



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
ALT ÇALIŞMA GRUBU
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih: 19.02.2026	Saat: 11:00	Yer: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Toplantı Odası	Toplantı Sayısı: 1
Toplantı Konusu:	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ölçütüne Çalışmaları		
Raportör:	Dr. Öğr. Üyesi Enes KETHÜDA	Alınan Toplam Karar Sayısı: 2	
Gündem			
1- Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubunda Yönetim Yapısının Belirlenmesi 2- Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kapsamında Üniversitemiz Personeline Verilecek Olan Hizmet İçi Eğitimlerinin Konularının Belirlenmesi			
Kararlar			
Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu, yüz yüze gerçekleştirilen toplantıya eksiksiz katılımı toplantıya katılmış olup, aşağıdaki kararlar alınmıştır:			
1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu bünyesinde bulunan üyeler tarafından yapılan oylama sonucunda Veysel SAY Başkan, Doç. Dr. Özkan YALÇIN Başkan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Enes KETHÜDA Raportör olarak görevlendirilmesine ve alınan bu kararın Kalite Koordinatörlüğü makamına yazı ile bildirilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.			
2. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Kapsamında Üniversitemiz Personeline Verilecek Olan Hizmet İçi Eğitimlerinin Konularının Ekte Yer Alan Şekilde Belirlenmesi ve alınan bu kararın Kalite Koordinatörlüğü bildirilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.			

Toplantıya Katılanlar					
	Unvan	Ad / Soyad	Bölüm	Program/Ana Bilim Dalı	İmza
1	Doç. Dr.	Ayşe ASILTÜRK	Yönetim Bilişim Sistemleri	-	
2	Doç. Dr.	Fatih ÇELİK	Pazarlama ve Reklamcılık	-	
3	Doç. Dr.	Özkan YALÇIN	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	
4	Dr. Öğr. Üyesi	Enes KETHÜDA	Kamu Hukuku	-	
5	Dr. Öğr. Üyesi	Hilal OK ERGÜN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	-	
6	Daire Başkanı	Veysel SAY	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	

Ek: Üniversitemiz Personeline Verilecek Olan Hizmet İçi Eğitimlerinin Konuları (1 Sayfa)

ÜNİVERSİTEMİZ PERSONELİNE VERİLECEK OLAN HİZMET İÇİ EĞİTİMLERİNİN KONULARI
(Yönetici Geliştirme Programı Uzaktan Eğitim Ders İçerikleri)

SIRA NO	EĞİTİM KONULARI	EĞİTİM ALMASI GEREKEN GRUPLAR		
		AKADEMİK	İDARİ PERSONEL	İŞÇİ
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	X	X	X
2	Bireyler Arası İletişim	X	X	X
3	Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi	X	X	
4	Çalışma Ahlakı	X	X	
5	Çalışma Hayatında Yapay Zekâ	X	X	X
6	Çatışma ve Stres Yönetimi I	X	X	X
7	Çatışma ve Stres Yönetimi II	X	X	X
8	Çatışma Yönetimi	X	X	
9	Devlet Malını Koruma	X	X	X
10	Engelli Birey Farkındalığı	X	X	X
11	Engellilerin İnsan Hakları	X	X	X
12	Etkili İletişim Teknikleri	X	X	X
13	Etkili Konuşma ve Beden Dili	X	X	X
14	Etkili ve Doğru İletişim	X	X	X
15	Gizlilik ve Gizliliğin Önemi	X	X	X
16	Görev Verme / Delegasyon (Yetki Devri) / Geri Bildirim Verme / Geri Bildirim Alma	X	X	
17	İletişimde İçeriğin Önemi	X	X	X
18	İletişimin Evrensel Yönü	X	X	X
19	İnsan Hakları	X	X	X
20	İnsan Hakları Çerçevesinde Etik	X	X	X
21	İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği	X	X	X
22	İnsan ve Davranış	X	X	X
23	İş Yaşamında Erteleme Davranışı	X	X	X
24	İş Yerinde Stres	X	X	X
25	Kadının Yasal Hakları	X	X	X
26	Kalite Yönetim Sistemi ve PUKÖ Döngüsü	X	X	
27	Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	X	X	X
28	Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu	X	X	X
29	Kriz İletişimi ve Yönetimi	X	X	X
30	KVKK Farkındalık Eğitimi	X	X	X
31	Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)	X	X	X
32	Örgütsel Davranış	X	X	X
33	Öz Yönetim / Durumsal Farkındalık Eğitimi / Amaca ve Hedefe Yönelik Çalışma	X	X	X
34	Protokol Kuralları	X	X	X
35	Risk Alma / Problem Çözme ve Karar Verme / Sonuç Odaklılık	X	X	X
36	Stres Yönetimi	X	X	X
37	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	X	X	X
38	Yönetim Süreçleri ve İlkeleri	X	X	
39	Zaman Yönetimi ve Verimlilik	X	X	X

Handwritten signatures and initials:



