

ŞALPZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

SÜREÇ ADI	Kurum İçi Yatay Geçiş İşlemleri		
SÜREÇ NO	2	TARİH	NİSAN 2021
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin Kurum İçi Eşdeğer Diploma Programlarına Geçişinin Sağlanması		
SÜRECİN SINIRLARI	Kontenjanların Belirlenip, Duyuru Ve İlanı Göre Başvuru Koşullarının Takibi İle Başlar, Kayıt Onayı ile Sona Erer		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"> • Yüksekokul Bölüm Başkanlıklarınca programların Yatay Geçiş Kontenjanları Belirlenir. Yüksekokul Kuruluna Sunulur • Konu Yüksekokul Kurulunca Görüşülerek Rektörlüğe Sunulur. • Konu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoya Sunulur. • Senatoça Kabul Edilen Kontenjanların ve Şartlar Üniversite Web Sayfasında Yayınlanır. • Belirlenen Tarihlerde Öğrenciler İlgili Birimlere İstenen Evraklar İle birlik de başvurulur. • Başvurular intibak Komisyonunca İncelenir • Durumu Yönetmeliğe Uygun Olanların Talepleri Kontenjan Dâhilinde Uygun Görülür. Diğerleri Ret Edilir. • Konu Yönetim Kurulunda Görüşüldük den sonra Asil ve Yedek Liste Web’ de Yayınlanır. • Durum ilgililere Tebliğ edilir • Kazanan Öğrenciler Belirten Tarihlerde İlgili MYO ya Başvurarak Kesin Kayıtlarını Yaptırırlar • MYO Müdürlüğü Öğrencilerin Dosyalarını Öğrencilerin Eski Okullarından İster • Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir • Bölüm Başkanlıkları tarafından öğrencinin ders uyumu yapılarak muaf olduğu ve alacağı dersler belirlenir ve müdürlük makamına sunulur • Yüksekokul Müdürü kanunu Y.K. onayına sunar. Y.K. onayı Ö.İ.B.B. ‘na gönderilir. • Sınıf ve danışman ataması yapılır ve öğrenci kimlik kartı çıkarılır • Öğrencilere Yeni Kimlik Kartı Çıkarılır 		

**SÜREÇ PERFORMANS
GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi

Yatay Geçiş Sayısı, Başarılı Bir Şekilde
Tamamlanan Kurum İçi Yatay Geçiş Kayıt Süreci
Sayısı Ve Süresi

Kurum İçi Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Şeması



