

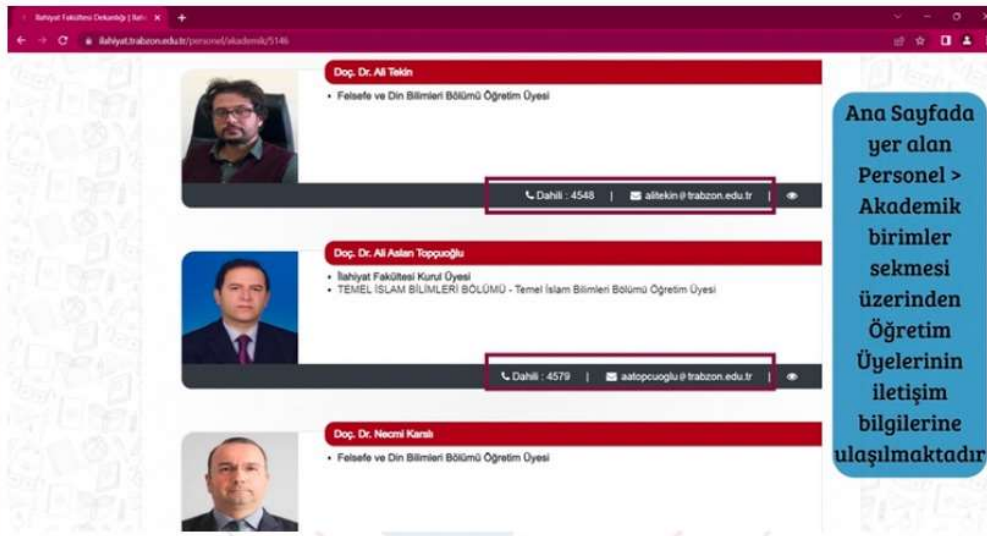
B.3.2. Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

(<https://ilahiyat.trabzon.edu.tr/Share/BA88EC3C017EDF6E38B839BCF198BF06>)

10) DANIŞMANLIK SİSTEMİ VE KURUM İÇİ İLETİŞİM

Danışmanlık Sistemi

Danışman ile nasıl iletişime geçilebilir? Öncelikli olarak, fakülte sayfasında yer alan Personel > Akademik Birimler sekmesi üzerinden danışmanınızı iletişim bilgilerine ulaşabilirsiniz.



E-Posta

Danışmanınıza E-posta Atarken Dikkat Etmeniz Gereken Önemli Noktalar

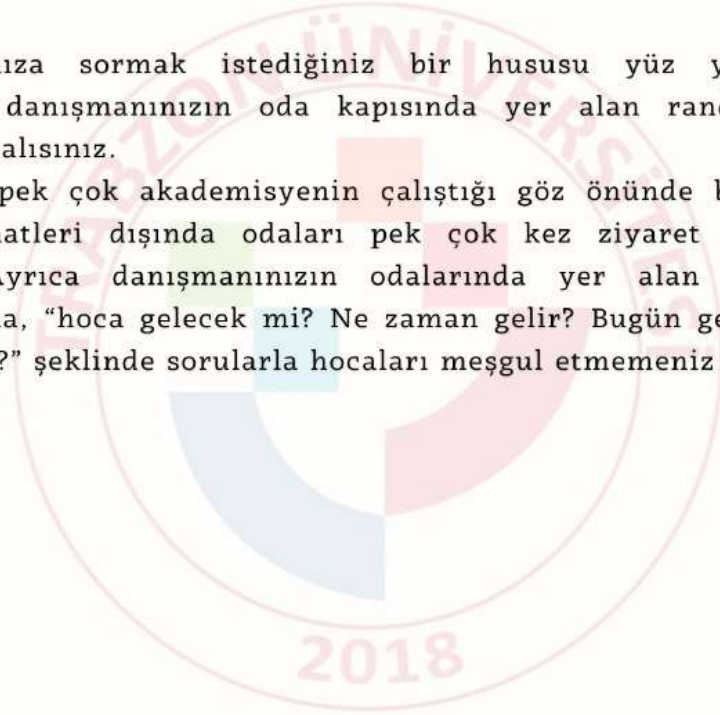
- İleti oluştururken öncelikle mesajınızın ne hakkında olduğunu açıklayan bir konu başlığı yazınız. Örneğin: Final Sınavı, Ders Kayıtları.
- Konu başlığını konu bölümüne yazdığınızdan emin olunuz! İletinizin tamamını konu bölümüne yazmayınız!
- Kendinizi tanıtınız. Adınızı, soyadınızı, öğrenci numaranızı ve sınıfınızı belirterek kim olduğunuzu doğru bir şekilde yansıtmanızdır!
- İletinin içeriği kısa ve net olmalıdır. Kurduğunuz cümleler düşük veya devrik olmamalıdır. Yazım kurallarına dikkat edilmeli, noktalama işaretlerini doğru kullanmaya özen göstermelisiniz.
- İletinin tamamında “siz” şeklinde hitap edilmeli, emir cümleleri kurulmamalıdır.
- İletiyi tamamlarken, ‘Saygılarımla, İyi Günler Dilerim, İyi Çalışmalar Dilerim’ gibi kapanış cümleleri kullanılmalıdır.

Telefon

- Fakülte sayfasından danışmanınızın dahili numarasını öğrenebilir, buradan kendisi ile iletişime geçebilirsiniz.
- Danışmanınızın onayı olmadan kendisini özel cep telefonu numarasından aramanız uygun değildir. Sizinle özel numarası ile iletişime geçmesi durumunda, kendisinin telefon numarasını izinsiz bir şekilde başka bir arkadaşınız ile paylaşmanız da etik ve ahlaki ilkeler açısından doğru değildir.
- Sosyal medya üzerinden hoca/danışmanınıza ulaşmaya çalışmayınız.

Yüz Yüze

- Danışmanınıza sormak istediğiniz bir hususu yüz yüze görüşmek isterseniz, danışmanınızın oda kapısında yer alan randevu saatlerini dikkate almalısınız.
- Bir odada pek çok akademisyenin çalıştığı göz önünde bulundurularak, randevu saatleri dışında odaları pek çok kez ziyaret etmeniz doğru değildir. Ayrıca danışmanınızın odalarında yer alan diğer öğretim elemanlarına, “hoca gelecek mi? Ne zaman gelir? Bugün geldi mi? Hiç mi gelmeyecek?” şeklinde sorularla hocaları meşgul etmemeniz gerekmektedir.



Akademik, idari personel ile öğrenciler için memnuniyet anketi yapılmıştır: (<https://ilahiyat.trabzon.edu.tr/S/4528/anketler>)

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar doğrultusunda Fakültemiz ile Trabzon İl Müftülüğü arasında Eğitim-Öğretim İş Birliği Protokolü imzalandı.

(<https://ilahiyat.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1074/trabzon-il-muftulugu-ile-egitim-ogretim-is-birligi-protokolu-imzalandi>)

- 03.10.2022 tarihinde 2022-2023 Güz dönemi başlangıcı münasebetiyle dekan yardımcılarımız tarafından başta 1. Sınıfa başlayan öğrenciler olmak üzere lisans öğrencilerine yönelik olarak Oryantasyon Programı düzenlendi. (<https://ilahiyat.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1267/oryantasyon-programi-ii>)

- Dekan yardımcılarımız eğitim ve öğretim konularında öğrencilerimizin bilmesi gereken sorumluluklarını kendilerine hatırlatarak eğitimdeki imkân ve fırsatları öğrencilerimiz ile paylaştılar.

(<https://ilahiyat.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1082/idare-ogrenci-bulusmalari>)