



<https://oidb.trabzon.edu.tr/S/5979/bolum-program-acilmasi-on-lisans-ve-lisans>

TR EN E-Posta

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Hakkımızda Ünversitemiz Akademik Yapı Öğrenci Mevzuat Belgeler Bölüm/Program Açma Sıkça Sorulan Sorular İç Kontrol Aday Öğrenci İletişim

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Bölüm/Program Açma **Bölüm/Program Açılması (On Lisans ve Lisans)**

Bölüm/Program Açılması (On Lisans ve Lisans)

Yüksek Lisans/ Doktora Programı Başvuru Süreçleri

İk Defa Öğrenci Alımı (On Lisans ve Lisans)

ISCED Kodları

2023 YKS Doluluk Oranları

Bölüm/Program/Anabilim Dalı/Anasanat Dalı (On Lisans ve Lisans)

- Yükseköğretim kurumları tarafından fakülte, konservatuvar veya yüksekokul bünyesinde lisans seviyesinde bölüm/program açılması, meslek yüksekokullarında ise on lisans seviyesinde bölüm/program açılması ile ilgili talepler YÖKSİS veritabanı üzerinden yapılmaktadır. Bu amaçla, bölüm/program açmak isteyen akademik birimlerin aşağıda sunulan ilgili formları eksiksiz ve hatasız doldurularak gerekmektedir. Eksik, hatalı veya yanlış bilgi bulunduran formlar YÖKSİS'te kabul edilememekte olup, yapılan bölüm/program açma talepleri işleme alınmamaktadır.
- Bir bölüm/program veya anabilim/anasanat dalı açılması için yapılacak başvurularda bulunması gereken belgeler aşağıda belirtilmiştir.
- Akademik birimlerde bölüm/program açılmasında aşağıda sıralanan süreçler izlenir:

- İlgili akademik birim tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği ölçütler çerçevesinde istenilen formata uygun olarak oluşturulan/doldurulan belgelerin, birinci aşamada Bölüm Kurulu Toplantısında onaylanarak karar altına alınması gerekir. İkinci aşamada, Bölüm Kurulunda onaylanmış kararlar ve eki belgeler, Bölüm Başkanlığı üst yazısıyla birlikte akademik birim (Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/ Meslek Yüksekokulu) kurulunda görüşülmek üzere ilgili Dekanlık/Müdürlüğe gönderilmelidir.
- Akademik birim (Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/ Meslek Yüksekokulu) kurulunda da görüşülüp, onaylanarak karar altına alınan yeni bölüm/program açma talepleri ilgili Dekanlık/Müdürlük üst yazısıyla birlikte Rektörlük Makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.
- Gelen bölüm/program açma taleplerine ilişkin belgeleri içeren dosyanın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ön inceleme ve kontrolü yapıldıktan sonra, belgelerde herhangi bir eksiklik veya hata bulunmaması durumunda, görüşülmek üzere Üniversitemiz Eğitim Komisyonuna havale edilir.
- Bölüm/program açma talepleri, Eğitim Komisyonu tarafından görüşülüp incelendikten sonra Eğitim Komisyonu tarafından bir karar tutanağı hazırlanır. Talebin uygun bulunması halinde, ilgili akademik birimin bölüm/program açma talebine ilişkin üst yazılar ve ekleri Eğitim Komisyonu karar tutanağıyla birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na havale edilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı da talebi Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik Makamına üst yazıyla havale eder.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik Makamına üst yazıyla havale edilir.
- Üniversitemiz Senatosu tarafından uygun görülen bölüm/program açma talebi, ilgili senato karar ve eklerini içeren bir üst yazıyla Rektörlük Makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı'na gönderilir.