



2020-2021 Eğitim Öğretim yılında kurumlar arası yatay geçişle Trabzon Üniversitesi ön lisans (Meslek Yüksekokulu) programlarına alınacak diğer üniversitelerin öğrencileriyle ilgili başvuru koşulları ve belgeleri, kontenjanlar, başvuru, değerlendirme ve kesin kayıt takvimi ve ilgili mevzuat aşağıda verilmiştir. Üniversitemize kurumlar arası yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin burada verilen bilgileri ve ilgili mevzuatı dikkatlice okuduktan sonra istenen belgelerini belirtilen süreler içerisinde Üniversitemiz resmi internet sayfasında yer alan **Yatay Geçiş Başvuru** sayfasından yükleyerek başvurularını belirtilen süreler içerisinde yapmalıdırlar.

#### **A) Başvuru Koşulları**

##### **Kurumlar arası yatay geçiş için başvuran adayların;**

- 1) Öğrencinin başvuru sırasında eşdeğer bir Yükseköğretim kurumunda aynı düzeyde eşdeğer bir diploma programına kayıtlı veya izinli (öğrenci statüsünde) olması zorunludur.
- 2) Öğrencinin genel not ortalamasının **en az 2.40/4.00** (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az **60/100**) olması veya ÖSYM yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması zorunludur.
- 3) Bir Yükseköğretim Kurumundan çıkarma, uzaklaştırma vb. disiplin cezası almış olanlar yatay geçiş için başvuruda bulunamazlar.

#### **B) Gerekli Belgeler**

Başvurunun değerlendirmeye alınması için kurumlar arası yatay geçiş duyurusunda belirtilen belgelerin başvuru sırasında mutlaka sisteme yüklenmesi gerekir. Eksik belgeli başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Kurumlar arası yatay geçiş başvuru yapmak için aşağıda yazılı belgeler gereklidir (E-Devlet'ten alınan belgeler geçerlidir.)

- 1) **Başvuru Dilekçesi**) Bilgisayar ortamında büyük harflerle doldurulacaktır.
- 2) **Öğrenci Belgesi** (Öğrencinin kayıtlı bulunduğu üniversiteye merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapıp yapmadığını belirtilecek)
- 3) **Not / Transkript belgesi:** Başvuran öğrencinin ayrılacağı Üniversiteden alacağı, izlediği bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notlar ile genel not ortalamasını gösteren ve ilgili üniversitenin not değerlendirme sistemini gösteren resmi onaylı belge (**Not ortalaması öğrencinin takip etmekte olduğu ön lisans veya lisans programında başvuru tarihi itibarıyla almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalamasını ifade eder**).
- 4) **Ders İçerikleri** (Programında yer alan derslerin ayrıntılı içeriklerini gösteren onaylı belge veya okulunun web sitesinde ders içerikleri varsa web adresi yazılmalıdır. )
- 5) **Disiplin Cezası Olmadığına Dair Belgesi** (disiplin cezası alıp almadığını gösterir resmi onaylı belge), (Transkriptte veya öğrenci belgesinde de yazabilir.),
- 6) **ÖSYS sonuç belgesi**
- 7) **Sınıfın % 10'una girdiğine ilişkin belge** (ikinci öğretimden birinci öğretime başvurular için)

#### **C) Kurumlar Arası Yatay Geçiş Kontenjanları**

Trabzon Üniversitesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Kurumlar arası Yatay Geçiş Kontenjanları Tablo 1'de verilmiştir.



**Tablo 1. Trabzon Üniversitesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumlar Arası Yatay Geçiş Kontenjanları.**

BİRİM ADI	BÖLÜMÜ	PROGRAMI ADI	ÖĞRETİM TÜRÜ	YURTIÇİ KONTENJAN	SINIFI
<b>ŞALPAZARI MYO</b>	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik	SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYECİLİK PR.	I. ÖĞRETİM	2	1
<b>BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	I. ÖĞRETİM	10	1
	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama	I. ÖĞRETİM	10	1
	Dış Ticaret	Dış Ticaret	I. ÖĞRETİM	10	1
	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	I. ÖĞRETİM	10	1
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	I. ÖĞRETİM	10	1
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	I. ÖĞRETİM	10	1
<b>TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım Programı	I. ÖĞRETİM	2	1
	Sağlık Bakım Hizmetleri	Evde Hasta Bakım Programı	I. ÖĞRETİM	2	1
	Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi Programı	I. ÖĞRETİM	2	1
	Tıbbi Hizmet ve Teknikler	İlk ve Acil Yardım Programı	I. ÖĞRETİM	2	1
<b>TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	I. ÖĞRETİM	3	1
	Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	I. ÖĞRETİM	3	1
<b>VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	I. ÖĞRETİM	5	1
	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Maliye	I. ÖĞRETİM	5	1
	Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	I. ÖĞRETİM	5	1
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	I. ÖĞRETİM	5	1
	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	I. ÖĞRETİM	5	1



### Ç) Başvuru, Değerlendirme ve Kesin Kayıt Takvimi

- 1) Trabzon Üniversitesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi için kurumlar arası yatay geçiş başvuru, değerlendirme ve kesin kayıt takvimi aşağıda Tablo 2’de verilmiştir.

**Tablo 2. Trabzon Üniversitesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi için kurumlar arası yatay geçiş başvuru, değerlendirme ve kesin kayıt takvimi**

	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
<b>Başvuru</b>	15.02.2021	19.02.2021
<b>Değerlendirme</b>	22.02.2021	24.02.2021
<b>Sonuçların İlanı</b>	25.02.2021	
<b>Kesin Kayıt (Asıl Liste)*</b>	01.03.2021	03.03.2021
<b>Kesin Kayıt (Yedek Liste)*</b>	04.03.2021	05.03.2021
<b>BAŞVURU ADRSSİ</b>		

**\*: Kesin kayıta istenen belgeler sonuçlarla birlikte ayrıca ilan edilecektir.**

- 2) Başvurular, Trabzon Üniversitesi ana sayfasında bulunan Yatay Geçiş Başvuru ilanı içindeki Yatay Geçiş Başvuru (.....) linkinden öncelikle **“Kayıt Ol”** düğmesine basarak gerekli alanlar doldurulup sisteme kayıt olunur. Kayıt olduktan sonra siteme giriş yapıp **Kimlik Bilgileri** eksiksiz ve doğru olarak doldurulup diğer sekme olan **Eğitim Bilgileri** kısmı tıklanıp eğitim bilgileri belirlenip, **İletişim Bilgileri** sekmesinde bilgiler eksiksiz doldurulacak sonra **Belgeler** kısmında **Yeni Bekle Ekle** düğmesine basılıp **Belge Tipine** tıklayarak **Dosya Yükleme** kısmından (pdf ve resim dosyası formatında) her bir Belge Tipi için **Kaydet** tuşuna basılarak dosya yükleme işlemi gerçekleştirilmiş olacaktır. Gerekli belgelerin dosya yüklemesinden sonra **Dosya Gönder** butonu tıklanarak başvurunuz tamamlanmış olacaktır.
- 3) Başvuruların değerlendirilmesinde belgelerin başvurusu süresi içerisinde (**15.02.2021 – 19.02.2021**) Yatay Geçiş Başvuru (.....) linkinden yüklenerek talep oluşturulması gerekmektedir.
- 4) Adaylar, başvuru dilekçesini büyük harflerle bilgisayar ortamında hatasız ve eksiksiz bir şekilde doldurmaları gerekmektedir. Başvuruda kullanılacak belgeler güncel ve yeni tarihli olmalıdır.
- 5) Başvuruda teslim edilen belgelerin orijinaleri kesin kayıt sırasında istenecektir. Belgelerin ve dilekçede beyan edilen bilgilerin, eksiksiz ve doğru olmasından adaylar sorumludur.
- 6) Başvurular Üniversitemizin ilgili yatay geçiş mevzuatında yer alan hesaplama yöntemine göre değerlendirilecektir.
- 7) Kazanan öğrencilerin listesi ve intibakları birimlerin ilgili kurulları tarafından yapılarak, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilecek ve sonuçlar Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı internet sayfasından (<http://oidb.trabzon.edu.tr/tr>) duyurulacaktır.
- 8) Kesin kayıtlar, takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır. Kurumlar arası yatay geçişte asıl listeden kazanan adayların kayıt yaptırmaması durumunda yedek listeden adayların kayıtları ilan edilecek takvime göre yapılacaktır.
- 9) Kesin kaydı yapılan öğrenciler Eylül ayının sonuna kadar yatay geçiş yaptığı yükseköğretim kurumlarına bildirileceklerdir.

### D) İlgili Mevzuat

- 1) [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- 2) [Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#)