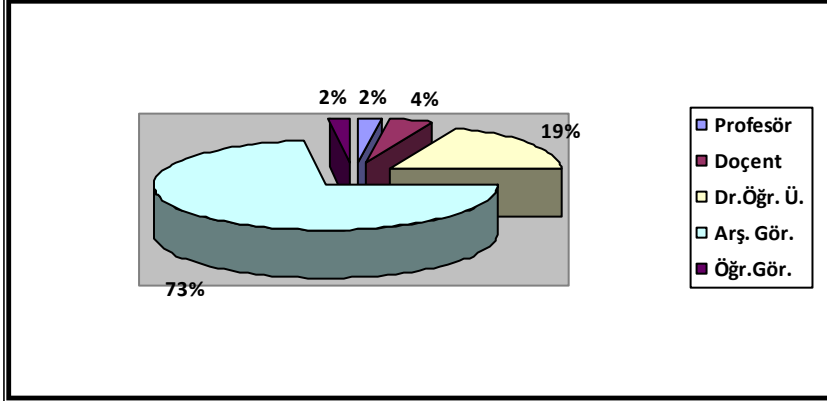
	2018	2019	2020	2021
Profesör	1	1	1	1
Doçent	2	2	2	2
Doktor Öğretim Üyesi	6	6	6	9
Öğretim Üyeleri Toplamı	9	9	9	12
Öğretim Görevlisi	3	1	1	1
Araştırma Görevlisi	26	21	26	35
<b>Genel Toplam</b>	<b>38</b>	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>49</b>

#### Akademik Personelin Unvan Bazında Bölümlere Göre Dağılımı

Akademik Personel		
Unvan	Kamu Hukuku Bölümü	Özel Hukuk Bölümü
Profesör	1	
Doçent	1	1
Dr. Öğretim Üyesi	4	6

Öğretim Görevlisi	-	1
Araştırma Görevlisi	20	15
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>	<b>23</b>

**Tablo Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**



#### C.4.1.2. İdari Personel Bilgileri

##### Yıllar İtibarıyla

	2018	2019	2020	2021
Genel İdari Hizmetleri	1	2	2	2
13-b Görevli Personel	8 (KTÜ)	5 (KTÜ)	5 (KTÜ)	5 (KTU)
<b>Genel Toplam</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

#### İdari Personel Kadro Dağılımı

İDARİ PERSONELİN KADRO DURUMU	
FAKÜLTE SEKRETERİ	1
ŞEF	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3 (KTÜ PERS.)
KORUMA GÜVENLİK GÖREVLİSİ	2 (KTÜPERS.)

#### Fakültede Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibarıyla)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme ile Gelen	Toplam
2020	2	5	7

2021	2	5	7
------	---	---	---

## Sürelİ İŐİ Personel Bilgileri

### Yıllar İtibarıyla

	2018	2019	2020	2021
Sözleşmeli Personel	4	4	4	5
Genel Toplam	4	4	4	5

## C.5. Sunulan Hizmetler

### C.5.1. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Hukuk Fakültesi	240	240	-	100
<b>TOPLAM</b>	240	240	-	100

## C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları, iç kontrol, iç denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir.

Kanun, özellikle bütün kurumlar ve bunlara bağlı birimlerde makul güvence sağlayan, sadece mali işlemlerle sınırlı olmayan, idarenin bütün faaliyetlerini kapsayan, sürekli tekrarlanan ve güncellenen, riskleri olan, alınan kararları, düzenlemeleri, yapılan işlemleri ve kontrolleri kapsayan, tüm yöneticiler ve çalışanların katıldığı, herkes tarafından benimsenmesi ve doğru anlaşılması gereken, sorumluları hesap verebilir kılan, şeffaf, raporlama esasına dayanan, faaliyetlerinin sonuçlarını toplumla paylaşan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını, doğru işletilmesini ve denetlenmesini emretmektedir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunun 55. maddesi ile düzenlenen iç Kontrol Sisteminin temel amacı, kamu kaynaklarının “ekonomik”, “verimli” ve “etkin” kullanılmasını sağlamaktır.

Fakültemizde satın alma, ek dersler, maaşlar, yolluklar, avans ve her türlü ödemeye ait tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli elemanlarca ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır.

Öncelikle yapılması düşünülen işlem ön mali kontrol aşamasında fakültenin bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat kurallarına uygunluğu kontrol edilip, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılıp kullanılmadığı incelenir.

Ödeme emri belgelerinin düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi bu kontrolleri yaptıktan sonra harcama yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Bu süreçte görev alanlar yapılacak işlemde önceki işlemleri de kontrol eder. Belli bir süreçten geçerek hazırlanan ödeme emri belgesi eklenmesi gereken belgeler ile birlikte ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir. 2021 yılında fakültemizde titizlikle hazırlanan ödeme emri belgeleri bu süreçlerden geçilerek tamamı ödenmiş ve bankalarla herhangi bir sorunla karşılaşılmamıştır.

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak.
- Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetme, ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek.
- Eğitimde kaliteyi gözetme, araştırmacılığı teşvik etmek, toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek.
- Akademik liyakat ve başarıya önem vermek, akademik etik anlayışına sahip olmak,
- Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek, gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak.
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek.
- Bilimin önderliğine inanmak, bilgiye dayalı karar vermek ve topluma önderlik etmek.
- Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak, ekip ruhunu benimsemek, kurallara bağlı olmak
- Çevre, kültür ve sanata duyarlı olmak.



## B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1:Uluslararası standartta uygun eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmek.	<b>Hedef-1</b> Fakültemiz kimlik ve yapısına uygun Fakülte binasının temin edilmesi ile öğretim üyesi açığının kapatılarak her anabilim dalında dünyaya açık uluslararası gelişmeler yolunu takip eden nitelikli öğretim üyesi bulundurulması.
	<b>Hedef-2</b> Gerek yargı teşkilatında gerekse özel piyasada çalışacak nitelikli hukukçuların yetiştirilmesinin sağlanması.
Stratejik Amaç-2:İnsan hakları temelinde hukukun üstünlüğünü esas alan çağdaş gelişmeler ışığında yorum kabiliyetine sahip üstün donanımlı hukukçular yetiştirmek.	<b>Hedef-1.</b> Fakülte içerisinde öğretim üyeleri ve öğrencilerin yerli ve yabancı süreli süresiz tüm yayınlara rahatlıkla ulaşabilmeleri için kütüphanenin tesis edilerek kullanıma açılması ve fakültenin kendi yayın ağıının oluşturulması.
	<b>Hedef-2</b> Öğretim üyesi sayısına paralel olarak daha küçük gruplar halinde eğitim öğretim hizmeti sunmak

## C- Diğer Hususlar

### *Orta Vadeli Mali Planı;*

- ✓ Öğrencilerin eğitime nitelik kazandıracak akademik kadronun tamamlanması
- ✓ Kütüphane hizmetleri ve kaynaklara ulaşım konusunda fiziki, teknik altyapı tamamlanması.

### *Orta Vadeli Program,*

- ✓ Proje tabanlı sempozyum, panel ve konferansların düzenlenmesi, teori ve uygulamayı karşılaştıracak ve uyumlaştıracak çalışmaların yapılması.

### *Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı;*

- ✓ Fakülte olarak uluslararası kimlik kazanılacak, bunu temin edecek uluslararası düzeyde fakülte dergisi periyodik olarak çıkartılacaktır

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

2021 mali yılı başlangıç ödeneği **3.038.442,00** TL iken tamamlama **6.068.111,86** TL olarak gerçekleşmiştir.

#### A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri**

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	2021 YILI						
				Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yıl Sonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcamaya Yüzdesi
39.26.06.39	09.4.1.00	2	01	2.625.000,00	2.802,706,00	37.260,53	5.390.445,47	5.390.444,89	0,58	%205,35
39.26.06.39	09.4.1.00	2	01.1	2.576.000,00	2.802,706,00		5.378.706,00	5.378.705,42	0,58	%208,80
39.26.06.39	09.4.1.00	2	01.4	49.000,00		37.260,53	11.739,47	11.739,47	0,00	%23,96
39.26.06.39	09.4.1.00	2	02	326.442,00	318.390,00	2.100,00	642.732,00	637.077,76	5.654,24	%195,16
39.26.06.39	09.4.1.00	2	02.1	315.942,00	318.390,00		634.332,00	634.330,42	1,58	%200,77
39.26.06.39	09.4.1.00	2	02.4	10.500,00		2.100,00	8.400,00	2.747,34	5.652,66	%26,17
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03	87.000,00	3.020,00	55.085,61	34.934,39	34.785,09	149,30	%39,98
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03.2	22.000,00		2.640,00	19.360,00	19.345,40	14,60	%87,93
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03.03	61.000,00		52.445,61	8.554,39	8.554,39	0,00	%14,02
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03.7	4.000,00	3.020,00		7.020,00	6.885,30	134,70	%172,13
TOPLAM				3.038.442,00	3.124.116,00	94.446,14	6.068.111,86	6.062.307,74	5.804,12	%199,52

**\*% Oranı (Harcama/Bütçe Başlangıç ödeneği) X 100 olarak hesaplanacaktır**

**Tablo A.1.1.2: Bütçe Ödenek Ve Harcamalar**

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2020 YILI	2021 YILI
---------	-----------------------	-----------	-----------

		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	3.429.452,64	2.625.000,00	5.390.445,47	5.390.444,89
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev. Primi Giderleri	421.448,00	326.442,00	642.732,00	637.077,76
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	79.511,00	87.000,00	34.934,39	34.785,09
<b>TOPLAM</b>		<b>3.930.411,64</b>	<b>3.038.442,00</b>	<b>6.068.111,86</b>	<b>6.062.307,74</b>

**Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri**

Fonksiyon Kodu Açıklama		2020 Yılı Harcama	2021 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	3.852.379,85	6.062.307,74
<b>TOPLAM</b>		<b>3.852.379,85</b>	<b>6.062.307,74</b>

**Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri**

Ekonomik Kod / Açıklama	2020 Yılı	2021 Yılı
<b>01. PERSONEL GIDERLERİ</b>	<b>3.399.501,90</b>	<b>5.390.444,89</b>
1. MEMURLAR		
Temel Maaş	246.908,66	382.374,42
Taban Aylığı	986.574,91	1.592.588,06
Zamlar ve Tazminatlar	1.193,357,44	1.903.144,43
Ödenekler	874.500,87	1.398.333,82
Sosyal Haklar	33.561,62	51.563,21
Ek Çalışma Karşılıkları	48.849,14	50.701,48
4. GEÇİCİ PERSONEL		
Ücretler	15.749,57	11.739,47

**Tablo A.1.1.5: Personel Giderleri**

Ekonomik Kod / Açıklama	2020 Yılı	2021 Yılı
<b>02. SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.</b>	<b>414.114,59</b>	<b>637.077,76</b>
2. MEMURLAR		
Sosyal Güvenlik Prim demeleri	246.962,23	380.904,06
Sađlık Primi demeleri	163.485,77	253.426,36
4. GEÇİCİ PERSONEL		
Ücretler	3.666,59	2.747,34

**Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler**

<b>Ekonomik Kod / Açıklama</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
<b>03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>38.763,05</b>	<b>34.785,09</b>
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI		
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	8.029,20	11.027,96
Temizlik Malzemesi Alımları	8.478,30	8.201,80
Diğer Özel Malzeme Alımları	1.003,00	115,64
3. YOLLUKLAR		
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.344,37	1.319,10
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	8.260,18	7.235,29
5. HİZMET ALIMLARI		
Haberleşme Giderleri	999,00	.....
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.		
Bakım ve Onarım Giderleri	649,00	6.885,30

### A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri; Yıl içerisinde dışardan ders görevlendirmelerinin yapılması ve fakültemiz araştırma görevlilerininin 2547 sayılı kanunun 35. Maddesi uyarınca lisansüstü eğitimi tamamlamak üzere diğer üniversitelere görevlendirilmesi. Araştırma görevlisi alım sınavları.

### A.3. Mali Denetim Sonuçları

### A.4. Diğer Hususlar

### B. Performans Bilgileri

**Tablo B.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

<b>YAYIN TÜRÜ</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>ARTIŞ / AZALIŞ</b>
SCI, SSCI, AHCI				
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER				
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	2	4	100
	ULUSLARARASI	4	5	
	<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>50</b>
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	<b>TOPLAM</b>			

BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL		2	
	ULUSLARARASI		2	
	<b>TOPLAM</b>		<b>4</b>	
KİTAP	YURTDIŞI	1		
	YURTIÇI	5	6	
	<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	2		
	DOKTORA		3	
	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>50</b>
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	<b>TOPLAM</b>			
<b>YAYIN TOPLAMI</b>		<b>14</b>	<b>22</b>	<b>57</b>

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A-Üstünlükler

Bölgemiz gelişen sosyal, ekonomik ve kültürel yapının etkisi altında yerel ve uluslararası açıdan çok daha önemli bir konuma sahip olduğundan dolayı Fakültemize olan ilgi artmaktadır.

Karadeniz bölgesi içerisinde faal üç hukuk fakültesi bulunmaktadır. Fakülteler içerisinde ulusal düzeyde ivme kazanan önde bir kuruluşuz.

Bölge halkının şehre olan merakı farklı illerde çalışıyor olmalarına rağmen yoğunudur, bu doğrultuda önemli kurumlarda görev yapan hemşerilerimizin Fakülteye olan ilgisi çalışma koşullarımızı iyileştirebilmektedir. Bu noktada farklı üniversitelerde bulunan öğretim üyeleri, yüksek yargıda bulunan hâkim ve savcılardan destek alabilmekteyiz.

Paydaş kurumlarımızın Fakültemize olan ilgisi, öğrencilerin mezun olduktan sonraki çalışma koşullarını değerlendirmesinde haberdar olmalarını sağlamaktadır.

Genç ve dinamik akademik ve idari kadronun heyecan ve azmi fakültenin gelişiminde önemli rol oynamaktadır.

## **B-Zayıflıklar**

Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde iken Trabzon Üniversitesine bağlanan fakültemizin, akademik ve idari personel, taşınır-taşınmaz mallar dolayısıyla geçiş döneminden kaynaklanabilecek sorun ve uyuşmazlıklar nedeniyle büyüme ivmesi yavaşlayabilir.

Halihazırda fakültemizin kullandığı binaya yönelik yaşanan hukuki uyuşmazlıklar önemli bir zafiyet oluşturmaktadır.

Türkiye genelinde kısa zaman içinde açılan çok sayıdaki Hukuk Fakültelerinin sayısındaki bu artış Fakültemize olan ilginin zamanla azalmasına neden olabilir.

Hukuk Fakültelerindeki artışa uygun surette akademik kadronun bulunması ve yetiştirilmesi konusunda sıkıntılar yaşanabilir. Mevcut kadronun korunabilmesi adına önlemlerin alınmaması durumunda, kadroda azalmalar yaşanabilir.

Fakültemizin henüz gelişme aşamasında olmasında kaynaklanan eksikliklerin zaman içinde artma ihtimalinin olması.

## **C- Değerlendirme**

Mevcut yıl içinde yapılan çalışmalar neticesinde, birimizin üstünlükleri ve zayıflıkların farkındalığı ile misyonumuz ve vizyonumuz paralelinde beklenen verimliliğin elde edildiği, gelecek yıllara dair altyapı hazırlıklarının süreç içinde tamamlanmaya çalışıldığı söylenebilmektedir. Bu kapsamda, üniversite stratejik planına uygun olarak faaliyetler sürdürülmektedir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemizde sosyal bilim alanları içersinde önemli bir konuma sahipolan hukuk fakültesine daha fazla değer atfedecek ilginin gösterilmesi ve bu çerçevede uygun sinerjinin oluşturulması gerekmektedir. Bu doğrultuda özellikle farklı üniversite olarak kurumsallaşma sürecinde olan Trabzon Üniversitesinde geçiş döneminden kaynaklanabilecek sorunlar mümkün olan süratle çözümlenmelidir. Hedeflerin gerçekleştirilmesi ve göstergelerin geliştirilebilmesi adına birim nezdinde mali kaynak oluşturabilecek imkanların tanınması, fakültenin kendisine ait tam donanımlı bir binaya sahip oluncaya kadar mevcudunun korunması gerekmektedir.

## **EKLER**

## **EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hukuk Fakültesi Dekanlığı /28/01/2022)

Dr. Öğr. Üyesi Ercan SARICAOĞLU

Dekan a.

Dekan Yardımcısı