

DIŐ DEĞERLENDİRME VE İZLEME SÜRECİ

- Kurumsal Dıő Deđerlendirme/Kurumsal Akreditasyon/İzleme/ Deđerlendirme Programına dahil olan kurumlar açıklanır ve kurumlara resmi bildirim yapılır.

- Deđerlendirilecek ilgili döneme ilişkin Kurum İç Deđerlendirme Raporları'na (KİDR) ek olarak değerlendirme takımına sunulacak belge ve raporlar hazırlıkları başlatılır.

- Bilgi, belge ve raporları hazırlamak üzere akademik ve idari birimlerden bilgi ve veri talep edilir.

- Akademik ve idari birimler, talep edilen bilgi ve verileri derleyerek komisyona ulaőtırır.

Uygun mu?

HAYIR

EVET

- Tüm birimlerden derlenen bilgiler ile hazırlanan belge, bilgi ve raporlar üst yönetimin onayından sonra değerlendirme takımına iletilir.

- İ değerlendirme raporlarını inceleyen değerlendirme takımı tarafından üniversiteye ön ziyaret gerçekleştirilir. Bu ziyaret sırasında ekibin talep ettiği akademik ve idari birim temsilcileri ile görüőmeler yapılır.

- Ön ziyaret sonrası değerlendirme takımı gerekli gördüğu konularda ek bilgi ve belge talebinde bulunur. Söz konusu belgeler değerlendirme takımına iletilir.

- Deđerlendirme takımı ana ziyaret için Üniversiteye gelerek üniversite üst yönetimi ve birim temsilcileri ile görüőür; seçtiği akademik birimlere ziyarette bulunarak birim yöneticileri, öğretim elemanları ve öğrenciler ile görüőür.

- Deđerlendirme takımı kurum iç değerlendirme raporları ve ziyaret gözlemlerine dayanarak çıkıő bildirimini sözlü olarak sunar.

- Komisyon, rapora ilişkin düzeltme ve deđiőiklik taleplerini 21 gün içerisinde takım başkanına iletir.

- Taslak raporların tutarlılık kontrolleri YÖKAK tarafından yapılır.

- Nihai KGBR/KAR, Üniversiteye gönderilir ve yayınlanır.

Kurumsal Akreditasyon Programına ilişkin YÖKAK kararı Kuruma iletilir ve ilan edilir.

