



## TOPLANTI TUTANAĞI

<b>Tarih: 21.08.2023</b>	<b>Saat: 10.30</b>	<b>Yer: Rektörlük Binası</b>	<b>Toplantı Sayısı: 1</b>
<b>Toplantı Konusu:</b>	<b>Dönem İçi Planlamasının Yapılması</b>		
<b>Raportör:</b>	<b>F*** H*****</b>	<b>Alınan Toplam Karar Sayısı: 5</b>	
<b>Gündem Başlıkları</b>			
1- İzleme Programının Planlanması			
2- Web sayfaları eksikliklerinin giderilmesi çalışmaları			
3- Hizmetiçi eğitim programlarının belirlenmesi			
4- Kalite Koordinatörlüğü toplantı tarihlerinin belirlenmesi			
5- Mezunlarla ilişkiler ve memnuniyet anketleri çalışmalarının başlatılması			
<b>1.Gündem</b>			
<b>Kararlar</b>			
İzleme takımı tarafından gönderilen program kapsamında gerekli görüldüğü durumlarda Genel Sekreterlik Birimine destek verilmesine ve gerçekleştirilecek olan sunumun güncellenmesine karar verilmiştir.			
<b>Planlanan Eylemler</b>	<b>Sorumlu Kişi</b>	<b>Baş./Bitiş Tarihi</b>	
Süreç takibi, sunum hazırlanması	S*** S*** A*****	22.08.2023/19.09.2023	
Sunum hazırlanması	F*** H*****	22.08.2023/19.09.2023	
Sunum hazırlanması	T*** B*****	22.08.2023/19.09.2023	
<b>2.Gündem</b>			
<b>Kararlar</b>			
Birimlerin web sayfalarının eksikliklerine dair daha önce yapılan dosyaya ek olarak bütün birimlerin danışma kurullarının oluşturulup oluşturulmadığının takip edilmesi ve kalite komisyonları ile ilgili belgelerin birim sayfalarında varlığının tespit edilmesine karar verilmiştir.			
<b>Planlanan Eylemler</b>	<b>Sorumlu Kişi</b>	<b>Baş./Bitiş Tarihi</b>	
Birim web sayfalarının taranması	T*** B*****	22.08.2023/24.08.2023	
Birim web sayfalarının taranması	F*** H*****	22.08.2023/24.08.2023	
<b>3.Gündem</b>			
<b>Kararlar</b>			
Prof. Dr. A*** Ç***** tarafından hazırlanan hizmetiçi eğitim listesinde yer alan konu başlıklarına dair çalışma yapılmasına, bir takvim belirlenmesine ve Sürekli Eğitim Merkezi ile işbirliği kurarak eğitimlerin hayata geçirilmesine karar verilmiştir.			
<b>Planlanan Eylemler</b>	<b>Sorumlu Kişi</b>	<b>Baş./Bitiş Tarihi</b>	
Eğitim takviminin hazırlanması	S*** S*** A*****	22.08.2023/02.10.2023	



## TOPLANTI TUTANAĞI

### 4.Gündem

#### Kararlar

Kalite Koordinatörlüğü'nün olağan olarak iki haftada bir kez Pazartesi günü öğleden sonra 14:00'de toplanmasına karar verilmiştir.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Toplantı gündemi ve davetinin oluşturulması	F*** H*****	22.08.2023/.....
Toplantı gündemi ve davetinin oluşturulması	T*** B*****	22.08.2023/.....

### 5.Gündem

#### Kararlar

Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve yürütülmesi için öncelikli olarak Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile sonrasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın da yer aldığı bir çalışma sürdürülmesine; memnuniyet anketleri için ise Kalite Koordinatörlüğü tarafından bir çalışma başlatılmasına karar verilmiştir.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Kariyer Gel. UYAR ile iletişim kurulması	S*** S*** A*****	22.08.2023/.....
Memnuniyet anketleri hazırlanması	S*** S*** A*****	22.08.2023/02.10.2023
Memnuniyet anketleri hazırlanması	T*** B*****	22.08.2023/02.10.2023
Memnuniyet anketleri hazırlanması	F*** H*****	22.08.2023/02.10.2023

### Toplantıya Katılanlar

	Unvan/Ad / Soyad	İmza
1-	Prof. Dr. A*** Ç*****	
2-	Doç. Dr. S*** S*** A*****	
3-	Öğr. Gör. F*** H*****	
4-	Öğr. Gör. T*** B*****	