



2022 YILI
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ŞALPAZARI MESLEK
YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler	9
1. Fiziksel Yapı	9
1.1 Eğitim Alanları Derslikler	9
1.2 Sosyal Alanlar	9
1.2.1 Kantinler ve Kafeteryalar	9
1.2.2 Yemekhaneler	9
1.2.3 Misafirhaneler	9
1.2.4 Öğrenci Yurtları	10
1.2.5 Lojmanlar	10
1.2.6 Spor Tesisleri	10
1.2.7 Toplantı – Konferans Salonları	10
1.2.8 Sinema Salonu	10
1.2.9 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	11
1.3 Hizmet Alanları	11
1.3.1 Akademik Personel Hizmet Alanları	11
1.3.2 İdari Personel Hizmet Alanları	11
1.4 Ambar Alanları	12
1.5 Atölye Alanları	12
1.6 Arşiv Alanları	12
1.7 Hastane Alanları	12
1.8 Diğer Alanları	12
2. Örgüt Yapısı	13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
3.1 Yazılımlar	14
3.2 Bilgisayarlar	14
3.3 Kütüphane Kaynakları	14
3.3.1 Kitap Sayısı	14
3.3.2 Basılı Periyodik Yayın Sayısı	14
3.3.3 Elektronik Yayın Sayısı	14
3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	15
4.1 Akademik Personel	15
4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel	15
4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	15
4.4 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	16
4.5 Sözleşmeli Akademik Personel	16
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
4.7 İdari Personel	16

4.8	İdari Personelin Eğitim Durumu	16
4.9	İdari Personelin Hizmet Süreleri	16
4.10	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
4.11	İşçiler	17
4.12	Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	17
4.13	Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
5.	Sunulan Hizmetler	17
5.1	Eğitim Hizmetleri	17
5.1.1	Öğrenci Sayıları	17
5.1.2	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	18
5.1.3	Öğrenci Kontenjanları	18
5.1.4	Yüksek Lisans ve Doktora Programları	18
5.1.5	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	18
5.2	Sağlık Hizmetleri.....	18
5.3	İdari Hizmetler	18
5.4	Diğer Hizmetler	20
6.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II.	AMAÇ ve HEDEFLER.....	21
A.	İdarenin Amaç ve Hedefleri	21
B.	Temel Politikalar ve Öncelikler	21
C.	Diğer Hususlar	21
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
A.	Mali Bilgiler	22
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	22
1.1	Bütçe Giderleri	22
1.2	Bütçe Gelirleri	22
2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3.	Mali Denetim Sonuçları	23
B.	Performans Bilgileri	23
1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri	23
1.1	Faaliyet Bilgileri	23
1.2	Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	23
1.3	Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	24
1.3.1	Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	24
1.3.2	Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri	24
1.3.3	2022 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)	24
1.4	Proje Bilgileri.....	24
2.	Performans Sonuçları Tablosu.....	24
3.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	28
4.	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	31
IV.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	32
A.	Üstünlükler.....	32
B.	Zayıflıklar.....	32
C.	Değerlendirme	32
V.	ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	33

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Trabzon Üniversitesi Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, öncelikle adaletli ve liyakatli, temel hak ve hürriyetlere saygılı, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlı, evrensel, bilimsel ahlaklı ve kurumsal kimlikli, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi ile faaliyetini sürdüren, toplam kalite yönetimi ve üretkenlik hedeflerine yürüyen, hoşgörü ve alçak gönüllülük ilkelerine bağlı, özgürlükçü ve sorumlu, özgüvenli ve disiplinli, doğaya ve çevreye saygılı, toplumsal sorumluluk ve paylaşım önem veren, öğrenci merkezli yönetim anlayışı ile hayat boyu öğrenmeyi temel değerleri olarak kabul eden bir meslek yüksekokuludur. Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı teorik ve uygulamalı derslerin bir arada yürütülmesinin yanında, sosyal faaliyetler, kişisel gelişim ve yaz staj uygulaması ile öğrencilerimizin donanımlı birer elaman olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 ve 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesinin 1. fıkrası kapsamında 2022 yılına ait faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Faaliyet raporunda istenilen bütün bilgiler için Meslek Yüksekokulumuzda titizlikle çalışılmış olup, 2022 Birim Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar emeği geçenlere teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER
Şalpazarı Meslek Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Uluslararası standartlarda eğitim almış, yaparak-yaşayarak öğrenen, iş dünyasının tercih ettiği, değişime yön veren, girişimci, bilinçli, disiplinli ve meslek etiğine sahip uzman bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların ihtiyaçlarını hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yüksekokul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün Kurulma konusundaki teklifi ile 11.01.2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüştür. 18.05.2018 Tarihli Resmî Gazete'de Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un ek madde 188 ile Trabzon Üniversitesi kurulmuş olup, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır.

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, alanıyla ilgili sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanlarını yetiştirmekle yükümlüdür. Bu bağlamda; ihtiyaç duyulan ara elemanları yetiştirebilmek için gerekli olan programların açılması ve mevcut programlarda devam eden eğitim-öğretim sürecinde ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar doğrultusunda revizyonu, kurumun temel görevleri arasındadır. Bununla birlikte yüksekokulumuzun görevlerinden bir diğeri, bulunduğu yörenin vizyonunun şekillendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamaktır. Yüksekokulumuz, söz konusu görevleri ifa ederken kullanımına verilen bütçenin de etkin ve şeffaf bir biçimde kullanılmasından sorumludur.

Meslek Yüksekokulu, belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Meslek Yüksekokulunun üst yöneticisi ve disiplin amiri Müdür'dür. Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20. maddesinin b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Müdür Yardımcılığı görevlerini Öğr. Gör. İsmail Turgut PALA ve Öğr. Gör. Lokman ODABAŞ yapmaktadır.

Yüksekokulun Organları: Yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu:

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulda mevcut bulunan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm

Bölümler; yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm Başkanı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Dr. Öğretim Üyesi arasından rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten bölüm başkanı tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Başkan Yardımcısı

Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyeleri

Yükseköğretim kurumlarında amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, bu kanunla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim- öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır. Konservatuvarlar ile meslek yüksekokullarına gerektiğinde sürekli olarak öğretim görevlisi atanabilir.

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

Her yüksekokulda yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Yüksekokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda Raportörlük yapar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1 Eğitim Alanları Derslikler

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu fiziki alt yapısında bulunan dersliklere ilişkin bilgiler Tablo-1'de verilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda 3 adet 40 kişilik derslik, 2 adet 32 kişilik derslik ve 2 adet 84 kişilik derslik bulunmaktadır. 1 adet 40 kişilik Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne ait laboratuvar 1 adet 24 kişilik bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Tablo 1: Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi						
Sınıf	5		2			
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	1					
TOPLAM	7		2			

1.2 Sosyal Alanlar

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu sosyal alanlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

1.2.1 Kantinler ve Kafeteryalar

Meslek Yüksekokulumuzda Kantin ve Kafeterya bulunmamaktadır. 2023 yılı içerisinde kantin açılması planlanmaktadır.

Kantin Sayısı :0 adet

Kantin Alanı :-m²

Kafeterya Sayısı :- adet

Kafeterya Alanı :- m²

1.2.2 Yemekhaneler

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet yemekhane bulunmakta olup alanı 100,29 m²'dir. Öğrenci ve personeller aynı yemekhaneyi kullanmaktadır.

Öğrenci Yemekhane Sayısı : 1 adet

Öğrenci Yemekhane Alanı : 100,29 m²

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : 60 kişi

Personel Yemekhane Sayısı : 0 adet

Personel Yemekhane Alanı : - m²

Personel Yemekhane Kapasitesi : - kişi

1.2.3 Misafirhaneler

Meslek Yüksekokulumuza ait Misafirhane bulunmamaktadır.

Misafirhane Sayısı : - adet

Misafirhane Kapasitesi : - kişi

1.2.4 Öğrenci Yurtları

Meslek Yüksekokulumuza ait Öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin barınma ihtiyacı Beşikdüzü'nde bulunan Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurttta misafir öğrenci olarak karşılanmaktadır.

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
Oda sayısı				
Alanı m²				

1.2.5 Lojmanlar

Meslek Yüksekokulumuza ait Lojman bulunmamaktadır.

Lojman Sayısı : 0 adet
Lojman Brüt Alanı : m²
Dolu Lojman Sayısı : 0 adet
Boş Lojman Sayısı : - adet

1.2.6 Spor Tesisleri

Meslek Yüksekokulumuza ait Spor Salonu bulunmamaktadır. Bu ihtiyacımız Şalpazarı İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait Spor Salonundan karşılanmaktadır.

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 0 adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : - m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı : 0 adet
Açık Spor Tesisleri Alanı : - m²

1.2.7 Toplantı – Konferans Salonları

Meslek Yüksekokulumuzda bir adet toplantı salonu olup, kapasitesi 12 kişiliktir. Ayrıca bir adet konferans salonu bulunmakta olup kapasitesi 160 kişiliktir.

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu					1	
Seminer Salonu						
TOPLAM	1				1	

1.2.8 Sinema Salonu

Meslek Yüksekokulumuza ait sinema salonu bulunmamaktadır.

Sinema Salonu Sayısı : 0 adet
Sinema Salonu Alanı : - m²
Sinema Salonu Kapasitesi : - kişi

1.2.9 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Meslek Yüksekokulumuza ait eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : 0 adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : - kişi

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuş olan bir adet öğrenci kulübü bulunmaktadır. Kulübün adı Trabzon Arama Kurtarma Kulübü olup kulüp başkanı Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı 2. Sınıf öğrencisi Yavuz YILDIZ' dır. Kulübe ait alan bulunmamaktadır.

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 1 adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : - m²

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Meslek Yüksekokulumuza ait mezun derneği bulunmamaktadır.

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : 0 adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : - m²

1.2.12- Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait okul öncesi ve ilköğretim okulu bulunmamaktadır.

Anaokulu Sayısı : 0 adet

Anaokulu Alanı : - m²

Anaokulu Kapasitesi : - kişi

İlköğretim Okulu Sayısı : 0 adet

İlköğretim Okulu Alanı : - m²

İlköğretim Okulu Kapasitesi : - kişi

1.3 Hizmet Alanları

1.3.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik personel hizmet alanları aşağıda verilmiştir. Bölüm başkanlarının odaları 21,75 m² ve 15,06 m²'dir. Öğretim elemanlarına ait odalar ise 28,88 m² 19,96 m² 14,93 m² 20,53 m² ve 13,76 m²'dir. 28,88 m²'lik oda kapasitesi 3 kişi olup, boş durumdadır. Yeni açılacak programlarda bu oda kullanıma açılacaktır.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	7	134,6	9
TOPLAM	7	134,6	9

1.3.2 İdari Personel Hizmet Alanları

Meslek Yüksekokulumuzdaki idari personel hizmet alanları aşağıda verilmiştir. Müdürlük Makamı 37,96 m²'dir. Müdür Yardımcıları odaları 21,22 m² ve 21,69 m²'dir. Yüksekokul Sekreteri odası 21 m²'dir. İdari personel odası ise 14,14 m²'dir.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	5	116,01	3
TOPLAM	5	116,01	3

1.4 Ambar Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait bir adet depo bulunmakta olup, 34,24 m²'dir.

Ambar Sayısı : 1 adet

Ambar Alanı : 34,24 m²

1.5 Atölye Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait atölye bulunmamaktadır.

Atölye Sayısı : 0 adet

Atölye Alanı : -m²

1.6 Arşiv Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait Arşiv bulunmamaktadır.

Arşiv Sayısı : 0 adet

Arşiv Alanı : -m²

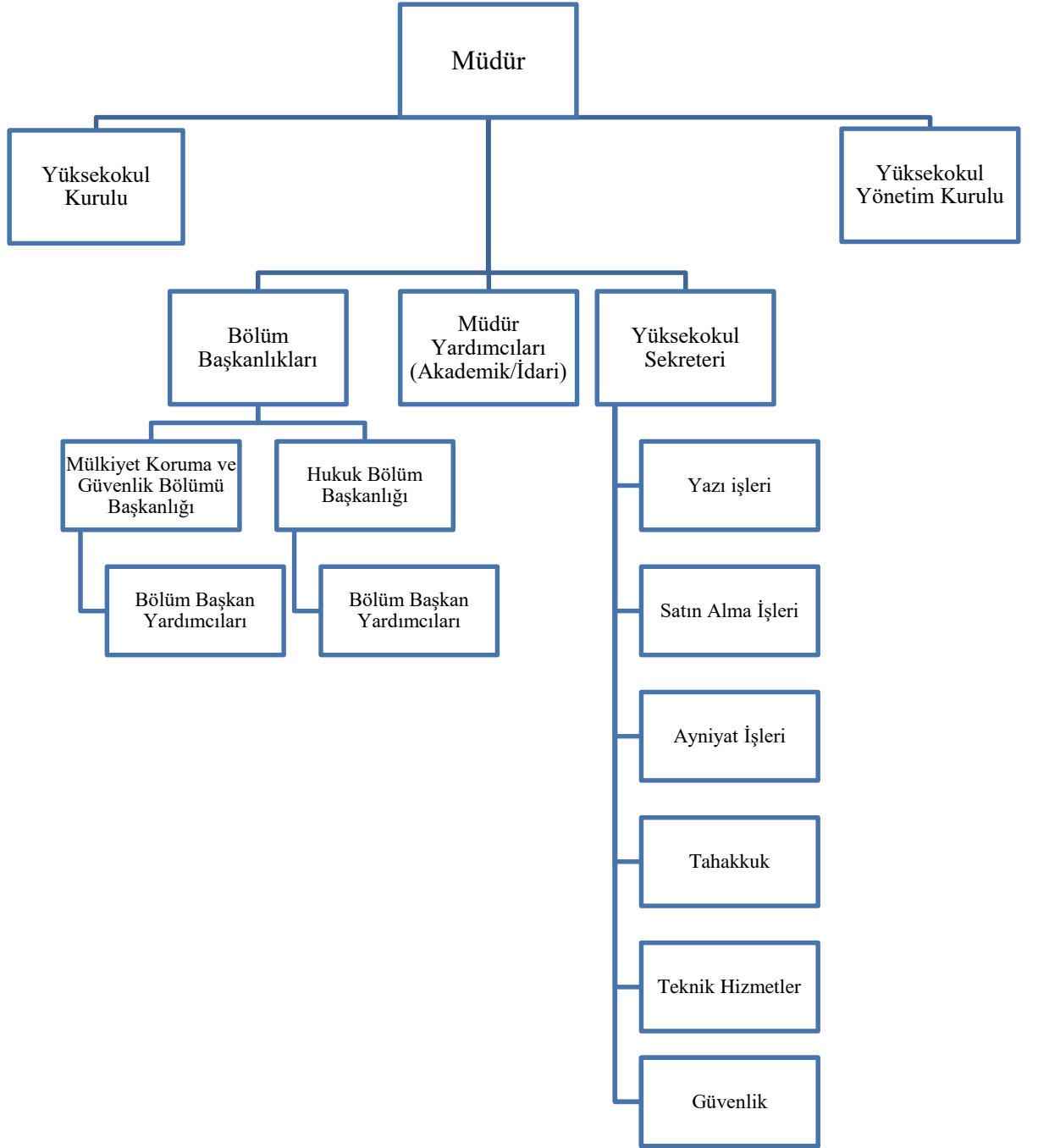
1.7 Hastane Alanları

Meslek Yüksekokulumuza ait Hastane bulunmamaktadır.

1.8 Diğer Alanları

Meslek Yüksekokulumuzda diğer hizmet alanları da bulunmaktadır. Bir adet Sıfır Atık Deposu 7,59 m², bir adet su deposu 31,07 m², bir adet elektrik teknik sistem odası 3,74 m², bir adet çay ocağı 8,22 m², bir adet kütüphane 101,01 m², bir adet mescit 40,35 m²'dir.

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Yazılımlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyetlerimizi idame ettirici düzeyde yeterli yazılım bulunmaktadır.

Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)	Bütçe hazırlama ve işlemleri, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi
Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS)	Personel raporları ve bilgileri, Maaş, Ek ders ödemeleri
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır işlem fişi
Kesenek Bilgi Sistemi	e-bildirge, işe giriş ve çıkışlar
Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Evrak işlemleri, Öğrenci bilgi işlemleri, Web tasarım
Kamu Alt İşveren Bilgi Sistemi (KABİS)	İşçilere ait özlük işlemleri
Elektronik Kamu Alımları Platformu (E-KAP)	Satın alma işlemleri

3.2 Bilgisayarlar

Meslek Yüksekokulumuzdaki bilgisayarlara ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 12 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 0 adet

3.3 Kütüphane Kaynakları

Trabzon Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına kayıtlı Meslek Yüksekokulumuz kütüphanesindeki kitap sayısı 148'dir. Meslek Yüksekokulumuza ait Basılı Periyodik Yayın ve Elektronik Yayın bulunmamaktadır.

3.3.1 Kitap Sayısı : 148 adet

3.3.2 Basılı Periyodik Yayın Sayısı : 0 adet

3.3.3 Elektronik Yayın Sayısı : 0 adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : 0 adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : 0 adet

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzdaki bilgisayarlara ait bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıda verilmiştir. Dersliklerde ve konferans salonunda toplam 7 adet projeksiyon bulunmaktadır. İdari amaçlı 4 adet yazıcı, 1 adet yazıcı-fotokopi makinesi bulunmaktadır.

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		7	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	4		
Faks			
Yazıcı			

Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod Yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			

4. İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

4.1 Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personelin tamamı tam zamanlı olup, bir adet doktor öğretim üyesi ve 9 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Doktor Öğretim Üyesi	1		1	1	
Öğretim Görevlisi	9		9	9	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM	10		10	10	

4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu personel bulunmamaktadır.

4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamakta olup, bir öğretim görevlisi personelimiz diğer birimimiz Hukuk Fakültesine görevlendirilmiştir.

4.4 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda başka üniversitelerden üniversitemizde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.5 Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	9
Okutman	
Uzman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulatıcısı	
TOPLAM	10

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı		7	3			
Yüzde		70	30			

4.7 İdari Personel

Meslek Yüksekokulumuzda Genel İdari Hizmetler Sınıfında; bir yüksekokul sekreteri ve bir memur mevcuttur. 4b sözleşmeli olarak; bir büro personeli, bir güvenlik görevlisi, bir destek personeli (ısıtma), bir destek personeli (temizlik) olmak üzere toplam altı personel bulunmaktadır.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	0		0
4b Sözleşmeli	4		4
TOPLAM	6		6

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	2	2	
Yüzde		33,33	33,33	33,34	

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	6					
Yüzde	100					

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	2	2		2		
Yüzde	33,33	33,33		33,34		

4.11 İşçiler

Meslek Yüksekokulumuzda sürekli işçi pozisyonunda üç güvenlik görevlisi, iki temizlik görevlisi olmak üzere toplam beş personel bulunmaktadır.

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5		5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM	5		5

4.12 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	5					
Yüzde	100					

4.13 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		3			2	
Yüzde		60			40	

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1 Öğrenci Sayıları

Meslek Yüksekokulumuzda Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı birinci sınıfta aktif 5 kadın 25 erkek öğrenci bulunmaktadır. İkinci sınıflarda ise ders kaydı yaptıran 4 kadın 30 erkek öğrenci, ders kaydı yaptırmayan 5 kadın 10 erkek öğrenci bulunmaktadır. Acil Durum Afet Yönetimi Programında ise sadece birinci sınıf öğrencileri olup, 21 kadın ve 7 erkek öğrenci bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda ikinci öğretim eğitimi bulunmamaktadır.

2022-2023 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	72	35	107				72	35	107
TOPLAM	72	35	107				72	35	107

2022-2023 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Programın Adı	I. Sınıf			II. Sınıf			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	25	5	30	40	9	49	65	14	79
Acil Durum ve Afet Yönetimi	7	21	28	-	-	-	7	21	28
TOPLAM	32	26	58	40	9	49	72	35	107

5.1.2 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Meslek Yüksekokulumuzda Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı bulunmamaktadır.

5.1.3 Öğrenci Kontenjanları

Meslek Yüksekokulumuzda 2020 TYT ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına 41 kontenjan açılmış olup tamamına yerleşilmiştir. Aynı şekilde 2021 TYT ile de Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına 41 kontenjan açılmış olup tamamına yerleşilmiştir. 2022 TYT ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına 41, Acil Durum Afet Yönetimi Programına 31 kontenjan açılmış olup tamamına yerleşen olmuştur. 2022 verileri aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	TYT Kontenjanı	TYT Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	72	72	0	% 100
TOPLAM	72	72	0	% 100

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	TYT Kontenjanı	TYT Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	41	41	0	% 100
Acil Durum ve Afet Yönetimi	31	31	0	% 100
TOPLAM	72	72	0	% 100

5.1.4 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Meslek Yüksekokulumuzda Yüksek Lisans ve Doktora Programları bulunmamaktadır.

5.1.5 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Meslek Yüksekokulumuzda Yabancı Uyruklu Öğrenciler bulunmamaktadır.

5.2 Sağlık Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda Sağlık Hizmetleri verilmemektedir.

5.3 İdari Hizmetler

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu olarak 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler;

- Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığının Tatbikatına katılım sağlandı.

- Üniforma Giyme töreni düzenlendi.
- Şalpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün deprem ve yangın tatbikatına katılım sağlandı.
- Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü tarafından Orman Yangın Gönüllüsü Eğitimi düzenlendi.
- Çanakkale 18 Mart Şehitleri Anma Töreni düzenlendi.
- Şalpazarı Kaymakamlığı tarafından düzenlenen 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 107. yıl dönümü programına katılım sağlandı.
- Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi (Öğrencilere) düzenlendi.
- Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi (Personele) düzenlendi.
- Sıfır Atık Eğitimi düzenlendi.
- Teknolojisiz Biz Bize etkinliği düzenlendi.
- Afet Farkındalık KBRN Farkındalık ve Tahliye Eğitimi düzenlendi.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının düzenlediği Üniversiteler arası arama ve kurtarma yarışmasına Üniversitemizi temsilen katılım sağlandı.
- Yangın ve KBRN tatbikatı düzenlendi.
- İlk yardım eğitimi düzenlendi.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi düzenlendi.
- Birinci mezuniyet töreni düzenlendi.
- Trabzon Valisi İsmail USTAOĞLU ziyaret edildi.
- Oryantasyon Programı düzenlendi.
- İtfaiye Haftası Kutlandı.
- Yangına Müdahale tatbikatı düzenlendi.
- Trabzon İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından düzenlenen Araklı Sel tatbikatına katılım sağlandı.
- Trabzon İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından düzenlenen Vakfikebir Sel tatbikatına katılım sağlandı.
- Kızılay kan bağıışı etkinliği düzenlendi.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının düzenlediği Çök Kapan Tutun tatbikatına katılım sağlandı.
- 2 öğrencimizin 2209- A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında hazırlamış oldukları projeler TÜBİTAK tarafından kabul gördü.
- Psikolojik Dayanıklılığın artırılması söyleşisi gerçekleşti.
- Afet (Kentsel Arama Kurtarma, KBRN, Yangına Müdahale) Tatbikatı Düzenlendi.
- Siber Suçlarla Mücadele ve Teknoloji Bağımlılığı Semineri düzenlendi.
- Hamsi Şenliği etkinliği düzenlendi.
- Trabzon İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne teknik ziyarette bulunuldu.
- Trabzon İtfaiye Dairesi Başkanlığına teknik ziyarette bulunuldu.
- ORSA Yangın Söndürme Cihazları ve Güvenlik Sistemlerine teknik ziyarette bulunuldu.
- Trabzon Kızılay Afet Müdahale Merkezine teknik ziyarette bulunuldu.
- Trabzon Havalimanı ARFF Müdürlüğüne teknik ziyarette bulunuldu.
- Trabzon Orman Bölge Müdürlüğüne teknik ziyarette bulunuldu.
- Trabzon İl 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğüne teknik ziyarette bulunuldu.
- Trabzon Orman Bölge Müdürlüğüne teknik ziyarette bulunuldu.
- Trabzon Devlet Su İşlerine teknik ziyarette bulunuldu.

- Trabzon Sahil Güvenlik Komutanlığına teknik ziyarette bulunuldu.
- Sivil Toplum Kuruluşu olarak ANDA ve AKUT il temsilciliklerine teknik ziyarette bulunuldu.
- Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılı içerisinde Yüksekokul Müdürü, iki müdür yardımcısı ve Hukuk Bölüm Başkanı ataması gerçekleşti.
- 03.2 (Mal ve Hizmet Alımı Giderleri) Bütçe kaleminden 110.168,44 TL ihtiyaçlar için harcanmıştır.
- 5 öğretim görevlisinin görev başlangıcı yapıldı.
- 1 memurun görev başlangıcı yapıldı.
- 4 sözleşmeli personelin görev başlangıcı yapıldı.
- 1 temizlik personelinin görev başlangıcı yapıldı.
- 2 güvenlik personelinin görev başlangıcı yapıldı.
- 2021- 2022 akademik yılında 5 öğrenciye yemek bursu verildi.
- 2022- 2023 akademik yılında 10 öğrenciye yemek bursu verildi.
- 2021-2022 Eğitim Öğretim döneminde 1 kişi, 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde 2 kişi kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılmıştır.
- Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programının müfredat güncellemesi paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlanmıştır.
- Meslek Yüksekokulumuzda birim danışma kurulu oluşturulmuştur.

5.4 Diğer Hizmetler

- Akademik ve İdari Personellere doğum günü kutlamaları yapıldı.
- Mangal Partisi düzenlendi.
- Kahvaltı Programları düzenlendi.
- İlçede bulunan Kamu Kurum/Kuruluşlara ziyaretler yapıldı.
- Meslek Yüksekokul Müdürlüğü' müze kurum/kuruluşlardan gelen misafirlerimiz ağırlandı.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d (Doğrudan Temin) maddesi gereğince yaptığı alımlar; Asansör Aydınlatma Aküleri (2.006,00 TL) Kalorifer Kazanı Devir-Daim Pompaları (17.700,00 TL) Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri (10.514,98 TL), Kişisel Koruyucu Ekipman (32.508,96 TL) satın alınmıştır.

12 aylık aboneliğe bağlı ödemelere elektrik (44.893,50 TL) ve su (2.545,00 TL) ödeme yapılmıştır.

Üniversitemiz diğer birimlerinden Meslek Yüksekokulumuza devir yapılan malzemeler; Sabit Telefonlar (1.622,50 TL), Tören Kıyafetleri ve Bayrak (2.906,87 TL), Eğitim Amaçlı Alınan Malzemeler (109.833,30 TL), Kişisel Koruyucu Ekipmanlar (38.392,80 TL), Bilgisayar ve Projeksiyon Cihazı (188.306,98 TL), Yangın Tüpleri (16.732,40 TL), Öğrenci Sırası ve Masası (92.750,18 TL) gerçekleşmiştir.

Meslek Yüksekokulumuza; Mobilya Grubu (217.592,62 TL), 2 adet Bilgisayar (10.309,00 TL), Renkli yazıcı-tarayıcı-fotokopi makinası (1.600,00 TL), Kırtasiye malzemeleri (882,10 TL), Pudrasız Eldiven (M) (5.000,00 TL), bağış olarak kabul edilmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 yılı Stratejik Planda yer verilen amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması	Hedef-1: Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak.
	Hedef-2: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.
Stratejik Amaç-2: Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.	Hedef-1: Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak
	Hedef-2: Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.
	Hedef-3: Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.
	Hedef-4: Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek.
Stratejik Amaç-3: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi	Hedef-1: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.
	Hedef-2: Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak.
	Hedef-3: Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.
	Hedef-4: Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.
Stratejik Amaç-4: Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi	Hedef-1: Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.
	Hedef-2: Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.
Stratejik Amaç-5: Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak	Hedef-1: Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ders sayısını arttırmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuzun temel politika ve öncelikleri aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)

C. Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuz personeli Öğr. Gör. Aynur KAYA ile Öğr. Gör. İsmail Turgut PALA Trabzon İl Risk Azaltma Planı kapsamında üniversitemiz adına sorumlu eylemlerin İRAP sistemine girişlerini sağlamaktadırlar.

- Trabzon İl Afet Azaltma Planı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı			
01-Personel Giderleri	1.101.520,00	1.779.520,55	%161
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	150.335,00	196.125,76	%130
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	145.510,00	110.168,44	%75
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

Bütçe giderleri yukarıdaki tabloda verilmiştir. Bütçe ile ilgili meydana gelen sapmaların nedenleri; Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ile ilgili sapmalar Meslek Yüksekokulumuza Akademisyen ve İdari Personel alımları gerçekleşmesinden kaynaklıdır. Mal ve Hizmet Alımı Giderlerindeki sapma nedeni ise 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi gereğince alınan malzemeler harici alınması gereken mal ve hizmetin gideri ödenekten fazla olduğundan dolayı alıma gidilmemiş olup, bir sonraki yılda alınması hedeflenmiştir.

1.2 Bütçe Gelirleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Gelirleri Toplamı			
02- Vergi Dışı Gelirler			
03- Sermaye Gelirleri			
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	238.300,65	238.300,65	100

2022 Yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzda vergi dışı gelirler ve sermaye gelirleri olmayıp, 2022 yılında yapılan bağışlar tabloya işlenmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim 2022 yılında yapılmamıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki bölümlerde yer almaktadır.

1.1 Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	5
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	5
Teknik Gezi	11
Eğitim Seminerleri	6
Ulusal Toplantı	1
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.)	5
Çalıştay	
Film Gösterimi	
Bağış ve Yardım Kampanyası (Kan Bağışı)	1
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	1
Anma Törenleri	3
Açılış ve Kapanış Törenleri	
Öğrenci Oryantasyon Semineri	1
Tatbikat	6
TOPLAM	45

Melek yüksekokul bünyesinde yapılan faaliyetlerle ilgili sayılar yukarıdaki tabloda verilmiştir. Meslek yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştirilen tüm faaliyetlere katılım sağlanılmasına özen gösterilmiştir.

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	3
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	
Uluslararası Kitap	1
Uluslararası Kitap Bölümü	5
Ulusal Kitap	
Diğer Yayınlar	
Atıflar	30

1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Meslek Yüksekokulumuza ait üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşma, Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile imzalanan İş birliği Protokolü, 2013 yılı üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşma (farabi) bulunmamaktadır.

1.3.1 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm

1.3.2 Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı

1.3.3 2022 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

1.4 Proje Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılında kabul gören 2 proje 2209- A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteklenmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2022				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam ÖdenekTL
DPT					
TÜBİTAK		2			
A.B.					
Bilimsel Araştırma Projeleri					
TAGEM					
Kalkınma Ajansı					
Diğer					
TOPLAM		2			

2. Performans Sonuçları Tablosu

Amaç/A1)	Meslek Yüksekokulunun eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve devamlılığının sağlanması			
Hedef (H1.1)	Eğitim programlarının ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini artırmak			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2022 Hedeflen	2022 Sonuç
PG1.1.1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	30	12	11,88
PG1.1.2	Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati	30	6	9,1
PG1.1.3	Öğrencinin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin sayısı	40	12	44

Amaç/A1)	Meslek Yüksekokulu eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması.			
Hedef (H1.2)	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2022 Hedeflen	2022 Sonuç
PG1.2.1	Öğretim elemanı başına düşen Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCI- exp, AHCI)	40	0,40	0,44
PG1.2.2	Eğiticilerin eğitime katılan öğretim elemanı sayısı	30	3	0
PG1.2.3	Öğrencilerin öğretim elemanları değerlendirme memnuniyet oranı (1-10 arası)	30	8	8,44

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.1)	Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2022 Hedeflen	2022 Sonuç
PG2.1.1:	Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı	40	7	4
PG2.1.2:	ULAKBİM/ TR Dizinde taranan dergilerdeki ulusal yayın sayısı	20	5	0
PG2.1.3:	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	10	2	6
PG2.1.4:	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı	10	3	0
PG2.1.5:	Uluslararası ve ulusal (ULAKBİM /TR Dizin) indekslerde taranan dergilerde yapılan atıf sayısı	20	23	32

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.2) *	Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, projekültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2022 Hedeflen	2022 Sonuç
PG2.2.1:	Kurum dışı destekli (TÜBİTAK, DOKA vb.) ulusal projeye sayısı	35	1	0
PG2.2.2:	BAP Destekli proje sayısı	25	1	0
PG2.2.3:	Uluslararası destekli (AB Programları vb.) projeye sayısı	25	1	0
PG2.2.4:	Düzenlenen proje eğitim sayısı	15	1	0

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.3) *	Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2022 Hedeflen	2022 Sonuç
PG2.3.1:	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için (bilgi şöleni/kongre/ konferans vb.) verilen destek sayısı	40	0	2
PG2.3.2:	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere toplam katılım destek miktarı (TL)	35	-	3.114
PG2.3.3:	Öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	25	12	11,88

Amaç/A2)	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.			
Hedef (H2.4) *	Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerinin/kapasitelerini geliştirilmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2022 Hedeflen	2022 Sonuç
PG2.4.1:	Öğrencilere yönelik Ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, proje eğitimi, seminer vb.) sayısı	25	0	6
PG2.4.2:	Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası sanatsal ve sportif etkinlik (sergi/gösteri/ atölye/ müsabaka vb.) sayısı	25	0	1
PG2.4.3:	Öğrenci kulüplerinin yaptığı etkinliklerinin (Akademik, sosyal, sanat vb.) sayısı	25	1	4
PG2.4.4:	Öğrencilerin yürütücü/araştırmacı ve bursiyer olarak yer aldığı proje sayısı (ulusal/uluslararası destekler)	25	1	2

Amaç/A3)	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.1) *	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2022 Hedeflen	2022 Sonuç
PG3.1.1	Tanıtıcı etkinlik sayısı	50	2	1
PG3.1.2	Dış paydaşlarla Yapılan iş birliği/protokol sayısı	50	11	14

Amaç/A3)	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.2) *	Paydaşların memnuniyet düzeyinin arttırmak			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2022 Hedeflen (%)	2022 Sonuç
PG3.2.1	Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	20	97	80,55
PG3.2.2	Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	25	90	66
PG3.2.3	İdari personelin memnuniyet düzeyi	20	90	68,4
PG3.2.4	Öğrenci memnuniyet düzeyi	25	80	84
PG3.2.5	Dış paydaşların üniversiteden beklenti düzeyi	10	80	75

Amaç/A3)	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.3) *	Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2022 Hedeflen	2022 Sonuç
PG3.3.1	Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	25	7	12
PG3.3.2	Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı	25	0	0
PG3.3.3	Sosyal sorumluluk projesi sayısı	25	0	0
PG3.3.4	Sosyal sorumluluk projelerine katılım sayısı	25	0	0

Amaç/A3)	Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.			
Hedef (H3.4) *	Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2022 Hedeflen	2022 Sonuç
PG3.4.1	Uluslararası Değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	25	0	0
PG3.4.2	Öğrenciler tarafından alınan ödül sayısı	25	1	1
PG3.4.3	Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	25	0	0
PG3.4.4	Girişimcilik temalı öğrenci gruplarına katılan öğrenci sayısı	25	0	0

Amaç/A4)	Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi			
Hedef (H4.1) *	Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2022 Hedeflen	2022 Sonuç
PG4.1.1	(Eğitim alanı miktarı) /(Toplam öğrenci sayısı) oranı	25	12,82	9,67
PG4.1.2	(Araştırma alanı miktarı) / (Toplam öğretim elemanı sayısı) oranı	25	31,71	39,88
PG4.1.3	(İdari alan miktarı) / (Toplam personel sayısı) oranı	25	44,4	22,55
PG4.1.4	(Sosyal alan miktarı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	25	11,06	5,1

Amaç/A4)	Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi			
Hedef (H4.2) *	Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2022 Hedeflen	2022 Sonuç
PG4.2.1	Mezunlarlayapılan etkinlik sayısı	50	0	0
PG4.2.2	Mezun sistemine kayıtlı mezun sayısı	50	15	0

Amaç/A5)	Hayat boyu öğrenme bağlamında uluslararası standartları sağlamak ve sürdürülebilir kılmak,			
Hedef (H5.1) *	Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık ön lisans ders sayısı arttırmak.			
Performans No	Performans göstergeler	Hedefe etkisi %	2022 Hedeflen	2022 Sonuç
PG5.1.1	Harmanlanmış ders sayısı	10	0	0
PG5.1.1	Uzaktan ders sayısı	80	9	4
PG5.1.2	Açık ders sayısı	10	0	0

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PG1.1.1: 2022 Aralık ayı itibariyle toplam 10 öğretim elemanı bulunmakta olup toplam aktif öğrenci sayısı 107'dir. Bir öğretim elemanı Hukuk Fakültesinde görevlidir. Haliyle Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 11,88'dir. Hedefe ulaşıldığı söylenebilir.

PG1.1.2: 2022-2023 akademik yılı güz döneminde Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı 1. Sınıflarda Yüksek Öğretim Kurumu tarafından okutulan zorunlu dersler harici 21 saat ders işlenmektedir. 2. Sınıflarda ise Alan Uygulaması dersi iki şube olarak işlenmekte olup toplam 38 saat ders işlenmektedir. Acil Durum ve Afet Yönetimi programında ise 23 saat ders işlenmektedir. Toplam ders saati 82 olup öğretim elemanı başına düşen ders saati 9,1'dir. Hedefe yaklaşıldığı söylenebilir.

PG1.1.3: Öğrencinin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin sayısı 44'tür. Hedefin üstünde bir performans gerçekleştirildiği söylenebilir.

PG1.2.1: Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCI- exp, AHCI) toplam 4'tür. Bunların 3'ü Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER'e ait, biri ise Öğr. Gör. Bereket Bülent AYKER'e aittir. Toplam 9 öğretim elemanımız olup, Öğretim elemanı başına düşen Uluslararası indekslerdeki yayın sayısı (SCI, SSCI- exp, AHCI) 0,44'tür. Hedefe ulaşıldığı söylenebilir.

PG1.2.2: 2022 yılına ait Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

PG1.2.3: Öğrencilerin öğretim elemanları değerlendirme amacıyla öğrencilerimize 20 soruluk öğrenci memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Bu anketin 4, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 20. soruları öğretim elemanı ile ilgilidir. İlgili sorular 5 üzerinde 4,22 ortalamaya sahip olup, 10 üzerinde 8,44'tür. Hedefe ulaşılmıştır.

PG2.1.1: Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı toplam 4'tür. Bunların 3'ü Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER'e ait, biri ise Öğr. Gör. Bereket Bülent AYKER'e aittir. Hedefe ulaşıldığı söylenebilir.

PG2.1.2: ULAKBİM/ TR Dizinde taranan dergilerdeki ulusal yayın bulunmamaktadır.

PG2.1.3: Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü sayısı toplam 6'dır. Bunların 2'si Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER'e ait, 1'i Öğr. Gör. Aynur KAYA ve Öğr. Gör. Ömer UZUNTAŞ'a ait, 1'i Öğr. Gör. Bereket Bülent AYKER'e ait 1'i Öğr. Gör. Recep KİRİŞ'e aittir. 1 tane de Öğr. Gör. Cihan KIRPIK'a ait kitap bulunmaktadır. Hedefin üstüne çıkmıştır.

PG2.1.4: Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitap bölümü bulunmamaktadır.

PG2.1.5: Uluslararası ve ulusal (ULAKBİM/TR Dizin) indekslerde taranan dergilerde yapılan atıf sayısı toplam 32'dir. Bunların 25'i Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER'e ait, 5'i Öğr. Gör. Recep KİRİŞ'e ait, 2'si Öğr. Gör. İsmail Turgut PALA'ya aittir. Hedefin üstüne çıkmıştır.

PG2.3.1: Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için (bilgi şöleni/kongre/ konferans vb.) verilen destek sayısı 2'dir. Biri Öğr. Gör. Bereket Bülent AYKER'e diğeri Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER'e verilmiştir. Hedefte bu sene destek verilmesi planlanmamasına rağmen 2 destek verilmiştir.

PG2.3.2: Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere toplam katılım destek miktarı toplam 3.114 TL olup, otel, yol ve yevmiye harcırah desteği verilmiştir.

PG2.3.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı açısından bakıldığında 10 tane öğretim elemanı bulunmakta olup toplam aktif öğrenci sayısı 107'dir. Bir öğretim elemanı Hukuk Fakültesinde görevlidir. Haliyle Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 11,88'dir. Hedefe ulaşıldığı söylenebilir.

PG2.4.1: Öğrencilere yönelik Ulusal/uluslararası bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, proje eğitimi, seminer vb.) sayısı toplam 6'dır. Hepsi eğitim semineridir. Bunlar Orman yangın gönüllülük eğitimi, Afet KBRN farkındalık tahliye eğitimi, ANDA Arama Kurtarma Kariyer etkinliği, Destek AFAD gönüllüsü eğitimi, İlk yardım eğitimi, iş sağlığı ve güvenliği eğitimidir. Hedefin üstüne çıkmıştır.

PG2.4.2: Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası sanatsal ve sportif etkinlik (sergi/gösteri/ atölye/ müsabaka vb.) sayısı 1'dir. Üniversiteler arası Arama Kurtarma yarışmasına katılım sağlanmıştır. 2022'de böyle bir hedef olmamasına rağmen gerçekleşmiştir.

PG2.4.3: Öğrenci kulüplerinin yaptığı etkinliklerinin (Akademik, sosyal, sanat vb.) sayısı 4'tür. Meslek Yüksekokulumuzda bir Kulüp vardır. Trabzon Arama Kurtarma Kulübü olup 2022'de 4

etkinlik düzenlemiştir. Hedefin üstüne çıkmıştır.

PG2.4.4: Öğrencilerin yürütücü/araştırmacı ve bursiyer olarak yer aldığı proje sayısı (ulusal/uluslararası destekler) 2'dir. Tübitak tarafından desteklenmektedir. Öğrencilerimiz yürütücüdür. Hedefin üstüne çıkmıştır.

PG3.1.1: Tanıtıcı etkinlik sayısı 2022 yılı içerisinde 1 kere kulüp tanıtım etkinliği düzenlenmiştir. Hedefe yaklaşmıştır.

PG3.1.2: Dış paydaşlarla Yapılan iş birliği/protokol sayısı 14'tür. Trabzon Büyükşehir Belediye İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile protokolümüz bulunmakta olup, 10 kurum ile iş birliğimiz vardır ve öğrencilerimiz ile teknik gezi düzenlenmektedir. Bunlar; Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Trabzon Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü, Trabzon Havalimanı ARFF Şube Müdürlüğü, Trabzon Orman Genel Müdürlüğü, Trabzon Valiliği 112 AÇM Müdürlüğü, Trabzon DSİ Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşu olarak ANDA Arama Kurtarma ve AKUT, Trabzon Kızılay Afet Yönetim Merkezi, Özel Sektör olarak ORSA Yangın Söndürme Sistemleri ayrıca Şalpazarı kaymakamlığı, Şalpazarı Belediyesi, Şalpazarı İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü ile iş birliğimiz bulunmaktadır. Hedefe ulaşılmıştır.

PG3.2.1: 2022 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuza 72 kontenjan açılmış olup, 72'side dolmuştur. Ancak 55 kişi kayıt yaptırmıştır. Öğrenciyi üniversitede tutma oranı 80.55'tir. Bu durumun Şalpazarı'nda yurt bulunmadığından kaynaklı olduğu düşünülmekte olup bu durumda dahi hedefe yaklaşmıştır.

PG3.2.2: Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun akademik personellerinin sorunlarının belirlenmesi ve personellere daha iyi hizmet verebilmek amacıyla gerçekleştirilen Öğretim Elemanı memnuniyet anket çalışması sonucuna göre Akademik Personelin memnuniyet düzeyi yüz üzerinden %66 çıkmıştır. Anket sonuçlarına göre belirlenen hedefe büyük oranda yaklaşmıştır.

PG3.2.3: Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun kurumsal hizmet kalitesini ölçmek amacıyla İdari Personele yönelik memnuniyet anketi hazırlanmıştır. Uygulanan anket sonucunda idari personelin memnuniyet oranı yüz üzerinden %68,4 çıkmıştır. Anket sonuçları değerlendirilerek idari personelin meslek yüksekokulundaki yaşam konforu ile ilgili kalitenin artırılması beklenmektedir. Hedefe yaklaşmıştır.

PG3.2.4: Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katıldıkları kurumlara karşı duydukları memnuniyeti oluşturan birçok unsur bulunmaktadır. Bu unsurlardan bazıları; sunulan eğitimin kalitesi, okulun fiziksel durumu, uygulamada tanınan imkânlar, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve öğrencilerin kişisel özellikleridir. Öğrencilerin bu faaliyetlere karşı bakış açısını öğrenmek için öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Anket sonucunda elde edilen bulgular analiz edildiğinde öğrencilerin memnuniyeti yüz üzerinden %84 çıkmıştır. Belirlenen hedefin üzerinde bir sonuç elde edilmiştir.

PG3.2.5: Meslek Yüksekokuluz dış paydaşlarına memnuniyet anketlerini uygulamıştır. Dış paydaşlardan Trabzon Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü, Şalpazarı Halk Eğitim Merkezi ve AKUT Sivil Toplum Kuruluşu katılmıştır. 5'li likert ankette ortalama 3,75'tir. Sonuç %75'tir. Hedefe ulaşıldığı söylenebilir.

PG3.3.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı 12'dir. Bunların 6'sı tatbikat, 5'si semineri ve biri kan bağıışı etkinliğidir. Tatbikatlar; Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığının

düzenlediği tatbikat, Yangına Müdahale tatbikatı, Afet (Kentsel Arama Kurtarma Yangın KBRN) tatbikatı, Yangın ve KBRN Tatbikatı, Ulusal Çök Kapan Tutun tatbikatıdır. Seminerler ise Bağımlılıkla mücadele, sıfır atık, psikolojik dayanıklılığın artırılması, Siber suçlarla mücadele personele yönelik bağımlılıkla mücadeledir. Hedefin üstüne çıkılmıştır.

PG3.3.2: Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı bulunmamaktadır.

PG3.3.3: Sosyal sorumluluk projesi bulunmamaktadır.

PG3.3.4: Sosyal sorumluluk projelerine katılımcı bulunmamaktadır.

PG3.4.1: Uluslararası Değişim programlarına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

PG3.4.2: Öğrenciler tarafından 1 adet alınan ödül bulunmakta olup, bu ödül bahar şenlikleri kapsamında düzenlenen turnuvalarda alınmıştır. Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemiz Voleybol Erkekler takımı üçüncüsü olmuştur. Hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.

PG3.4.3: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci bulunmamaktadır

PG3.4.4: Girişimcilik temalı öğrenci gruplarına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

PG4.1.1: Şalpazarı Meslek Yüksekokulunda eğitim alanı olarak 1 adet laboratuvar ve 8 adet derslik bulunmaktadır. Toplam laboratuvar alanı 55,08 m², toplam derslik alanı 980 m² dir. Eğitim alanı miktarının toplam öğrenci sayısına oranı ise 9,67 olarak bulunmuş olup belirlenen hedefe yaklaşmıştır.

PG4.1.2: Şalpazarı Meslek Yüksekokulunda 3. kat araştırma alanı olarak tahsis edilmiş olup konferans salonu eğitim alanına dâhil edilmiştir. 3. katın toplam alanı 480 m² dir. Konferans salonu 150 m² dir. Ayrıca idari katta bir oda da (29 m²) araştırma alanı olarak belirlenmiştir. Toplam Araştırma alanı 359 m² dir. Araştırma alanı miktarının toplam öğretim elemanı sayısına oranı 39,88 olarak bulunmuş olup hedefe yaklaşmıştır.

PG4.1.3: Şalpazarı Meslek Yüksekokulunda zemin kat (480 m²) idari alanı olarak tahsis edilmiş olup zemin kattaki bir oda (29 m²) araştırma alanıdır. Şalpazarı Meslek Yüksekokulunda toplam idari alan olarak 116 m² olarak ölçülmüştür. İdari alan miktarının toplam personel sayısına oranı 22,55 olarak hesaplanmıştır. Hedefe yaklaşmıştır.

PG4.1.4: Şalpazarı Meslek Yüksekokulunda kantin, kütüphane vb. yerler sosyal alan olarak değerlendirilmiş olup toplamda 550,24 m² alanı oluşturmaktadır. Sosyal alan miktarının toplam öğrenci sayısına oranı 5,1 olarak hesaplan olup belirlenen hedefe yaklaşmıştır.

PG4.2.1: Mezunlarla yapılan etkinlik bulunmamaktadır.

PG4.2.2: Mezun sistemine kayıtlı mezun sayısı sıfırdır. Hedef gerçekleşmemiştir.

PG5.1.1: Harmanlanmış ders bulunmamaktadır.

PG5.1.1: Uzaktan ders sayısı 6 olup, hepsi ortak derslerdir. Hedefe yaklaşmıştır.

PG5.1.2: Açık ders bulunmamaktadır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine dair bilgiler akademik ve idari toplantılarda tutulan tutanaklardan, Meslek Yüksekokulumuzun internet sitesinden, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Komisyonu üyeleri tarafından toplanıp düzenlenmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şalpazarı Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde 2022 yılı için belirlenen güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemeler ve alınan önlemler

A. Üstünlükler

- Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması, gelecek için güçlü bir avantaj sağlamaktadır.
- Mevcut programlardan mezun olan öğrencilerin istihdam olanaklarının ve DGS ile geçiş yapabilecekleri lisans programlarının istihdam olanaklarının yüksek olması tercihlerde avantaj sağlamaktadır.
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulu bulunduğu yer ve olanakları bakımından genellikle düşük ve orta gelirli ailelerin çocuklarına hitap etmesi bakımından önemlidir.
- Trabzon Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile protokolü bulunmaktadır.
- Kurum, kuruluş ve STK'larla iş birliği içerisinde bulunmaktadır.

B. Zayıflıklar

- Şalpazarı, Trabzon'a 68 km uzaklıktadır. Bu yönüyle merkezden uzaktır. Bu durum öğrenci tercihlerini etkilemektedir.
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulunun bulunduğu yörede öğrencilerin sosyal aktivitelerini gerçekleştirecekleri alanlar yetersiz olup, öğrenciler okul dışında boş zamanlarını değerlendirilmede güçlükler yaşamaktadır.
- Şalpazarı'nda yurt bulunmaması öğrencilerin barınma sorunu yaşamasına neden olmaktadır.
- Şalpazarı Meslek Yüksekokuluna ait kampüs alanının olmaması.
- İçerisinde uygulamalı bilimler bulundurmasına rağmen uygulama alanının kısıtlı olması.

C. Değerlendirme

Şalpazarı'nın ilçe merkezinde olması, düşük ve orta gelirli ailelerin çocukları için ekonomik açıdan kolaylık sağlamaktadır. Mezuniyet sonrası iş istihdamının yüksek olması eğitim açısından okulu bir cazibe merkezi haline getirebilecek potansiyeli içinde barındırmaktadır. Yüksekokulumuz, sürekli geliştirmeye ve iyileştirmeye yönelik hizmet bilinciyle hareket etmektedir. Dolayısıyla yüksekokulumuz yöneticileri, öğretim elemanları, idari personeli ve öğrencilerin beklentilerini karşılamaya yönelik etkili, verimli ve etkin nitelikteki eğitim-öğretim hizmeti sunarak, toplam memnuniyeti artırmaya yönelik hizmet sunmaktadırlar. Bu amaçla akademik ve idari personel ile öğrencilerin de sürece dâhil edilmeleri sağlanarak kararlar alınmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde diğer meslek yüksekokullarında bulunmayan, ancak; nispi büyüme potansiyeli bakımından en yüksek istihdamı yaratabilecek sektörlerle hitap eden ve bölge ekonomisinin özellikleri ile ihtiyaçlarına uyumlu mesleki programların açılması.
- Mevcut programlardaki öğrenci sayısının ve yeni programların açılmasıyla birlikte öğrenci sayısının hızlı bir şekilde artması hem sosyal açıdan hem de ekonomik açıdan bölge gelişimine katkı sağlayacaktır.
- Akademik ve idari personellerin verimini arttıracak faaliyetler düzenlenmesi.
- Üniversitede meslek yüksekokullarının tanıtımlarına ağırlık verilmesi, akademik ve idari personel planlamasının yapılması, bilimsel araştırma ve yayın yapan öğretim elemanlarının teşvik edilmesi.
- Mezunlarla iş birliğinin geliştirilmesi ve etkinlikler düzenlenmesi.