



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından destek verilen hizmetler aşağıda maddelenmiştir.

E-imza Süreçleri :

Kurumsal olarak akademik ve idari personelimizin e-imza sertifikaları alabilmeleri için gerekli işlem adımlarının neler olduğuna ilişkin araştırma yapılmıştır ve üniversitemizin izleyeceği yol planlanmıştır. Sadece idari görevi olan personellerimize e-imza verilmesi kararlaştırılmıştır. Gelen başvurular kurum e-imza sorumlusu tarafından KamuSm'ye gönderilmektedir. KamuSm başvuru yapan personellerin kurumsal mailine başvuru formu göndermektedir. Başvuru formu doldurularak süreç tamamlanmaktadır.

Web Yönetim Desteği:

Üniversitemizin web sitelerinde duyuru, haber, etkinlik ve menü yönetimi konusunda teknik destek sağlanmıştır ve sağlanmaya devam etmektedir. Web sitesi gelen talepler doğrultusunda geliştirilmeye devam etmektedir. Karşılaşılan problemler TBS ya da e-posta yoluyla kullanıcıdan alınan talepler doğrultusunda geliştirme ve güncelleme işlemleri yapılmaktadır. Üniversitemiz web sitesi bünyesinde alt birim açma, alt birimlerin IIS ayarlarını yapma, web sunucusunda bulunan servislerin kontrollerini yapmak, personellere ilgili profil görüntüleme problemlerini çözme, personellerin pozisyon bilgileri ile ilgili oluşan sıkıntılara çözüm üretme gibi işlemler yapılmaktadır.

Teknik Destek:

Üniversitemiz akademik ve idari personelin kullanmış olduğu cihazlarda(masaüstü-dizüstü bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar) herhangi fiziksel veya yazılımsal arıza olması durumunda teknik destek hizmeti verilmiştir. Talep veya gereği halinde bilgisayarların sıfırlanması işlemi yapılmıştır. Ayrıca e-imza kurulum destek hizmeti de verilmektedir.

Güvenlik Duvarı Güncelleme ve VPN Kurulumu:

Süregelen Güvenlik duvarının (Firewall) eski sürüm olması üniversitemizin ağı için gerekli güvenlik ihtiyacını tam karşılamaması nedeniyle güvenlik duvarı güncellenmiştir. Ayrıca, yerleşke dışından belirli kaynaklara erişim sağlanabilmesi adına VPN kurulumu başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Yetki Tanımlamaları:

Bilgi İşlem daire başkanlığımız Üniversitemiz akademik ve idari birimlerindeki personellere



Üniversite Bilgi sistemimizde bağlı bulundukları birim amirlerinin talepleri ve onayları doğrultusunda ilgili modüllerde (UBYS, WEB, Birim E-posta Talebi, Web Alanı Talebi) yetki tanımlamaları yapılmaktadır. Yetki tanımlaması sürecinde birim amirlerinin yetki talebinde bulundukları personel için **bidb.trabzon.edu.tr** adresimizde bulunan talep formlarını doldurmaları ve imzalamaları istenmektedir.