



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Senato Kararı

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
25/05/2023	66	11

"Trabzon Üniversitesi Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğü"nın kurulması ve "Trabzon Üniversitesi Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğü Yönergesi" taslağı teklifi görüşüldü.

Yapılan görüşmede, "Trabzon Üniversitesi Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğü" kurulması ve "Trabzon Üniversitesi Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğü Yönergesi" teklifinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığından geldiği şekliyle (Ek-11) kabulünün uygun olduğuna;

Gereğinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmesine oy birliği ile karar verildi.

İMZA Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU Rektör	İMZA Prof. Dr. Atilla ÇİMER Rektör Yardımcısı	İMZA Prof. Dr. Hasan KARAL Rektör Yardımcısı	İMZA Prof. Dr. Hüseyin SERENCAM Rektör Yardımcısı
İMZA Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU Hukuk Fakültesi Dekan V.	İMZA Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU İlahiyat Fakültesi Dekan V.	İMZA Prof. Dr. Hasan AYYILDIZ İktisadi, İdr. ve Sosyal Bilim. F. Dekanı	İMZA Prof. Dr. Bülent GÜVEN Fatih Eğitim Fakültesi Dekan V.
İMZA Prof. Dr. Raif KALYONCU Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı	İMZA Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR İletişim Fakültesi Dekan V.	İMZA Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.	İMZA Prof. Dr. Hakan Şevki AYYACI Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
İMZA Prof. Dr. Ayşegül ERGENE Devlet Konservatuvarı Müdürü	İMZA Dr Öğr. Üyesi Sevcan BAYRAKTAR ÇEPNİ Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür V.	İMZA Prof. Dr. Çiğdem ŞAHİN BAŞFIRINCI Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Doç. Dr. Salih AKYILDIZ Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü
İMZA Dr. Öğr. Üyesi Tolga ERGÜN Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Öğr. Gör. İlyas ÜN Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Prof. Dr. Hasan KARAL Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu Müdür V.
İMZA Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN Hukuk Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Sibel KABA İletişim Fakültesi Senato Temsilci Üyesi (İzinli)	İMZA Doç. Dr. Süleyman YURTKURAN İktisadi, İdr. ve Sosyal Bilim. F. Senato Temsilci Üyesi
İMZA Prof. Dr. İdris YILMAZ Spor Bilimleri Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Doç. Dr. Süleyman GÜR İlahiyat Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Doç. Dr. İlkey Canan OKKALI Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Prof. Dr. Ünal ÇAKIROĞLU Fatih Eğitim Fakültesi Senato Temsilci Üyesi
Doç. Dr. Ufuk TÖMAN Genel Sekreter V. RAPORTÖR			


Doç. Dr. Ufuk TÖMAN
Genel Sekreter V.

YÖNERGE

TRABZON ÜNİVERSİTESİ BÜYÜK VERİ ve YAPAY ZEKA KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Trabzon Üniversitesi Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Trabzon Üniversitesi Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Koordinatörlük: Trabzon Üniversitesi Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğünü,
 - a. Koordinatör: Trabzon Üniversitesi Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörünü,
 - b. Koordinatör Yardımcısı: Trabzon Üniversitesi Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatör Yardımcısını,
 - c. Koordinatörlük Birimleri
 - a. Analiz ve Çıkarım Birimi: Koordinatörlüğün Analiz ve Çıkarım Birimini,
 - b. Planlama Birimi: Koordinatörlüğün Planlama Birimini,
 - c. Veri Etiği ve Güvenliği Birimi: Koordinatörlüğün Veri Etiği ve Güvenliği Birimini,
 - ç. Veri Görselleştirme Birimi: Koordinatörlüğün Veri Görselleştirme Birimini,
 - d. Veri Ön İşleme Birimi: Koordinatörlüğün Veri Ön İşleme Birimini,
 - e. Veri Toplama Birimi: Koordinatörlüğün Veri Toplama Birimini,
 - ç. Yürütme Kurulu: Trabzon Üniversitesi Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğü Yürütme Kurulunu,
 - b) Üniversite: Trabzon Üniversitesini


Doç.Dr. Üfuk TÖMAN
Genel Sekreter V.

- c) Rektör: Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
ç) Rektör Yardımcısı: Trabzon Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
d) Yönetim Kurulu: Trabzon Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) Yapay zeka, büyük veri analitiği ve güvenliği ile ilgili olarak; verinin elde edilmesi, depolanması, mevcut verilerin yapılandırılması, istatistiksel ve makine öğrenme yöntemleri ile analiz edilmesi, elde edilen sonuçların görselleştirilmesi ve raporlanması, analiz edilen verilerin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- b) Büyük veri ve yapay zeka çalışmalarının değere dönüştürülmesi, kurum ve kuruluşların geleceğe yönelik stratejiler oluşturmaya, mevcut problemlerin tespiti ve çözümüne yönelik katkılar sağlamak.
- c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında yapay zeka, büyük veri, veri etiği ve güvenliği konularında; kişisel, kurumsal ve ulusal veri analitiğinin ve güvenliğinin sağlanması için gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
- ç) Yükseköğretim kurumlarında büyük verinin işlenmesi, eğitim-öğretim süreçlerinde büyük verinin rolünün belirlenmesi konularında ihtiyaç duyulan alanlarda akademik çalışmalar yapmak, eğitim-öğretim faaliyetleri yürütmek.
- d) Yükseköğretimde yapay zeka ve büyük veri kullanımı, veri toplama, veri ön işleme, analiz ve çıkarım, veri görselleştirme, veri etiği ve güvenliği konularıyla ilgili strateji ve eylem planlarında belirtilen hususlarda faaliyetler yürütmek.
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası boyutta çalışmalar yapmak, iş birlikleri geliştirmek ve yürütmek.
- f) Yükseköğretimde yapay zeka ve büyük veri kullanımı, veri toplama, veri ön işleme, analiz ve çıkarım, veri görselleştirme, veri etiği ve güvenliği konularında nitelikli insan gücünün yetiştirilmesini sağlamak.
- g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversite içi ve dışı paydaşlar ile iş birliği yapmak.
- ğ) Bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak ve danışmanlık hizmetleri vermek.
- h) Yükseköğretimde büyük veri ve yapay zeka çalışmalarına yönelik farkındalık oluşturulmasına katkıda bulunmak.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde projeler hazırlamak, ilgili paydaşlarla iş birliklerinde bulunmak, ortak faaliyetler yürütmek.
- b) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda seminerler ve konferanslar düzenlemek, düzenlenen faaliyetleri Koordinatörlüğün imkânları ölçüsünde desteklemek.



c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilerin mahremiyetini, gizliliğini ve güvenliğini sağlayarak; verileri toplamak, depolamak ve işlemek, görsel ve analitik yöntemler ile analiz etmek, veri tabanları ve ambarları oluşturmak.

ç) Koordinatörlüğün amaçları kapsamında yapılan eğitim ve araştırma faaliyetleri için gerekli tüm organizasyonları gerçekleştirmek, danışmanlık yapmak, lisans ve lisansüstü eğitimi desteklemek.

d) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcısı
- c) Yürütme Kurulu
- ç) Planlama Birimi
- d) Veri Toplama Birimi
- e) Veri Ön İşleme Birimi
- f) Analiz ve Çıkarım Birimi
- g) Veri Etiği ve Güvenliği Birimi
- ğ) Veri Görselleştirme Birimi

Koordinatör

MADDE 8 – (1) Koordinatör, Üniversitede tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör, aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek.
- b) Yürütme Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yürütme Kurulunun kararlarını ve hazırladığı çalışma programlarını bu Yönerge ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- ç) Koordinatörlüğe ilişkin programlar ve faaliyetlerle ilgili koordinasyonu sağlamak.
- d) Koordinatörlük içi ve dışı çalışmalarını geliştirmek ve koordine etmek.
- e) Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde görüşmeler yapmak.

Koordinatör Yardımcısı



Doç.Dr. Ufuk TÖMAN
Genel Sekreter V.

MADDE 10 - (1) Rektör, Koordinatörün önerisi üzerine koordinatörlük çalışmalarında yardımcı olmak üzere en çok iki öğretim elemanını Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirir. Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatörün görevlendirdiği Koordinatör Yardımcısı, yerine vekâlet eder. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde koordinatör yardımcılarının da görevleri sona erer.

Koordinatör Yardımcısının görevleri

MADDE 11 – (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri ve Koordinatörün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek.

Yürütme Kurulu

MADDE 12 – (1) Yürütme Kurulu; Bir Rektör Yardımcısı, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları ile Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesi olmak üzere en fazla yedi kişiden oluşur. Yürütme Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Koordinatör, Yürütme Kurulunun başkanıdır. Koordinatörün yokluğunda bu görevi, Koordinatöre vekâlet eden Koordinatör Yardımcısı veya Koordinatörün görevlendirdiği bir Yürütme Kurulu üyesi yürütür. Yürütme Kurulu; Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az dört kez olağan ya da gerekli hallerde olağanüstü olmak üzere salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Koordinatörün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yürütme Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün genel strateji ve politikalarını oluşturmak.
- b) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili plan ve programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- c) Koordinatörlüğün faaliyetleri konusunda kararlar almak.
- ç) Koordinatörlük bünyesinde kurulacak birimleri ve bu birimlerde görevlendirilecek adaylar ile ilgili Koordinatörün önerilerini inceleyip karara bağlamak.
- d) Her yılın sonunda faaliyet raporu hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.
- e) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda verilen diğer görevleri yapmak.

Planlama Birimi

MADDE 14 – (1) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından Koordinatörlüğün faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren uzmanlardan oluşur.

Planlama Biriminin görevleri

MADDE 15 – (1) Planlama Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Problem durumlarının, hipotezlerin, veri kaynakları ve veri türlerinin belirlenmesi.
- b) İstatistiksel analiz yöntemlerinin belirlenmesi.
- c) Verilerin ilişkilendirilmesi ve raporlaştırılması.


Aslı Gıbdır
Doç.Dr. Ufuk TÖMAN
Genel Sekreter V.

c) Birimlerin koordinasyonunun sağlanması ve yönlendirilmesi.

Veri Toplama Birimi

MADDE 16 – (1) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından Koordinatörlüğün faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren uzmanlardan oluşur.

Veri Toplama Biriminin görevleri

MADDE 17 – (1) Veri Toplama Biriminin görevleri şunlardır:

a) Planlama Birimi tarafından önerilen verilerin toplanması için gerekli yazılımların hazırlanması.

b) İhtiyaç olması durumunda mevcut veri tabanlarından elde edilemeyen veriler için farklı veri toplama çözümlerinin üretilmesi.

c) Toplanan verilerin ilgili birimlere sunulması.

Veri Ön İşleme Birimi

MADDE 18 – (1) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından Koordinatörlüğün faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren uzmanlardan oluşur.

Veri Ön İşleme Biriminin görevleri

MADDE 19 – (1) Veri Ön İşleme Biriminin görevleri şunlardır:

a) İlgili birimlerden elde edilen ham verilere ön işlem uygulanması.

b) Veri dağılımının ve istatistiksel ilişkilerin incelenmesi.

c) Ön işlem uygulanması sonucu elde edilen yeni verilerin ilgili birime sunulması.

Analiz ve Çıkarım Birimi

MADDE 20 – (1) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından Koordinatörlüğün faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren uzmanlardan oluşur.

Analiz ve Çıkarım Biriminin görevleri

MADDE 21 – (1) Analiz ve Çıkarım Biriminin görevleri şunlardır:

a) Ön işleme birimi tarafından gönderilen veriler ile problem durumuna uygun istatistiksel analizlerin belirlenmesi.

b) Mevcut veriler üzerinde yapay zeka teknikleri kullanılarak gerekli analizlerin yapılması.

c) Analiz sonuçlarının ilgili birime sunulması.

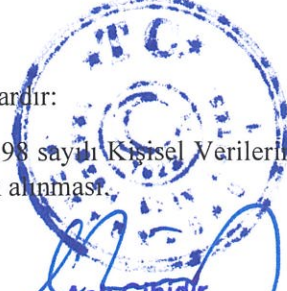
Veri Etiği ve Güvenliği Birimi

MADDE 22 – (1) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından Koordinatörlüğün faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren uzmanlardan oluşur.

Veri Etiği ve Güvenliği Biriminin görevleri

MADDE 23 – (1) Veri Etiği ve Güvenliği Biriminin görevleri şunlardır:

a) Kullanılacak veriler için etik kurallar ve 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki yasal zorunluluklar için gerekli tedbirlerin alınması.


Aslı Gıbidir
Doç.Dr. Ufuk TÖMAN
Genel Sekreter V.

b) Veri Toplama Birimi tarafından oluşturulan ağ servis hizmeti ve veri tabanı uygulamalarının siber güvenliğini sağlanması.

Veri Görselleştirme Birimi

MADDE 24 – (1) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından Koordinatörlüğün faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren uzmanlardan oluşur.

Veri Görselleştirme Biriminin görevleri

MADDE 25 – (1) Veri Görselleştirme Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Veri görselleştirme işlemi için uygun yöntemlerin araştırılması ve yazılımların geliştirilmesi.
- b) Analiz ve Çıkarım Birimi tarafından yapılan iş ve işlemlere uygun görselleştirilmelerin yapılması.
- c) Tüm veri görselleştirme ürünlerinin ilgili birimlere sunulması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 26 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde ilgili mevzuat hükümleri ile Trabzon Üniversitesi ilgili yönergeleri, Trabzon Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 27 - (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.


Aslı Gıbıdır
Doç.Dr. Ufuk TÖMAN
Genel Sekreter V.