

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Kurum tarafından 2020 yılından itibaren hazırlanmaktadır. Raporun hazırlama sürecinde Kuruma katkısının artırılması amacıyla kapsayıcılık ve şeffaflık faktörünün sağlanmasına önem verilmiştir. Bu kapsamda, öncelikle tüm akademik ve idari birimlerde kaliteden sorumlu personel ile kalite komisyon üyelerinin belirlenmesi sağlanmıştır. Bu amaçla, Kurumun tüm akademik ve idari birim yöneticilerine, Kurum ve birim kalite sorumlusu yöneticileri ile kalite komisyonu üyelerine, bölüm ve anabilim/sanat dalı başkanlarına kalite güvence sistemi ile kurumsal iç değerlendirme raporu yazımı hakkında eğitimler verilmiştir. Trabzon Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen “KİDR Sistemi”nin kullanımı tanıtılmıştır. Bu sistem, Kurumun tüm birimlerinin rapor yazım süreçlerinin takip edilmesine, denetlenmesine ve raporlamasına imkân vermektedir. Her bir üst yönetici (Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Dekan, Müdür, vb.) kendisine bağlı alt birimlerin rapor yazım süreçlerini ve raporlarını sistem üzerinden izleyebilmektedir.

2024 yılı KİDR yazımı için Kurum içerisinde bir takvim oluşturulmuş ve akademik ve idari birimlerle paylaşılmıştır. Bu takvime göre akademik birimlerde rapor yazımına bölümlerden başlanılmıştır. Önce akademik birimlerde bölümlerin kendi “Bölüm İç Değerlendirme/Öz Değerlendirme Raporlarını - BİDR” yazmaları talep edilmiştir. KİDR Sistemini kullanarak bütün bölümlerde kalite ekipleri kendi BİDR’ini yazarak, kanıtlarıyla birlikte sisteme yüklemişlerdir. Bu aşamada akademik ve idari birimler ile bölümlerden kalite güvence sistemini tüm ana ve alt ölçütlerini karşılamaları beklenmemiş, kendileriyle doğrudan ilgili olanlara göre raporu yazmaları istenmiştir. Bölüm başkanlarının onay vermesiyle raporlar akademik birimlere (fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu) gönderilmiştir.

Birimler, kalite komisyonları aracılığıyla kendi alt birimlerinden gelen raporları ve kanıtları dikkate alarak “Birim İç /Öz değerlendirme Raporlarını - BİDR” yazmışlardır. Tamamlanan birim iç değerlendirme raporları Dekan/Müdür onayından geçtikten sonra Kurum Kalite Komisyonuna gönderilmiştir. Ayrıca, Kurum bünyesindeki diğer birimler (genel sekreterlik, daire başkanlıkları, uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler, vb.) de kendi iç değerlendirme raporlarını yazarak sisteme yüklemiş ve Kurum Kalite Komisyonuna göndermişlerdir.

Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin sistem üzerinden Kurum bünyesinde yazılan tüm iç değerlendirme / öz değerlendirme raporlarına erişim yetkisi bulunduğu için Kurumun İç Değerlendirme Raporunu, bu raporları ve kanıtlarını kullanarak yazmışlardır. Raporu yazarken, Kurum Kalite Komisyonu üyeleri ilgili rektör yardımcısının koordinasyonunda kendi aralarında iş bölümü yaparak, ikili veya üçlü gruplar halinde iç değerlendirme raporunun her bir ana bölümünü yazmışlardır. Bu süreçte her hafta belirlenen gün ve saatlerde komisyon üyeleri çevrimiçi ve yüz yüze ortamlarda bir araya gelerek raporun yazım sürecini gözden geçirmişlerdir. Bütün bölümler bittikten sonra ayrı ayrı yazılan bölümler birleştirilmiş, bütünsel olarak gözden geçirilmiş, kanıtlar kontrol edilmiş ve sonuç ve değerlendirme bölümü de yazılarak, 2024 yılı Trabzon Üniversitesi Kurumsal iç Değerlendirme Raporu tamamlanarak Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere, genel sekreterlik makamına UBYS aracılığıyla gönderilmiştir. Üniversite Senatosunda görüşülüp, onaylandıktan sonra YÖKAK Kalite Yönetim Sistemine (KYS) yüklenmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Atilla ÇİMER (Kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı)

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü,

Söğütli Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı,61335

Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

E-posta: acimer@trabzon.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişim

Trabzon Üniversitesi 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7.141 sayılı Kanun ile Trabzon ili Akçaabat ilçesinde kurulmuştur. Daha önce Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Fatih Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Devlet Konservatuvarı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ile Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Tonya Meslek Yüksekokulu ve Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu gibi daha çok sosyal bilimler ağırlıklı akademik birimler Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi adıyla yeni bir fakülte kurulmuş; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Spor Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülürken; Eğitim Bilimleri Enstitüsünün adı da Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak değiştirilmiştir.

Üniversite, kurulduktan sonra da akademik yapılanmasına devam etmiş olup, 2020 yılında yeni bölüm ve programların açılmasına yönelik yapılan başvuruların bir kısmı 2021 yılı başında karara bağlanmış, Rektörlüğü bağlı Yabancı Diller Yüksekokulu ve Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu kurulurken, mevcut birimlerde de yeni bölüm ve programlar açılmıştır. 2021 yılında ayrıca Güzel Sanatlar Fakültesi'nin adı da Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi olarak YÖK tarafından değiştirilmiş ve Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü kurulmuştur. 2022 yılında ise Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi kurulmuş, 2023 yılında da bölüm ve programları açılmıştır. Bu bölümlerden Yapay Zekâ Mühendisliğine 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında ilk defa ÖSYM tarafından yapılan YKS ile öğrenci alınarak, eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanılmıştır. Diğer bölümlerine ise 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında YKS ile ilk defa öğrenci alımı planlanmaktadır. 2023 yılında ayrıca Düzköy Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve bölüm önerileri yapılmıştır. Ancak, ilk önerilen bölüm ve programların YÖK Başkanlığı tarafından onaylanmaması üzerine yeni bölüm ve programlar hazırlanarak YÖK Başkanlığına tekrar başvuru yapılmıştır. 2023 yılında Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, kapatılıp, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile Siyasal Bilimler Fakültesi adında iki yeni fakülte daha kurulmuştur. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde mevcut bölüm, program, personel ve öğrencilerin uygun şekilde yeni kurulan bu iki fakülte bölümlerine aktarılmış olup, eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Böylece Kurum dokuz fakülte, iki enstitü, bir devlet konservatuvarı, iki yüksekokul ve yedi meslek yüksekokul olmak üzere toplam 21 akademik birim ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumda ayrıca 11 uygulama ve araştırma merkezi, 12 koordinatörlük, bir direktörlük ve bir pedagojik formasyon birimi bulunmaktadır. Bu süreçte, mevcut akademik birimlerde de yeni bölüm ve programlar açılarak, Üniversite akademik yapılanmasını sürdürmüştür.

Kurum, Akçaabat ilçesi Söğütli mevkiinde bulunan Merkez Fatih Yerleşkesinin yanı sıra Akçaabat Merkez (Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi), Ortahisar Çimenli (İlahiyat Fakültesi), Ortahisar KTÜ Kanuni Yerleşkesi (Hukuk Fakültesi), Beşikdüzü, Çarşıbaşı, Şalpaazarı, Tonya ve Vakfıkebir olmak üzere dokuz yerleşkede faaliyetlerini ve hizmetlerini sürdürmektedir. Düzköy ilçesinde Düzköy Meslek Yüksekokulu ile Of ilçesinde Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü yerleşkesi henüz aktif hale getirilmemiştir.

2024 yılı sonu itibarıyla Kurumda 581 akademik personel, üç Yabancı uyruklu akademik personel, 189 idari personel, 39 4/B Sözleşmeli Memur, 44 Güvenlik personeli ve 57 temizlik personeli olmak üzere toplam 911 personel görev yapmaktadır. Akademik personel arasında 89 profesör, 59 doçent, 161 doktor öğretim üyesi, 166 öğretim görevlisi ve 106 araştırma görevlisi bulunmaktadır. En fazla öğretim elemanı (173) Fatih Eğitim Fakültesi'nde bulunurken; en az öğretim elemanı (7) Bilgisayar ve Bilişim Bilimler Fakültesi'nde görev yapmaktadır.

Kurumda 2024 yılı sonu itibarıyla ön lisans programlarında 3.958, lisans programlarında 7.343 ve lisansüstü programlarında 1.186 olmak üzere toplam 12.487 öğrenci öğrenimine devam etmektedir. Bunlardan 2.777'si 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileridir. Kurumda toplam 24 engelli öğrenci ve 115 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyon

Evrensel değerler ve ilkeler ışığında sunduğu kaliteli yüksek eğitim-öğretim hizmetleri, yaptığı nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve oluşturduğu düzeyli eğitim, kültür, sanat ve spor ortamı sayesinde yetiştirdiği insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler ile tercih edilen saygın bir üniversite olmaktır.

Misyon

Evrensel değerler ve bilimsel ilkeler ışığında eğitim-öğretim yapan; bilim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler üreten; insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmek suretiyle insanlığın barış ve huzur içinde kalkınmasına katkıda bulunan bir kurumdur.

Değerler

Kurumun değerleri katılımcı yaklaşımla belirlenmiştir. Bu doğrultuda Kurumun değerleri resmi internet sayfası üzerinden tüm paydaşlara ilan edilmiştir.

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme

Hedefler

Kurumun hedefleri stratejik planlama çalışmaları kapsamında katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiştir. Kurumun 2021-2025 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, Kurumun internet sayfasından tüm paydaşlara ilan edilmiştir. Kurumun 2021-2025 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri aşağıda sunulmaktadır.

A.1 Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması:

- H.1.1 Eğitim programlarının niteliğini artırmak,
- H.1.2 Eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini geliştirmek ve sürdürmek,
- H.1.3 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek,
- H.1.4 Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak.

A.2 Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi:

- H.2.1 Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini artırmak,
- H.2.2 Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- H.2.3 Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek,
- H.2.4 Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek,
- H.2.5 Tamamlanan lisansüstü tez sayısının ve tezlerden üretilen bilimsel çalışmaları arttırmak,
- H.2.6 Disiplinler arası öncelikli araştırma alanlarını geliştirmek ve güçlendirmek.

A.3 Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi:

- H.3.1 Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak,
- H.3.2 Paydaşların memnuniyet düzeyini arttırmak,
- H.3.3 Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş işbirliğini geliştirmek,
- H.3.4 Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

A.4 Kurumsal kültür ve altyapının güçlendirilmesi:

- H.4.1 Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek,
- H.4.2 Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek.

A.5 Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması:

- H.5.1 Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısı arttırmak,
- H.5.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve sertifikaların sayısını arttırmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Trabzon Üniversitesi (TRÜ), 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve devlet üniversitelerinin idari yapılanmasına ilişkin mevzuatta uygun olarak teşkilatlanmıştır. Kurumun yönetim modeli ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri doğrultusunda belirlenmiş olup, karar alma mekanizmaları bu yasal çerçeveye uygun olarak işletilmektedir. Mevzuata uygun olarak, Kurum Rektör tarafından temsil edilmekte ve Rektör, Kurumun idari yapısının en üstünde yer almaktadır. Rektör, görevlerini yerine getirirken kendisine destek olmak üzere üç Rektör Yardımcısı atamıştır [OD3]. Atanan rektör yardımcılarının görev tanımları yapılmış ama bu bilgiler Kurum internet sayfasında yayınlanmamıştır [1_OD3]. Kurumun idari yapılanma kapsamında oluşturulan Genel Sekreterlik, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu doğrultusunda daire başkanları, müdürler, hukuk müşaviri, uzmanlar, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevliler ile birimlerde görev yapan fakülte sekreterleri, enstitü sekreterleri, yüksekökol sekreterleri, meslek yüksekökol sekreterleri ve devlet konservatuarı sekreterinden oluşan bir yönetim örgütüdür. Bu örgüt doğrudan Rektöre karşı sorumludur [OD3]. İlgili mevzuat kapsamında Genel Sekreter ile Genel Sekreter Yardımcılarının görev tanımları ve sorumluluk alanları yapılmış olup, genel sekreterliğe bağlı daire başkanlıklarında şubeler bazında idari yapılanmaları büyük oranda tamamlanmıştır [OD3] [OD3] [OD3]. Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'na başkanlık etmektedir [OD3] [OD3]. Senato Kurumun en yüksek akademik karar alma organı olarak görev yaparken, Üniversite Yönetim Kurulu en yüksek idari karar alma merciidir [OD3]. Her iki kurul da Rektörün liderliğinde Kurumun genel yönetiminden, tüm akademik ve idari süreçlerin işleyişinden ve Rektörlüğe bağlı akademik ve idari birimlerden sorumludur. Bu kurullar Kurumun stratejik yönetim ve karar alma süreçlerinde merkezi bir rol oynamaktadır.

Kurumda ayrıca, Rektörlüğe bağlı olarak uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler, direktörlükler, ofisler ve komisyonlar gibi idari, akademik ve araştırma birimleri de kurulmuştur. Bu birimlerde, ilgili mevzuata uygun idari yönetim yapıları oluşturulmuş olup, üst yöneticileri, yardımcılarını ve ilgili kurulları büyük ölçüde tamamlanmıştır [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Bu birimler, Rektör tarafından belirlenen görev tanımları doğrultusunda, ilgili rektör yardımcılarının koordinasyonunda faaliyetlerini sürdürmektedir [OD3] [OD3] [OD3].

Rektörlük ve bağlı birimlerin yanı sıra, akademik birimler de 2547 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, her bir birimin başına mevzuatta belirtilen usullere göre dekanlar, dekan yardımcısı, enstitü ve yüksekökol müdürleri ile diğer yöneticiler atanmış ve ilgili kurullar oluşturulmuştur [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Bu yapılanma sayesinde, yükseköğretim mevzuatına uygun etkin ve verimli bir yönetim sistemi tesis edilmeye çalışılmıştır. Bazı akademik birimlerde (örneğin, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Şalpaazarı Meslek Yüksekokulu vb.) dekan/müdür yardımcısı ile diğer idari personelin görev dağılımları, iş tanımları ve iş akışları büyük ölçüde tamamlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Ayrıca akademik birimlerde, birim hizmetlerine ve çalışmalarına destek olmak amacıyla kurul ve komisyonlar oluşturulmuş ve bu yapılar aktif bir şekilde faaliyet göstermektedir [OD3] [OD3] [OD3]. Kurul ve komisyonların daha düzenli ve sistematik bir şekilde işlemlerini sağlayacak çalışma takvimlerinin ve iş akışları şemalarının oluşturulmasına ise devam edilmektedir.

Kurum hem akademik hem de idari süreçlerde modern yönetim tekniklerini uygulayarak, kurumsal verimliliği arttırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, dijital dönüşüm projeleri, otomasyon sistemleri ve veri analitiği gibi araçlar etkin bir şekilde kullanılmaya çalışılmakta, böylece karar alma süreçleri daha hızlı ve verimli hale getirilmektedir [OD2] [OD2]. Ayrıca, gerçekleştirilen anketler, memnuniyet ölçümleri ve geri bildirim mekanizmaları sayesinde, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmaya çalışılmaktadır [OD2]. Bu süreçler, Kurumun misyon ve vizyonuna uygun olarak, şeffaf, hesap verebilir ve katılım odaklı bir yönetim anlayışının yerleşmesine katkı sağlamaktadır. Bu çabalar, Kurumun hem ulusal hem de uluslararası alanda saygınlığını artırmakta ve eğitim-öğretim ile araştırma faaliyetlerinin kalitesini yükseltmektedir.

Kurum genelinde tüm birimlerde yönetim ve idari yapının faaliyet ve uygulamalarının etkin bir şekilde izlenmesini ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesini sağlayacak mekanizmaların kurulması ve işletilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu mekanizmalar süreçlerin şeffaf, verimli ve sürekli iyileştirilmesini destekleyerek kurumsal hedeflere ulaşılmasına katkı sağlayacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.1-TRÜ_Rektör_Yardımcıları_İmza_Yetkileri.pdf

2. Liderlik

Kurumda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü benimsenmiş olup, Kurum üst yönetimi, 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuatları titizlikle uygulamanın yanı sıra paydaşlarla iş birliği içinde olmayı ve karar alma süreçlerine onları dâhil etmeyi önemsemektedir [OD3]. Üst yönetim, akademik personel, idari personel ve öğrenciler ile belli aralıklarla bir araya gelerek iletişim ve işbirliğini güçlendirmektedir [OD3]. Rektörün başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu, Kurumun farklı birimlerinin ev sahipliğinde gerçekleştirilerek, üst yönetim ile birimler arasındaki ilişkiler geliştirilmektedir [OD3] [OD3].

Kurumda kalite kültürünün benimsenmesi ve yerleştirilmesi sürecinde bazı birimlerde üst yöneticilerin liderlik ve sahiplenme yaklaşımı öne çıkmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından kalite kültürünün içselleştirilmesine yönelik olarak daha önceki yıllarda olduğu gibi 2024 yılı içerisinde de tüm birim yöneticileri ve personelinin katılımıyla toplantılar ve eğitimler gerçekleştirilmiştir [OD3] [OD3]. Kurum bünyesinde en üst birimden en alt birime kadar "Kalite Komisyonları" oluşturulmuş olup, bu komisyonların görev, sorumluluk ve rolleri temel bir şekilde tanımlanmıştır. Bununla birlikte ileriki yıllar içerisinde kalite komisyonlarının çalışma usul ve esaslarına uygun bir şekilde faaliyetlerin planlanarak uygulanması ile birim genelinde kalite kültürünün tam olarak yayılması ve içselleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmalarla, Kurumda en üst düzeyden en alt birime kadar kalite güvencesi sisteminin bütüncül bir şekilde benimsenmesi ve uygulanması için önemli adımlar atılmış olacaktır.

Kurum genelinde kalite güvence sistemini destekleyen ve içselleştiren liderlik uygulamalarının yaygınlaşmasına, liderlik uygulamalarının düzenli olarak takip edilmesine, kalite güvence sistemi ve kurum kültürüne katkısını değerlendirmeye ve gerekli iyileştirmelerin yapılabileceği mekanizmaların oluşturulması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurum, yükseköğretim sistemi içerisindeki değişimler ile ulusal ve uluslararası ölçekte ortaya çıkan ihtiyaçlar ve hedefler ile paydaş beklentilerini dikkate alarak değişim, iyileşme, gelişme ve dönüşüm sağlayabilecek bir dönüşüm yetkinliği bulunmaktadır. Çevresel ve Ulusal değişkenler sürekli izlenmekte, ortaya çıkması muhtemel durumlara karşı hızlı reaksiyon verme ve aksiyon alma noktasında tüm birimleriyle koordineli bir şekilde hareket etmektedir. Bu noktada, tüm paydaşların da güven oluşturma, esnek ve uyumlu olma, yetki ve iş yükünü paylaşma, etkin proje yönetme ve ilerlemeyi içselleştirme mekanizmalarını harekete geçirmektedir. Bu bağlamda, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından Türk Yükseköğretim ekosistemine ulusal ve uluslararası düzeyde önemli ivmeler kazandırılması ve yükseköğretim politikalarının belirlenmesinde veriye dayalı kanıtlar doğrultusunda karar alınması amacıyla başlatılan ve Kurumun da paydaşı olduğu "Büyük Veri Projesi"ne dair Kurum genelinde çalışmalar yürütülmektedir. Bu amaçla, Kurum bünyesinde "Trabzon Üniversitesi Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü" 25.05.2023 tarihli 11 nolu Senato kararı ile kurulmuştur [1_OD3]. Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü, Kurum bünyesinde veri bilimi ve yapay zekâ teknolojilerini kullanarak, Kurumda elde edilen verilerin toplanması, işlenmesi ve analiz edilmesini sağlayarak, ortaya çıkacak bulguların karar alma süreçlerinde kullanılmasını amaçlamaktadır. Bu

amaçla, Koordinatörlük tarafından “Öğretmenlik Uygulaması Modülü”, “Proje Yönetim Sistemi” ve “ÖSYM Öğrenci Başarı İstatistikleri” gibi yazılımlar tasarlanıp geliştirilerek, paydaşların hizmetine sunulmuştur.

Kurum, kurumsal dönüşümünü hızlandırmak, tüm iş ve süreçlerini dijital ortamlarda gerçekleştirebilmek adına dijitalleşme çalışmalarına da önem vermektedir. Bu kapsamda 17.05.2019 tarih ve 16 sayılı Senato kararı ile kurulmuş olan [2_OD3] Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi (DDO) Koordinatörlüğü, kuruluşundan itibaren yönetim, araştırma ve eğitim faaliyetlerini yürütmenin yanı sıra Kurumda elde edilen birikimin topluma katkı sağlayan faaliyetlere dönüştürülmesinde daha etkili bir sürecin işletilebilmesi için uygun dijital teknolojilerin araştırılması, uyarlanması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması misyonuyla çalışmalarını sürdürmektedir. Örneğin, DDO Koordinatörlüğü Destek Talep Sistemi, Anket Sistemi, Dijital Toplantı Arşivi, Belge Sorgulama Sistemi, Proje Yönetimi Sistemi (PYS), Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS), Kurum İç Değerlendirme Raporu Sistemi, Faaliyet Raporu Sistemi (Birim Faaliyet), Akademik Performans Veri Sistemi (APVS), Mekân Yönetim Sistemi (MYS) ve Akademik Çalışma Alanı Arama (AKÇA) yazılımları tamamlanmış olup, Kurum genelinde kullanıma sunulmuştur [3_OD3].

Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi bünyesinde çalışan ve üreten Gençler Programı kapsamında 2023 yılında Yapay Zeka ve Robotik kodlama merkezi kurulmuş ve tüm paydaşlarımıza hizmet vermektedir. Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezinde sürdürülebilir bir model ile elektronik ve robotik, yapay zeka, medya ve içerik geliştirme konularında teorik ve uygulamalı eğitim hizmetleri verilerek genç işsizlerin istihdamını arttırmak, girişimcilik ve yenilikçiliğin desteklenmesini sağlamak ve danışmanlık hizmetleri ve sertifika kurs programları yapılarak yeni iş fikirlerinin şekillendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu noktada öncelikle 18-29 yaş arası genç işsiz bireylere ilgili eğitimlerin verilerek istihdamlarının sağlanması hedeflenmektedir [OD3].

Genel olarak, Kurumda değişim yönetimi ve uygulamaları görülmekle beraber, bu değişimin nasıl yönetileceği ve yürütüleceğinin etkin olarak planlanmasına ve bu planlama doğrultusunda uygulanmasına, etkilerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.3-Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.3-DDO Senato Kararı.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.3-Dijital Dönüşüm Ofisinin Yaptığı Entegre Programlar.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Trabzon Üniversitesi, kuruluşundan itibaren eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim hizmetlerinde sürekli gelişim ve değişim hedefiyle ilerlemektedir. Kurum etkin bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” temel alınarak 2019 yılında hazırlanan Trabzon Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ve 10.03.2021 tarih ve 36 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi” oluşturulmuştur [1_OD2]. Bu yönerge ile Trabzon Üniversitesi’nde kalite güvence sisteminin, Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Üst Kurulu ve Birim Kalite Komisyonları kurulmuştur[OD2]. Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi çerçevesinde çeşitli çalışma grupları oluşturulmuştur[OD2] [OD2] [OD2]. Bu gruplar, belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyet göstererek Kurumun kalite standartlarını artırmayı amaçlamaktadır. Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Çalışma Gruplarının görev, yetki ve sorumluluklarını içeren yönerge, resmi internet sayfasında yayımlanmıştır [1_OD2]. 2024 yılı sonunda Kurum bünyesindeki akademik birimlerin sayısının artmasına ve çeşitlenmesine bağlı olarak Trabzon Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesinde güncelleme yapılarak, kalite komisyonunda zorunlu üyelerin yanı sıra her akademik birimden bir üyenin yer alması sağlanmıştır. Böylece kalite komisyonunun tüm akademik birimleri temsiliyeti ve Kurumun genelini kapsaması sağlanarak kalite güvence sistemi çalışmalarının Kurum genelinde daha hızlı yayılmasına çalışılmıştır.

Kurumda Kalite Güvence Sistemi’nin sağlıklı bir şekilde yerleşebilmesi için süreçler, aktif bir şekilde Kalite Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Ayrıca, Kurumda kalite güvence sistem çalışmalarının ve Koordinatörlük faaliyetlerinin, daha etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla bir rektör yardımcısı da Rektör tarafından görevlendirilmiştir. Kalite Koordinatörü olarak Kurum öğretim elemanlarından birisi koordinatör olarak atanmıştır. Ayrıca, Koordinatörlük bünyesinde iki ders vermeyen öğretim görevlisi de kalite uzmanı olarak görev yapmaktadır. Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde, güncel veriler ve dokümanlar düzenli olarak, Kurum internet sayfası Kalite arayüzünde paylaşılmaktadır [OD3].

Kurum genelinde, Kurumun ilgili mevzuatına uygun olarak Rektörlükten bölüm başkanlıklarına kadar kalite kurulları/komisyonları oluşturulmuş, görev tanımları yapılmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [2_OD2]. Kurumun kalite güvence sistemi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi gibi alanlarda politikaları belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [3_OD2]. Kurum; kalite faaliyetlerini, Kurum kalite politikalarıyla bütünsel olarak çalışan TRÜ Kalite Komisyonu aracılığıyla yürütmektedir. Kalite Komisyonu’nun süreç ve uygulamaları tanımlı olup üyeleri tarafından bilinmektedir. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Kurumun bütün birimlerinde yapılan çalışmalar, Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Politikası doğrultusunda yürütülmektedir [4_OD2]. Bu bağlamda Kurum genelinde kullanılmak üzere DDO tarafından KİDR modülü geliştirilmiştir[OD3]. Bu modül sayesinde kalite kültürünün Kurumun alt birimlerine kadar yaygınlaştırılması sağlanmış olup, Kurumda kurum, birim ve bölüm düzeylerinde iç değerlendirme raporları yazılmaya başlanmıştır. Bölüm ve birimler dijital ortamda hazırladıkları Birim İç Değerlendirme Raporlarını (BİDR) kanıtlarıyla birlikte sisteme yüklemek imkânına sahiptirler. Birim üst yöneticileri, kendi BİDR yazım çalışmalarını; bölüm başkanları kendi (BİDR) yazma çalışmalarını ve Kurum üst yöneticileri de Kurumdaki tüm iç kalite değerlendirme rapor yazma çalışmalarını dijital ortamda takip edebilmektedirler. Tüm seviyelerde kalite kurul/komisyon üyeleri de sisteme erişim sağlayabilmekte ve rapor çalışmalarını sistem üzerinden yürütebilmektedirler. Böylece ilgili yıla ait kurum, birim ve bölümlerde yazılan tüm iç değerlendirme raporları dijital ortamda toplanmış olmaktadır. Bu durum Kurumda üst yöneticilerin sorumluluk alanlarındaki birimlerin kalite çalışmalarını yakından takip edebilmelerine olanak vermektedir.

Kurum genelinde idari ve akademik birimlerin çoğunda iş akışları, süreçler, görev tanımlamaları yapılmıştır. PUKÖ döngülerinin kullanılması ve yaygınlaştırılması konusunda düzenlenen kalite eğitimlerinde gerekli vurgulamalar yapılmakta olup, iş ve süreçlerin PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülmesi önerilmektedir [5_OD2]. PUKÖ döngülerinin tüm iş ve süreçlerde kullanılması, Kurum kalite rehberinin geliştirilmesi ve kullanılmasıyla daha da yaygınlaştırılacağı düşünülmektedir. Kurumun tüm alanlarını ve süreçlerini kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmalarını (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) içerecek Kalite Rehberinin geliştirilmesi süreci devam etmektedir. Kurumda program akreditasyonu konusunda akademik birimler sürekli olarak teşvik edilmekte olup, yine bu yıl içerisinde başta ön lisans/ lisans bazında en az dört programda akreditasyon çalışmaları başlatılmıştır.

2024 yılında Kurum Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu tarafından "Birim Kalite Danışmanlığı" uygulaması başlatılmıştır. Kurum genelinde kalite güvence sisteminin içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla akademik birimlerin kalite süreçlerinin iyileştirilmesi ve program akreditasyonu çalışmalarına katkı yapılması adına Birim ve Akran Değerlendirme Ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ziyaretler kapsamında iki aylık bir süre içerisinde toplam 17 akademik birimde toplantılar yapılmıştır. Ziyaretler süresince yaklaşık olarak 67 saat süren 29 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. 15 akademik birimde Birim İç Değerlendirme Raporu Geri Bildirim Toplantısı gerçekleştirilmiş, iki akademik birimde ise Akran Değerlendirme Ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen saha ziyaretlerinde toplamda 385 birim yöneticisi, akademik personel, idari personel ve öğrencilerle görüşmeler yapılmıştır. Akademik birimlere yapılan ziyaretlerde her bir birime kalite süreçlerinde danışmanlık yapması için TRÜ Kalite Kalite Komisyonu tarafından Kalite Koordinatörü, Kurum Kalite Komisyonu üyeleri ve Kalite Koordinatörlüğü uzmanları görevlendirilmiştir[OD2]. Gerçekleştirilen birim ziyaretlerinde, birim danışmanları birimin 2023 yılında yazmış oldukları birim iç değerlendirme raporlarını inceleyerek, birime geri bildirimler vermişlerdir. Birimlerin 2023 yılı raporlarında belirttikleri güçlü ve gelişmeye açık yönler üstünde durularak, rapor yazımında dikkat edilmesi gereken hususlar anlatılmıştır.

İlahiyat Fakültesi ve Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu'na yapılan akran değerlendirme ziyaretlerinde takip edilmek üzere Akran Değerlendirme Programı Akademik Birim Saha Ziyareti Programı hazırlanmıştır [6_OD2]. Böylelikle, YÖKAK tarafından gerçekleştirilen saha ziyaretleri uygulamasının bir benzeri uygulanmaya başlanmıştır. Bu programa göre, Rektör Yardımcısı, Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğü Uzmanları ve Kalite Komisyonu Üyelerinden oluşan değerlendirme takımının birime transferinin ardından ilk olarak birim yönetimi ile görüşülmüştür. Sonrasında sırasıyla birim kurulu/birimin yönetim kurulu, birim kalite komisyonu, birim akademik personeli, birimde öğrenim gören öğrencilerden oluşan bir grup ve Birim idari personeli ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme Takımı kendi içerisinde bir toplantı gerçekleştirerek Birim üst yöneticisine bir çıkış bildirimi vermiştir. Çıkış bildirimi sonrası değerlendirme takımı birimden ayrılmıştır [OD3] [OD3]. Bu kapsamda, her birimin danışmanı tarafından "Birim Ziyareti Geri Bildirim Raporu" hazırlanmış olup, ilgili birimler ile de paylaşılmıştır. Birim üst yönetimine, Trabzon Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından bir çıkış bildirimi verilerek gün boyu gerçekleştirilen ziyaretler sonucunda edinilen izlenimler bildirilmiştir.

Birim ziyaretleri tamamlandığında, her birimin danışmanı tarafından Birim Ziyareti Geri Bildirim Raporu hazırlanmıştır. Ayrıca birimlerde ziyaret sonrasında değerlendirilmek üzere Birim Ziyareti Değerlendirme anketi uygulanmıştır. Anketi toplamda 191 kişi doldurmuştur. Anket katılımcılarının % 96'sı birim danışman üye uygulamasının kalite çalışmalarına olumlu katkı sağladığını ve gerçekleştirilen ziyaretlerde birim faaliyetlerini iyileştirecek uygulamalara yönelik faydalı geri bildirimlerde bulunduğunu belirtmiştir [7_OD3].

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[6\]\(2\)A.1.4-Akran Değerlendirme Saha Ziyareti Programı.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.4-Birim Ziyaretleri Değerlendirme Anket Sonucu.pdf](#)
- [\[1\]\(2\)A.1.4-TRÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.1.4-Kalite Komisyonu.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.1.4-Kalite Koordinatörlüğü Ar-Ge Politikası.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.1.4-Kalite Güvence Sistemi.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)A.1.4-2024 KİDR Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurum, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabidir. Bu bağlamda mevzuat gereğince yayımlanması zorunlu olan Kurum Stratejik Planı, yıllık Faaliyet Raporları ve diğer bütçe ve yatırımlara ilişkin raporlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayımlanmaktadır [1_OD3]. Kurum, Hazine ve Maliye Bakanlığı uhdesinde bulunan harcama sistemi yazılımı olan Mali Yönetim Sistemi (MYS), Kamu Personeli Harcama Yönetim Sistemi (KBS), Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ve Bütünlük Kamu Mali Yönetim Sistemi (BKMS), E-bütçe sistemi ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemini (KA-YA) kullanmakta olup, tüm programlar birbirleri ile entegre şekilde çalışmaktadır [2_OD3]. Kurum topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak, faaliyet raporlarını ve kurumsal değerlendirme raporlarını ilgili mevzuat, iç değerlendirme ve KYS gereği hazırlamakta ve kamuoyuyla paylaşmaktadır [3_OD3].

Birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporlarının ekinde yer alan güvence beyanı her yıl harcama yetkilileri tarafından, idari birim faaliyet raporunun ekinde yer alan güvence beyanı ise üst yönetici ve mali hizmetler birim yöneticisi tarafından imzalanarak o yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler güvence altına alınmaktadır [OD3]. Aylık olarak yayınlanan ve kamuoyuna duyurulan mali raporlar, Sayıştay tarafından denetlenmektedir. Kuruma ait tüm mali işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Strateji Bütçe Başkanlığı kontrolünde otomasyon ve birbirine entegre sistemler üzerinden ve şeffaf biçimde yürütülmektedir. Mali raporlara ek olarak yıllık yatırım programları da düzenli olarak yayınlanmaktadır [OD3]. Kurum mali ve mali olmayan raporları doğru, güncel, kolayca erişilebilir şekilde ve sistematik olarak ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirmektedir [OD3].

Kurumun mensupları ve birimleri arasında etkili iletişimi sağlamak, Kurum ve birimlerinin kurumsal kimliğini, marka değerini ve itibarını bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda en etkin şekilde korumak, geliştirmek ve sürdürmek üzere iletişim hedefleri belirlemek; hedeflere yönelik stratejiler geliştirerek uygun eylem programlarının uygulama sürecini yönetmek, kurumsal iletişimin alanına giren tüm iletişim ve tanıtım süreçlerini bütünsel bir biçimde koordine edecek çalışmalarda bulunmak amacıyla kurumda bir "Kurumsal İletişim Direktörlüğü" kurulmuş ve çalışmalarını sürdürmektedir [OD3].

Kurum akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretime dair güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta ve kurum tarafından gerçekleştirilen bütün faaliyetlerde kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla Kurumun resmî internet sayfası ile sosyal medya hesapları kullanılmaktadır. Ayrıca kurumun iletişim bilgileri güncel tutularak telefon, faks ve e-posta yoluyla erişilebilirlik yolları sürekli olarak açık tutulmaktadır [4_OD3]. Kurumda öğretim elemanı kadrolarına yapılan başvurularda, kalite, liyakat ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plandadır. Bu çerçevede, ilgili birimlerin fakültelerin internet sayfalarında öğretim elemanı kadrolarına başvuran ve atanan adayların sonuçları, Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki Kanun'a (KVKK) uygun olarak ilan edilmektedir. Ancak, senato kararları Kurumun internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Kurumun bütün birimlerinde internet sayfaları doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Tüm birimler, internet sayfaları aracılığıyla duyuru, etkinlik, haber ile akademik ve idari faaliyetlere ilişkin verileri güncel olarak yayınlamaktadır [5_OD3]. Birim internet sayfalarının güncel tutulması için "birim internet sayfası yönetim sorumluları" belirlenmiş olup, haber ve duyurular başlığı ile gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır [6_OD3]. Birim internet sayfaları, bu personel tarafından yönetilmekte ve birim yönetimi tarafından da denetlenmektedir. Ancak, Kurumda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kanallarının etkinliğinin izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesine de ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.5-Raporlar.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.5-Bakanlık bilgi sistemleri.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.5-Faaliyet İç Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.5-Kurum İnternet sayfası ve İletişim Bilgileri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.1.5-Birim İnternet Siteleri.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.5-Kurumsal İletişim Birim Temsilcileri.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde çok disiplinli bir yaklaşımı benimseyen TRÜ, akademik birikimi ve gelişen altyapısıyla, kamu sektörü ve özel sektöre donanımlı profesyoneller kazandırmayı; bilim üreten, yenilikçi, toplumsal sorunlara çözüm geliştiren, ulusal ve uluslararası alanda Türkiye'yi en iyi şekilde temsil edecek yetkin bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kurumun yönetim süreçleri hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmektedir. TRÜ 2021-2025 Stratejik Planı, Kurumun misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda belirlenen stratejik amaç ve hedefleri içermektedir. Bu plan, Kurumun eğitim-öğretim kalitesini artırmak, araştırma faaliyetlerini

geliştirmek, kurumsal kapasitesini güçlendirmek ve topluma katkı sağlamak gibi temel alanlarda yol haritasını çizmektedir. TRÜ 2021-2025 Stratejik Planında Kurumun Araştırma ve Geliştirme Politikası, Eğitim ve Öğretim Politikası, Kalite Güvence Sistemi Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Yönetim Sistemi Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Temel değerleri, Misyon, Vizyon ve Stratejik Hedefleri tanımlanmış olup, Kurum sitesinde iç/dış paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [\[OD2\]](#).

TRÜ temel değerleri, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH) ve Türkiye'nin Kalkınma Stratejileri ile güçlü bir uyum içindedir [\[OD2\]](#):

TRÜ Temel Değerler	BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH)	Türkiye'nin Kalkınma Stratejileri
Adalet ve Liyakat	SKH 16 (Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar)	Hukukun Üstünlüğü ve Eşit Fırsatlar
Temel Hak ve Hürriyetlere Saygı	SKH 16 (Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar)	İnsan Haklarına Dayalı Kalkınma
Türkiye Cumhuriyeti'nin Temel Değerlerine Bağlılık	SKH 16 (Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar)	Ulusal Birlik ve Beraberliğin Güçlendirilmesi
Evrensellik	SKH 17 (Amaçlar İçin Ortaklıklar)	Küresel Entegrasyon ve Uluslararası İş birlikleri
Bilimsel Ahlak ve Kurumsal Kimlik	SKH 4 (Nitelikli Eğitim), SKH 9 (Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı)	Bilgi Temelli Kalkınma
Dürüstlük, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik	SKH 16 (Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar)	Yüksek Yönetişim ve Katılımcı Demokrasi
Toplam Kalite Yönetimi ve Üretkenlik	SKH 8 (İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme), SKH 9 (Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı)	Verimlilik ve Kurumsal Mükemmellik
Hoşgörü ve Alçak Gönüllülük	SKH 10 (Eşitsizliklerin Azaltılması)	Sosyal İçerme ve Hoşgörü Kültürünün Yaygınlaştırılması
Özgürlük ve Sorumluluk	SKH 16 (Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar)	Demokratik Katılım ve Bireysel Hakların Güçlendirilmesi
Özgüven ve Disiplin	SKH 4 (Nitelikli Eğitim)	Eğitimde Kalite ve Kişisel Gelişim
Doğaya ve Çevreye Saygı	SKH 13 (İklim Eylemi), SKH 15 (Karasal Yaşam)	Çevresel Sürdürülebilirlik ve Doğa Koruma
Toplumsal Sorumluluk ve Paylaşım	SKH 10 (Eşitsizliklerin Azaltılması), SKH 11 (Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar)	Bölgesel Kalkınma ve Sosyal Adalet
Öğrenci Merkezli Yönetim Anlayışı	SKH 4 (Nitelikli Eğitim)	Eğitime Erişim ve Öğrenci Odaklı Yaklaşım
Hayat Boyu Öğrenme	SKH 4 (Nitelikli Eğitim)	Sürekli Eğitim ve Bireysel Gelişim Fırsatları

TRÜ'nün dijitalleşme faaliyetleri kapsamında geliştirilen TRÜ Performans Veri Sistemi uygulaması kullanımında öğretim üyeleri veya yetkili idari personel, eğitim ve öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinliklere dair veri girişi yaparken, aynı zamanda bu etkinliklerin Kurum Stratejik Hedefleri ile BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine uygunluğuna dair bilgi beyan etmektedir [\[1_OD2\]](#). Böylece, gelecek yıllarda toplanan bu verilerin düzenli analiz edilerek Kurumun Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve Kalkınma Stratejilerine tam uyumuna yönelik birimler geri bildirimde bulunulması hedeflenmektedir.

TRÜ misyon ve vizyon ifadeleri, temel değerleri ve politikaları akademik ve idari birimlerin genelinde bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Bazı birimlerde, birimin kendine özgü değerleri ve politikaları oluşturulmuş durumdadır (Örneğin, Afet ve Acil Durum Koordinatörlüğü, Beşikdüzü MYO, Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Devlet Konservatuarı, Fatih Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Şalpaazarı MYO, Turizm ve Otelcilik MYO, Tonya MYO, gibi). Kurumda kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Birimlerde kalite komisyonları kurulmuş olup; kalite faaliyetlerinin gelişimi üst yönetim tarafından takip edilmeye başlanmıştır. Birim internet sayfalarında birim kalite komisyonu üyeleri, faaliyetleri, birim faaliyet raporları ve birim içi değerlendirme raporlarına erişilebilmektedir. Tonya MYO, Turizm ve Otelcilik MYO, Sporda Performans Değerlendirme ve Yetenek Seçimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Şalpaazarı MYO, Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu gibi birimlerde iç ve dış paydaşların tespit edildiği ve paydaşlarla iletişimin gerçekleştirildiği görülmektedir [\[2_OD3\]](#). Fatih Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Tonya MYO'nun da paydaş katılımına dayalı politika belgeleri ve uygulama örnekleri bulunmaktadır; kalite komisyonları ve anketlerle izleme ve değerlendirme süreçleri gerçekleştirilmektedir [\[OD2\]](#) [\[OD3\]](#) [\[OD4\]](#).

Misyon, vizyon, temel değerler ve politika ifadelerinin Kurum genelinde benimsendiği ve uygulandığına farklı disiplinlerde üretilen projelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından takip edilmesi [\[OD3\]](#); Uzaktan Uygulama ve Araştırma Merkezi standart uygulamalarının geliştirilmesi [\[OD3\]](#); Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü'nün geliştirdiği sistemlerin Kurum içinde uygulanması [\[OD3\]](#); Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı eğitim ve öğretim yılı açılışıyla birlikte Oryantasyon Haftası düzenleyerek yeni öğrencilerin merkez yerleşke ve diğer yerleşkelerde uyumlu bir başlangıç yapmasını hedeflemesi ile, öğrenci kulüpleri ile toplantıların düzenlenmesi gibi somut sonuçlar örnek olarak gösterilebilir [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#).

TRÜ, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası almak için danışmanlık hizmeti almış ve gerekli evrakları hazırlamıştır. Denetçi kuruma başvuru yapılmış, denetleme sonrasında 2024 yılında ISO 27001 sertifikası alınmıştır [\[OD2\]](#). Diğer yandan, üniversitelerin kalite çalışmalarında sıklıkla aldığı temel ISO belgelerinden "ISO 9001:2015 – Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 – Çevre Yönetim Sistemi, ISO 50001:2018 – Enerji Yönetim Sistemi, ISO 45001:2018 – İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 22301:2019 – İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 21001:2018 – Eğitim Kuruluşları Yönetim Sistemi, ISO 22000:2018 – Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi" gibi kalite belgelerinin alınması yönünde henüz bir çalışma yapılmamıştır. Türkiye'de ve dünyada birçok üniversite özellikle ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 ve ISO 21001 gibi belgeleri alarak eğitim kalitesini ve sürdürülebilirliğini artırmaktadır.

Kurum ve birim misyon, vizyon, temel değerler ve politikalarının oluşturulduğu görülmüş; ancak henüz herhangi bir güncelleme çalışmasına rastlanılmamıştır. Bu bağlamda Kurum ve birim misyon, vizyon, temel değerler ve politikalarının iç ve dış paydaş katılımı artırılarak periyodik gözden geçirilmesi, revize edilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi, tüm bu faaliyetlerin kayıt altına alınması gerekmektedir.

Trabzon Üniversitesi'nin mevcut politikalarına ek olarak, küresel gelişmeler ve Trabzon ilinin yerel koşulları göz önünde bulundurulduğunda "Sürdürülebilirlik ve Yeşil Kampüs Politikası, Kriz Yönetimi ve Afet Hazırlık Politikası, Girişimcilik ve İnovasyon Politikası, Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katılım Politikası, Çok Kültürlülük ve Kapsayıcılık Politikası, Kariyer ve İstihdam Destek Politikası" gibi yeni politikaların geliştirilmesi önerilebilir [3_OD2].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.2.1-TRU_Performans_Veri_Sistemi_Sürdürülebilir_Kalkınma.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.2.1-Misyon_Vizyon_ve_Politikalar.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.2.1-Sürdürülebilir_Yeşil_Kampüs_Orneği.pdf](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

TRÜ 2021-2025 Stratejik Planı, başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Mevzuatı ve ilgili diğer mevzuatlara dayanarak hazırlanmış; planlama sürecinde katılımcı yöntemler benimsenmiştir. Stratejik amaç ve hedefler, Kurumun misyon ve vizyonunu destekleyecek şekilde, temel değerler, paydaş beklentileri ve sosyal gereksinimler göz önünde bulundurularak belirlenmiştir [OD2].

Trabzon Üniversitesi'nin 2026-2030 dönemi Stratejik Planının hazırlanmasına yönelik çalışma grupları oluşturulmuş ve hazırlıklar başlatılmıştır. Kurum Stratejik Plan Komisyonu Bilgilendirme Toplantısı'nda üst yöneticiler tarafından 'stratejik planın tanım ve kapsamı', 'plan çerçevesinde üstlenilecek görevler' ile 'rehberde belirlenmiş sorumluluklar' hakkında ayrıntılı paylaşım gerçekleştirilmiştir [OD3]. Bu bağlamda, Kurumda Stratejik Plan kültürü ve geleneğinin oluşmaya başladığı görülmektedir.

TRÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Koordinatörlüğünde, Kurumun Stratejik Plan Genelgesi (2021- 2025), Stratejik Plan Ekibi (2021-2025), Stratejik Plan Görevlendirme Tablosu (2021-2025), Stratejik Plan Genelgesi (2026-2030), Strateji Geliştirme Kurulu (2026-2030), Stratejik Planlama Ekibi (2026-2030) ve Stratejik Plan Çalışma Takvimi (2026-2030) oluşturularak çalışmalar sürdürülmektedir. Dolayısıyla Kurumsal düzeyde yeni stratejik planın hazırlanmasında, her kademedeki Stratejik Plan Komisyonları mevcut olup; ilk Stratejik Planın ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmaktadır [OD3].

TRÜ genelinde birimler, TRÜ Stratejik Planını takip ettiklerini ifade etmekte ve birim sitelerinde yer vermektedir. Bazı birimler proaktif olarak kendi stratejik planlarını da oluşturmuştur. Bu kapsamda, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Şalpazarı MYO birim stratejik planlarını geliştirip uyguladıklarını bildirmiş; Tonya MYO ilk stratejik planını ilan edeceğini açıklamıştır [1_OD2].

Birimlerin Kurum Stratejik Planında ifade edilen stratejik amaç ve hedefleri baz alarak, uzmanlık alanlarına göre farklılaşan yönleri dahil edecek biçimde birim stratejik amaç ve hedeflerini içeren kendilerine özgü stratejik planlar hazırlamaları beklenmektedir. Bu nedenle, birimlerde stratejik plan komisyonlarının aktif hale getirilmesi gereklidir. Kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynaklar ve planlar üzerinde net biçimde belirtilmelidir. Planların yıllık gerçekleşmesi takip edilerek kurullarda tartışılması ve ilgili önlemlerin alınması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.2.2-Stratejik_Amaç_ve_Hedefler.pdf](#)

3. Performans yönetimi

TRÜ akademik ve idari birimlerinin genelinde talep edilen biçimde düzenli Performans Göstergesi Çizelgeleri ile Yıllık Faaliyet ve Kurum İçi Değerlendirme Raporları oluşturulmakta ve tüm birim sitelerinde ilan edilmektedir [1_OD2]. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim, vb.) performans göstergeleri YÖK ve YÖKAK tarafından iletilen haliyle tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Kurumda performans yönetiminin daha etkin hale getirilmesi amacıyla, Performans Veri Sistemi [OD2], Proje Yönetim Sistemi [OD2] ve Kurum İçi Değerlendirme Sistemi [OD2] gibi Kuruma özgü bilişim sistemleri geliştirilmekte ve uygulamaları yapılmaktadır. TRÜ bu bilişim sistemlerini performans verilerinin toplanması, analiz edilmesi, ilgili resmi kurumlara raporlanmasında ve planlamada geribildirim amaçlarıyla kullanmaktadır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği bazı birimlerde tanımlanmış ve yazılıdır. Örneğin, Hukuk Fakültesi'nde Kalite Komisyonu başta olmak üzere komisyonların çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. Beşikdüzü MYO'da Veri İzleme Komisyonları kurularak performans takibi yapılmaktadır [1_OD2].

Kurumda performansın yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmekte; bu izlemenin sonuçları yazılı hale getirilmektedir. Birimler, Kurum Stratejik Plan hedeflerini sahiplenmekte; hâlihazırda YÖK ve YÖKAK tarafından Kurumdan talep edilen performans gösterge verileri bağlamında sergiledikleri performans verilerini paylaşmaktadır. Ancak izleme sonuçlarının kararlara yansıtılmasının yeterli olmadığı ve geliştirilmesi gerektiği görülmektedir. Birimler içinde daha sağlıklı performans yönetimi sürecinin geliştirilebilmesi için performans planlamasının yapılmasına ihtiyaç vardır. Performans planlaması kapsamında "akademik ve idari çalışanlar için belirli, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve zamanla sınırlı hedefler belirlenmesi ve bu hedeflere ulaşmalarına yardımcı olacak bir plan oluşturulması" önerilebilir. Bu plan üzerinden alt birimler ve birimlerin performansı süreç odaklı hale getirilebilir. Paydaş katılımı artırılarak daha gerçekçi performans takibi sağlanabilir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.2.3-Performans_Yönetimi.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumda sürdürülen faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesinin sağlanması amacıyla bilgi ve verinin depolandığı ve saklandığı bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Bu hedef doğrultusunda kullanılan en temel sistem olan UBYS bilgi sistemine 2022 yılı itibarıyla geçiş tamamlanmıştır ve bu tarih itibarıyla Kurum genelinde sistem etkin bir şekilde kullanılmaktadır [OD2]. Kurum tarafından kullanılan sistem öğretim elemanlarının ilgili modüller üzerinden ders ve sınavlarını takip edebildiği, verilerini depolayabildiği ve raporlayabildiği; öğrencilerin ise haftalık ders programı, not

görüntüleme, başarı durum belgesi (transkript) ve kayıt yenileme (ders seçme/ekleme/çıkarma) işlemlerini yapabildiği bütünsel bir sistemdir [1_OD3]. Diploma Modülü, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikasının alınabildiği ilgili modül, Geçici Görevlendirme Modülü ve Öğrenci Bilgileri Sorgulama Modülü gibi pek çok modül aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır (bakınız, Trabzon Üniversitesi 2023 KİDR sayfa 9). 2024 yılı içerisinde ise kullanılan UBYS içerisine gömülü olan yedi yeni modül daha aktif hale getirilerek tüm birimlerin kullanımına açılmıştır. Bu modüller Akademik Kadro İlan Modülü, Akademik Teşvik Modülü, Aday Ders Tanımlama Sistemi, Anket Modülü, Sertifika/Kurs Eğitim Programları Modülü, Ayrılış Süreçleri Modülü ve Mezun Yönetim Sistemi'dir [2_OD3]. Kurum tarafından kullanılan UBYS, toplamda 36 modüle sahiptir fakat henüz Kurum bünyesinde bu modüllerin 17 tanesi aktif olarak kullanılabilmektedir.

Kurum genelinde kullanılan sistemlerin güvenliğinin sağlanması adına gerekli uygulamalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve takip edilmektedir. Bu kapsamda ilgili birim tarafından yıl boyunca veri merkezinde bulunan tüm sunucu ve depolama ünitesi sistemlerinin bakım ve güncellemeleri yapılmış, ihtiyaçlar dâhilinde yeni sanal sunucular kurularak devreye alınmış, kritik veri düzeyine göre çeşitli sıklıkta alınan yedekler kontrol edilmiş, değişen ihtiyaçlar ve Kuruma kazandırılan yeni sistemler için gerekli güvenlik duvarı ayarlamaları yapılmıştır. Son üç yıldır kullanılan Palo Alto güvenlik duvarı devre dışı bırakılıp, Fortinet güvenlik duvarı kurulmuştur. Yine ilgili birim tarafından sistem loglarının daha verimli incelenebilmesi için Analyzer yazılımı devreye alınmıştır. Kurum bünyesinde verinin depolanması ve güvenli saklanması temel önceliklerdendir. Bu sebeple, sızma testi hizmet alımı yapılmış, sonuç raporu doğrultusunda gerekli önlemler alınmıştır. Ayrıca veri merkezine iki adet yeni fiziksel sunucu ve bir adet veri depolama ünitesi kurulmuştur. 2024 yılı içerisinde ISO 27001 Bilgi Güvenlik Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi ve Ulak net OLTA sistemi üzerinden 2024 yılı içerisinde Kuruma çeşitli zafiyet ve siber saldırı bildirimleri yapılmıştır. Bu bildirimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kısa süre içerisinde yanıtlanarak ilgili zafiyet giderilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır [OD2] [syf.21-22].

Kurum bünyesinde bulunan Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü (DDO) tarafından da Kurumun ihtiyaçlarına göre geliştirilen yazılımlar bulunmaktadır. Bu yazılımların bir kısmı birim personelleri tarafından geliştirilmiş; bir kısmı ise açık kaynak kodların düzenlenmesiyle oluşturulmuştur. Bu kapsamda önceki yıllarda Destek Talep Sistemi, Anket Sistemi, Mekan Yönetim Sistemi, Belge Sorgulama Sistemi, Performans Veri Sistemi ve etkinlik takvimi geliştirilmiş ve birimlerin kullanımına açılmıştır (bakınız, Trabzon Üniversitesi 2023 KİDR sayfa 9).

2024 yılı itibarıyla DDO tarafından Dijital Toplantı Arşivi (DTA) Sistemi, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Sistemi ve Faaliyet Raporu Sistemi geliştirilerek kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olunması amaçlanmıştır. DTA Sistemi, birimlerin gerek birim içi gerekse birim dışı (kurum içi veya kurum dışı) yapmış oldukları toplantıları organize etme konusunda; toplantı tutanak ve kanıtlarının dijital olarak kayıt altında tutulmasına destek olmasıyla içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir bir sistemdir [OD2] [OD2]. KİDR Sistemi ise, her yıl yapılan birim içi değerlendirme raporlarının dijital ortam üzerinden oluşturulması ve kaydedilmesi amacıyla geliştirilmiştir. YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu içeriğine uygun olarak tasarlanan sistemde, raporun yazımı, kanıtların oluşturulmasının yanı sıra KİDR maddelerinin doğru yapıda sisteme girilip girilmediği hakkında renklendirmeler ve bilgilendirmeler bulunmaktadır [3_OD2]. Faaliyet Raporu Sistemi, Trabzon Üniversitesi bünyesindeki birimlerin her yıl gerçekleştirdikleri faaliyetlere ilişkin raporların dijital ortam üzerinden oluşturulmasına, kaydedilmesine ve yetkili kişilerle paylaşılarak gerekli süreçlerin işletilmesine destek olunması amacıyla geliştirilmiştir. Faaliyet Raporu Sistemi, sunduğu avantajlar ile birimlerin faaliyet raporunu hazırlama ve onaylama süreçlerini yönetebilmeleri konusunda destekleyici bir sistemdir ve Kurumun dijital dönüşüm sürecine katkı sağlamaktadır [4_OD2].

Kurum bünyesinde yer alan diğer bazı birimlerde ise, birimlerin ihtiyaçları ve sorumlulukları doğrultusunda kullanılan farklı bilgi yönetim sistemleri de mevcuttur. Kurum Kütüphanesinde, satın alma yoluyla abonelik sağlanan YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır [OD2]. Bilimsel Araştırma süreçlerinin takibinin gerçekleştirilebilmesi için TRÜ DDO tarafından BAPS otomasyon sistemi yazılımı geliştirilmiş ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kullanımına sunulmuştur. BAPS, başvuru koşulları, projeler kapsamında talep edilebilecek bütçeler gibi hususları otomatik olarak kontrol etmesinin yanı sıra, projeler kapsamında rapor sunma süreleri gibi projenin yürütülmesi aşamasına yönelik tüm süreçleri de takip etme inkânı sunmaktadır [OD2]. DDO tarafından geliştirilen ve Kurumun hizmetine sunulan sistemlere dair izleme ve iyileştirmeler yine birimin kendisi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda oluşturulan "Destek Talep Sistemi" üzerinden birim, kullanıcılara hem destek sağlamakta hem de hazırlanan dokümanlarda değinilmemiş konularla ilgili olarak açılan destek taleplerini takip ederek gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmektedir [OD4] [5_OD4].

Genel olarak değerlendirildiğinde, Kurum bünyesinde yaygın olarak kullanılan pek çok bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. Değişen dünyanın getirdikleri göz önünde bulundurularak dijitalleşme Kurumda son derece önemli bir atılım olarak değerlendirilmektedir ve Kurum bu dönüşümü gerçekleştirebilecek beşerî sermayeye de sahiptir. Bu noktada gözlenen eksiklik pek çok farklı talebe cevap verebilen sistemlere sahip olunmasına rağmen bu sistemler arasında bilgi alışverişinin gerçekleşmiyor olması; sistemlerin birbirleriyle henüz entegrasyonunun sağlanmamış olmasıdır. Verinin yönetilebilmesi için entegrasyonun gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Benzer bir duruma kullanılan sistemlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi noktasında da rastlanmaktadır. İzleme ve iyileştirme çalışmaları DDO bünyesinde gerçekleştirilmekle birlikte Kurumun kullandığı diğer sistemler için, Kurum genelinde gerçekleştirilen herhangi bir izleme ve iyileştirme faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.1-UBYS.pdf
- [2](3)A.3.1-Bilgi_Yönetim_Sistemi_Modülleri.pdf
- [3](2)A.3.1-Kurum_İç_Değerlendirme_Sistemi.pdf
- [4](2)A.3.1-Faaliyet_Raporu_Sistemi.pdf
- [5](4)A.3.1-Destek_Talep.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumda insan kaynakları yönetimine dair uygulamalar mevzuat ile belirlenmiş ilkeler dikkate alınarak şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda atama, yükseltme, görevlendirme, izin ve hizmet içi eğitim gibi tüm işlemlere dair süreçler tanımlanmış ve Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında kamuoyu ile de paylaşılmıştır [OD2]. Kurum genelinde personel planlaması, birim yöneticileri tarafından belirlenen personel ihtiyaçlarının Personel Daire Başkanlığı'na bildirilmesi yolu ile gerçekleştirilmekte ve bu planlamalar doğrultusunda görevlendirme ve atamalar yapılmaktadır [1_OD3] [2_OD3][3_OD3]. TRÜ, akademik ve idari personel için şeffaf bir şekilde atama ve görevlendirme işlemleri gerçekleştirmekte ve ilgili mevzuatlar kapsamında süreçleri yönetmektedir. Bu kapsamda gerek akademik personel gerekse idari ve destek birimlerinde görev yapacak personele dair ilanlar Kurum internet sayfasında ilan edilmektedir [4_OD3]. Atama, yükseltme süreçlerinde ilgili komisyonlar görevlerini yerine getirerek incelemelerini gerçekleştirmekte; atama, yükseltme ve unvan değişikliği işlemleri personelin nitelikleri ve görevde yükselme sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır [OD3] [5_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3]. Kuruma alınan/atanan personelin atama işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (bakınız, Trabzon Üniversitesi 2023 KİDR sayfa 10). Yeni atanan personel yönelik olarak yürütülen sistematik bir oryantasyon programı bulunmamakla birlikte Kuruma ait bazı birimlerde (örneğin, Turizm ve Otelcilik MYO) personele yönelik oryantasyon programı uygulamasına rastlanmaktadır [9_OD3]. Kurum genelinde gerçekleştirilen ders görevlendirme süreci de Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığı, ders görevlendirme tekliflerini almakta, ilgili birimlere iletmekte ve uygun görülmesi halinde görevlendirme yazısını Rektör onayına sunmaktadır [OD2] [10_OD3][11_OD3].

Kurum genelinde gerek akademik gerekse idari personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda akademik personele yönelik olarak “Akademik Düzeyde Bilimsel Araştırma Projesi Hazırlama Eğitimi” düzenlenmektedir. Bu eğitimler 2023 yılı itibarıyla düzenlenmeye başlanmış olup toplamda 5 kez düzenlenerek Kurum bünyesinde çok sayıda öğretim elemanına ulaşma imkânına sahip bir projedir [12_OD3]. Hizmet içi eğitimler ise pek çok birimde gerek akademik gerekse idari personele yönelik olarak gerçekleştirilmektedir [13_OD3] [14_OD3][OD3]. İdari personele yönelik olarak özellikle tekrar eden süreçlere dair eğitim videoları da kullanıma sunulmuştur. Bu uygulamanın bir örneği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir [OD3].

Kurum genelinde memnuniyet anketi uygulaması 2024 yılı itibarıyla başlatılmış olup, bu süreçte anketlerin yürütülmesi, verilerin depolanması, saklanması ve analizlerinin gerçekleştirilmesi için Kurumun kendisine ait Anket Sistemi kullanılmaktadır [15_OD4]. Kurum içerisinde yer alan farklı birimlerin, Kurum genelinde uygulanan memnuniyet anketleri haricinde de personele yönelik anket uygulamaları bulunmaktadır. Örneğin, Hukuk Fakültesi, Vakıfkebir MYO ve Yabancı Diller Yüksekokulu gibi birimlerde bir memnuniyet anketi uygulaması gerçekleştirilmekle birlikte bu uygulamalar sonrasında gerçekleştirilen iyileştirmelere dair herhangi bir uygulamaya rastlanmamaktadır [OD4] [OD4] [OD4] [OD4].

Genel olarak, Kurum genelinde insan kaynaklarının yönetimine dair süreçlerin tanımlandığı ve uygulamaların bu süreçler dâhilinde yerine getirildiği gözlenmektedir. Bu noktada gerek akademik gerekse idari personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla genele yaygın çok sayıda eğitim de gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerin düzenlenmesi noktasında yaşanan eksiklik, belirli bir plan dâhilinde sistematize edilmiş bir eğitim programının ve eğitimlere yönelik olarak izleme ve iyileştirme çalışmalarının bulunmamasıdır. Memnuniyet anketleri açısından bir değerlendirme yapıldığında da benzer bir tablo ile karşılaşmaktadır. Anket uygulamasının Kurum geneline yaygın bir şekilde başlatılması önemli bir adım olmakla birlikte bu adımın devamında izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması da gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.2-Kadro_Aktarım_Talep_Kararı.pdf
- [2](3)A.3.2-Jüri_Belirleme_Kararı.pdf
- 3A.3.2-Personel_Talep_Yazısı.pdf
- [4](3)A.3.2-Personel_Alım_Sonuç_Tutanagı.pdf
- [5](3)A.3.2-Personel_Talep_Yazısı.pdf
- [6](3)A.3.2-Personel_Talep_Kararı.pdf
- [7](3)A.3.2-Değerlendirme_Komisyonu_Kararı.pdf
- [8](3)A.3.2-Kadro_Talep_Kararı.pdf
- [9](3)A.3.2-Oryantasyon_Toplantısı.pdf
- [10](3)A.3.2-Ders_Görevlendirme_Yazısı.pdf
- [11](3)A.3.2-Görevlendirme_Kararı.pdf
- [12](3)A.3.2-Proje_Yazma_Eğitimi.pdf
- [13](3)A.3.2-Eğitim_Sertifikası.pdf
- [14](3)A.3.2-Hizmetçi_Eğitim.pdf
- [15](4)A.3.2-Memnuniyet_Anketleri.pdf

3. Finansal yönetim

Kurum bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa göre Merkezi Yönetim Bütçesinin içinde yer alan II sayılı cetvelde “Özel Bütçeli İdareler” kapsamında hazırlanmaktadır. Birimlere ait tüm gelir ve giderler bütçede yer almakta, ayrıca düzenlenen Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile de her yılın ilk altı aylık döneminde gerçekleştirilen harcamalar gösterilmekte; ikinci altı aylık sürece dair beklentiler ve hedefler kamuoyu ile paylaşılmaktadır [OD3]. Bütçede ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, stratejik planların en üst düzeyde gerçekleşmesi amacı ile harcama talimatlarını uygulamaya geçirirken bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludurlar [OD2]. Her birimin harcama yetkilisi bu sorumluluğunu birimine ait Faaliyet Raporu’nda beyan eder ve kamuoyuna bildirir [OD3] [syf.26] [OD3] [syf.16] [OD3] [syf.21].

Trabzon Üniversitesi’nin her türlü gelir ve giderleri Hazine ve Maliye Bakanlığı’nın kontrolü ve denetimi altında bulunan Bütünlük kamu Mali Yönetimi Sistemi bünyesinde bulunan HYS, KBS, BKMYs sistemleri üzerinden yapılmaktadır[OD3] [OD3]. Kurum finansal yönetimle ilgili kanuna uygun olarak, performans esasına dayalı olarak yıllık bütçelerini performans programı ile birlikte hazırlamaktadır [OD3]. Kurumun finansal kaynakları, kurumun stratejik planına uygun olarak planlanmakta, kullanılmakta ve izlenmektedir. Bu doğrultuda, her yıl Birim Faaliyet Raporları, İdare Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Bütçe Kesin Hesabı gibi raporlar hazırlanmaktadır [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. 2024 yılı içerisinde Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kuruma tahsis edilen ödenek bir önceki yıla göre 2,63 kat artarak 954.482.000 TL olmuştur. Kurumun bütçe ödeneği; 2024 yılı içerisinde yapılan eklemeler ile 994.453.846,52 TL’ye yükselmiş, giderler ise bir önceki yıla göre %114 artarak 971.074.671,06 TL’ye ulaşmıştır [OD2] [syf. 94].

Kurumun bütçe imkânları doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projelerine (BAP) kaynak sağlanmaktadır. BAP kaynakları; Bütçe Kanunu ile tahsis edilen bütçe ve döner sermaye hizmetlerinden elde edilen gelirin 2547 Sayılı Kanun’un 58. Madde hükmü gereği %5’lik kısmından oluşmaktadır. Kaynakların takibi; Döner Sermaye, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve BAP Koordinatörlüğü tarafından öz gelirlerin özel hesaba aktarımı sürecinde yapılmaktadır. Kaynakların kullanımı ile ilgili, BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenecek proje türleri ve projeler için sağlanacak destek limitleri, BAP Komisyon kararları ile belirlenmektedir[OD3] [syf.3]. Bütçe takibi yine BAP Koordinatörlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir [1_OD3] [syf.10-11]. Yürütülen projeler kapsamında talep edilen ve kullanılan bütçelerin takibi BAPS otomasyonu ile takip edilmektedir [OD2]. Harcama işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen Harcama Yönetim Sistemi (MYS) ile yapılmaktadır.

Kurum genelindeki finansal yönetim uygulamaları değerlendirildiğinde ilgili Kanunlar ışığında şeffaf ve belirlenmiş süreçlere uygun olarak faaliyetlerin sürdürüldüğü görülmektedir. Kurum bütçe kullanımını şeffaf bir şekilde kamuoyu ile de paylaşmaktadır. Kurum içerisinde birimler arasında bütçe dağılımının ise hangi metod dâhilinde gerçekleştirildiğine dair herhangi bir veri bulunmamaktadır. Ayrıca, Kurum bünyesinde kaynakların yönetim süreçlerinin izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak mekanizmalara ve uygulamalarına ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.3-Faaliyet_Raporu.pdf

4. Süreç yönetimi

TRÜ üst yönetimine ait organizasyon şeması oluşturulmuş ve internet sayfasında ilan edilmiştir[OD2]. Kurumun genelini içeren bu şemanın yanı sıra tüm alt birimlere ait organizasyon şemaları hazırlanmış, görev tanımları düzenlenmiş, iş akışları belirlenmiş ve birim internet sayfalarında ilan edilmiştir [1_OD2]. Kurumda üst kurul ve komisyonları belirlenmiş, tüm birimlerde bu kurul ve komisyonlara bağlı komisyonlar ile bölüm/program bazında alt komisyonlar oluşturulmuştur [OD2] [OD2] [OD2] [OD2]. Benimsenen bu yapı aracılığıyla süreçlerin sahiplenmesi hususunda önemli katkılar elde

edilmektedir. Ayrıca uygulamada yer alan en alt komisyonlardan fikir alış verişini mümkün kılan yapılanma gerek iletişimin hızlı ilerlemesini gerekse de doğru kararların alınmasını mümkün kılmaktadır. Kurul, komisyon, ekip ve grupların çalışma usul ve esasları ile çalışma takvimleri ilgili mevzuatlarla belirlenmiş olmakla birlikte birim bazında da usul ve esasların belirlenmesi ve çalışma takvimlerinin oluşturulması faaliyetleri yürütülmektedir [OD2] [OD2]. 2025 yılı içerisinde tüm birimlerin birim içerisinde oluşturdukları kurul ve komisyonlarının çalışma usul ve esaslarını tamamlamaları beklenmektedir.

Birimlerin yanı sıra süreçlerin daha etkin takip edilebilmesi için çeşitli ofis ve koordinatörlükler kurulmuştur [OD2] [OD2] [OD2] [OD2]. Koordinatörlüklerin tamamında görev tanımları ve süreçler belirlenerek birim internet sayfalarında ilan edilmiştir [2_OD2].

Kurum genelinde paydaşların süreçlere dâhil edilmesi amacıyla danışma kurulları oluşturulmuştur [3_OD2]. TRÜ, danışma kurulu toplantısı 2024 yılı içerisinde tüm üyelerin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup Kurum genelinde pek çok birim tarafından da yıl içerisinde danışma kurulu toplantısı düzenlenmiştir. Bu birimler arasında Hukuk Fakültesi, Turizm ve Otelcilik MYO, Çarşıbaşı MYO, Tonya MYO, Şalpazarı MYO ve Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü gibi pek çok birim bulunmaktadır [6_OD3]. Danışma kurulları ile yapılandırılmış şekilde toplantılar pek çok birimde gerçekleştirilmeye başlanmakla birlikte Kurum geneline yaygın şekilde uygulamalardan söz edilememektedir [4_OD3][5_OD3]. Ayrıca, Kurum genelinde süreçlerin yönetimine dair izleme ve iyileştirme çalışmalarına da ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.4-İs_Akıs_Semaları.pdf
- 2A.3.4-Koordinatörlükler_Görev_Tanımları.pdf
- [3](2)A.3.4-Birim_Danışma_Kurulları.pdf
- [4](3)A.3.4-Danışma_Kurulu_Toplantısı.pdf
- [5](3)A.3.4-Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı.pdf
- [6](3)A.3.4-Danışma_Kurulu_Toplantıları.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumun 2021-2025 yılı Stratejik Planında paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi tanımlanmıştır [1_OD2]. Kurumdaki akademik ve idari birimlerde iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, önceliklendirme analizleri yapılmış ve birim danışma kurulları oluşturulmuştur [2_OD2] [OD2] [OD2] [3_OD2][4_OD2][OD2] [OD2] [5_OD2]. Birimlerin çoğunda iç ve dış paydaşların görüşlerini değerlendirmek üzere yılın belirli dönemlerinde çeşitli toplantılar, ziyaretler ve etkinlikler düzenlenmektedir [OD2] [OD2] [OD2] [OD2] [OD2]. Kurumda dış paydaşlarla iş birliği protokolü yapılan birimler mevcuttur. Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Trabzon Üniversitesi Şalpazarı MYO Müdürlüğü arasında Eğitim ve Öğretim İş birliği Protokolü yapılmıştır [6_OD3]. Trabzon Üniversitesi ile Erasmus+ değişim hareketliliği kapsamında KA171 projesi ve diğer protokoller dış paydaşlarımızla anlaşmalar yapılmıştır [OD3]. Kurum bünyesindeki Yabancı Diller Yüksekokulu ile Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan "Trabzon Erasmus Akreditasyonu Yabancı Dil ve Kültür Programı Projesi III" protokolü kapsamında faaliyetler yapılmıştır [OD3]. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Trabzon Üniversitesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile arasında "Türkiye Burslusu Uluslararası Öğrencilere Türkçe Hazırlık Eğitimi Verilmesine İlişkin Protokol" imzalanmıştır [7_OD3]. Trabzon Üniversitesi'nde paydaş katılım mekanizmalarının işleyişinin izlenmesine yönelik olarak iç ve dış paydaşların görüşünü almak üzere Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından eğitim memnuniyet anketleri oluşturulmuş ve anket sonuçları analiz edilmiştir [OD3] [8_OD3][9_OD3] [10_OD3]. Ayrıca Trabzon Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde 2024 yılı boyunca iç ve dış paydaşların görüşlerini almak için çeşitli kategorilerde 20'yi aşkın anket uygulaması yapılmıştır ve ilgili kalite birimleri tarafından düzenlenen toplantılarda anket analizleri yapılmış ve planlanan iyileştirmelerin sonuçları tutanaklara yansıtılmıştır [OD3] [OD3]. Ayrıca, İlahiyat Fakültesi'nin paydaşlarla olan etkinliklerin değerlendirmesine yönelik geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur [OD3]. Fakültenin iç paydaşı olan öğrencilerin ve akademik personelin birimdeki kalite süreçlerinin işleyişine katkı sunması açısından yapılan çeşitli anketlerin yanı sıra odak grup toplantıları da düzenlenmiştir [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. Anketlerin ve görüşmelerin analizleri, ilgili alt birimlerinden yapılan tutanaklarda ele alınmıştır [11_OD3]. Kurum iç paydaşlarından birisi olan öğrencilerin karar alma mekanizmalarında (bölüm/birim/Kurum kurulu, akademik kurul ve komisyonlarda) yer alması gerekmektedir. nedeniyle ancak bu husus Kurumun geliştirilmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmektedir. Kurum genelinde iç ve dış paydaş katılımına yönelik planlamalar doğrultusunda uygulamaların yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.4.1-Paydaşların_Onceliklendirilmesi.pdf
- 2A.4.1-Hukuk_Fakültesi_Birim-Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı.pdf
- [3](2)A.4.1-İletişim_Fakültesi_Birim_Danışma_Kurulu.pdf
- [4](2)A.4.1-BMYO_Paydaş_Onceliklendirilmesi.pdf
- [5](2)A.4.1-CMYO_Birim_Danışma_Kurulu_Yönetim_Kurulu.pdf
- [6](3)A.4.1-İşbirliği_Protokolü.pdf
- [7](3)A.4.1-Protokol.pdf
- [8](3)A.4.1-DDO_Sistem_Talepleri_Analizi.pdf
- [9](3)A.4.1-DDO_Destek_Talep_Sistemi_Gelen_Talepler.pdf
- [10](3)A.4.1-DDO_Memnuniyet_Anketi_Sonuçları.pdf
- [11](3)A.4.1-İlahiyat_Fakültesi_Dış_Paydaş_Anket_Analizi_Kararı.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurumun genelinde akademik birimlerin resmi internet sitelerinde danışmanların e-posta ve sabit telefon bilgileri yer almaktadır [OD2] [OD2] [OD2] [OD2]. Ayrıca birimlerde istek, öneri ve şikayet formları oluşturulmuş ve resmi internet sitesinde ilan edilmiştir [OD2] [OD2] [OD2] [OD2] [OD2]. Ayrıca birimlerde öğrencilerin karar alma mekanizmalarında katılımını sağlamak üzere başta kalite komisyonu olmak üzere, çeşitli komisyonlarda öğrenci temsiliyetine yer verilmektedir [OD2] [OD2] [OD2] [OD2] [OD2]. Örneğin, Hukuk Fakültesi'nde öğrencilerin karar alma sürecine katılım sağlamak üzere "Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu'nda" öğrenciler de görev almaktadırlar [2_OD2]. Turizm ve Otelcilik MYO'da danışmanlık hizmetleri kapsamında öğrencilerden gelen yazılı (kayıt altına alınmış) talepler 19 Aralık 2024 tarihinde değerlendirilmiş ve bazı kararlar alınmıştır [OD2]. Ayrıca Kurum bünyesinde TRÜ Anket Sistemi aracılığıyla "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" düzenlenmektedir [OD3]. Bununla birlikte Kurumda birimlerin genelinde birime özgü öğrenci memnuniyet anketleri oluşturulmuştur [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3] [OD3]. 2025 yılında Kurumda öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirme sonuçlarının raporlanması hedeflenmektedir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılı sonundan itibaren öğrencilere yönelik ayrı ayrı "Ders Değerlendirme Anketi" ve "Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi" şeklinde uygulanmıştır [3_OD3][4_OD3]. Sistem anket sonuçlarını analiz ederek soru bazında ve toplu olarak öğretim elemanlarının bilgisine sunmaktadır. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılı sonunda anket güncellenerek tek bir anket olarak öğrencilerin yarıyıl sonu notlarını görmeyi önce

cevaplamalarını gerektiren formata dönüştürülmüştür [5_OD3]. Öğrenci geri bildirimlerinin izlenmesine, sonuçlarının paydaşlarla tartışılmasına ve elde edilen veriler uyarınca ilgili iyileştirmelerin yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.4.2-TRÜ Akademik Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Formu.pdf
- 2A.4.2-Hukuk Fakültesi Komisyon ve Koordinatörlükler.pdf
- 3A.4.2-2023-2024 Yılı Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.pdf
- [4](3)A.4.2-2023-2024 Yılı Ders Değerlendirme Anketi.pdf
- [5](3)A.4.2-2024-2025 Yılı Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

2024 yılı itibarıyla Trabzon Üniversitesi bünyesinde mezun takip sistemi kurulmuştur [OD2]. Bu sisteme Kurum mezunlarına ilişkin bilgilerin aktarılması ve mezunların mevcut bilgilerini sisteme yazması çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalar Kurumda Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Kurumun bazı birimlerinde de kendilerine özgü mezun takip uygulamaları bulunmaktadır (örneğin Fatih Eğitim Fakültesi ve Vakıfkebir MYO)[OD2] [OD2]. Ayrıca, Kurumun çeşitli akademik birimlerinde mezunlarla ilişkilerin planlanması, yönetilmesi ve koordinasyonun sağlanması amacıyla komisyonlar kurulmuştur (örneğin, Hukuk Fakültesi Tanıtım, Oryantasyon ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi “Fakülte Mezun İzleme Komisyonu”) [1_OD2][2_OD2]. Kurum bünyesinde bazı birimlerde mezunlarla aktif öğrencilerin bir araya gelip deneyim paylaşacağı kariyer günleri düzenlenmektedir (Turizm ve Otelcilik MYO mezunlarla buluşma etkinliği)[OD2]. Kurumda Mezun Takip Sistemi’nin etkin kullanımı ile birlikte mezunlara yönelik uygulamaların kurum geneline yaygınlaştırılması ve bu uygulamaların da devamında izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.4.3-Mezunları İzleme Komisyonu.pdf
- 2A.4.3-Oryantasyon ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Trabzon Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası 19/04/2021 tarih ve 37 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiş ve bu kapsamda çalışmalar yürütülmektedir. Senato tarafından kabul edilen uluslararasılaşma politikasına uygun olarak kurum iş birliklerine önem vermekte ve iş birliği sayılarının artırılmasını hedeflemektedir [OD3].

Kurumun uluslararasılaşma süreçleri önemli oranda Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü (DİKK) tarafından yürütülmekte olup koordinatörlüğün yönetim ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır [OD2]. Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde Erasmus+, Farabi ve Mevlâna değişim programları sorumluları belirlenmiş ve bu yapı ile çalışmalar yürütülmektedir [OD3]. Bununla birlikte faaliyetlerin yaygınlaştırılması amacıyla Kurum bünyesinde bulunan tüm akademik birimlerde uluslararasılaşma sürecine önem verilmektedir. Bu kapsamda DİKK yanında akademik birimlerde de çeşitli kurul ve komisyonlar kurularak, süreçlerinin yönetiminin organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır [1_OD2][2_OD2][3_OD3]. Kurum tarafından oluşturulan 2021-2025 dönemi Stratejik Planı kapsamında uluslararası değişim programları için yapılan iş birliği sayısının artırılması hedefi doğrultusunda, 2023 yılında olduğu gibi 2024 yılında da ulusal ve uluslararası değişim programları için yapılan iş birliği sayısı artırılmıştır [4_OD3]. Ayrıca Kurum, uluslararasılaşma yetkinliğini artırmak ve yeterliliğini değerlendirmek amacıyla bu konularda Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yapılan etkinlikler ile Erasmus+ Değişim Programı Konsorsiyumları kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılım göstermektedir [5_OD3].

Kurumun uluslararasılaşma hedefine uygun olarak bu hedefe katkı sağlamak ve öğrencilerin değişim programlarına katılımının teşvik edilmesi amacıyla eğitim öğretim yılı başında düzenlenen oryantasyon eğitimleri sırasında Erasmus+ hakkında öğrencilere bilgilendirmeler yapılmıştır [6_OD2]. Benzer şekilde öğrencilerin ve akademik personelin değişim programlarına katılımlarını artırmak amacıyla çeşitli birimlerde de bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmaktadır [7_OD2]. Bunun dışında ders içeriklerinin İngilizce oluşturulmasına önem verilmekte ve öğrencilere İngilizce diploma sunulmaktadır [8_OD3][9_OD3]. Kurumun uluslararası görünürlüğünün artırılması amacıyla Kurum ve birim internet sayfalarının İngilizce olarak hazırlanmasına önem verilmektedir [10_OD3].

Bununla birlikte uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi bakımından organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup çeşitli çalışmalar yürütülüyor olsa da bu çalışmaların tam olarak planlı bir şekilde yapılması, amaçların belirlenerek bunların takibinin ve yıllar arasındaki değişimin izlenmediği görülmektedir. Ayrıca süreçlerin yönetiminde paydaş katılımı eksikliği söz konusudur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)A.5.1-İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu.pdf
- 2A.5.1-Hukuk Fakültesi Erasmus+ Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf
- 3A.5.1-Carşıbaşı MYO Erasmus Komisyonu.pdf
- [4](3)A.5.1-Yapılan Ulusal ve Uluslararası Anlaşmalar.pdf
- [5](3)A.5.1-Üniversitenin Katıldığı Etkinlikler.pdf
- [6](2)A.5.1-Oryantasyon Programı Erasmus+ Bilgilendirme Etkinliği.pdf
- [7](2)A.5.1-Birimlerde Gerçekleştirilen Çeşitli Faaliyetler.pdf
- [8](3)A.5.1-Salpazarı MYO Ders Bilgi Paketleri İngilizce.pdf
- [9](3)A.5.1-Diploma Eki.pdf
- [10](3)A.5.1-Kurum İngilizce İnternet Sayfası Örnekleri.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurum bünyesinde faaliyet gösteren DİKK çalışmalarını Koordinatörlük Yönergesi uyarınca yürütmekte ve Kurumdaki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal hedefler ve uluslararası politikalar doğrultusunda söz konusu yönerge ve Trabzon Üniversitesi Erasmus+Yönergesi kapsamında yönetilmektedir [OD2].

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin belirlenmesi, organizasyonu ve yürütülmesine ilişkin beşerî kaynaklar DİKK’ya bağlı olarak çalışmalarını yürütmekte

ve bu birimin organizasyon şeması, koordinatör ve koordinatör yardımcılarının iletişim adresleri İnternet sayfasında paylaşılmıştır [OD2]. Ayrıca akademik birimlerdeki değişim programları sorumluları da belirlenmiş olup bunlarda ilgili birimlerin internet sayfalarında ilan edilmiştir (Bkz. [1] (2)A.5.1., [3](2)A.5.1).

Kurumda, Erasmus+ Programları kapsamındaki tüm uluslararasılaşma kaynakları, Avrupa Komisyonu Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğü, T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen uygulama usul ve esaslarına uygun şekilde kullanılmaktadır. Erasmus+ program alanlarında mevcut olan bu kaynaklar, Kurumun uzun vadeli taahhütleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve Erasmus+ Yükseköğretim Beyannameleri ile Kalite Sertifikası esaslarına göre izlenmektedir [1_OD2] [syf. 24, 25]. DİKK bünyesinde bulunan hareketliliklerden 2024 yılı içerisinde Erasmus+ KA131 değişim programı hareketliliği Ulusal Ajans tarafından hibelandirme sürecinin geç açıklandığından gerçekleştirilemeye de bu programa katılacak kişiler belirlenmiştir. 2024 projesi kapsamında Kuruma tahsisi gerçekleşen 111.850 Euro'luk harcama yapılması planlanmaktadır (bkz. [1](2)A.5.2.1. syf. 25).

Kurumda akademik personelin uluslararası performansını artırmak amacıyla da çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda akademik personelin uluslararası yayınlara erişebilmesi amacıyla çeşitli veri tabanlarına abonelik sağlanmak ve yabancı dildeki yayınların kütüphaneye kazandırılmasına önem verilmektedir. EKUAL kapsamında Wiley, Annual Reviews, Springer Nature gibi birçok veri tabanına erişim imkânı bulunmaktadır [2_OD2] [syf. 31, 32].

Kurumda 2024 yılında da yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmaya önem verilmiş ve bu amaçla yabancı öğrenci kontenjanları belirlenmiştir. Kurumda çeşitli ülkelerden toplam 115 yabancı uyruklu öğrenci eğitim görmektedir [3_OD2] [syf.11-12]. Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe eğitimleri için Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) Türkçe kurslar düzenlemektedir [4_OD2] [syf.9-11].

Kurumda uluslararasılaşma performansı bakımından beşerî kaynaklar yeterli olsa da mali kaynaklar sınırlı olup uluslararasılaşma kaynaklarının mali yönünün planlanması ve güçlendirilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.5.2-TRÜ_Dış İlişkiler Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)A.5.2-TRÜ_2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.5.2-OİDB_2024 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)A.5.2-TÖMER_2024 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Kurum uluslararasılaşma performansını takip etmesini sağlayacak süreçler, göstergeler ve mekanizmalar (yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanı sayısı, hareketlilik, uluslararası yayın ve proje, uluslararası iş birlikleri vb.) belirlenmiştir. Gerek stratejik plan performans göstergeleri gerçekleşme sonuçları gerekse de idari faaliyet raporuyla yıllık olarak bu alandaki performans göstergeleri takip edilmektedir. Örneğin, Kurum hedeflerine uygun olarak yabancı öğrenci sayısının artırılması amacıyla kontenjan sayılarını artırmaktadır. 2024 yılında Kurumda 115 yabancı öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 11'i ön lisans, 74'ü lisans ve 30'u lisansüstü düzeydedir (bkz.2A.5.2. syf. 11, 12). Kurumda öğrenci öğrenim hareketliliği, öğrenci staj hareketliliği, personel ders verme hareketliliği ve personel eğitim alma hareketliliği imkânları bulunmaktadır. Öğrenci öğrenim hareketliliği kapsamında Fatih Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Devlet Konservatuarı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne kayıtlı toplam 18 öğrenci hareketlilik gerçekleştirmiştir. Öğrenci staj hareketliliği kapsamında Fatih Eğitim Fakültesi'ne kayıtlı toplam beş öğrenci hareketlilik gerçekleştirmiştir. Personel ders verme hareketliliği kapsamında İletişim Fakültesi ve Fatih Eğitim Fakültesi bünyesinde görevli toplam dört akademik personel hareketlilik gerçekleştirmiştir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında ise İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve İletişim Fakültesi'nde görevli toplam dört akademik personel hareketlilik gerçekleştirilmiştir (bkz. [1](2)A.5.2. syf. 25, 26). Bunun yanında personel ders verme hareketliliği kapsamında iki, personel eğitim alma hareketliliği kapsamında bir yabancı uyruklu öğretim elemanı ile öğrenci eğitim hareketliliği kapsamında bir yabancı uyruklu öğrenci Kurumda misafir edilmiştir [OD2]. Ayrıca, Kurum tarafından 2024 yılı içerisinde toplam 645 yurt dışı görevlendirmesi yapılmıştır (bkz. 2A.5.2. syf. 38). Kurum 2024 yılında da başta Asya ve Avrupa'dan çeşitli ülkelerle uluslararası iş birliği olmak üzere ulusal ve uluslararası iş birlikleri gerçekleştirerek iş birliği ağını genişletmektedir (bkz. [1](2)A.5.2. syf. 25, 26, [4](3)A.5.1). Bu iş birlikleri, Kurumun uluslararası akademik ağını genişletme stratejisine uygun olup Kurumun iş birliklerini çeşitlendirmeye yönündeki kararlılığını göstermektedir.

Kurumun uluslararasılaşma politikasına uygun olarak öğrenciler ile akademik personel uluslararası projelerde yer almaktadır. Bu kapsamda İlahiyat Fakültesi öğretim üyeleri Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1) kapsamında desteklenmeye hak kazanmış ve yine aynı fakülte öğretim üyeleri "The Memory of History" adlı Avrupa Birliği KA2 Projesi kapsamında 29.10.2024 tarihinde İspanya/Huelva'da düzenlenen ve Almanya, İspanya, Filistin ve Türkiye'den proje ortaklarının temsilcilerinin yer aldığı toplantıya katılmışlardır [1_OD2]. Benzer şekilde Kurum öğretim üyeleri çeşitli uluslararası etkinliklere (COST) katılım sağlamaktadır [2_OD3].

Kurum uluslararası arenada görünürlüğü artırmaya önem vermekte ve bu kapsamda uluslararası dergilerde yapılan yayınların artırılmasını hedeflemektedir. 2024 yılında SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde toplam 122 adet uluslararası makale yayımlanmıştır. Diğer uluslararası dergilerle birlikte toplamda 252 adet uluslararası makale yayımlanmıştır. Kurumun uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısı bakımından yıl sonu hedefleri ile gerçekleşen değerler idare faaliyet raporlarında kıyaslanmış ve hedeflenenin üzerinde (%153,52) gerçekleştiği raporlanmıştır (bkz. 2A.5.2. syf. 33, 125). Ayrıca, ulusal ve uluslararası programların yaygınlaştırılması hedefine uygun olarak "ulusal ve uluslararası değişim programları için yapılan işbirliği sayısı" 2024 yılında 138 olarak gerçekleşmiş olup belirlenen hedefe ulaşmıştır (bkz. 2A.5.2. syf. 33, 126). Süreç içerisinde planlamaların ve hedeflerin daha gerçekçi olarak belirlenmesi ve yıllara yayılması; periyodik olarak uluslararasılaşma performansının izlenerek, paydaşlarla birlikte değerlendirmesi ve olası iyileştirmelerin de yapılması gerekmektedir. Sonuç olarak Kurumda uluslararasılaşma performansının takip edilmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların periyodik olarak izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)A.5.3-İlahiyat Fakültesi AB Projeleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.3-Carşıbaşı_MYO_COST_Etkinlikleri.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Trabzon Üniversitesi bünyesinde 27 ön lisans, 25 lisans ve 61 lisansüstü program bulunmaktadır [OD2]. 28 farklı programda çift anadal programı

yürütülmektedir [OD2]. Kurum vizyonu ve misyonu doğrultusunda, stratejik planındaki hedeflere ulaşmak amacıyla yeni öğretim programlarını açmakta ve güncellenmektedir. Bu süreç, kurul ve komisyonların katkılarıyla yürütülmektedir (Bkz. TRÜ 2023 KİDR s.14). Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Kuruma yeni bir program açma talebinin olup olmadığını sorduğunda, birimlerden bu konuda taleplerini ve gerekçelerini, ilgili kurulların onayıyla iletmeleri istenmektedir. Rektörlük, bu talepleri; altyapı ve öğretim elemanı yeterliliği, istihdam olanakları, benzer programların diğer üniversitelerde bulunup bulunmaması, kontenjan doluluk oranları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), YÖKAK tarafından tescil edilen akreditasyon kuruluşlarının ölçütleri ve varsa ilgili programın çekirdek eğitim programı ile yerel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları dikkate alarak ayrıntılı şekilde değerlendirilmektedir.

Program açma talepleri, Yükseköğretim Kurulu'nun ön lisans, lisans ve lisansüstü program açma ve kapatma ilkeleri ile program değişiklik ölçütlerine göre hazırlanarak; Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Enstitü/MYO Kurulu, TRÜ Eğitim Komisyonu ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanmakta ve nihai karar için YÖK'e sunulmaktadır. Kurumun program açma ve kapatma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapısını tanımlayan sistematik bir çerçeve bulunmaktadır (Bkz. TRÜ 2023 KİDR s.14). Bu kapsamda 2024 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesinden dört yeni bölüm açılma teklifi sunulmuştur [1_OD2]. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde de öğretmenler, öğretmen adayları ve genç araştırmacılara yönelik olarak tasarlanan "Disiplinler Arası Yaklaşımlar ve Fen, Teknoloji, Mühendislik, Sanat ve Matematik (STEAM) Eğitimi" Tezli Yüksek Lisans Programı onaylanmış ve 2024-2025 akademik yılı Bahar döneminde öğrenci kabulüne başlamıştır [OD2]. Ayrıca 2024-2025 akademik yılı Güz döneminde Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi bünyesinde Yapay Zeka Mühendisliği Bölümü altında Yapay Zeka Mühendisliği lisans programı ilk öğrencileri ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır [2_OD2].

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde ise tamamen uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programları bulunmaktadır. Bu programların tasarım ve onay süreci, ilgili anabilim dalı (ABD), Enstitü ve UZEM iş birliği ile yürütülmektedir. Başvuru aşamasında, ABD tarafından uzaktan öğretimle verilecek dersler belirlenmekte; ardından bölüm akademik kurulunda ders kazanımları, öğrenim çıktıları ve öğretim yöntemleri açısından değerlendirilerek uzaktan veya karma öğretime uygun dersler seçilmektedir. Sürecin devamında, belirlenen dersler Enstitü Yönetim Kurulu ve Kurum Eğitim Komisyonu tarafından onaylanarak YÖK'e bildirilmektedir (Bkz. TRÜ 2023 KİDR s.14).

Ön lisans, lisans ve lisansüstü programların tasarımında, Kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri temel alınarak, program eğitim amaçlarının kazanımlara hizmet etmesi hedeflenmiş; bilişsel, duyuşsal ve devinimsel kazanımları içeren Ders Bilgi Paketi hazırlanmış ve Kurumun İnternet sayfasında yayımlanmıştır (Bkz. TRÜ 2023 KİDR s.14).

Tüm programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile program öğretim kazanımları arasındaki ilişkiyi göstermek amacıyla ilişki matrisleri oluşturmuş ve bu matrisleri içeren ders bilgi paketlerini ilgili internet sayfasında yayımlamıştır. Bologna süreci, bu çalışmaların temelini oluşturmuş olup, sürecin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Üniversite Senatosu tarafından "Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi" kabul edilmiş ve Bologna Koordinatörlüğü görevleri tanımlanmıştır (Bkz. TRÜ 2023 KİDR s.14).

Programlarda yer alan zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin bilgiler (dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, TYYÇ ilişkisi, haftalık ders programı, öğretim stratejileri, yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekilleri ile öğrenci iş yükü bilgileri), Ders Bilgi Paketi içerisinde sunulmuştur. Bu bilgi paketlerinin hazırlanma sürecine yönelik olarak, Kurumdaki tüm öğretim elemanlarının katılımıyla "Bologna Süreci Uyum Çalışmaları: Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama İlkeleri Bilgilendirme Toplantısı" düzenlenmiştir. Ayrıca Bilgi paketi hazırlama sürecinde öğretim elemanlarına kaynak olabilecek Bilgi paketi hazırlama kılavuzu hazırlanmıştır (Bkz. TRÜ 2023 KİDR s.14). Bu doğrultuda mevcut programlar ve ders içerikleri, tamamıyla Trabzon Üniversitesi Ders Bilgi Paketine aktarılmıştır. Birimlerde, ders kazanımlarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça tanımlanmış ve ilan edilmiştir [3_OD3]. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçlerde birim bazında iş akış formları oluşturulmuştur [4_OD3]. Birimlerde ilgili süreçler; Bölüm Komisyonları – Bölüm Kurul Kararı çalışmaları ile yürütülmektedir [5_OD3]. Program tasarım ve onay süreçlerinde dış paydaşların katılımı önemsenmekte olup, bu kapsamda büyük çoğunlukla danışma kurulları oluşturulmuş ve paydaş görüşleri almak için süreçler planlanmaktadır [6_OD3].

Genel olarak değerlendirildiğinde Kurumda program tasarım süreçleri büyük ölçüde standart hale getirilmiş olup, birimlerde programların tanımlı süreçler doğrultusunda oluşturulması ve onaylanması sağlanmıştır. Ders içerikleri Ders Bilgi Paketine aktarılmış ve kazanımlar program çıktıları ile uyumlu şekilde belirlenmiştir. Bazı birimde danışma kurulları oluşturulmuş ve dış paydaş görüşleri alınarak programların revize edilmesine başlanılmıştır. Ders kazanımlarının izlenmesi ise bazı birimlerde sistematik şekilde ilerlerken, bu süreç Kurum genelinde tutarlı bir şekilde uygulanmamaktadır. Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programların, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmelerinin sağlanması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.1-Siyasal Bilgiler Fakültesi Yeni Bölüm Açılma Teklifi.pdf
- 2B.1.1-Yapay Zeka Mühendisliği Bölümü İlk Öğrenciler.pdf
- 3B.1.1-Örnek Ders Planı İçerigi İzlençe Program.pdf
- [4](3)B.1.1-İş Akışı Örneği.pdf
- [5](3)B.1.1-Eğitim Kurul Koordinatörlük.pdf
- [6](3)B.1.1-Danışma Kurulları.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Trabzon Üniversitesi'nde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmış olup, derslerin dengeli bir şekilde planlanması sağlanmaktadır. TRÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde öğretim programlarında yer alan ders dağılımlarının nasıl gerçekleştirileceği belirtilmiştir [OD2] [OD2] [OD2]. Kurum bünyesindeki programların büyük çoğunluğunda zorunlu-seçmeli ders dengesi, alan ve alan dışı dersler gözetilerek belirlenmiştir [OD2] [OD2] [1_OD2]. Programlarda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersler birim internet sayfası üzerinden "Ders Bilgi Paketi" aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Birim akademik kurul toplantılarında ders dağılımları konu alınmakta ve fikir alışverişi yapılarak karar verilmektedir [Bkz. TRÜ 2023 KİDR s.15]. Bazı birimlerde uygulama derslerinde takip edilecek ilkeler ve standartlar belirlenmiştir ve dersler buna göre uygulanmaktadır [Bkz. TRÜ 2023 KİDR s.15]. Programların genelinde teorik derslerin yanı sıra uygulama, laboratuvar ya da atölye dersleri yer almakta olup, ön lisans programlarında YÖK "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında, işletmede mesleki eğitim veya yaz dönemlerinde yapılan zorunlu staj uygulamaları bulunmaktadır [Bkz. TRÜ 2023 KİDR s.15].

Öğretim programlarının yapısı, öğrencilerin kültürel derinlik kazanmasını ve farklı disiplinleri tanımasını sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Bu doğrultuda Kurumda Ortak Dersler Koordinatörlüğü kurulmuş ve Ortak Dersler Uygulama Yönergesi oluşturulmuş olup, 2025-2026 eğitim öğretim yılı güz dönemi için planlamalara başlanmıştır [2_OD2]. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak ders dağılımı gerçekleştirilmektedir [3_OD2]. Tüm birimlerde ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş ve internet sayfalarında ilan edilmiştir [4_OD2].

Tüm birimlerde programların ders yapısı, zorunlu-seçmeli ders dengesi gözetilerek oluşturulmuş, bu derslerin dağılımı ve görevlendirmeleri birim kurul kararları ile oluşturulmuştur [5_OD2]. Örneğin, Hukuk Fakültesinin ders dağılımı yapılırken Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi

hükümleri doğrultusunda öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır [6_OD2].

Öğretim programlarının ders dağılım dengesinin sağlanması hususlarında birimler bazında çalışmalar yapılmaktadır. Örneğin Şalpaazarı MYO 'nda 2021 yılı öncesi Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programında 31 zorunlu, 18 seçmeli ders bulunmaktaydı. Seçmeli derslerin AKTS toplamı AKTS'nin %10'unu oluşturmaktaydı. Ancak programda yer alan seçmeli dersler, zorunlu derslerin %25'ini karşılaması için düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemede paydaşların da görüşleri alınmıştır. Acil Durum ve Afet Yönetimi programı ders müfredatı hazırlanırken ders dağılımı göz önüne alınmış olup ders müfredatında toplam 28 adet zorunlu, 27 adet seçmeli ders bulunmaktadır. Bu müfredatta bir öğrencinin mezun olması için seçmeli derslerin AKTS'sine bakıldığında toplam AKTS'nin %30'unu oluşturmaktadır. Bu, Kurumun tüm programları için uygulanmaktadır [Bkz. TRÜ 2023 KİDR s.15]. İlahiyat Fakültesinde, öğrenci temsilcileri ile yapılan odak grup görüşmelerinde ders dağılım dengesi ve program yoğunluğu kurul kararlarıyla değerlendirilmiş, öğrencilerin akademik ve mesleki uygulamalarına yönelik uygun saatler belirlenmiştir [OD3] [OD3]. Yine İlahiyat Fakültesinde müfredat güncellenmesi ve ders dağılımlarının iyileştirilmesi noktasında öğrenci anket sonuçlarının değerlendirilmesi göz önünde tutulmuştur. [OD3] [syf.2]. Vakıfkebir MYO'da bilgi ve iletişim teknolojilerindeki dijitalleşme yönünde gelişmeler doğrultusunda müfredat güncellemeleri yapılmıştır [7_OD2]. Bazı birimlerde müfredat yenileme süreci kapsamında, ders dağılım analizleri yapılmış [8_OD2](s.32) ve zorunlu-seçmeli ders dengesi gözlemlenmeye çalışılmıştır [9_OD2]. Ayrıca, Turizm ve Otelcilik MYO'da ise programlarında ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik paydaş katılımı PUKÖ döngüsü eylem planı hazırlamıştır [10_OD2]. Ayrıca, programlarda öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için haftalık ders saatlerinin dengeli şekilde düzenlenmesine dikkat edilen ve bu hususta öğrencilerin görüşlerinin de alındığı birimler bulunmaktadır (Hukuk Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Turizm ve Otelcilik MYO). Sunulan bu örneklerden Kurumda, programların genel olarak zorunlu-seçmeli ders ile alan-alan dışı ders dengesinin gözetilerek, öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunacak şekilde tasarlandığı fakat programların bu özelliklerinin Kurum genelinde periyodik olarak izlenmediği, paydaşlarla birlikte değerlendirilmediği ve bağlı iyileştirmelerin de yapılmadığı söylenebilir.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.2-Secmeli_Ders_Havuzu.pdf
- 2B.1.2-Ortak_Dersler_Uygulama_Yönergesi.pdf
- [3](2)B.1.2-Ders_Görevlendirme.pdf
- [4](2)B.1.2-Ders_Programları.pdf
- [5](2)B.1.2-Ders_Dağılım_Kurul_Tutanakları.pdf
- [6](2)B.1.2-Hukuk_Eğitim_Komisyonu_Toplantı_Tutanagi.pdf
- [7](2)B.1.2-Müfredat_Degisikligi_Bölüm_Kurulu_Kararı.pdf
- [8](2)B.1.2-Ders_Görevlendirme_Analizi.pdf
- [9](2)B.1.2-Seçmeli_Zorunlu_Ders_Oranları.pdf
- [10](2)B.1.2-Program_PUKO_Döngüsü_Eylem_Planı.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders öğrenme kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi, Kurum bilgi paketi sisteminde yer alan matrisler üzerinden büyük oranda yapılmış ve ilan edilmiştir. Bu süreçte Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzundan yararlanılmıştır [1_OD3][2_OD3]. Kurumun bir önceki raporunda belirtildiği üzere, program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları büyük oranda eşleştirilmesine rağmen bu eşleştirmelerin uygulamada nasıl gerçekleştiği, ders öğrenme çıktılarının derslerde ve sınavlarda nasıl gerçekleştirildiği veya karşılandığını tespit edecek ve ölçecek mekanizmalara ihtiyaç duyulmaktadır (Bkz. TRÜ 2023 KİDR s.15). Bu hususta birimlerin bir kısmında ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu izleme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair başlatılan çalışmalar kapsamında, ders kazanımları ile program çıktıların eşleştirilmesi ve değerlendirilmesi için birim komisyonları oluşturulmuştur. Hukuk Fakültesi Birim Bologna Süreci Komisyonu (BBSK) bu kapsamda örnek olarak verilebilir. Eşleştirme ve değerlendirme çalışmaları komisyon tarafından izlenmiş ve iyileştirme çalışmaları kapsamında öğretim üyeleriyle bilgi paylaşımı yapılmıştır [3_OD3][4_OD3]. Bazı birimlerde dış paydaşların katılımıyla birim danışma kurul toplantısı yapılarak kararlar alınmıştır [OD3]. Ayrıca, bazı birimlerin bünyesindeki programlarda ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu izlemek ve iyileştirilmesi amacıyla 2024 yılı içerisinde YÖKAK Alt Ölçütleri için PUKÖ Döngüsü Eylem Planları oluşturulmuştur [5_OD3].

Ders bilgi paketleri büyük oranda Kurum bünyesindeki birimler tarafından periyodik olarak güncellenmektedir. Ayrıca bazı birimlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan dijitalleşme yönündeki gelişmeler doğrultusunda bilgi paketlerine yönelik önerilen değişiklikler tutanak aracılığıyla ilgili birim üst yönetimine bildirilmektedir [6_OD3]. Ancak bazı birimlerde ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun nasıl izleneceği ve iyileştirilebileceği henüz planlanmamıştır. Bu husustaki mekanizmaların planlanması ve iyileştirilmesinin Kurum geneline yayılması gelişime açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.3-Ders_Bilgi_Paketi_Hazırlama_ve_Iyileştirme_Kılavuzu.pdf
- [2](3)B.1.3-Ders_Kazanımlarının_Program_Ciktilarıyla_Uyumu.pdf
- 3B.1.3-Birim_Bologna_Sureci_Komisyonu_Ders_Bilgi_Paketi_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [4](3)B.1.3-Birim_Bologna_Sureci_Komisyonu_Toplantı_Tutanagi.pdf
- [5](3)B.1.3-Ders_Kazanımlarının_Program_Ciktilarıyla_Uyumunu_Gosteren_Ornek.pdf
- [6](3)B.1.3-Mufredat_Degisikligi_icin_Bolum_Kurulu_Karari.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda yer alan dersler, öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklerle ilgili dersin katkısını ifade eden ve ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri dikkate alınarak hesaplanan Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) sahiptir. Derslerin AKTS değeri, TRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınarak hesaplanmaktadır [1_OD3]. Bu doğrultuda programlardaki her bir ders için yapılacak faaliyetler belirlenip iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum sınavlar, ödevler, vb.) oluşturularak ders tasarımları gerçekleştirilmektedir. Programlardaki derslere ilişkin iş yükleri her dönem çeşitli değişiklikler öngörülerek gözden geçirilmekte, düzenleme gerekli ise paydaşlarla planlamalar yapılarak eyleme geçilmektedir. Bu hususta İlahiyat Fakültesi ve Fatih Eğitim Fakültesi bünyesinde yapılan çalışmalar örnek gösterilebilir [2_OD3][3_OD3]. İlahiyat Fakültesi bünyesinde yürütülen bir derste uygulama sürecinde birlik sağlamak ve öğrencileri yönlendirmek amacıyla iç paydaş toplantısı yapılmıştır. Fatih Eğitim Fakültesi bünyesinde ise Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ilköğretim ve ortaöğretim kurumları ile işbirliğini güçlendirmek adına iç ve dış paydaşları kapsayan bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Kurum bünyesindeki bazı programlarda öğrenci iş yükü izleme ve buna göre ders tasarımı güncellemesine dair planlamalar mevcuttur. Bu kapsamda bazı birimlerde YÖKAK Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Alt Ölçütü için PUKÖ Döngüsü Eylem Planları oluşturulmuştur [4_OD3]. Bazı birimlerde öğrenci temsilcileri belirlenerek birtakım istişare toplantıları ve görüşmeler gerçekleştirilmiş [OD3], ihtiyaç analizi kapsamında öğrencilerle ve öğretim elemanlarıyla yapılan anketler raporlaştırılmış [5_OD3][6_OD3]. Ayrıca, paydaş değerlendirme anketleri sonucunda iyileştirme yapılması gereken hususlar tespit edilmiştir [7_OD3]. Buna ek olarak, ön lisans, lisans ve lisansüstü mezunlarına diplomasının yanı sıra diploma eki verilmesine

İlişkin esaslar TRÜ Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ile belirlenmiş ve bu yönerge doğrultusunda yürütülmektedir [8_OD3]. Diğer taraftan, tüm birimlerde sistematik ve sürdürülebilir iyileştirmelerin yapılabilmesi için iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınarak izlenmesi yönünde planlamalar yapılması Kurumda gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, ihtiyaç analizi kapsamında öğrencilerle ve öğretim elemanlarıyla yapılan anketlerin Kurum geneline yayılarak, ders tasarımlarına yönelik planların oluşturulması ve iyileştirilmesinde daha sistematik bir yaklaşımın benimsenmesi önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.4-TRU_On_Lisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeliği.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.4-Toplantı_Tutanagı.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.4-Paydaşlarla_Toplantı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.4-Öğrenci_İş_Yüküne_Dayalı_Ders_Tasarımı.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.4-Öğrenci_İhtiyaç_Analizi_Anket_Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.4-Öğretim_Elemanları_Anket_Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.4-Bir_Derse_Ozgu_Geribildirim_Ornek_Raporu.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.4-TRU_Diploma_Eki.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumda, her birim programlarındaki içerik, yöntem ve kredileendirme gibi değişiklikleri, eğitim komisyonu yönergesi ile ilgili kurullar ve komisyonlar aracılığıyla değerlendirerek program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını takip etmektedir ve ihtiyaç doğrultusunda programlar güncellenmektedir [1_OD2][2_OD3][3_OD3]. Bazı birimler program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi sürecinin işleyişini ve sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir [4_OD3]. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi sürecinin paydaşlar ile yürütülmesi, Kurum genelinde geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Yarıyıl sonu ve yılsonu akademik kurul toplantılarında, akademik birimler öğretim programındaki derslerin başarı durumlarını, eğitim-öğretim sürecinin işleyişini ve gerekli iyileştirme ihtiyaçlarını değerlendirmektedirler [5_OD3]. Bazı birimlerde öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüş, öneri ve geri bildirimleri alınmaktadır ve bu geri bildirimler gerekli durumlarda programların güncellenmesinde kullanılmaktadır [6_OD3].

Programların izlenmesini ve güncellenmesini sistematik bir şekilde sağlamak amacıyla Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi hazırlanmıştır [7_OD2] ve Kurum bünyesinde kalite komisyonu üyeleri ve birim kalite komisyonları oluşturulmuştur [8_OD2]. 2024 yılında Programların kalite güvencesini sağlamak ve ulusal/uluslararası tanınırlığını arttırmak amacıyla akreditasyon hazırlık süreçleri bilgilendirme toplantıları ve program akreditasyonu başvuru hazırlanışlık düzeyi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. İlgili toplantılarda program akreditasyona başvurabileceği tespit edilen akademik birimler bünyesindeki programlar ile başvuru öncesi değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir [9_OD2]. Bu çalışmalar sonucunda, İlahiyat Fakültesi akreditasyon başvurusu İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) tarafından kabul edilmiştir. Tonya MYO, Çarşıbaşı MYO ve Beşikdüzü MYO da birer programları için akreditasyon başvurusu yapmıştır ve sonuçları beklenmektedir [10_OD3].

Kurumda genel olarak programlarda program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. Bunun yanı sıra programlarda eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergelerin de (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin yapılarak Kurumda kaliteli eğitim yönündeki gelişimin sürdürülmesi geliştirmeye açık yönler olarak değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda örnek olarak Hukuk Fakültesinde ders öğrenme kazanımları sistematik bir şekilde değerlendirilmekte ve program çıktıları ile uyumu izlenmektedir [11_OD3]. Farklı alt birimlerde öğrenci memnuniyet anketleri uygulanarak program güncellemeleri yapılmıştır. Örneğin, Şalpaazarı MYO ve İlahiyat Fakültesi danışma kurulu toplantıları düzenlenmiş, mezun öğrencilerle yapılan anketler yoluyla program çıktılarının gerçekleşme durumu izlenmiş, iyileştirme kararları alınmıştır [12_OD3]. Şalpaazarı MYO, Vakıfkebir MYO ve Çarşıbaşı MYO program ve öğrenme çıktılarına yönelik değerlendirmeler gerçekleştirilmiş, dış paydaş görüşleri alınarak program revizyonları yapılmıştır [13_OD3]. Bu değerlendirme ve güncelleme çalışmaları kapsamında öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla bazı birimlerde seçmeli ders havuzlarında da güncellemelere gidilmiştir [14_OD3]. Ayrıca, Turizm ve Otelcilik MYO dış paydaş görüşlerinin alınması PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülmektedir [15_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.1.5-Eğitim_Komisyonu_Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.5-Dönem_Sonu_Değerlendirme_Raporları.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.5-Müfredat_Güncelleme_Kararları.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.5-Paydaş_Değerlendirmeleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.5-Akademik_Kurul_Tutanakları.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.5-Öğrenci_Odak_Görüşmeleri.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)B.1.5-Kalite_Komisyonu_Yönergesi.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)B.1.5-Kalite_Komisyonu_Uyeleri.pdf](#)
- [\[9\]\(2\)B.1.5-Akreditasyon_Süreci_Toplantıları.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.1.5-Akreditasyon_Basvuruları.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.1.5-Hukuk_Fakültesi_Değerlendirme_Toplantısı.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.1.5-Anket_Değerlendirme_Raporu.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.1.5-Program_Güncelleme.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.1.5-Seçmeli_Ders_Değişiklik.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.1.5-Turizm_MYO_PUKÖ.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumda, eğitim-öğretim süreçleri ve öğrenci işleri ile ilgili tüm süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Rektör tarafından bir Rektör Yardımcısı bu süreçlerin koordinasyonu için görevlendirilmiştir. Ayrıca, Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek için gerekli organizasyonel yapılanmaya (eğitim-öğretim komisyonu) [OD2] ve Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları ile uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve eğitim komisyonunda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkelerin düzenlendiği eğitim komisyonu yönergesine sahiptir [1_OD2]. Ayrıca tüm akademik birimlerde dekan veya müdür yardımcılarının birisi eğitim-öğretim süreçlerinden sorumlu olarak görev yapmaktadır ve ilgili birim düzeyinde eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesini yakından takip etmektedirler [2_OD2].

Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara yönelik eğitim ve öğretim süreçleri, üst yönetim koordinasyonunda bütüncül bir yaklaşımla YÖK'ün çerçeve mevzuatına ek olarak, Kurumun oluşturduğu mevzuat doğrultusunda ve akademik takvim çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir

[3_OD2]. Birimler, her yarıyıl başlamadan önce akademik takvimde ilan edilen tarihlere göre ders görevlendirmelerini, ders programlarını ve sınav programlarını hazırlayıp ilgili paydaşlara duyururlar [4_OD3]. Ayrıca bazı birimlerde ders programlarının hazırlanması, ders telafilerinin yapılması ve sınav işlemleri gibi süreçlerin iş akışları mevcuttur [5_OD2]. Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül ve sistematik olarak yönetmek amacıyla birimlerde Müfredat Hazırlama ve Düzenleme Birimi, Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Birimi, Staj ve Uygulama Birimi, Bologna Komisyonu, Öğretim Programları ve Materyal Geliştirme Birimi gibi organizasyonel yapılanmalar mevcuttur [6_OD3]. Başarı notunun değerlendirilmesine dair Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar ve ders görevlendirme yönergesi mevcuttur [OD2].

Eğitim-öğretim süreçleri ile öğrencilerle ilgili işlemleri yapan idari birim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıdır ve programlara ait eğitim öğretim süreçlerinde yer alan her türlü iş ve işlem Kurum Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir [OD3]. Eğitim-öğretim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yatay geçiş kontenjan ve kayıt işlemleri, ders muafiyet/intibak işlemleri, ders kayıt işlemleri, ek sınav hakkı, disiplin işlemleri, kayıt dondurma, özel öğrenci işlemleri, tek ders/mezuniyet sınavı gibi iş akış şemaları mevcuttur [OD3].

Avrupa Yükseköğretim Alanının yeniden yapılandırılması için yürütülen Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) / Diploma Eki (DE) ve Tanınma, Kalite Güvencesi, Yeterlilikler, Öğrenim Çıktıları, Hareketlilik, Öğrenci Katılımı, Sosyal Boyut konularında kurumda yapılacak olan çalışmaları yürütmek üzere Bologna Koordinatörlüğü kurulmuştur ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi mevcuttur [7_OD2]. Bologna süreçlerine dayalı olarak tüm öğretim programlarında yer alan derslerin bilgi paketleri hazırlanmıştır ve sistematik olarak ders bilgi paketlerinin güncellenmesi birimler işbirliği ile koordinatörlük tarafından sağlanmaktadır [OD3].

Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesine yönelik birimlerde öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet, geri bildirim ve değerlendirme anketleri düzenlenerek durum tespitleri yapılmaktadır [8_OD3]. Geri bildirim süreçlerini durum tespitleri ile sınırlı tutmak yerine sonuçlar ile ilgili analizler yapıp somut iyileştirme adımlarının atılması geliştirmeye açık bir yöndür.

Kurumda uzaktan eğitim sistemi kurulmuş olup kriz ve acil durumlarda eğitim-öğretim sürecinin aksamasını önleyerek kesintisiz bir öğrenme ortamı sunmak amacıyla yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda, dönem başında tüm dersler TRÜ-UZEM tarafından uzaktan eğitim sistemine tanımlanmış ve altyapı güçlendirilerek öğrenci ve öğretim elemanlarının erişimine sunulmuştur. Sisteme giriş ve kullanım süreçlerine dair tüm gerekli bilgiler paylaşılmış, ders platformunun etkin kullanımı, Microsoft Teams üzerinden canlı derslere katılım gibi konularda kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır. Böylece, uzaktan eğitim sürecinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir [9_OD3].

Kurum bünyesinde ön lisans ve lisans programlarında yer alan Ortak Zorunlu Dersler ile ilk defa açılacak olan Ortak Üniversite Seçmeli Dersler ve Birim Seçmeli Dersler ile ilgili akademik süreçleri planlamak ve uygulamak için Ortak Dersler Koordinatörlüğü kurulmuştur ve ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsayan Ortak Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Dersler Uygulama Yönergesi mevcuttur [10_OD2].

Kurum genelinde eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi yapılandırılmış; eğitim-öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yapıyor olmasına karşın, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminin Kurum genelinde izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin yapılabileceği mekanizmaların oluşturulması ve uygulanması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.6-Trabzon Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu.pdf
- 2B.1.6-Eğitimden Sorumlu Yardımcılar.pdf
- [3](2)B.1.6-Yönetmelikler ve Akademik Takvim.pdf
- [4](3)B.1.6-Ders Görevlendirme Ders Programları Sınav Programları.pdf
- [5](2)B.1.6-Ders Sınav Programları Hazırlık Süreci.pdf
- [6](3)B.1.6-Komisyonlar.pdf
- [7](2)B.1.6-Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi.pdf
- [8](3)B.1.6-Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf
- [9](3)B.1.6-Uzaktan Eğitim.pdf
- [10](2)B.1.6-Ortak Dersler Koordinatörlüğü.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Trabzon Üniversitesi eğitim öğretim politikasında, benimsediği öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı kapsamında, güncel bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında, öğrencilerinin problemleri tanıyıp, yaparak, yaşayarak ve araştırarak öğrenmelerine imkân tanıyan araştırma ve uygulama temelli eğitim ve öğretim uygulamalarını, nitelikli öğretim elemanı kadrosu ve güncel eğitim ve öğretim teknolojilerinin de kullanıldığı, öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve öğrenme ihtiyaçlarını dikkate alan çağdaş öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleriyle sürdürmeyi beyan etmektedir. Bu doğrultuda Kurumun öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri uygulamaları vardır. Öğrencilerin aktif ve etkileşimli katılımını destekleyen, disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden, araştırma ve öğrenmeye odaklı öğretim yöntem ve teknikleri benimsenmektedir [1_OD2]. Bu yöntemler sayesinde elde edilen sonuçlar düzenli olarak gözden geçirilip, ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir [2_OD3][OD2]. Teknolojinin sunduğu imkanlar kullanılarak ödev, raporlama, sunum, mesleki gezi gözlem, seminer konferans, araştırma ve proje temelli öğrenme yöntemleri ile zenginleştirilir. Ayrıca staj dersi kapsamında öğrenciler uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir [4_OD3]. Uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri, ders bazında ders bilgi paketinde belirtilmiş ve Kurum İnternet üzerinden de erişime açılmıştır. Programların genelinde bilgi paketlerinde tanımlanan amaç, öğrenme çıktıları, içerik ve usullere göre dersler yürütülmektedir [3_OD3]. Uygulamalı derslerde, laboratuvar ortamlarında gösterim ve uygulama yöntemleri ile öğrencilere pratik beceriler kazandırılmaktadır. Örneğin Hukuk Fakültesi'nde Kurgusal Dava Uygulaması ve İnsan Hakları Konferansı; Beşikdüzü MYO'da Mesleki Seminer ve Mesleki Gezi; Şalpaşarı MYO'da Öğrenci Merkezli Uygulamalar; İlahiyat Fakültesi'nde Odak Grup Görüşmeleri ve Seminer Oturumları, Fatih Eğitim Fakültesi'nde Materyal Sergileri ve Topluma Hizmet Uygulamaları; Süreklî Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde Yaratıcı Yazarlık Atölyesi ve Devlet Konservatuvarı'nda çalgı eğitiminde öğrenci merkezli yaklaşım, gölge oyunu gösterisi ve tiyatrolar öğrenci merkezli eğitim uygulamalarına örnek olarak verilebilir [4_OD3]. TRÜ UZEM tarafından uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine ilişkin ilkeler ve mekanizmalar oluşturulmuştur. Asenkron ve senkron uzaktan eğitim sistemlerinin (E-Ders, E-Sınav, Adobe Connect, MS Teams) kullanımına yönelik online eğitimler TRÜ UZEM resmi YouTube kanalı aracılığıyla canlı olarak gerek öğrenciler gerek öğretim elemanları ve gerekse diğer paydaşlar için düzenlenmiştir [OD2]. Canlı derslerde MS Teams ortamında öğrenciyle aktif bir şekilde ders işleme olanakları ve E-ders platformu (Moodle) mevcuttur [OD3].

Birimlerin genelinde yaparak yaşayarak öğretme amacı ön plandadır. Kurum genelinde öğretim programlarında yer alan derslerde öğrenci merkezli uygulamalara fırsat veren, öğrencilerin derslerde aktif olarak yer almasını ve gerek dersin öğretim elemanı gerekse diğer öğrencilerle etkileşim hâlinde olmasını sağlayan öğretim yöntem teknikleri kullanılmasının yanı sıra akademik birimlerdeki çeşitli laboratuvarlarda (Fizik, Kimya, Biyoloji, resim atölyeleri, Bilgisayar laboratuvarı, simülasyon araçları, vb.) öğrencilerin bireysel veya gruplar hâlinde uygulamaya dayalı aktiviteler, inceleme, araştırma ve projeler teşvik edilmekte ve bu öğretim yöntem ve teknikleri değerlendirilmektedir [5_OD3][OD3]. Örneğin Devlet Konservatuvarı'nda dijital piyano, enstrüman odasında orf çalgıları, org, bağlama ve keman gibi pek çok enstrüman ile orkestra çalışması öğrencilerin belirlenen ders öğrenme çıktılarına ulaşmalarını sağlamaktadır [OD3]. Her ne kadar Kurum bünyesindeki programlarda öğrenci merkezli uygulamaların yer aldığı ve yapıldığı görülse de bu uygulamaların Kurum geneline yayılması, izlenmesi, paydaşlarla (özellikle öğrencilerle) birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir. Öğrenci merkezli uygulamaların yaygınlaştırılması ve etkili uygulamaların gerçekleştirilmesi içinde de özellikle

öğretim elemanlarının bu alandaki yetkinliklerinin geliştirilmesi için sistematik ve periyodik mesleki eğitim ve gelişim etkinliklerinin düzenlenmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.2.1-Ders_Listesi_Ders_Icerikleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.1-Oğretim_Yöntem_Teknikler_ile_Ilgili_Egitimler.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.1-Ders_Bilgi_Paketleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.1-Etkinlikler_Uygulama_Ornekleri.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.1-Oğrenci_Merkezli_Uygulamalar.pdf](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Kurum eğitim öğretim öğretim politikasında, öğrencilerinin başarılarının belirlenmesinde geleneksel ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin yanı sıra, öğrencilerin dönem içi öğrenmelerinin ve performanslarının da süreç içerisinde sürekli izlenip değerlendirilmesine imkân veren performans görevi, tasarım, proje, araştırma raporu, portfolyo gibi yöntem, teknik ve araçların kullanıldığı süreç temelli “ölçme ve değerlendirme” yaklaşımı benimsediğini kamuoyuyla paylaşmıştır. Buna dayalı olarak, dersler ve diğer etkinliklerde uygulanan ölçme sistemlerin çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, sunum hazırlama, kısa sınavlar, açık uçlu sorular, projeler ve performans görevlerinden oluşturmuştur. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin öğretim elemanlarına yönelik öğrenci merkezli değerlendirme seminerleri ve bilişsel basamaklara göre soru hazırlama eğitimleri verilmektedir [1_OD2]. Sınav haftalarının planlanması sırasında, resmi tatil ve bayramlar dikkate alınarak öğrencilerin yararına olan tarihler tercih edilmektedir, bu durum öğrenci merkezli bir ölçme yaklaşımının benimsendiğini ortaya koymaktadır [2_OD3] [\[OD2\]](#) [\[OD2\]](#).

Ölçme ve değerlendirme, açılan dersler özelinde sınav ya da süreç odaklı olabilmektedir. Lisansüstü programlarda açılan uzmanlık alan dersleri, seminer ve tezin değerlendirilmesi (geçti-G, kaldı-K, süren-S) ile zorunlu ve seçmeli derslerin değerlendirilmesi (harflendirme şeklinde) farklıdır. Not değerlendirme süreci mutlak ve bağlı değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler her yarıyıl ara sınav, sunum, proje, seminer, kısa sınav, ödev, laboratuvar veya benzeri yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Bir dersin hem yarıyıl içi çalışma hem de yarıyıl sonu sınavının yıl sonu başarı notuna katkısı % 50'dir. Yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir. Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için teorik derslerin en az %70'ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az %80'ine devam etmek zorunludur. Bir dersten yarıyıl sonunda başarılı olabilmek için yarıyıl içi notları ne olursa olsun yarıyıl sonu sınavından 100 üzerinden en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Başarı notlarının hesaplanmasında, şubedeki öğrenci sayısının 10'dan fazla olduğu durumlarda bağlı değerlendirme sistemi, şubedeki öğrenci sayısının 10'dan az altında olduğunda ise mutlak değerlendirme sistemi uygulanır. Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Ayrıca, dönemlik ağırlıklı not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler (DC) harf notu aldığı derslerinden de başarılı kabul edilirler. Öğrenciler, her yarıyıl sonunda, o yarıyıla ait başarısız oldukları bütün derslerden bütünleme sınavına girebilirler [3_OD3]. Ölçme değerlendirmenin şekli, ders bilgi paketlerinde, öğretim elemanları tarafından dersin doğası, işlenme şekli ve iş yükü gibi kriterler dikkate alınarak belirlenir.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamak ve sınav takvimine bağlı olarak uygulanmaktadır. Örneğin İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde Sunu Değerlendirme Formu, Fatih Eğitim Fakültesi'nde Gözlem Formları ve Etkinlik Değerlendirme Planları, Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Konuşma Yazma Ölçütlerine göre değerlendirme verilebilir [\[OD3\]](#).

Sınav uygulama ve güvenliğine yönelik formlar, belirli prosedürler ve sınav kuralları mevcuttur [4_OD2]. Dezavantajlı öğrencilere yönelik sınav mekanizmaları oluşturulmuştur. Örneğin görme, işitme, dokunma, yürüme engeli olan öğrenciler ile geçici travmatik rahatsızlığı olan öğrenciler için ayrı bir sınav salonu ve yardımcı/okuyucu/kodlayıcı/yazıcı görevlendirilmesi uygulaması bulunmaktadır [\[OD2\]](#) [\[OD3\]](#). Uzaktan eğitim yöntemi ile ilgili sınav sistemi, Kurumun uzaktan eğitim merkezi tarafından organize edilmektedir [\[OD2\]](#). Ayrıca öğretmenlik uygulamasına yönelik ölçme değerlendirme uygulamaları vardır [\[OD3\]](#). Son sınıftaki öğrenciler seçtiği bir danışman rehberliğinde yürütülen Bitirme Projesi dersi kapsamında hazırlanan metinler, oluşturulan komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir [\[OD3\]](#).

Kurumun tüm programlarında araştırma projeleri ve ödevlerinde akademik ilkelerin uygunluğunu denetleme amaçlı öğretim elemanlarına iThenticate ve Turnitin veri tabanlarını kullanma fırsatı sunulmaktadır. Böylece ödevlerin/projelerin özgünlüğünü kontrol etme imkânı elde edilmektedir [\[OD3\]](#).

Kurumun bazı birimlerinde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu mevcuttur. [5_OD4] [\[OD3\]](#). Ölçme ve Değerlendirme komisyonlarının her birimde yaygınlaştırılması önerilmektedir. İleriye dönük her birim kendine özgü yaratıcı, bireyi daha iyi bir şekilde çözümleyebilen ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarına ihtiyaç vardır. Kurumda her birimin farklı ölçme ve değerlendirme ölçütlerini barındırdığı bilinciyle farklı ölçme araçlarının geliştirilip kullanılması amacıyla özellikle öğretmenlik programları dışındaki programlarında çalışan öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme alanında eğitimler alması önerilmektedir. Ayrıca, Kurumdaki ölçme ve değerlendirme uygulamalarının, özellikle ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının gerçekleştirilmesine sağladığı katkıları da göz önüne alarak, sürekli olarak izlenmesi, başta öğrenciler olmak üzere ilgili tüm paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin yapılması önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.2.2-Ölçme_ve_Değerlendirmeye_Yönelik_Eğiticilerin_Eğitimleri.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.2-Ölçme_Değerlendirme_Sınavları_ile_Ilgili_Anketler_Sonuçları_ve_Izlenmesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.2-Başarı_Notunun_Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.2.2-Sınavlar_ve_Sınav_Programları_Kuralları.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)B.2.2-Ölçme_Değerlendirme_Komisyonları.pdf](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kuruma öğrenci kabulü tanımlanan ilke ve kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Ön lisans ve lisans programlarına öğrenci alımları, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen Yükseköğretime Giriş Sınavı (YKS) sonuçlarına göre yapılmaktadır [1_OD2]. Lisansüstü programlar, özel yetenek sınavı gerektiren bölümler (Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Devlet Konservatuarı, Spor Bilimleri Fakültesi ve Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü) ile yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi'nin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir [2_OD2][3_OD3][4_OD3].

Yatay geçiş işlemleri, Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferine İlişkin Esaslar doğrultusunda, Yükseköğretim Kurulu ve Trabzon Üniversitesi mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir [5_OD3][6_OD3]. Bu çerçevede, öğrenci kabul süreçleri sistematik bir şekilde uygulanmakta ve ilgili birimlerin internet sayfalarında duyurulmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ise ilgili mevzuat kapsamında uyum komisyonları tarafından değerlendirilmektedir [7_OD3][8_OD3][9_OD3]. Ayrıca, öğrenci kabulü, kontenjan belirleme süreci, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak Kurumun ve birimlerin internet sitesinde paylaşılmıştır [10_OD3]. Kurum genelinde öğrenci

kabulü ve yatay geçiş süreçleri, belirlenen mevzuat çerçevesinde sistematik bir şekilde yürütülmekte ve ilgili mevzuat doğrultusunda uyum komisyonları tarafından değerlendirilmektedir. Ancak, bu süreçlerin daha verimli işlemesi için paydaş katılımının artırılması ve geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, süreçlerin daha erişilebilir hale getirilmesi için kurum internet sitesinde, bu süreçlere yönelik daha detaylı bilgilendirmelerin yapılması sağlanmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.2.3-On Lisans ve Lisans Yönetmelik.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)B.2.3-Lisansüstü Yönetmelik.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.3-Yurt Dışı Öğrenci Kabulü.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.3-Ozel Yetenek Sınavları Kılavuzu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.3-Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşleri Yönergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.3-Cift Anadal Yan Dal Süreçleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.3-Yatay Geçiş Başvuru Kosulları.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.3-Muafiyet Komisyonları.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.2.3-Muafiyet Orneği.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.2.3-Is akis semaları.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumumuzda diploma, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma işlemlerine ilişkin tanımlı süreç ve iş akışları belirlenmiştir [1_OD2][2_OD3]. Yatay geçiş, çift anadal, yabancı uyruklu öğrenci sınavı ve yandal programlarına ilişkin tanımlı süreçler, belirlenen esaslar doğrultusunda düzenlenmekte ve uygulanmaktadır [3_OD2][4_OD2][5_OD3]. Ön lisans ve lisans öğrencilerinin ortak zorunlu yabancı dil dersi muafiyetleri, ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin duyurular internet sayfasında yapılmaktadır [6_OD3]. Ayrıca Kurum, 2022 yılından itibaren mezuniyet belgeleri ile öğrencilere diploma eki de vermektedir. Kurumun mevcut programlarından mezun olan öğrenciler, tercihlerine göre KTÜ (2018 yılı öncesi KTÜ girişli olanlar) veya Trabzon Üniversitesi diplomasına sahip olabilmektedir [7_OD3]. Kurum genelinde diploma, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır ve tutarlı şekilde tanımlanmış, iş akışları belirlenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır; ancak yeterliliklerin sertifikalandırılması konusunda benzer bir sistem bulunmadığından, bu alanda gerekli mekanizmaların geliştirilerek etkin bir şekilde işletilmesi gerekmektedir. Ayrıca, bu uygulamaların daha etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için, mevcut süreçlerin izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için gerekli mekanizmaların geliştirilip etkin bir şekilde işletilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)B.2.4-Diploma Diploma Eki ve Diger Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.4-Öğrenci Mezuniyet Süreçleri.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)B.2.4-Yatay Gecis Yönerge.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)B.2.4-Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.4-Cift Anadal Basvuru Sonuçları.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.4-Yabancı Dil Muafiyet Sınavı Duyurusu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.4-Diploma Tercihli.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurum belirlediği vizyon ve misyon dahilinde, hedeflenen nitelikli mezun yeterliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetlerine önem vermektedir. Öğrenme kaynakları olarak birimlerde derslik, kütüphane, toplantı salonları, laboratuvarlar, okuma salonları, konferans salonları, bilgisayar laboratuvarları, araştırma laboratuvarları, model duruşma salonu, çalışma atölyeleri, öğrenci laboratuvarları, stüdyo, bireysel derslikler, açık ve kapalı spor alanları bulunmaktadır [OD3]. Kurumda başta derslikler olmak üzere mekanların daha verimli olarak kullanılabilmesi adına Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından tüm mekanlara ait verileri içeren Mekân Yönetim Sistemi (MYS) uygulaması geliştirilmiştir [OD3]. Bu uygulama sınıfların konumunun, sınıf doluluk oranlarının ve ders programlarının öğrenilmesi ile sınıf ve derslerin organizasyonu açısından yöneticilere kolaylık sağlamaktadır. Bazı birimlerde sınıfların ders programları dönem başlamadan önce MYS uygulamasından faydalanılarak oluşturulabilmektedir. Oluşturulan programlar kontrol amacıyla akademik personele iletilmektedir. Geri bildirimler neticesinde ders programlarına son hali verilip, uygulamaya konulmaktadır. Bu uygulama sınav programlarının hazırlanmasında da kullanılabilmektedir.

Kurumun merkez yerleşkesindeki kütüphane öğrencilere eğitim-öğretim ve araştırma yapmak için gerekli dokümanları sağlamaktadır. Bu kaynaklar öğretim elemanları ve öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Eğitim- öğretim dönemi ve yaz dönemlerinde kütüphane çalışma saatleri değişiklik göstermektedir [OD2]. Kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmek amacıyla kütüphane kullanım yönergesi hazırlanmış olup, kütüphane internet sayfasında yayımlanmıştır [OD2]. Kütüphanede ödünç alma ve verme sistemi tanımlıdır ve bir sürece bağlı olarak gerçekleşmektedir. Kütüphaneler arası ödünç alma hizmetlerinden öğretim elemanları faydalanabilmekte ve derslerin etkili yürütülmesi için kaynak teminini çeşitlendirmektedir. Bu sürecin iş akışı tanımlı olup, kütüphane internet sayfasında yayımlanmıştır [OD2]. Kütüphane ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanlarına abone olarak akademik personel ve öğrencilere bu veri tabanlarına erişim imkânı sunmaktadır. Öğrenci ve akademik personelin çevrimiçi kaynaklara erişimi için uzaktan erişim sistemini güncellemiş, veri tabanlarına erişim/deneme erişimini zenginleştirmiştir [OD3]. Öğrencilere eğitim- öğretim ve araştırma için gereken bilgi ve belge ihtiyaçları, yurt içinden ve dışından kitap, süreli yayın, tez, elektronik yayınlar (e-kitap, e-dergi, e-tez, CDROM, veri tabanları vb.), mikrofilm, görsel-işitsel materyaller sağlanmaktadır. Kütüphanede seçiz tanesi Kurum tarafından satın alınan 51 veri tabanı, 63.695 basılı kitap, 262 basılı dergi (İsim bazlı), 1.020 basılı tez, 51.076 e-dergi ve 81.512 e-kitap bulunmaktadır [OD2] [1_OD3]. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı basılı, elektronik ve süreli yayın koleksiyonunu geliştirmek ve içeriği güncel tutmak, akademik personel ve öğrencilerin taleplerini karşılayabilmek için mevcut bütçe dahilinde her eğitim-öğretim yılında planlamalarda bulunmaktadır. Nitelikli ve güncel kaynaklara erişim için birimlerden kitap talepleri alınmaktadır [2_OD3]. Bu talepler doğrultusunda kaynaklar temin edilmektedir [3_OD3]. Merkez kütüphanenin yanı sıra bazı birimlerin bünyesinde de kütüphaneler bulunmaktadır. Örneğin İlahiyat Fakültesi iki çalışma salonu ile aynı anda 170 kullanıcıya çalışma ortamı sağlamaktadır. Kütüphane koleksiyonunda kullanıcıların yararlanabileceği yaklaşık 34.000 basılı kaynak bulunmaktadır. Ayrıca kullanıcıların katalog taraması ve araştırma yapabilecekleri dört adet bilgisayar bulunmaktadır [4_OD2]. Birimde öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme faaliyeti kapsamında öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri kullanılmaktadır [OD3]. Bu anket formları içerisinde öğrencilerin, öğrenme kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çeşitli sorular yer almaktadır. Böylece öğrenme kaynaklarının kullanımına yönelik durum tespiti yapılmaktadır. Kurumun genelinde tüm süreçlerin değerlendirilmesine yönelik 2025 yılında uygulama konulan öğrenci ve akademik personel memnuniyet anketleri uygulanmaya başlanmıştır [OD3]. Böylece öğrenci ve akademik personelin öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik durumları değerlendirilerek iyileştirmeye yönelik önlemler alınması planlanmaktadır. Kurumda uzaktan eğitim ile yürütülen programlarda (Tezsiz yüksek lisans) ve

lisans derslerinde gerekli olan teknolojik alt yapı sağlanmış ve başarılı şekilde uygulanmaktadır. Bu alt yapı, donanım ve yazılım süreçleri TRÜ-UZEM aracılığıyla yürütülmektedir. UZEM’de gerçekleştirilen uygulamalar belirli iş akışları ve tanımlı süreçler dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir [OD2]. Yapılacak uygulamalar kurul kararları ile belirlenip uygulamaya konulmaktadır [5_OD3]. Lisansüstü tez savunması ve doktora yeterlik sınavları için de UZEM alt yapısı aktif olarak (çevrimiçi tez savunması ya da UZEM toplantı salonunda hibrit olarak) kullanılmaktadır [OD3]. Bu tanımlı süreçlerde belirtildiği gibi UZEM randevu sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir [OD2]. Ayrıca bazı lisanslı programlar kullanıcıların hizmetine sunulmuştur (bakınız, TRÜ 2023 KİDR, sayfa 20). Hizmete sunulan öğrenme kaynakları (kullanılan öğrenme yönetim sistemi, eş zamanlı toplantı araçları, uzaktan ve çevrimiçi kütüphane hizmetleri, erişim sağlanan çoklu ortam araçları ve diğer öğrenme nesneleri vb.) ve bunların kullanımını Moodle Sistemi, StreamYard, MICROSOFT TEAMS, H5P gibi mekanizmalar düzenlemektedir [OD3]. Uzaktan erişim süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için öğretim elemanları [OD3] ve öğrenciler [OD3] iş akışları hazırlanmış ve internet sayfasında paylaşılmıştır. Ayrıca süreçle ilgili kaynak temini sağlanmıştır. Öğretim elemanları ve öğrenciler için kurumsal e-posta adresi ve internet alanı verilirken Üniversite Belge Yönetim Sistemi (UBYS), kullanıcılara iç ve dış ortam kablosuz internet hizmeti ve yerleşkedeki mevcut kaynaklara uzaktan erişim için Proxy/VPN hizmeti gibi yazılım ve donanımları sağlamaktadır [OD3].

Kurumun akademik birimlerinde kullanılan derslik, amfiler, laboratuvar, toplantı ve okuma salonlarının yanı sıra özel amaçlı öğrenme öğretme ortamları bulunmaktadır [OD2]. Bazı birimlerde sahip olunan öğrenme ortam ve kaynakları e-katalog olarak hazırlanmış ve internet sayfasında paylaşılmıştır [OD2]. Ayrıca derslik, laboratuvar, stüdyo vb. alanların kullanımı için kullanım esasları belirlenmiş ve uygulamaya konulmuştur [6_OD2]. Başka bir birimde laboratuvar kaynaklarının kullanımına yönelik süreçler tanımlanmış, her dönem aktif ders programlarına göre yenilenen bir “Laboratuvar Doluluk Çizelgesi” kullanılmaktadır [OD2]. Birimde faaliyet gösteren Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon, İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı derslerinde kullanılmak üzere laboratuvar ortamları ve kaynaklarına eklemeler yapılmıştır. Ayrıca öğrenci sayısının artmasının mevcut öğrenme ortam ve kaynaklarına olan ihtiyacı arttıracağına yönelik kaygıdan kaynaklı yapılan talepler neticesinde ek bilgisayar temini sağlanmıştır [OD3]. Eğitim-öğretim süreçlerinin aksamaması için paydaş görüşüne başvurulmuş ve birimin öğrencilerle yaptıkları düzenli izleme ve iyileştirme çalışmaları sonucunda ortaya çıkan durum tespit raporu dikkate alınarak, gerekli önlemler alınmıştır [OD3]. Bu uygulamanın Kurumun geneline yayılmasına çalışılmaktadır. 2024 yılı İdare Faaliyet Raporunun 18. sayfasında sunulan verilere göre Kurum genelinde farklı büyüklük ve kapasitede 19 amfi, 136 derslik, 24 atölye, 18 laboratuvar ve 13 diğer kullanım alanı olmak üzere toplamda 210 öğretim ortamı bulunmaktadır [OD3]. Mevcut öğrenme ortam ve kaynakları yanı sıra bazı birimlerde uygulamalı eğitimler için dış paydaşlar ile yapılan protokole ve iş birlikleriyle dış kaynaklardan faydalanılmaktadır [OD3]. Kurum fiziki öğrenme ortamları yanı sıra dijital kaynaklara da (sunu, e-kitap, video vb. materyaller; YÖK dersleri e-kitapları, AÖF e-kitapları vb.) ücretsiz internet hizmeti Eduroam üzerinden kullanıcılara sağlamaktadır [OD3]. Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi bünyesinde açılan Yapay Zekâ ve Robotik Kodlama Laboratuvarı öğrenme ortamı olarak yapay zeka ve robotik kodlama alanında bireylerin eğitilmesi ve girişimcilik yetkinliğinin geliştirilmesine fırsat sağlamaktadır [OD3]. Kurumdaki tüm birimlerde öğrenme ortamları ve kaynaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Genel bir değerlendirme yapıldığında Kurumda öğrenme ortamlarının etkin kullanımına önem verildiği ve bu yönde uygulamaların kullanıldığı görülmektedir. Kurumda bazı birimlerde öğrenme ortam ve kaynaklarının kullanım memnuniyeti durumu için paydaş görüşleri de alınmak olup bu uygulamanın Kurum genelinde yaygınlaşması geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrenme ortam ve kaynaklarının Kurumun genelinde belirli süreçler doğrultusunda kullanımına yönelik iş akışlarının oluşturulması ve belirli plan dâhilinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

2018 yılında kurulan ve giderek büyüyen bir Kurum olarak gerek mevcut birimlerin gerekse yeni açılan birimlerin tamamının öğrenme ortam ve kaynaklarının, programlarının doğasına uygun olarak ihtiyaçları doğrultusunda yeterli seviyeye getirme konusunda planlamalar ve çalışmalar sürdürülmekte olup, bu kapsamda kendisine sağlanan bütçe ve mevcut imkânlar dâhilinde altyapı ve tesislerde gerekli yatırım ve iyileştirmeler yapılması planlanmakta ve uygulanmaktadır. Kurum genelinde tüm yerleşkelerde, programların ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamları ve kaynaklarının temin edilmesi ve yaygınlaştırılması, nicelik ve niteliğinin iyileştirilmesi geliştirilmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.1-İdare_Faaliyet_Raporu.pdf
- [2](3)B.3.1-Kitap_Talep_Ust_Yazisi.pdf
- 3B.3.1-Kitap_Talep_Listesi.pdf
- [4](2)B.3.1-Birim_Kütüphane_Ortami.pdf
- [5](3)B.3.1-Uzem_Kurul_Kararlari.pdf
- [6](2)B.3.1-Derslik_Kullanim_Esaslari.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Kurum akademik danışmanlık süreçlerini senato tarafından kabul edilen “TRÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi” uygulama esaslarına göre yürütmektedir [1_OD2]. Bu yönergeye göre “14 Kasım 2018 çarşamba tarih ve 30595 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 10. Maddesi uyarınca “Her öğrenci için kayıtlı oldukları bölüm başkanlığınca derslerin başlamasını takip eden en geç on beş gün içinde, bir akademik danışman görevlendirilir. Bu bağlamda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, sorumlu oldukları öğrencilerin başarı durumunun izlenmesi, mesleki becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uygulamalara katkıda bulunulması ve öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümü için ilgili mercilerle iletişim kurulmasından sorumludur. Her bir öğrenci danışmanının OBS üzerinden öğrenebilir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Gerekli olduğu durumlarda e-mail ya da yüz yüze iletişim sağlayabilmektedirler. Öğrencilerin danışmanlara (diğer öğretim elemanlarına) erişimi için tüm öğretim elemanlarının ofis kapılarında ve birim internet sayfasında uygun görüşme saatleri belirtilmektedir [OD2] [OD_2]. Öğrenciler danışmanlarıyla yüz yüze ya da uzaktan erişim yoluyla sorunsuz bir şekilde iletişim kurabilir, gerekli soru ve görüşlerini bildirebilirler. Bölüm öğrencileri danışmanlarının yanı sıra Erasmus, Farabi gibi programlarla ilgili işlemleri bölüm bünyesinde görevlendirilen bir koordinatör yoluyla yapabilmekte, buna ek olarak yurt dışı lisansüstü eğitimle ilgili destek hizmetlerine de ulaşabilmektedirler [OD3]. Danışmanlık hizmetleri için “Danışmanlık formu” Kurum Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulmuş ve dönem başından itibaren kullanılmaya başlanmaktadır [2_OD3]. Ayrıca bazı birimler öğrencilerin akademik süreçlerle ilgili ihtiyaç duyacağı formları oluşturup, internet sayfalarında ilan etmişlerdir [OD2]. Birimlerde danışmanlık hizmetleri bireysel ya da grup halinde yapılmaktadır. Danışma hizmeti alan öğrencilerin takibi danışmanları tarafından gerçekleştirilmektedir [OD3].

Rektörlük bünyesinde her eğitim-öğretim dönemi başında oryantasyon haftası düzenlenmektedir [OD3]. Kurumdaki birimlerde genel olarak hazırlık ve birinci sınıf öğrencilerine her yıl düzenli olarak kurum işleyişini öğrenme ve adaptasyon sürecinde herhangi bir olumsuzluk yaşanmaması için oryantasyon programı uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra eğitim-öğretim yılının başlangıcında öğrencilerden bilgi formlarının doldurulması istenmekte ve toplanmaktadır [OD2]. Yönetmelik ve uygulamadaki değişiklikler, her yıl oryantasyon eğitimleri aracılığıyla öğrencilere duyurularak olası mağduriyetlerin önüne geçilmektedir. Programa ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler için program bazında oryantasyon programı planlamak ve yürütmektedirler [3_OD3]. Hukuk Fakültesi’nde “Tanıtım, oryantasyon ve mezunlarla ilişkiler” komisyonu usul ve esasları doğrultusunda bu süreç işletilmektedir [OD2].

UZEM bünyesinde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik verilen destek hizmetleri belirlenen kurallar dahilinde yürütülmektedir. Bunun için kurs ve faaliyet programları hazırlanmakta ve resmi İnternet sitelerinden [OD2] [OD2] üzerinden duyurulmaktadır. Bu kapsamda eğitim verilen öğrenci sayıları, bölümlerin katılım durumları İnternet sitesinde “Haberler” bölümünde paylaşılmaktadır. Yapılan tüm faaliyetler belgelendirilerek kayıt altına alınmaktadır. Öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-kurum iletişimi için canlı destek [OD3], e-posta iletişim, öğretim

elemanlarının öğrencileri için oluşturduğu mesajlaşma grupları [OD3], kurumsal e-posta [4_OD3] ve telefonlarının paylaşılması [OD3], isteyen öğretim elemanlarının kişisel telefonlarını paylaşmaları, bölüm/program teknik destek ve canlı destek sorumlularının atanması [OD3] ve sorunlara anında çözüm bulma çalışmaları da yine rehberlik ve danışmanlık açısından yürütülen faaliyetlerdir [OD3]. Uzaktan eğitim hizmeti verilen öğrenciler için canlı ve etkileşimli oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir [OD3]. Bu eğitimlerde öğrencilerin soruları cevaplanmakta, varsa taleplerini de dile getirebildikleri bir ortam oluşturulmakta ve kayıtlar resmi internet sitemizde paylaşılmaktadır. Tüm yapılan faaliyetler birim faaliyet raporlarında belirtilmiş olup birimin resmi internet sayfasında paylaşılmıştır [OD3].

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve bu hizmetlerle ilgili olarak öğrencilere bilgilendirmeler yapılmıştır. Trabzon Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi de ihtiyacı olan öğrencilere psikolojik destek ve rehberlik hizmetleri sunmaktadır [OD2]. Öğrencilerin memnuniyet anketi düzenlenip geri bildirimler incelenmektedir [OD3].

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ilgili yönetmelik doğrultusunda öğrencilere akademik destek hizmetleri sağlamaktadır [OD2]. Oluşturulacak bir randevu talebi ile öğrencilere merkez hizmet sağlamaktadır [OD3]. Kariyer merkezi tarafından verilen hizmetler kayıt altına alınmaktadır [OD3]. Ayrıca öğrencilerin kariyer gelişimlerine destek sağlamak amacıyla kurum bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarında Kariyer Planlama dersi mevcuttur [5_OD3]. Birimlerde Kariyer Planlama dersi kapsamında ağırlıklı olarak teorik bilgi yerine öğrenme çıktılarına uygun bir şekilde düzenlenen etkinlikler ile öğrencilerin bireysel ve akademik anlamda gelişimlerine katkıda bulunmak amaçlanmıştır [OD3]. Etkinliklerin Kariyer Planlama dersi kapsamında yürütülüyor olması öğrencilerin konuya ilgi duymaları ve aktif katılımlarını beraberinde getirmektedir. Etkinliklerin verimliliğini arttırmak adına yapılan her bir etkinlik sonrasında değerlendirme formu kullanılmasıyla birlikte öğrencilerden alınan verilerin analiz edilmesi ve daha sonra yapılacak olan etkinliklerin bu analizler sonucunda sonraki dönemde yapılacak etkinliklerin içerikleri güncellenmektedir [6_OD3]. Öğretim elemanları tarafından öğrencilere eğitim süreçleri, mesleki gelişim ve kariyer planlamalarına yönelik bilgilendirmeler yapılmakta olup, meslekle ilgili faaliyetlere katılımları sağlanmaktadır. Her yıl düzenlenen Üniversite Tanıtım ve Kariyer Günleri etkinliğinde Trabzon ilinden ve/veya diğer illerden katılan lise öğrencilerine programlar tanıtılmaktadır [7_OD3]. Kariyer hizmetlerinin sistematik olarak yapılandırılmasına yönelik olarak bazı birimlerde KPSS bilgilendirme, İş sağlığı güvenliği, İlk yardım, çeşitli seminer ve çalıştaylar düzenlenmiştir [8_OD3].

Kurumda bağımlılıkla mücadele konusunda bilinç ve farkındalığı artırmak, öğrencileri ve personeli bağımlılık veren maddelere ve alışkanlıklara karşı korumak amacıyla geçen yılın sonunda Kurumda Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü kurulmuş çalışmalarına başlamıştır (bakınız, TRÜ 2023 KİDR, sayfa 21). 2024 yılı içerisinde bağımlılıkla mücadele kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Örneğin, bağımlılıkla mücadele kapsamında Kurum bünyesinde bulunan birimlerde örgün eğitime yeni başlayan öğrencilerine yönelik uyum eğitimi planlanmış [OD2] ve uygulamaya konulmuştur. Koordinatörlük bağımlılıkla mücadelede kurumlar arası iş birliği paneli gerçekleştirmiştir [OD3]. Ayrıca çocuk ve gençler için sosyal koruma ve destek programı projesi bağımlılık farkındalığı eğitimi gerçekleştirilmiştir [OD3]. Bazı fakülte ve meslek yüksekokullarında bağımlılıkla mücadele önleme çalışmaları kapsamında Trabzon İl Jandarma Komutanlığı Eğitim faaliyetlerinde bulunmuştur [OD3]. Ayrıca Kurumda 13 farklı bölümde Bağımlılıkla Mücadele Dersi verilmekte olup, Ders Bilgi Paketlerinde tanımlamalar yer almaktadır [9_OD3].

Genel olarak Kurumda öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerini destekleyici nitelikte akademik destek hizmetleri belirli kural ve ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu sürecin izlenmesi, öğrencilerin süreçten memnuniyet durumları ve gerekli iyileştirmelerin sağlanabileceği uygulamalara yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.2-Onlisans_Lisans_Akademik_Danışmanlık_Yönergesi.pdf
- [2](3)B.3.2-Örnek_Danışmanlık_Uygulaması.pdf
- 3B.3.2-Örnek_Oryantasyon_Uygulamaları.pdf
- [4](3)B.3.2-Öğretim_Elemanları_E-posta.pdf
- [5](3)B.3.2-Kariyer_Planlama_Dersi.pdf
- [6](3)B.3.2-Kariyer_Etkinlik_Anketleri_1.sınıf.pdf
- [7](3)B.3.2-Kariyer_Günlerine_Katılım_Örneği.pdf
- [8](3)B.3.2-Kariyer_Hizmetleri_Örnekleri.pdf
- [9](3)B.3.2-Bağımlılıkla_Mücadele_Dersleri.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Trabzon Üniversitesi merkez yerleşkesi, Akçaabat ilçesi Söğütü Mahallesi'nde bulunan Fatih Yerleşkesi'dir. Bunun dışında Ortahisar, Tonya, Şalpazarı, Vakfıkebir, Beşikdüzü ve Çarşıbaşı ilçelerinde de Kuruma ait yerleşkeler bulunmaktadır. Ayrıca, Ortahisar ilçesinde Hukuk Fakültesi ve Akçaabat ilçe merkezinde Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Karadeniz Teknik Üniversitesi ile ortak yerleşkeleri paylaşmaktadır. Kurumun dokuz fakülte, yedi meslek yüksekokulu, iki yüksekokul, iki enstitü ve bir devlet konservatuvarı olmak üzere toplam 21 akademik birimi bulunmaktadır.

Kurum mülkiyet ve kullanım durumuna göre toplam 290.991,09 m2 arsa/arazi alanına sahiptir. Bu alanın %65.28'i Kurum adına, %28.15'i de hazine adına ve %6.57'si diğer kurumlar adına kayıtlıdır. Kurum arsa/arazi alanlarının %72.64'ü Fatih Yerleşkesi'nde (merkez) bulunmaktadır. Kalan kısmın %27.36'sı diğer yerleşkeler ve ilçelerdeki arsa/arazi alanlarımızı oluşturmaktadır [1_OD3].

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet veren dokuz adet yemekhane mevcuttur. Tüm öğrenciler ve personel verilmiş olan hizmetten fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanmaktadır. Yemekhaneler toplamda 1.880,98 m2 olup, 1.116 kişi kapasiteli olarak hizmet vermektedir. Ayrıca toplam 2.197,22 m2 ve 910 kişi kapasitesi ile sekiz kantin yerleşkelerde hizmet vermektedir. Kurum bünyesinde toplam 10.997,9 m2 alana sahip spor amaçlı bina ve tesis bulunmaktadır. Fatih Yerleşkesi'nde iki adet futbol sahası, üç adet tenis kortu, iki adet basketbol sahası ile bir adet kapalı spor salonu bulunmaktadır. İlahiyat Fakültesi yerleşkesinde bir adet futbol sahası yer alırken, Beşikdüzü yerleşkesinde bir adet futbol sahası, bir adet tenis kortu ve bir adet basketbol sahası yer almaktadır [1_OD3][2_OD3]. Ayrıca, farklı yerleşkelerde toplam 2.065,75 m2 alana sahip 15 toplantı salonu ve altı konferans salonu [1_OD3] ve Fatih Yerleşkesinde öğrencilere hizmet veren 600 koltuk kapasiteli bir adet kültür merkezi mevcuttur [3_OD3].

Ulaşım bakımından bütün imkânları barındıran Kurum merkez yerleşkesi Trabzon ilinin Akçaabat ilçesine bağlı Söğütü mahallesinde yer almaktadır. Trabzon Üniversitesi, merkez yerleşkenin yanı sıra akademik birimlerin bulunduğu birçok ilçe (Beşikdüzü, Vakfıkebir, Çarşıbaşı, Ortahisar, vb.) devlet sahil yolu üzerinde olması nedeniyle ulaşım problemi yaşanmamaktadır. Trabzon Büyükşehir Belediyesi'ne ait toplu taşıma araçları ilçe merkezlerinin bulunduğu hat üzerinde düzenli olarak ulaşım hizmeti sunmaktadırlar. Böylece akademik birimlerden merkez kampüse rahatlıkla ulaşılmaktadır. Pek çok öğrenciye ve memura ev sahipliği yaptığı için büyük illerin hepsine doğrudan otobüs hizmeti bulunmaktadır. Ortahisar ilçesinde Karadeniz Sahil Yolu üzerinde uluslararası bir havaalanı bulunmaktadır. Bu havaalanından yapılan direkt uçuşlar Trabzon'u Türkiye, Avrupa ve Orta Asya ülkelerinde pek çok noktaya bağlamaktadır.

Yeni kurulmuş, büyüyen ve yapılanmasını tamamlamaya çalışan bir Kurum olarak gerek kurulu birimlerin gerekse yeni kurulan birimlerin tamamının fiziksel kaynaklarını yeterli seviyeye getirme konusunda çalışmalar sürdürülmekte olup, bu kapsamda kendisine sağlanan bütçe ve mevcut imkânlar dâhilinde altyapı ve tesislerde gerekli yatırım ve iyileştirmeler yapılması planlanmakta ve uygulanmaktadır. Kurum genelinde tüm yerleşkelerde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve beslenme amaçlı altyapı ve tesislerin yaygınlaştırılması, nicelik ve niteliğinin iyileştirilmesi geliştirilmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.3-İdare_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.3-Spor_Tesisleri.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.3-Yemekhaneler.pdf](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Kurum bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü yer almaktadır. Bu birim özel gereksinimli ve dezavantajlı öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur ve çalışmalarını sürdürmektedir [\[OD3\]](#). Birim bu bireylerin taleplerini birim internet sitesinde bulunan formlar aracılığıyla almaktadır [\[OD3\]](#). Ayrıca bu gruptaki öğrencilerle daha yakından ilgilenilebilmesi için her akademik birimde bir danışman atanmıştır [\[OD3\]](#). Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde yaşadıkları zorluklar yetersizlik durumlarına göre bölüm veya program öğretim elemanları tarafından organize edilmektedir (örneğin sınavların gerçekleştirilme süresi, kâğıtların büyük punto ile basılması vs.).

Birimler içerisinde çeşitli açıdan dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Gerek yerleşkenin dış alanlarında gerekse bina içerisinde engelsiz Kurum uygulamaları bulunmaktadır. Binalarda farklı tür ve düzeyde yetersizlikleri bulunan öğrenciler mevcut olup her blok girişinde yer alan rampalar vasıtasıyla bina içerisine ulaşılabilmekte ve üst katlara bloklarda yer alan asansör hizmetini kullanarak erişebilmektedirler [\[1_OD3\]](#). Ayrıca, sınıflarda rahat oturabilmeleri için kendilerine uygun sıralar temin edilmiş ve engelli tuvaletleri yaptırılmıştır. Farklı akademik birimlerde yer alan bölümler ve Engelli Öğrenci Birimi tarafından ailelere ve öğrencilere yönelik eğitimler, seminerler ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca dış paydaşlarla ortak çalışmalar sürdürülmektedir [\[OD3\]](#).

Erasmus+ değişim programı hareketliliği kapsamında Erasmus+ Özel İhtiyaç Desteği hareketliliği yer almaktadır. Ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olamayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+ Programına katılan öğrenci ve personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik - teknik destek ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem verilmektedir. Bu, bireylerin Avrupa Birliği Erasmus+ hareketlilik düzenlemelerinden bütünüyle yararlanabilmesini temin etmeye yöneliktir. Hareketlilik süresince özel erişim ihtiyaçlarına yönelik olarak aylık olağan Erasmus+ öğrenim, staj veya personel hareketliliği hibesine ilave olarak Erasmus+ fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel ek hibesi verilebilmektedir [\[OD3\]](#).

Fiziksel engelli öğrencilerin yanı sıra farklı dezavantajlı gruplara (örneğin ekonomik zorluk yaşayan, yabancı uyruklu vb.) yönelik faaliyetler Kurum genelinde sürdürülmektedir. Örneğin, yabancı uyruklu öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri gerçekleştirilmekte, öğrenciler ihtiyaç duyduklarında akademik danışmanları ile görüşebilmektedirler. Ekonomik zorluklar yaşayan öğrencilerin ise beslenme ihtiyaçları yerleşkelerde bulunan yemekhanelerde karşılanmaktadır. 2024 yılında SKS Daire Başkanlığı tarafından 277 öğrenciye eğitim-öğretim yılı boyunca yemek (burs) yardımı yapılmıştır [\[2_OD3\]](#) [syf 10]. Benzer şekilde, Kurum içinde farklı birimlerde kısmi zamanlı öğrenciler görev almakta, bu doğrultuda öğrencilerimize maddi destek sağlanmaktadır. 2024 yılında istihdam edilen öğrenci sayısı 99'dur [\[2_OD3\]](#) [syf 64-65].

2024 yılı SKS Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu verilerine göre halihazırda 24 engelli ve 115 yabancı uyruklu öğrenci Kurumda eğitim görmektedir [\[2_OD3\]](#) [syf 52-54]. Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar mevcuttur. Bu hizmetlerin kalitesini daha da iyileştirmek amacıyla, Kurum genelinde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik her türlü hizmetin (eğitim-öğretim, sosyal, kültürel, sportif ve beslenme olanakları) yaygınlaştırılması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, mevcut uygulamaların da çeşitli yollarla izlenmesine ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmesine dönük mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.4-Dezavantajlı_Gruplar_Resim_Orneği.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.4-İdare_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumun 2021 yılında kabul edilen bir toplumsal katkı politikası bulunmaktadır. Bu politikaya göre Kurum “akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alan eğitimler, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenleyerek toplumda bilgilendirici ve yönlendirici liderlik görevini üstlenmeyi ve bunların sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunmayı” kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda Kurumda öğrencilerin sosyal, kültürel, rehberlik ve spor ihtiyaçlarını yönelik çeşitli faaliyetler yapılmaktadır. Kurumda SKS Dairesi Başkanlığı, Kurum genelinde bu faaliyetlere destek sağlamaktadır [\[OD3\]](#). Birim öğrencilerin ve personelin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler hâline getirmek amacıyla çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve eğitimin-öğretimin desteklenmesi misyonu ile faaliyetlerini sürdürmektedir [\[1_OD3\]](#).

Kurum, öğrencilerinin toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, beden ve ruh sağlığını korumak ve onların araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetişebilmeleri için öğrenci kulüpleri aktif rol almaktadır. Dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla var olan öğrenci kulüplerinin sayısı 2023 yılında 43 iken 2024 yılında 53’e ulaşmıştır [\[2_OD3\]](#). Öğrenci kulüplerine kayıtlı öğrenci sayısı 2024 yılı SKS Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu verilerine göre 4.260’tır [\[2_OD3\]](#) [syf 9].

Kurum, Üniversitelerarası Spor Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalara takım ve bireysel olarak katılım sağlamaktadır. Anılan faaliyetler SKS Daire Başkanlığı'na bağlı Spor Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. 2024 yılı SKS Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu verilerine göre 2024 yılı içerisinde Kurum öğrencileri bireysel ve takım olarak katıldıkları dört ulusal ve dört uluslararası müsabakada dereceye girmişlerdir [\[2_OD3\]](#) [syf 11].

2024 yılı içerisinde Kurumun farklı birimlerinde çok sayıda sosyal, kültürel ve sportif etkinlik düzenlenmiştir. 2024 yılı SKS Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu verilerine göre altı konferans, dört panel, dokuz seminer, 12 söyleşi, bir kurs (online), br tiyatro, 11 turnuva-yarışma, 19 gezi etkinliği, beş eğitim semineri, 83 diğer (açık hava etkinlikleri, eğlence, şenlik, çay, dj partisi, törenler, ziyaretler, geziler, stant açma vb.), 10 film-belgesel gösterimi, yedi bağış ve yardım kampanyası (kan bağışı) ve iki bilgilendirme ve tanıtım toplantısı (çalıştay) olmak üzere toplamda 169 etkinlik yapılmıştır [\[2_OD3\]](#) [syf 14]. Her yıl düzenlenen Bahar Şenlikleri ile öğrencilerin sosyalleşmeleri ve kısa bir ara vererek stres atmaları amaçlanmaktadır. 2024 yılı Bahar Şenlikleri'ne katılan öğrenci sayısı 5.000'dir [\[2_OD3\]](#) [syf 57]. Benzer şekilde öğrenci kulüpleri de farklı etkinlikler gerçekleştirmiştir [\[2_OD3\]](#) [syf 14-20] [\[3_OD3\]](#) [\[4_OD3\]](#). Ayrıca eğitim-öğretim yılı başında yeni gelen öğrencilere her yıl oryantasyon programı düzenlenerek bilgilendirme yapılmakta ve öğrencilerin adaptasyon sürecine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda 2024 yılında iki uzaktan oryantasyon semineri düzenlenmiştir [\[2_OD3\]](#) [syf 70].

Kurum genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler tüm öğrenciler için erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Etkinliklerden önce farklı iletişim kanalları kullanılarak gerekli duyurular ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Rektörlük, akademik ve idari birimlere gönderilen resmi yazıyla sürekli olarak birimlerin yapmayı planladıkları ve yaptıkları tüm etkinlikleri Performans Veri Sistemine (PVS) kaydetmelerini istemektedir. Bu şekilde dönem veya yıl sonlarında birimlerin sosyal kültürel etkinlik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi planlanmaktadır. Özetle, Kurumun öğrencilere yönelik çeşitli sosyal, kültürel sportif etkinlikleri düzenleme kapasitesine sahip olması ve çok sayıda etkinliğin düzenleniyor olması güçlü bir yönü olarak değerlendirilmektedir. Diğer yandan, Trabzon ilinin farklı ilçelerine yayılmış çoklu yerleşke yapısıyla düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri ile bahar şenliklerine tüm öğrencilerinin ve personelinin erişiminin sınırlı düzeyde gerçekleşmesi ve Kurum genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri koordine edecek (planlama, yürütme, izleme, değerlendirme ve iyileştirme, vb.) merkezi bir mekanizmanın kurulması ve işlevsel şekilde kullanılması ise geliştirmeye açık yönler olarak değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.5-Etkinlik_Listesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.5-İdari_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.5-Oyun_Senliği_Orneği.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.5-Söylesi_Dilekçe_Orneği.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurum içerisindeki öğretim elemanı (Uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna sunulmuştur. 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17.609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17.834 sayılı Öğretim Üyelğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27.127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ile Trabzon Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak usul ve esaslar belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [1_OD3] [2_OD3].

Bölümler/ana bilim/sanat dalları ihtiyaç duydukları kadroları; öğrenci sayısı, öğretim kalitesi, araştırma olanakları ve değişen ihtiyaçları dikkate alarak ihtiyaç duyulan kadro derecesi ve sayısını Rektörlük makamına bildirirler [OD3]. Akademik kadro yeterliliğine yönelik öğretim üyesi alımı, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili ölçütlere Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesine [1_OD3] [2_OD3] göre alımlar yapılmakta olup, yabancı öğretim üyesi alımları sürecinde ilgili mevzuat dikkate alınmaktadır [3_OD3] [4_OD3].

Kurumda ders görevlendirmesine ilişkin yönerge bulunmaktadır [OD3]. Birimleri de mevcut ders görevlendirmesine ilişkin usul ve esaslar dikkate alınmaktadır [OD3]. Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde uyulacak esaslara dair yönetmelik dikkate alınmaktadır [OD3]. Konuyla ilişkin yönetim kurulu kararları alınmakta ve uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının çalışma alanlarındaki kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılmakta olup, birimlerin ders yüklerinin karşılanmasında iç paydaşların yanı sıra dış paydaşlardan da destek alınmaktadır [OD3]. Yabancı Dil (İngilizce), Türk Dili ve Edebiyatı, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri, İnkılap Tarihi vb. ortak zorunlu derslerin yürütülmesi ve ders görevlendirmeleri Rektörlük tarafından koordine edilmektedir [OD3].

Kurumda atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilerek önlemler alınmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesi gerekmektedir. Kurumda atama ve yükseltme kriterlerinin güncellenmesine ilişkin çalışmalara 2023 yılında başlanmış olup, süreç devam etmektedir. Konu ile ilgili çalışma sürecinin tamamlanmasından sonra kurumdaki öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları değerlendirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.1-Öğretim_Üyelğine_Yükseltme_ve_Atama_Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.1-Atamalarda_Uyulanacak_Yönetmelik.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.4.1-Yabancı_Uyruklu_Akademik_Personel_İşlemleri.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.1-Yabancı_Uyruklu_Öğretim_Elemanı_İstihdamıyla_İlgili_Usul_ve_Esaslar.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumdaki öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif ders verme yöntemlerini, uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TRÜ-UZEM) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, TRÜ-UZEM birimi üzerinden çevrimiçi ve yüz yüze ders verme yöntemleri ve süreçlerine dair çeşitli eğitim toplantıları düzenlenmektedir [1_OD3] [2_OD3]. Uzaktan eğitim için kullanılan ders platformlarının hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere tanıtımı için kısa eğitim videolar çekilmiş ve paylaşılmıştır [2_OD3]. E-ders platformunda öğretim elemanları için görev ve sorumlulukları açıklayan akış şemaları bulunmakta ve internet sayfasında paylaşılmıştır [OD3]. Ayrıca, TRÜ-UZEM 'e bağlı Yapay Zeka ve Robotik Kodlama merkezi Blok ve Metin Tabanlı Robotik Kodlama Eğitimi, Python Yazılım Geliştirme Eğitimi ve Yapay Zeka Uygulamaları ve Geliştirme Eğitimi başlıklı kurslar düzenlenmiş olup, öğretim elemanlarına yönelik bir eğitim süreci gerçekleştirilmiştir [OD3].

Kurum bünyesinde bulunan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) hizmetlerinden de faydalanılmaktadır. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) birimi hem akademik hem de idari personelin yanı sıra yetişkinlerin yeterliliğini geliştirilmesine yönelik dijital yeterlilik eğitimleri düzenlemektedir [OD3]. Ayrıca, Uygulamalı Robotik Kodlama Eğitimi, Eğitici Eğitimi, Etkili İletişim Teknikleri, STEM Eğitmen Eğitimi, Teknofest ve TÜBİTAK Öğrenci Proje Hazırlama Eğitimi, Yaratıcı Drama Eğitmen Eğitimi ve Yeni Nesil Öğretmen Araçları Eğitimi başvuruları da alınmaya başlanılmıştır [OD3]. Bazı birimlerde de personele yönelik proje ve akademik idari değişim programlarına başvuru olanakları ile TÜBİTAK Proje Destekleri Bilgilendirme konulu sistematik olmayan eğitimler düzenlenmiştir [OD3].

Kurumda bazı birimlerde öğretim elemanlarına yönelik sistematik olmayan ölçme değerlendirme konusuna ilişkin hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir [OD3]. Bilgi Ders Paketlerini doldurma yöntemi, sistemin çalışma düzeni ve ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun nasıl sağlanacağına yönelik öğretim elemanlarının niteliğini arttıracak faaliyetleri gerçekleştirilmiştir [OD3]. Diğer yandan, Kurum bünyesinde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik ilkeleri içeren planların yapılması, sistematik bir şekilde uygulanması ve uygulama sonuçlarının izlenmesi geliştirilmeye açık yönler olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.2-UZEM_Kurumsal_Internet_Sayfası.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.2-UZEM_Youtube_Sayfası.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumda eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları yer almamaktadır. Fakat Kurum bünyesindeki bölümler/ana bilim/sanat dallarında teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları eğitim- öğretimden ziyade araştırma konusuyla ilişkili olup, her birim Akademik Teşvik Yönetmeliğini esas alarak Akademik Teşvik Komisyonları oluşturmuşlardır [1_OD3][2_OD3][3_OD3].

Kurumda öğretim elemanlarının eğitim faaliyetleriyle ilişkili teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır. Kurumdaki öğretim elemanlarının akademik çalışmalarında olduğu gibi eğitim faaliyetleriyle ilgili yapmış oldukları çalışmalar sonucunda teşvik ve ödüllendirme sistemi getirilmelidir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.3-Akademik_Personel_Odül_Yönergesi.pdf
- [2](3)B.4.3-Akademik_Tesvik_Odenegi_Yönetmeliği.pdf
- 3B.4.3-Tesvik_Başvuru_ve_Inceleme_Komisyonu.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimi, Kurum genelinde organizasyonel yapı, yönlendirme ve motivasyon unsurlarını dikkate alan planlar doğrultusunda titizlikle yürütülmektedir. Trabzon Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için araştırma ve geliştirme faaliyetleri planlanmakta, uygulanmakta ve performansı takip edilmektedir. Bu kapsamda tüm akademik birimlerde araştırma anlayışını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak ve Kurum genelinde süreçlerin ortak bir zeminde yürütülebilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi kurulmuştur [1_OD2] [Madde 1]. Kurumda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle BAP Koordinasyon Birimi görevlidir. Bu birimin ana hedefi; Kurumun stratejik amaçlar doğrultusunda nitelikli bilimsel araştırmaları özendirmek, tüm akademik birimlerde araştırma anlayışını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak, BAP projeleri vasıtasıyla Kurum içinde ve dışında araştırma iş birliğini sağlamaktır. BAP yönetimi “A.3.4. Süreç yönetimi” sekmesinde yer alan TRÜ BAP projeleri ve TÜBİTAK projeleri iş akış şemalarında gösterildiği gibi yapılanmıştır. Yönetim modelinin uygulaması için TRÜ Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yapılan BAPS[OD2] otomasyon sistemi yazılımı kullanılmaktadır. BAP Koordinasyon Birimi, Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Birim, öğretim üyesi olan bir koordinatör tarafından yönetilmektedir. BAP komisyonu dokuz üyeden oluşmaktadır [2_OD3]. Birimin öz gelirlerinden fonlanan araştırma projeleri ile ilgili tüm değerlendirme ve karar verme süreçleri BAP Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Birim bu projelerin süreçlerini komisyon kararlarına uygun olarak yürütmektedir [1_OD2] [Madde 4-5-6]. Birimde üç akademik personel görev yapmaktadır [OD2].

Gerek birim faaliyetlerinin işlerliğinin artırılması gerekse Kurum genelinde araştırma süreçlerinin yönetilebilmesi adına TRÜ Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından Kurumun kurumsal tercihleri yönünde geliştirilen Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPS) Kurum genelinde kullanılmaktadır [3_OD3]. BAPS, akademik kadrodaki araştırmacıların BAP’a başvurusunun gerçekleştirildiği ve kabul alındıktan sonra sürecin takip edildiği sistemdir. Yürütülen ve görev alınan tüm projeler buradan takip edilmektedir. Kabul gören projelerin başlangıcından itibaren ara ve sonuç raporları, bütçe ve harcama süreçleri sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Kurumun genelinde kullanılan sistem, personel bilgi sistemi, akademik performans bilgi sistemi, satın alma bilgi sistemi ile entegre çalışmaktadır.

Trabzon Üniversitesi bünyesinde hem BAP projelerine aracılık etmesi hem de dış projeler için yardımcı olması amacıyla Trabzon Üniversitesi Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TRÜ-TTM) bulunur. Merkez, öğretim elemanları ve öğrencilere dış kaynaklı projeler konusunda bilgilendirme, eğitim ile proje başvurusu ve yürütme süreçlerinde önemli destekler sağlar. Ayrıca, Kurumdaki proje veri tabanını oluşturarak Kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda araştırma projeleri yapmasına katkılar sunar [4_OD3].

Araştırma-geliştirme süreçlerinin veri analizleri sonrasında ulaşılan sonuçlar ışığında yapılandırılabilmesi adına ayrıca 2023 yılında Kurum bünyesinde Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük bünyesinde yer alan Elektronik ve Robotik Laboratuvarı, Yapay Zeka ve Siber Güvenlik Laboratuvarı, Medya ve İçerik Geliştirme Laboratuvarı ve Çekim Stüdyosu aracılığıyla verinin elde edilmesi, depolanması, yapılandırılması, istatistiksel ve makine öğrenme yöntemleri ile analiz edilmesi, elde edilen sonuçların görselleştirilmesi ve raporlanması gibi faaliyetleri yerine getirmeyi hedeflemektedir [5_OD2] (Madde 5). Ayrıca Koordinatörlük tarafından geliştirilme süreci devam eden bir “Proje Yönetim Sistemi” bulunmaktadır [6_OD2].

Kurum genelinde faaliyetlerin eş güdümlenmesi amacıyla üst yönetim tarafından oluşturulmuş birimler, Kurumdaki diğer bütün birimler ile iş birliği içerisinde hareket etmekte ve Kurumun tercihleri yönünde faaliyetlere değer katmaktadır. Bu organizasyonel yapının ötesinde Kurum genelinde akademik birimlerde de faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda örneğin, Hukuk Fakültesi bünyesinde araştırma süreçlerinin yönetimi alanında görev yapmak üzere “Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu” kurulmuştur. Birimde Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu tarafından hazırlanan usul ve esaslar uyarınca; komisyonun görev, yetki, sorumluluk, çalışma alanları ve ilkeleri belirlenmiş, bilimsel araştırma süreçlerinin işleyişi ve birimin hedeflerine uygun bir yapı oluşturulmuştur. Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu tarafından ayrıca iş akışı şeması oluşturulmuştur. İş akış şemasında, birimdeki bilimsel araştırma süreçlerinin etkin işleyiş ve takibi için komisyonun çalışma prensip ve iş akışı belirlenmiştir. Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu düzenli aralıklarla toplantılarını gerçekleştirerek süreçlerin yönetimine yönelik kararlar almakta ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimde görevli tüm akademik personelin üç aylık performansları Kurum kriterleri doğrultusunda izlenmekte ve yıl sonunda raporlanmakta, Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu tarafından bu performans raporları anabilim dalları çerçevesinde değerlendirilmekte ve akademik personelin performansının iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Birimdeki araştırma süreçlerinin şeffaf hale getirilmesi adına birim internet sayfasında Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonuna ilişkin bilgiler yer almakta ve komisyona ait resmi e-posta adresi üzerinden iletişim sağlanarak, süreçler yürütülmektedir [7_OD2].

Bunun dışında Şalpaçarı MYO tarafından oluşturulan birim Stratejik Planında araştırma süreçleri ile ilgili beş yıllık amaç ve hedefler belirlenmiştir [8_OD2] [syf 43-48]. Benzer şekilde İletişim Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Turizm ve Otelcilik MYO, Tonya MYO ve daha pek çok birimde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin düzenlenmesi ve çabaların artırılmasını sağlamak adına oluşturulmuş alt komisyonlar bulunmaktadır [9_OD3][10_OD3][11_OD3][12_OD3]. Ayrıca farklı birimlerin kendi disiplinleri içerisindeki faaliyetleri destekleme yönünde uygulamaları mevcuttur [13_OD3][14_OD3] [15_OD3][16_OD3].

Kurumda araştırma geliştirme hedeflerine ulaşmak amacıyla Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu da mevcuttur. Bu bağlamda, araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin süreçler Kurumun Akademik Teşvik Yönergesine göre yürütülmektedir [17_OD3].

Genel olarak, Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması büyük oranda tamamlanmış olup, Kurumun stratejik amaçları ve tercihleri yönünde işletilmeye çalışılmaktadır. Bu yapının işlerliğinin daha etkin sağlanabilmesi için, Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanmasının izlenmesi, izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına bağlı

iyileştirmelerin yapılabilmesini olanaklı kılacak mekanizmaların Kurumda oluşturulması ve işletilmesi de gerekmektedir.

Trabzon Üniversitesi, araştırma süreçlerini Stratejik Plan doğrultusunda sistematik ve performans odaklı bir şekilde yönetmektedir. BAP Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü gibi organizasyonlarla araştırma altyapısını güçlendirmiş, dijitalleşme ve otomasyon sistemleriyle süreçleri şeffaf ve verimli hale getirmiştir. Akademik birimlerin bünyesindeki komisyonlar aracılığıyla araştırma kültürü yaygınlaştırılmakta, akademik teşvik mekanizmaları ile araştırmacılar desteklenmektedir. Kurum içi ve dışı iş birlikleri teşvik edilerek disiplinlerarası araştırmaların gelişimi sağlanırken, akademik personelin performansı bazı birimlerde düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Kurum, güçlü organizasyonel yapısı, dijital altyapısı ve teşvik politikaları ile nitelikli bilimsel araştırmaları desteklemekte ve araştırma ekosistemini sürekli iyileştirmeye gayret etmektedir.

Diğer taraftan, Kurumda izleme ve değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi gelişmeye açık yöndür. Bu bağlamda, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanmasının daha etkin olabilmesi için izleme mekanizmalarının geliştirilmesi, izleme sonuçlarının paydaşlarla paylaşılması ve geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, araştırma ve iş birliği kültürünün daha fazla yaygınlaştırılması da önemlidir. Zira, Kurum genelinde araştırma kültürü teşvik edilse de, tüm akademik birimlerde araştırma faaliyetlerinin eşit düzeyde yaygınlaşması sağlanmalıdır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.1.1-BAP_Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.1-BAP_Organizasyon_Seması.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.1.1-BAPS.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.1.1-TTO_Görev_ve_Sorumluluklar.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)C.1.1-Büyük_Veri_Koordinatörlüğü_Mevzuatı.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)C.1.1-Büyük_Veri_Proje_Yönetim_Sistemi.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)C.1.1-Hukuk_Fakültesi_Komisyonu.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)C.1.1-Salpazarı_MYO_Stratejik_Planı.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)C.1.1-İletişim_Fakültesi_Komisyonu.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)C.1.1-Uygulamalı_Bilimler_YO_Komisyonu.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)C.1.1-Turizm_ve_Otelcilik_MYO_Komisyonu.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)C.1.1-Tonya_MYO_Komisyonu.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)C.1.1-Hukuk_Fakültesi_Dergisi.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)C.1.1-İlahiyat_Fakültesi_Projesi.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)C.1.1-İslami_İlimler_UYAR_Projesi.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)C.1.1-Musicologist_Dergi.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)C.1.1-Akademik_Tesvik_Odenegi_Yönetmeliği.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Kurum bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına çaba gösterilmektedir. Kurumda 210 adet amfi, sınıf ve laboratuvarlardan oluşan eğitim alanları, 21 adet toplantı ve konferans salonu [\[OD3\]](#) [syf.16-17-18-19-20] bulunmakta olup fiziki kaynaklar ihtiyaçları doğrultusunda birimlere dağıtılmaktadır. Fakat Kurum bünyesinde Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Devlet Konservatuarı, Turizm ve Otelcilik MYO gibi bazı birimlerde spesifik ve ortak alanlarda bulunmayan uygulama laboratuvarı ihtiyaçları devam etmektedir [\[OD2\]](#) (2024 Raporu, syf.22-23), [\[OD2\]](#) [Sahne Sanatları Bölümü İç Değerlendirme Raporu, syf.24].

Kurumun nitelikli ve donanımlı akademik insan kaynağı bulunmaktadır. Bu kaynak bir önceki yıla göre %3.3 lük bir artışla sayı olarak 581'e ulaşmıştır (Bu sayının %15'i Profesör, %10'u Doçent, %27'si Dr. Öğr. Üyesi, %28'i Öğretim Görevlisi ve % 18'i Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır) [\[OD3\]](#) [syf.37]. Kurumda kullanılmayan boş kadrolar da bulunmakta [\[OD3\]](#) (syf.43) ve bazı bölümlerde nicelik olarak Kurumun temel eğitim alanını etkileyecek akademik personel ihtiyacı devam etmektedir [\[OD2\]](#) [syf.8].

Kurumda bilimsel araştırmaların desteklenmesi için kurum içi ve kurum dışı kaynaklar kullanılmaktadır [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#). Bilimsel araştırmalar için sağlanan Kurum içi mali kaynaklar; hazine yardımları (2024 yılı, 1.272.000 TL) ve döner sermaye (2024 yılı, 224.090 TL) [\[OD3\]](#) [syf.10] gelirlerinden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Bu kaynaklar yıl içerisinde BAP Komisyonu tarafından uygun bulunan projelerin desteklenmesi için kullanılmaktadır. BAP tarafından 2023 yılında araştırma projelerine toplam 45.853,7 TL kurum içi kaynak sağlarken bu rakam 2024 yılında yaklaşık dört kat artarak 188.400,90 TL'ye ulaşmıştır [\[OD3\]](#) (syf.11). 2024 yılında toplamda BAP bütçesinden yapılan harcamaların 101.220,00 TL'si sarf malzeme, 28.000,54 TL'si yolluk, 17.900,36 TL'si hizmet alımı ve 41.280,00 TL'si Gayri maddi hak alımına ayrılmıştır. 2024 yılında BAP Koordinasyon Birimi bütçesinden toplam 182.628,13 TL bütçe ile altı proje desteklemiş, önceki yıldan toplam 242.049,36 TL bütçe ile yedi proje 2024 yılına devretmiş ve yıl içinde toplam 78.879,25 TL bütçe ile beş proje sonuçlandırılmıştır [\[OD3\]](#) [Syf.10-13]. Kurumun maddi kaynak olarak ayrılan tutarın bir kısmını değerlendirdiği, büyük bir bölümünü ise kullanılmadığı gözlemlenmektedir. Halihazırda Kurumda yürütülmekte olan proje istatistiklerine BAP birimi İnternet sayfası üzerinden erişmek mümkündür [\[OD2\]](#).

BAP birimi Kurumun araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında bilimsel araştırma projelerine mali destek sağlayarak mal ve hizmet satın almalarını verimli ve etkin bir şekilde gerçekleştirmeye çalışır. Kaynakların kullanımı ile ilgili, BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek proje türleri ve projeler için sağlanacak destek limitleri, BAP Komisyon kararları ile belirlenir (TRÜ BAP Koordinasyonu Birimi Proje Uygulama Yönergesi [\[OD3\]](#) [syf.4]. Kurumun tüm birimlerini kapsayan Kurum içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilir [\[OD3\]](#) [syf.1] [\[OD3\]](#). Yeni başlayan araştırmacılar için lisansüstü tez projeleri ve lisans öğrencisi katılımlı araştırma projeleri kurumca desteklenir. Destek miktarları 2023 yılında güncellendiği şekli ile şöyledir; (1) Temel Araştırma Projeleri (TAP): 50.000 – 85.000 TL, (2) Altyapı Araştırma projeleri (AYP): Komisyon kararına bağlıdır, (3) Hızlı Destek Projesi (HDP): 50.000 TL, (4) Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ): Yüksek lisans 40.000 TL, Doktora 70.000 TL, (5) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP): 8.000 TL, (6) Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi (ÖAP): Komisyon kararına bağlıdır. Bütçe tabiki de BAP Koordinasyon Birimi bünyesinde gerçekleştirilir [\[OD3\]](#) [syf. 4]. Yürütülen projeler kapsamında talep edilen ve kullanılan bütçelerin takibi BAPS otomasyonu ile gerçekleştirilmektedir [\[OD3\]](#) [syf. 7-10]. Kurum içi kaynakların dağılımı ve kullanımını BAP gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından kontrol edilir. BAP bütçesinin birimlerden eşit ve adaletli dağıtılmasına özen gösterilir ve bu anlamda farklı birimlerden gelen ve desteklenmeye hak kazanan projeler mevcuttur [\[OD3\]](#) [syf.12].

Kurumda yürütülen bilimsel çalışmaların Kurum dışından sağlanan kaynaklarından bir tanesi TÜBİTAK gelirlerinden meydana gelmektedir. 2024 yılında TÜBİTAK projelerinden sağlanan kaynak miktarı 1.413.825 TL'dir [\[OD3\]](#) [syf. 12]. Yıl içinde tamamlanan TÜBİTAK proje sayısı 2023 yılında, "bir" iken 2024 yılında bu sayı "beş" projeye çıkarak bir önceki yıla göre önemli bir artış göstermiştir [\[OD3\]](#) [syf. 12]. Kurum dışından sağlanan kaynaklardan bir diğeri Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin, KA130-HED - Yükseköğrenim için Erasmus Akreditasyonu Hareketlilik Konsorsiyumu kapsamında yürüttüğü projelerden sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Kurumun yıl içinde başlayan bir projesi [\[OD3\]](#) ve süresi devam eden iki projesi (yıllık ortalama 70.000 €) bulunmaktadır [\[OD3\]](#). Diğer Kurum dışı kaynak olarak da Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün Erasmus değişim programı hareketliliği kapsamında kullandığı 118.850 € yer almaktadır [\[OD3\]](#).

Kurumda araştırmacıların potansiyelini geliştirmek üzere bilimsel toplantı ve projelere katılım ve alanları ile ilgili her türlü çalışmalara destekler

sağlanmaktadır [OD3] [syf. 38-135-123-127-128]. Özellikle BAP üzerinden yürütülen projelerde, projenin gerçekleştirildiği alana ilişkin önemli katkılar sunan projelere [1_OD3] ve Kurumun BAP kaynaklı araştırma, geliştirme kaynaklarını artırıcı yeni protokollere [OD3] ve UZEM kaynaklı yeni protokollere [OD3] imza atılmıştır.

Araştırmacıların bilgiye kolay erişiminin sağlanması amacıyla her geçen gün büyüyen veri tabanı ve katalog sayısına sahip “Kurum Kütüphanesi” bulunmaktadır. Kurum bünyesinde bulunan kütüphanelerde gerek basılı gerekse abone olunan veri tabanları üzerinden pek çok kaynağa erişim imkânı bulunmaktadır ve bu kaynaklarda bir önceki yıla göre artış görülmektedir [OD3] [syf. 30-31]. Bu imkânlar bilimsel araştırma sürecinde gerek öğrencilere gerekse akademisyenlere büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Ayrıca Kurum tarafından 2024 yılında “Military Big Data Veri Tabanı”na üye olunmuş [OD3], yapay zeka destekli bir içtihat arama motoru olan “Son Karar”a ücretsiz erişim imkânı getirilmiş [OD2], “Springer Nature Dergilerinde Açık Erişim Yayın Yapma: Oku - Yayımla Anlaşması” yapılmış [OD2] ve araştırmacılara “Wiley Online Açık Erişim Yayın Yapma Hakkı” da sağlanmıştır [OD2]. Ayrıca, Kurum tarafından abone olunan AYEUM veri tabanı üzerindeki eğitim linkleri güncellenerek akademisyenlerin faydalanması imkânı tanınmış [OD3] ve kampüs dışından da araştırmacıların Kurum ile ilgili imkânlarla ulaşabilmesi için “Kampüs Dışı Erişim” aktif hale getirilmiştir [OD2].

Akademik ve idari birimlerde ulusal ve uluslararası projelerin tanıtımına ve yürütülmesine yönelik eğitimler verilmektedir. Kurum bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından [OD3] [OD3] [OD3] ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından [OD3] birim ziyaretleri gerçekleştirilerek proje çağrıları tanıtılmakta ve araştırmacılara destek olunmaktadır.

Ayrıca Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü tarafından “Proje süreçlerinin takibi için geliştirilen Proje Yönetim Sistemi (PYS)” ile [OD2] araştırmacılara proje takiplerinin sağlanmasında kolaylık getirilmiştir.

Sonuç olarak Kurum, fiziki kaynakların yanında [OD2] [syf. 12-18-19], sahip olduğu araştırma ve geliştirme kaynaklarının tamamını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmeye çalışmaktadır. Ancak, Kurumun sahip olduğu veya iç paydaşlarına sunduğu araştırma kaynaklarının yeterliliği, çeşitliliği ve kullanımını sistematik ve sürdürülebilir olarak izlemesine, paydaşlarıyla birlikte değerlendirmesine ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeler yapmasına, proje bütçelerinin etkin kullanılmasına ve tüm akademik ve idari birimlere uygun fiziksel mekân ve akademik personel eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar başlatılması ve kullanılmayan kaynakların bu alanlara aktarılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.2-BAP_Proje_Cıktıları.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

TRÜ'de doktora programları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre yürütülür [1_OD2]. Kurum, farklı alanlarda sahip olduğu doktora programları aracılığıyla, alanlarında özgün ve nitelikli araştırmalar yapabilecek bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış akademisyenlerin yetiştirilmesinde önemli bir rol üstlenir [2_OD2]. Doktora eğitiminin nicelik ve nitelik olarak iyileştirilmesi Kurum 2021-2025 stratejik planında yer almaktadır. Bu kapsamda, öğrenim gören ve mezun olan doktora öğrenci sayılarının artırılması hedeflenmiştir [3_OD2].

Kurumda Enstitüsü bünyesinde halihazırda; Beden Eğitimi ve Spor, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Müzik Eğitimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Kamu Hukuku (OMÜ ile Ortak), Biyoloji Eğitimi, Fen Bilgisi Eğitimi, Fizik Eğitimi, Kimya Eğitimi, Matematik Eğitimi, Sınıf Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi ve Türkçe Eğitimi alanlarında 14 doktora programına kayıtlı 239 öğrenci bulunmaktadır [2_OD2]. Ayrıca disiplinlerarası doktora programları kurulması konusunda devam eden çalışmalar mevcuttur [4_OD2]. Ancak, Yükseköğretim Kurulu tarafından, Kurumların yeni bir doktora programına başvuru yapabilmesi için Kurum bünyesinde en az bir programın akredite edilmesi şartı bulunduğu için Kurumda 2024 yılı içerisinde yeni doktora programları açılmamıştır. Bu şart, Kurumda lisansüstü eğitimin gelişimi açısından önemli bir kısıtlılık oluşturmaktadır. Bu nedenle, Kurum bünyesinde program akreditasyonu çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması, Kurumun en öncelikli faaliyet alanlarından birisi haline gelmiştir.

Enstitü doktora programlarına öğrenci kabulü, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile her yarıyıl başında yapılabilir. Enstitünün öğrenci kabul edeceği doktora programlarının adları ve kontenjanları, adaylarda aranacak şartlar, başvuru için gerekli belgeler, başvuru ve sınav tarihleri ile varsa diğer koşullar Rektörlük tarafından ilan edilir. Doktora programlarına başvuru süreci ve kayıtları çevrimiçi gerçekleştirilmektedir [OD2].

Kuruma kayıtlı ve mezun olan öğrenci sayıları her yıl Lisansüstü Eğitim Enstitüsü faaliyet raporunda yayımlanmakta ve Kurum internet sitesinde ilan edilmektedir. Lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı toplam öğrenci sayısı 1.738'dir. Bunların %13,75'i doktora öğrencisidir. 2024 yılı doktora mezun öğrenci sayısı, 2023 yılı mezun sayısı (22) ile kıyaslandığında %50 oranında artarak 33'e ulaşmıştır. Bir önceki yıla göre ilişkisi kesilen doktora öğrenci sayısı ise %15 oranında azalmıştır. Mevcut doktora öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı 239/12.435=1,92'dir. Bu oranda da bir önceki yıla göre artışlar (0,23) sağlanmıştır [2_OD2]. Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı öğrencilerin doktora tez savunma sürecinin başlatılması için yayın yapma şartları vardır. Bu şartlar 06.11.2020 tarihli Senato kararı ile belirlenmiştir [OD2]. Enstitünün doktora programları ile ilgili yapılacak tüm iş ve işlemleri içeren iş akış süreçleri tanımlanmış ve internet sayfasında açık ve ulaşılabilir bir şekilde paylaşılmıştır [OD2].

Kurum BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü tez projeleri ile doktora çalışmalarını finansal olarak desteklemekte, doktora öğrencilerinin yetiştirilmesine olanak sağlamaktadır. İlgili destek miktarının üst limiti 2024 yılında proje sayı sınırlaması konulmadan 70.000 TL olarak belirlenmiştir [6_OD3]. Doktorasını tamamlamış öğretim elemanları ile doktor öğretim üyeliğine yeni atanan öğretim elemanlarının doktora sonrası akademik çalışmalarına yönelik destekler de Kurum tarafından işlevsel olarak yapılmaktadır [7_OD3]. 2024 yılında doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren Temel Araştırma Projeleri ile Lisansüstü Tez Projeleri için toplamda altı adet projeye destek sağlanmıştır [8_OD3].

Doktora tez çalışması kapsamında üretilen bilginin daha yaygın bir biçimde paylaşılması amacıyla tamamlanan doktora tezleri, “Trabzon Üniversitesi Açık Erişim Sistemi” üzerinden erişime açılmış ve Enstitü internet sayfalarından ilan edilmiştir [OD3].

Her yıl Kuruma tahsis edilen akademik kadrolar dâhilinde, akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda akademik personel alımları yapılmaktadır. Alımlar, ilgili alanda doktorasını tamamlayan tüm adaylara açıktır. Kurumun mezunları da bu imkânlardan objektif olarak yararlanabilmektedir [9_OD3]. Personel Daire Başkanlığı verilerine göre 2019-2025 yılları arasında Kuruma alınan 143 Öğretim Üyesinin 15'nin (%10,48) Trabzon Üniversitesi doktora mezunu olup ilan edilen kadrolara yerleştiği görülmüştür [10_OD3].

Dolayısıyla Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve bunları destekleyen doktora programları mevcuttur. Doktora sonrasında öğretim elemanlarının desteklenmesine yönelik imkânlar bulunmaktadır ve talepler doğrultusunda işletilmektedir. Doktora eğitimi ve doktora sonrası eğitimin daha da geliştirilmesi amacıyla doktora süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.1.3-TRU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.1.3-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)C.1.3-TRU 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [\[4\]\(2\)C.1.3-Disiplinlerarası Program Yönergesi.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)C.1.3-Lisansüstü Uygulama Esasları.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.1.3-Lisansüstü Tez Projeleri Kılavuzu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)C.1.3-BAP Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)C.1.3-BAP Birimi Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)C.1.3-Akademik Personel Alım İlanı.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)C.1.3-Personel Daire Başkanlığı İstatistikler.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum genelinde araştırma faaliyetlerinin ve araştırmacıların desteklenmesi, kurumun öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, 2018 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) onayı ile yürürlüğe giren "Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi", öğretim üyelerinin araştırma odaklı çalışmalarını teşvik etmek ve araştırma yetkinliklerini geliştirmelerine olanak sağlamak amacıyla yeni kariyer yolları tanımlanmaktadır. İlgili yönerge, yeni atamalarda ve mevcut öğretim üyelerinin değerlendirilmesinde, yayın sayısı ve niteliği, proje sayısı ve kapsamı gibi somut kriterleri esas alarak araştırma yetkinliklerinin ve kapasitelerinin ölçülmesini sağlamaktadır [1_OD2]. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına ilişkin usul ve esaslar ise ayrı bir yönetmelik ile düzenlenmiştir [2_OD2].

Kurum, nitelikli ve donanımlı akademik insan kaynağının önemini bilincindedir. 2023 yılı itibarıyla akademik kadroda görev yapan personel sayısı, bir önceki yıla göre %3,27'lik bir artışla 581'e ulaşmıştır. Bu kadronun %64,5'lük önemli bir bölümünü, doktora derecesine sahip araştırmacılar oluşturmaktadır. Kadro dağılımı ise şu şekildedir: 89 Profesör, 59 Doçent, 161 Doktor Öğretim Üyesi, 166 Öğretim Görevlisi ve 106 Araştırma Görevlisi. Bu dağılım, kurumun farklı akademik unvanlardaki uzmanlığı bünyesinde barındırdığını ve genç araştırmacıların gelişimine verdiği önemi göstermektedir. [3_OD2].

Kurum, araştırma ve geliştirme yetkinliklerinin artırılmasına yönelik çeşitli hizmetler sunmaktadır. Bu kapsamda, akademisyenlere ve öğrencilere ulusal ve uluslararası proje süreçleri hakkında düzenli eğitimler verilmekte, TÜBİTAK 2209-A gibi araştırma projelerini destekleme eğitimleri farklı fakültelerde organize edilmektedir. Kurum bünyesinde akademik düzeyde proje yazma eğitimleri, çalıştaylar ve bilimsel etkinliklere destek sağlanmaktadır [4_OD2]. Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, proje çağrılarının tanıtılması ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlemekte, TÜBİTAK 2237/B Proje Eğitimi Etkinliklerini Destekleme Programı kapsamında TÜBİTAK 3005-Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Yenilikçi Çözümler Araştırma Projesi Yazma ve Yürütme Eğitimi gibi faaliyetler yürütülmektedir [5_OD3]. Kurumda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi konusunda Kurumun stratejik planı ve hedefleri esas teşkil etmektedir. Kurumda yürütülen projelerin etkinliği ve çıktı kalitesi, sistematik kontroller ve stratejik yaklaşımlarla desteklenmektedir. Araştırmacıların aynı anda yürütebileceği proje sayısı, başvuru koşulları ve mevcut proje yükümlülükleri gibi faktörler, merkezi bir sistem tarafından denetlenerek proje süreçlerinin verimliliği ve araştırmacıların performansının optimizasyonu hedeflenmektedir. Birim personeli, bu süreçte gerekli desteği sağlayarak araştırmacılara rehberlik etmektedir [6_OD3].

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, TÜBİTAK, Erasmus ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında projeler yürütmekte, BAP Koordinasyon Birimi ise araştırmacılar için proje başvuruları ve yayın zorunlulukları gibi kriterler belirlemektedir [7_OD2]. BAP birimi tarafından desteklenen tüm projelerde, araştırmacıların yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans, fuar gibi bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarının bu tür bilimsel faaliyetler kapsamında gerçekleştirecekleri yurt içi ve yurt dışı seyahatlere ilişkin usul ve esaslar ile avans ödemeleri ve ilgili kriterler, güncel Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda uygulanmaktadır. Bu yönerge, söz konusu görevlendirmelerin şeffaf, adil ve belirlenmiş standartlara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamayı amaçlamaktadır [8_OD2]. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla meta-sentez uygulamaları, bilimsel haritalama teknikleri gibi konularda çeşitli seminerler düzenlenmekte, akademisyenler hakemlik, panelistlik ve danışmanlık gibi görevler üstlenerek bilimsel araştırmalara katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanları sempozyum, panel, sergi ve konser gibi etkinliklere katılım için desteklenmekte, öğrencilerin sanat alanındaki yetkinliklerini geliştirmek amacıyla çalıştaylar ve seminerler düzenlenmektedir [9_OD3]. Ancak, Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin yapılmasını olanaklı kılacak mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması gerekliliği tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(2\)C.2.1-Öğretim üyeliğine Atama Yükseltme Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(2\)C.2.1-Mevzuat.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)C.2.1-Maddi Destek Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.2.1-Proje Hazırlama Eğitimi.pdf](#)
- [\[5\]\(2\)C.2.1-2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [\[6\]\(2\)C.2.1-TRU BAP Yönergesi.pdf](#)
- [\[7\]\(2\)C.2.1-Görevlendirme Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[8\]\(2\)C.2.1-Seminer Konferans Panelistlik.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)C.2.1-Seminer Konferans Panelistlik.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurum, kurumlararası iş birliklerinin artırılması yönündeki hedeflere ulaşılabilmesi adına gerekli mekanizmaların oluşturulması yönünde adımlar atmıştır ve süreçlerin takip edilmesinde Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Enstitüler, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden yararlanmaktadır.

Akademik birimlerde, araştırmacıların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bu çerçevede ihtiyaç duyulan eğitim programları, araştırma günleri ve seminerler düzenlenmektedir. Akademik birimlerde düzenlenen seminerlerle, öğrenci ve akademik personel için araştırma geliştirme alanlarının çeşitlendirilmesi ve bu etkinliklerin paydaşlarla internet sayfası üzerinden paylaşılması sağlanmaktadır [1_OD2]. Kurum Stratejik Planında Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak, ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak ve proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak gibi hedefleri bulunmaktadır. Bu hedefleri gerçekleştirmek için akademik birimler ve öğretim elemanları teşvik edilmekte ve desteklenmektedirler [OD2].

Erasmus+ değişim programı hareketliliği kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilmektedir. Her bir hareketlilik türüne yönelik olarak süreç içerisinde yapılması gereken iş ve işlemler Erasmus+ değişim programı sayfasında yer alan "İş Akış Şemaları" başlığında görünür kılmıştır [OD2]. Öte yandan Kurumun uluslararası görünürlüğünü geliştirmek ve ikili iş birliği sayısını arttırabilmek adına "Fact Sheet for Exchange Partners"

belgesi oluşturulmuştur. Bu belge içeriğinde Trabzon şehrinin lokasyonu, Trabzon Üniversitesinin kuruluş süreci, Kurumun kurumsal yapısı, akademik birimleri, misyon ve vizyonu gibi konu alanlarında bilgiler yer almaktadır [OD2]. Kurum 2021-2025 Stratejik Planı Uluslararasılaşma Göstergesi Değişim Programları kapsamında, 2025 yılı sonunda öngörülen 55 kurum ile iş birliği sayısını, Farabi kapsamında 74, Erasmus+ KA131 kapsamında 34 ve Erasmus+ KA171 kapsamında 21 olarak toplam 129 kurum ile 2024 yılında gerçekleştirmiştir [2_OD3].

KA131 projesi kapsamında Portekiz “Instituto Politecnico da Guarda” ile Turizm ve Otelcilik MYO bölümleri arasında; Polonya “University of Applied Sciences in Tarnow” ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Mütercim ve Tercümanlık bölümü arasında; Kuzey Makedonya “University St Kliment Ohridski Bitola” ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Mütercim ve Tercümanlık bölümü arasında; Çekya “University of South Bohemia České Budějovice” ile İlahiyat Fakültesi bölümleri arasında; Polonya “Akademia Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie” ile Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü arasında ve Polonya “Akademia Handlowa Nauk Stosowanych W Radomiu” ile Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi arasında EWP sistemi üzerinden “InterInstitutional Agreements (IIA)” imzalanmıştır. KA171 & Diğer Protokoller kapsamında Kurum ile Azerbaycan “Azerbaijan State University of Culture and Arts”; Karadağ “University Adriatik”; Kazakistan “International Taraz Innovative Institute” ve Özbekistan “Samarkand Institute of Economics and Service”; “Uzbek State University of Physical Culture and Sport”; “Samarkand State Architecture and Construction University”; “Bukhara Institute of Psychology And Foreign Languages”; “University of Exact and Social Sciences” ve “Denau Institute of Entrepreneurship and Pedagogy” arasında “Memorandum of Understanding (MOU)” imzalanmıştır [2_OD3].

Erasmus+ Değişim Hareketliliği kapsamında; öğrenci öğrenim hareketliliğine 18 kişi ve öğrenci staj hareketliliğine beş kişi olmak üzere toplam 23 öğrenci dahil olmuştur. Personel ders verme hareketliliği kapsamında dört kişi, personel eğitim alma hareketliliği kapsamında da dört kişi olmak üzere toplam sekiz personel Erasmus+ Değişim Hareketliliğine dahil olmuştur [2_OD3]. Kurumun, 2023 yılında girişimcilik hareketini bölgede yaymak ve girişimlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla birçok paydaşı olan “Doğu Karadeniz Girişimcilik Hareketi” projesi TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir. Bu projede 2023-2025 yılları arasında girişimcilik hareketinin bölgemizde yayılması ve girişimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmiştir ve 2024 yılında bu çalışmalara devam edilmiştir [1_OD2]. Kurum ile Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Bursa Teknik Üniversitesi ve Kafkas Üniversitesi arasında Erasmus+ Programı Ulusal Hareketlilik Konsorsiyumları kapsamında protokol imzalanmıştır. İmzalanan protokolle ortaklık sağlayan taraf üniversiteler, “ACQUIST: Advancing Capabilities and Quality in EU Acquis Translation” adlı proje ile Türkiye Ulusal Ajansı’na başvuru yaparak 2028 yılına kadar akredite olmuşlardır [2_OD3]. Yine Kurum tarafından, Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü ile “Yönetmen Öğretmen projesi” yürütülmüş[OD3] ve Giresun Belediyesi Tiyatrosunda atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir [OD3].

Kurum geneline yönelik oluşturulan bu ortaklıkların yanı sıra birim bazında da iş birliklerine gidildiği gözlenmektedir. Örneğin, İlahiyat Fakültesi öğretim üyeleri, yürütücülüğünü Ankara Sosyal Bilimler Vakfı’nın yaptığı “The Memory of History” adlı Avrupa Birliği KA2 Projesi’nde araştırmacı olarak yer almaktadırlar[OD3]. Yine fakülte öğretim üyelerinin “Kültürel Miras Bilinci: El Yazmaları” başlıklı proje önerisi Avrupa Birliği Erasmus+ Hibe Programı (Erasmus+ KA1) kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır[OD3]. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü, uluslararası ortak araştırma faaliyetleri kapsamında Hiroshima Üniversitesi ile MoU anlaşması imzalama sürecini yürütmektedir [3_OD3]. Devlet Konservatuarı Moskova’da bulunan Gogol School’da atölye çalışmaları yürütmüştür[OD3]. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kamu Hukuku Anabilim Dalında Ondokuz Mayıs Üniversitesi ile Ortak Kamu Hukuku Doktora Programı yürütmektedir[OD3]. Hukuk Fakültesi öğretim elemanları tarafından TÜBİTAK 1007-KAMAG Projesi kapsamında “Kadın Konukevleri Hizmetlerinde İhtisaslaşmış Bir Yaklaşım: Güçlenme ve Etkin Destekle Verimli Entegrasyon (GÜVEN) projesi” [4_OD3], “Çocuklarla çalışan sağlık profesyonellerinin çocuk istismarı farkındalığını artırma ve bildirimini yönetme temelli bir mobil uygulama (AppCIKO) ve karma (hibrit) eğitim programı geliştirilmesi başlıklı TÜBİTAK 1001 projesi” sürdürülmektedir [OD3]. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi European Researchers’ Night / H2020-MSCA-NIGHT- 2020bis “Tematik konu olarak sürdürülebilir çevre, iklim değişikliği, STEAM, yapay zeka” adlı proje başvurusu kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen çevrimiçi toplantıda, birçok kurumdan oluşan konsorsiyuma liderlik görevinde bulunmuştur[OD3]. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, kurumlararası iş birliğini artıran ve bölgede sinerji yaratan Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinatörlüğünde düzenlenen Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı (DOKKAF) ve Ulusal Staj Programları içerisinde yer almıştır [OD3].

Dolayısıyla Kurumun, kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmaları mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır ve desteklenmektedir. Fakat bu noktada bazı akademik birimler ve araştırma merkezlerinin çabalarına rastlanmakla birlikte Kurum genelinde yer alan tüm birimler tarafından benimsenmiş bir yaklaşım veya uygulamalar açısından Kurum geneline yaygınlıktan söz edilememektedir. Birim bazında çabaların artırılması ve yaygın iş birliği faaliyetlerinin geliştirilmesi gerekliliği Kurumun geliştirmeye açık bir yönünü oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.2.2-DİKK_Faaliyet_Raporu.pdf
- 2C.2.2-TTO_Faaliyet_Raporu.pdf
- 3C.2.2-MoU_Antlaşması.pdf
- [4](3)C.2.2-Tübitak_Güven_Projesi.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayımlanmasına yönelik yapılanma içerisindedir (bakınız, *Trabzon Üniversitesi KİDR 2023*, s. 29 [1_OD2][2_OD2][3_OD2]. Kuruma ait bazı birimlerde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performanslarının değerlendirilmesine yönelik bazı sistemler bulunmaktadır. Ancak bu sistemlerin sistematik ve kalıcı bir şekilde tüm Kurum geneline yaygınlaştırılması henüz tamamlanmamıştır.

Kurumun bazı birimlerinde araştırma performansını izleme ve değerlendirme süreçleri aktif olarak yürütülmektedir. Örneğin, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü gibi birimler araştırma performansını belirlenen kriterlere göre değerlendirmekte ve iyileştirme çalışmalarını yürütmektedir [4_OD2][5_OD2]. Bununla birlikte, bazı birimlerde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar henüz oluşturulmamış veya uygulanmamaktadır [6_OD2].

Akademik Performans Veri Sistemi aracılığıyla akademik personelin araştırma-geliştirme faaliyetleri takip edilmekte ve raporlanmaktadır [OD2]. Bu sistemin geliştirilmesi ve daha geniş kapsamlı hale getirilmesiyle, araştırma performansının daha sağlıklı bir şekilde değerlendirilmesi mümkün olacaktır.

Bunun yanı sıra, BAP Birimi tarafından BAPS Otomasyonu kullanılmakta ve desteklenen projelerin performansı izlenmektedir. Proje başvurusu sırasında yürütücülerin önceki BAP projelerinden elde ettikleri çıktıları beyan etmeleri istenmekte, tamamlanan projelerin en geç iki yıl içinde yayın şartlarını yerine getirmesi gerekmektedir (bakınız, *Trabzon Üniversitesi KİDR 2023*, s. 30) [3_OD2]. Bu uygulama, araştırma faaliyetlerinin daha sistemli bir şekilde değerlendirilmesini sağlarken, bilimsel üretkenliği teşvik etmektedir.

Kurumun bazı birimlerinde stratejik planlama doğrultusunda araştırma performansı takip edilmekte, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı değerlendirilmektedir. Örneğin, Şalpazarı MYO ve Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü gibi birimler, performans göstergelerini belirleyerek, yıllık raporlar hazırlamakta ve stratejik planlama süreçlerine katkı sağlamaktadır [OD2] [2_OD2].

Ancak, araştırma performansına ilişkin verilerin tüm birimler tarafından sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilen sonuçların Kurum genelinde paylaşılması ve sürdürülebilir bir değerlendirme mekanizması oluşturulması yönünde geliştirmeye açık alanlar bulunmaktadır. Bu çerçevede, araştırma faaliyetlerinin tüm birimlerde düzenli olarak raporlanmasını ve paydaşlarla paylaşılmasını sağlayacak kurumsal bir yaklaşımın benimsenmesi önem arz etmektedir. Sonuç olarak, Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmekte olup, bazı birimlerde etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Ancak, bu süreçlerin kurumsal düzeyde sistematik hale getirilmesi, performans göstergelerinin standartlaştırılması ve araştırma faaliyetlerinin Kurum genelinde daha geniş kapsamda izlenerek iyileştirilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.3.1-İdare_Faaliyet_Raporu.pdf
- 2C.3.1-2021-2025_Stratejik_Plan.pdf
- [3](2)C.3.1-BAP_Birimi_Faaliyet_Raporu.pdf
- [4](2)C.3.1-Uzaktan_Eğitim_Faaliyet_Raporu_Ornegi.pdf
- [5](2)C.3.1-Lisansüstü_Eğitim_Enstitüsü_Yazisma_Ornegi.pdf
- [6](2)C.3.1-Birimlerden_Ornekler.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma performansını izleme, değerlendirme ve bu verileri kurumsal politikalar doğrultusunda kullanmaya yönelik mekanizmalara sahiptir. Bu mekanizmalar arasında Akademik Performans Veri Sistemi (APVS) bulunmakta olup, öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerinin kayıt altına alınması, Kurum stratejik planlarıyla uyumlu analizlerin oluşturulması ve akademik performansın takip edilmesi sağlanmaktadır (bakınız, Trabzon Üniversitesi KİDR 2023, s. 30).

Bazı birimlerde araştırma performansı izleme ve değerlendirme süreçleri uygulanmakta [1_OD2][2_OD2], bu birimler faaliyet raporları, akademik teşvikler ve ödül sistemleri aracılığıyla performans izleme mekanizmalarını yürütmektedir [3_OD2]. Ancak çoğu birimde bu mekanizmalar henüz tam olarak uygulanmamış veya sistematik hale getirilmemiştir [4_OD2].

Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik verilerin tüm akademik birimlerde sistematik hale getirilmesi, performans analizlerinin şeffaf bir şekilde paylaşılması ve bütüncül bir yaklaşım geliştirilmesi Kurumun araştırma kapasitesinin artırılmasında kritik rol oynamaktadır. Bu kapsamda, kurumsal stratejiler ile akademik performans göstergelerinin uyumlu hale getirilmesi ve sürecin tüm Kurum geneline yayılması geliştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)C.3.2-Oğretim_Uyesi_Basına_Düsen_Yayın_Sayısı.pdf
- 2C.3.2-Akademik_Tesvik_Calisma_Usul_ve_Esasları.pdf
- [3](2)C.3.2-UZEM_2024_Faaliyet_Raporu.pdf
- [4](2)C.3.2-Birim_Ornekleri.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Trabzon Üniversitesi (TRÜ), toplumsal sorumluluk bilinci ve paylaşımcı bir anlayışla hareket etmeyi temel değer olarak benimseyerek, 2021-2025 Stratejik Planı'nın 38. sayfasında toplumsal katkısı "temel akademik faaliyetler" arasında tanımlamış ve bu doğrultuda faaliyet analizini gerçekleştirmiştir [OD2]. Kurum, bu vizyonla "toplumsal katkı politikası" geliştirmiş ve Kalite Koordinatörlüğü vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşmıştır [OD2]. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ile Trabzon Üniversitesi Afet ve Acil Durum Koordinatörlüğünün kendilerine özgü toplumsal katkı politikaları bulunmaktadır [1_OD3]. Ancak, Kurumda diğer birimlerin henüz böyle bir çalışması bulunmamaktadır. Kurumda, toplumsal katkı süreçlerinin planlanması ve yönetiminden temel sorumlu birim, Sağlık-Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığıdır. Bu birim, Kurum içindeki ekiplerle ve dış paydaşlarla işbirliği yaparak topluma katkı faaliyetlerini planlar, koordine eder ve yönlendirir [2_OD3][3_OD3]. Ayrıca, öğrenci kulüplerinin etkinliklerini denetleyip rehberlik ederek topluma hizmet odaklı projelerin hayata geçmesini sağlamaktadır [OD2] [OD2]. SKS Daire Başkanlığı, tüm bu süreçlerin iş akış şemalarını [OD3] ve görev tanımlamalarını [OD3] internet sitesinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrenci kulüplerinin yönetimi ve topluma katkı sağlayan etkinlikleri; yönerge ve tüzük taslağı gibi mevzuatlar ile etkinlik düzenleme, planlama, kulüp kaydı, yönetim ve denetim formları gibi belgeler aracılığıyla etkin bir şekilde yürütülmektedir [OD2] [OD2]. Bunlara rağmen, daha etkin bir yönetim ve koordinasyon için 'Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü' gibi özel bir birimin kurulması, mevcut süreçlerin verimliliğini artırabilir ve öğrenci kulüplerinin yönetim sürecini ve topluma katkısını daha sistematik hale getirebilir.

Kuruma ait birçok birimde toplumsal katkı faaliyetleri etkin ve sık bir şekilde yürütülmektedir. Bu birimlerdeki toplumsal katkı faaliyetlerinde sağlık ve güvenlik (yangın tatbikatları, organ bağışı konferansları), teknoloji ve eğitim (yapay zeka eğitimleri, dijital beceri kursları), sosyal sorumluluk (bağımlılıkla mücadele, ihmal-istismar farkındalığı), kültür-sanat (tiyatro gösterileri, lezzet buluşmaları) ve spor-kariyer (protokoller, kariyer söyleşileri) gibi bir çok temada etkinlikler düzenlemektedir [4_OD2] [5_OD2].

Kuruma ait birimlerin yaklaşık olarak yarısında doğrudan toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten komisyon veya alt komisyonlar yer almaktadır [6_OD3]. Ancak, özellikle koordinatörlükler de dahil olmak üzere bazı birimlerde bu tür yapılar henüz oluşturulmamıştır. Öte yandan, toplumsal katkı komisyonu bulunan bazı birimlerde "Çalışma Usul ve Esasları/Eylem Planları" belirlenerek kamuoyu ile paylaşılmasına rağmen [7_OD3], birçok birimde bu tür usul, esas veya eylem planları yazılı bir şekilde yer almamaktadır.

Beşikdüzü MYO, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Şalpazarı MYO, İlahiyat Fakültesi ve Fatih Eğitim Fakültesi'ndeki toplumsal katkı komisyonları, toplantılarla çalışma esaslarını, eylem planlarını, takvimlerini ve görevlerini gözden geçirip kararlar alırken [8_OD3], Kurumun geneline bakıldığında diğer birimlerde bu komisyonların toplanmadığı tespit edilmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Şalpazarı MYO'da planlanan etkinliklerin gerçekleştirme durumu komisyonca değerlendirilirken [OD3], İlahiyat Fakültesi'nde Toplumsal Katkı Alt Komisyonu etkinlik sonrası anket uygulamaları yapmaktadır [OD3]. Ancak Kurumda yer alan diğer birimlerde benzer izleme ve iyileştirme örneklerine rastlanmamıştır.

Beşikdüzü MYO, Yabancı Diller Yüksekokulu ve İletişim Fakültesinde toplumsal katkı süreçleriyle ilgili Planlama-Uygulama-Kontrol-Önlem (PUKÖ) döngüsüne yer verilmesine rağmen [9_OD2], bu sürecin nasıl uygulandığına dair kanıt bulunamamıştır. Ayrıca, az sayıda birimde “Topluma Hizmet Uygulamaları/Gönüllülük Çalışmaları” dersi öğretim programına eklenmiş; öğrenciler bu ders kapsamında gönüllü projeler geliştirip çeşitli kurumlarla iş birliği yaparak toplumsal katkıları sunarken, komisyonlar ve öğretim elemanları bu süreci koordine etmektedirler [10_OD3]. Öte yandan, Kuruma ait diğer akademik birimlerin ders müfredatlarında bu tür bir derse rastlanılmamıştır.

2024 yılında “TRÜ Performans Veri Sistemi” ne ‘Etkinlikler’ bölümü eklenerek toplumsal katkı etkinliklerinin planlanması, yönetimi ve izlenmesi dijital ortama taşınmıştır [OD2] [11_OD2]. Bu yeni dijital veri sistemine, 2024 yılında Kurumda gerçekleştirilen toplam 536 etkinlik girişi yapılmıştır. Bu etkinlikler akademik, kültürel ve sosyal alanlarda geniş bir yelpazede farklı kategorilerde gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerin dağılımına bakıldığında, eğitim (%14) ve seminerler (%13,8) en büyük paya sahip olup, bu durum Kurumun akademik gelişime verdiği önemi göstermektedir. Konferanslar (%10) da önemli bir yer tutarken, çalıştay (9), panel (10), sempozyum (8) ve webinar (8) gibi akademik etkinlikler de az sayıda da olsa bu yapıyı desteklemektedir. Bu veriler, Kurumun öğrencilerine ve akademisyenlerine bilgi paylaşımı ve akademik gelişim için kapsamlı bir ortam sunduğunu ortaya koymaktadır. Öte yandan, Kurum yalnızca akademik etkinliklerle değil, sosyal ve kültürel faaliyetlerle de dinamik bir kampüs ortamı yaratmaktadır. Sergi ve törenler (%5,4), söyleşiler (%5,8), şenlikler, festivaller, konserler ve gösteriler gibi etkinlikler, öğrencilerin sanatsal ve sosyal açıdan etkileşimde bulunmalarına katkı sağlamaktadır. Ancak, teknik geziler (%0,2) ve tiyatro/drama (%0,6) gibi etkinliklerin oldukça sınırlı kalması, bu alanlarda daha fazla organizasyon yapılabileceğini düşündürmektedir. Ayrıca, bağış/yardım etkinlikleri, turnuva ve yarışmalar, ziyaretler ve oryantasyon programları gibi etkinlikler de Kurumun toplumsal duyarlılığına ve öğrenci katılımına katkı sağlayan diğer faaliyetler arasında yer almaktadır [11_OD2].

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi açısından Kurum profiline bakıldığında, birim bazında süreçlerin yönetilmesine yönelik atılmış adımlara rastlanmaktadır. Bu anlamda birimlerin göstermiş olduğu çabalar önemli olmakla birlikte, Kurumun benimsediği “toplumsal sorumluluk ve paylaşım” değerine hizmet etmek adına sürdürülen faaliyetlerin daha planlı bir şekilde yürütülmesine ihtiyaç olduğu gözlenmektedir. Organize hareket edilebilmesi ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin merkezi bir şekilde sağlanabilmesi gerekliliği Kurumdaki geliştirmeye açık yönü oluşturmaktadır. İş birliği, görev ve sorumluluk dağılımı ve daha etkin uygulamaların yerine getirilmesi adına toplumsal katkı süreçlerinde takip edilecek ve Kurum içerisinde en üst kademeden alt kademeye doğru tanımlanmış bir organizasyon yapısının oluşturulması gerekli görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)D.1.1-Birimlere_Ozgü_Toplumsal_Katkı_Politikaları.pdf
- [2](3)D.1.1-SKS_Toplumsal_Katkı_Paydaşlarla_İletişim_ve_Etkileşim.pdf
- 3D.1.1-SKS_Toplumsal_Katkı_Sosyal_Kültürel_Sportif_Faaliyetler.pdf
- [4](2)D.1.1-Birimlerde_Yurutulan_Toplumsal_Katkı_Faaliyeti_Ornekleri.pdf
- [5](2)D.1.1-TRU_Performans_Veri_Sistemi_2024_Yılı_Etkinlikleri.pdf
- [6](3)D.1.1-Birimlerin_Toplumsal_Katkı_Komisyon_ve_Alt_Komisyonları.pdf
- [7](3)D.1.1-Birimlerin_Toplumsal_Katkı_Komisyon_Calışma_Esasları.pdf
- [8](3)D.1.1-Fatih_Eğitim_Fak_Topluma_Hizmet_Komisyonu_Kararı.pdf
- [9](2)D.1.1-Toplumsal_Katkı_Süreçlerinin_Yönetimi_PUKO_Dongusu.pdf
- [10](2)D.1.1-Topluma_Hizmet_Uygulamaları_Gonulluluk_Dersi.pdf
- [11](2)D.1.1-TRU_Performans_Veri_Sistemi_2024_Yılı_Etkinlik_Ornegi.pdf

2. Kaynaklar

Kurum dokuz yerleşkede (Fatih (Merkez), KTÜ (Hukuk Fakültesi), Çimenli, Akçaabat, Beşikdüzü, Çarşıbaşı, Şalpaşarı, Tonya, Vakfıkebir ve Düzköy) konumlanmış dokuz Fakülte, bir Devlet Konservatuarı, iki Enstitü, iki Yüksekokul ve yedi MYO olmak üzere toplam 21 akademik birimden oluşmaktadır. Kurumun fiziksel yapısı mülkiyet ve kullanım durumuna göre toplam 290.991.09 m² arsa/arazi alanından oluşmaktadır. Bu alanın %65,28'i Kurumun adına, %28,15'i Hazine adına ve %6,57 si diğer kurumlar adına kayıtlıdır. Kurumun arsa/arazi alanlarının %72,64'ü (Merkez) Fatih Yerleşkesinde bulunmaktadır. Kalan kısmın %27,36'sı diğer yerleşkeler ve ilçelerdeki arsa/arazi alanlarını oluşturmaktadır. Kuruma ait tüm birimlerin bir arada olması ve disiplinlerarası etkileşimin artması için merkez yerleşke alanında genişleme ve iyileştirmeler önerilmektedir. Kurumun eğitim, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler için yeterli fiziksel altyapısı bulunmaktadır. Kurumun eğitim alanları toplam 210 adet olmak üzere; amfi, atölye, eğitim laboratuvarları, sağlık laboratuvarları ve araştırma laboratuvarlarından oluşmaktadır. Bununla birlikte on beş toplantı salonu ve sekiz konferans salonu bulunmaktadır. Kurumda spor amaçlı bina ve tesisler bulunmakta ve randevu sistemi ile kullanıma açık olan bu mekanlar öğrenci ve personele rekreasyon alanı oluşturmaktadır [OD3]. Merkez yerleşkede bir adet kapalı spor salonu, üç adet tenis sahası, iki adet basketbol sahası ve iki adet futbol sahası bulunmaktadır. Diğer yerleşkelerde iki adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası ve bir adet tenis sahası bulunmaktadır. Sosyal hizmet alanlarına ek olarak merkez kampüste yer alan Mahmut Goloğlu Kültür Merkezi ve Ahmet Hilmi İmamoğlu Kütüphanesi bulunmaktadır. Kurumda temel ihtiyaca yönelik fiziksel alan olarak, merkez yerleşkede iki adet kantin ve bir adet yemekhane olmak üzere toplam dokuz adet öğrenci ve personel yemekhanesi ile sekiz adet kantin/kafeterya bulunmaktadır. Bununla birlikte kantin, berber, fotokopi alanı, kreş, ATM ve baz istasyonu gibi özel işletmelere kiraya verilen on bir adet alan bulunmaktadır. Merkez yerleşke içerisinde 151 adet personel lojmanı dışında 1.960 m² meydan alanı ile 2.145 m² otopark alanı kullanıma sunulmaktadır. Ambar, arşiv, hangar, depo ve çeşitli tamirat atölyeleri olmak üzere toplam 1.476,09 m² alanda 42 adet mekan hizmet vermektedir [OD3] [Syf.14-26]. Bunlara ek olarak Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bünyesinde 300 m² sanat galerisi alanı bulunmaktadır [OD3] [Syf.4]. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynakları bulunmaktadır. Kurumda yer alan fiziki ve teknik kaynaklar toplumsal katkı faaliyetlerinin destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir.

Kurumda toplumsal katkı hedefleri ve stratejisini sürdürebilmek ve geliştirmek için koordinatörlükler bulunmakta ve düzenli toplantılar ile iyileştirmeler yapılmaktadır. Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi ve Siyasal Bilgiler Fakültesi hariç diğer fakülteler ile meslek yüksekokulları ve devlet konservatuarı gibi diğer birimlerin çoğunda toplumsal katkı alt komisyonu kurulmuştur. İlahiyat Fakültesi ilgili süreç kapsamında başarılı bir uygulama yürüterek toplantı tutanaklarını şeffaf bir biçimde birim internet sayfalarında paylaşmaktadır [OD2] [1_OD3]. Toplumsal katkı stratejisinin hedeflerine hizmet eden Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, Sıfır Atık Koordinatörlüğü gibi koordinatörlükler ile Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, Engelsiz Kampüs Komisyonu gibi komisyonlar bulunmakta ve bunlarla birlikte araştırma merkezleri ve uygulama merkezleri de toplumsal alana katkı sunmaktadır [2_OD3]. Kurumda toplumsal katkı stratejisinin içeriği, iç ve dış paydaş ve danışma kurulu toplantıları yoluyla geliştirilmektedir [3_OD3]. Dış paydaşlarla yapılan iş birliği/protokol sayısı için belirlenen stratejik hedef değeri aşılmıştır. Dış paydaşların Kurumdan beklenti düzeyine ilişkin herhangi bir ölçüm ve geri bildirim ise yapılmamıştır [OD3] [Syf.131-132]. Yapılan bu toplantıların düzenli ve sistematik hale dönüştürülmesinin ve geri bildirimler için çalışmaların yapılmasının toplumsal katkı stratejisini geliştireceği düşünülmektedir. Kurumun farklı fakülte ve bölümlerinde ve dış paydaş işbirliği ile farklı kurumlarda sıfır atık, geri dönüşüm, iklim krizi, madde kullanımının azaltılması, afetlere hazırlıklı olma ve siber suçlarla mücadele gibi konular üzerinde araştırmalar yapılmakta ve eğitimler düzenlenerek toplumsal katkı hedeflerine ulaşılmaktadır [4_OD3]. Kurum bilgi birikimini ve tecrübelerini dış paydaşlara aktarmaya hazır ve isteklidir. Kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları ile yakın iş birlikleri ve bölgenin ihtiyacına yönelik olarak toplumsal eğitim programları uygulanmaktadır. Bu uygulamaların daha planlı bir yapıya taşınması önerilmektedir.

Kurumun Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) tarafından Akademik Yazma Eğitimi, Proje Yazma Eğitimi, Eğitimde Yenilikçi Yaklaşımlar, Temel İlköğretim Eğitimi, Akademik Etik Eğitimi ve Bilim İnsanı Destekleme Programına Yönelik Etkinlik Hazırlama Eğitimi, Hizmet içi

Eğitimler, Yabancı Dil Eğitimleri, Kültür Sanat Eğitimleri ve çeşitli sertifika programları yer almaktadır[OD3]. Düzenlenen eğitim ve sertifika programları ile eğitime katılan kişilerin sosyal becerilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

Kurumun öğrenci ve personelinin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerini sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetleri sunmak amacıyla SKS çeşitli etkinlikler düzenlemekte, bünyesinde kurulan öğrenci kulüpleri ile de topluma katkı sunmaktadır. ÜNİLİG Bölgesel Kadın Voleybol Turnuvası, Üniversiteler Arası Atıcılık Şampiyonası Turnuvası gibi sportif faaliyetlerin yanı sıra Film İzleme Etkinliği ve Afiş ve Fotoğraf Yarışması gibi faaliyetlerle toplumsal katkı stratejisinin hedeflerini sürdürmektedir [OD3] [Syf. 11-20]. SKS birim internet sayfasında toplumsal hizmetlerin tanımı, mevzuatı gibi iş akışı şeması yer almaktadır [5_OD2]. Kurum genelinde toplumsal katkı faaliyetlerini çok yönlü yürüten çeşitli birimler bulunmakta ve Kurumun 'sosyal bilimler' temalı yaklaşımı dolayısıyla yerel, bölgesel ve ulusal toplumsal katkı alanları çeşitlilik göstermektedir.

2024 yılında Kurum BAP Koordinasyon Birimi bütçesinden toplam 182.628,13 TL bütçe ile altı proje desteklemiş, önceki yıldan toplam 242.049,36 TL bütçe ile yedi proje 2024 yılına devretmiş ve yıl içinde toplam 78.879,25 TL bütçe ile beş proje sonuçlandırılmıştır [OD3] [Syf.10-13]. Yürütülmekte olan projeler incelendiğinde “COVID-19 Kaynaklı Kaygı, Problemli İnternet Kullanımı, Aile Ortamı ve Aile Yaşam Doyumu Arasındaki İlişkilerin İncelenmesi”, “Çocukların Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanımına Yönelik Ebeveyn ve Öğretmenler İçin Eğitsel Dijital İçeriklerin Geliştirilmesi ve Etkililiğinin Değerlendirilmesi” ve “Antroposen Çağının Ekolojik Sanat Üzerine Yansımaları” gibi toplumu bilinçlendiren ve farkındalık yaratan çeşitli araştırma konuları görülmektedir [6_OD3]. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun mali kaynaklarının ise sınırlı kaldığı tespit edilmiştir.

Akademik ve idari birimler ile öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesine önem verilmekte olup, imkânlar ölçüsünde tüm talepler birimler arası denge gözetilerek desteklenmeye çalışılmaktadır. Buna karşın, Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği, çeşitliliği ve kullanım durumlarının izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve gerektiğinde iyileştirmelerin yapılabilmesine olanak sağlayacak mekanizmaların artırılması ve işletilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bununla birlikte Kurum içi birim raporları incelendiğinde rapor sunan birimlerin toplumsal katkı stratejisine hizmet eden kaynakların yeteri kadar farkında olmadığı tespit edilmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumun genelinde planlanarak sürdürülmesi önerilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)D.1.2-Toplumsal Katkı Komisyonları ve Toplantı Tutanakları.pdf
- [2](3)D.1.2-Toplumsal Katkı Stratejisine Katkı Sağlayan Diğer Birimler.pdf
- [3](2)D.1.2-TRU Danışma Kurulu Toplantıları.pdf
- [4](3)D.1.2-Toplumsal Katkı Stratejisine Katkı Sağlayan Araştırma ve Eğitimler.pdf
- [5](2)D.1.2-SKS Hizmet Envanteri Tablosu.pdf
- [6](3)D.1.2-BAP Yürütülmekte Olan Proje İstatistikleri.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun toplumsal katkı faaliyetleri, birimlerin ve Kurumun internet sayfaları aracılığıyla, kamuoyuyla paylaşılmaktadır [1_OD2]. Kurum bünyesinde yer alan birimlerin toplumsal katkı performansı, Trabzon Üniversitesi Performans Veri Sisteminde (PVS) yer alan göstergeler aracılığıyla izlenebilmektedir [OD2]. Akademik birimlerin ve öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri faaliyetleri PVS'ye kaydetmeleri sürekli teşvik edilmektedir.

Kurumdaki birimlerin bir kısmı, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergelere sahiptir [2_OD2]. Sistematik bir ölçüm ve değerlendirme biçiminin sürdürülebilirliği için mevcut mekanizmaların geliştirilmesine yönelik planlamalar yapan az sayıda birim de mevcuttur [3_OD3]. Kurumdaki önemli sayıda birim ise toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalara henüz sahip değildir. Sonuç olarak Kurum genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar yeterli derecede kullanılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)D.2.1-TRU Birimleri İnternet Sayfaları.pdf
- 2D.2.1-TRU Toplumsal Katkı Alt Komisyonları.pdf
- 3D.2.1-TRU Birimleri Toplumsal Katkı Faaliyetleri Takibi.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

1. Kurumda akademik ve idari teşkilatlanmanın ilgili mevzuata uygun şekilde sağlanmış olması,
2. Kurumun kalite güvence sistemi, yönetim sistemi, insan kaynakları yönetimi ve uluslararasılaşma politikalarının bulunması,
3. Kurumda farklı süreçleri yürütmeyi sağlayan çeşitli bilgi yönetim sistemi modüllerinin varlığı,
4. Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçlerin tanımlanmış olması ve faaliyetlerin bu çerçevede yürütülmesi,
5. Kurum genelinde süreçlerin tanımlanmış ve kamuoyu ile de paylaşılmış olması,
6. Kurumun genelinde iç ve dış paydaşların belirlenmesi ve birim danışma kurullarının oluşturulması,
7. Kurum genelinde öğrencilerin geri bildirim süreçlerinin farklı kanallar vasıtasıyla alınması,
8. Kurumda uluslararasılaşma süreçlerine önem verilmesi ve uluslararasılaşma politikasına uygun faaliyetlerin yürütülmesi,
9. Uluslararasılaşmada beşeri kaynakların yeterli düzeyde olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Kurum genelinde mevcut süreçlerin büyük çoğunluğunda izleme, paydaş katılımıyla değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
2. Kurum genelinde liderlik uygulamalarının sistematik ve periyodik olarak izlenmesi, kalite güvence sistemi ve kurum kültürüne katkısının değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
3. Kalite güvence sistemi mekanizmalarının Kurum genelinde yaygınlaşması ve uygulanması,
4. Kurum Kalite El Kitabının/Rehberinin geliştirilmesi ve kullanılması,
5. Misyon, vizyon, temel değerler ve politikalarının küresel ve yerel değişimlerle uyumlu olarak güncellenmesi,
6. Kurum genelinde Stratejik Plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşmelerinin izleme, paydaş katılımıyla değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının

- gerçekleştirilmesi,
- 7. Kurum Stratejik Planı doğrultusunda akademik ve idari birimlerin kendilerine özgü stratejik plan geliştirmesi; izleme, paydaş katılımıyla değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- 8. Kurum genelinde performans izleme sonuçlarının karar alma süreçlerine yansıtılması,
- 9. Entegre bilgi yönetim sisteminin bulunması,
- 10. İnsan kaynaklarının yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitim programlarının sistematik ve planlı bir şekilde yürütülmesi,
- 11. Kurum genelinde idari/yönetim pozisyonları/görevleri ile kurul/komisyon üyeliklerine atanan akademik veya idari personelin belirlenmesine ve seçilmesine yönelik objektif, göreve özgü yetkinlik ve yeterliğe dayalı ölçütler ile tanımlı süreçlerin belirlenmesi,
- 12. Kurum genelinde tüm faaliyetlerin tanımlı süreçlere ve iş akışlarına göre yürütülmesi,
- 13. Süreç yönetiminde PUKÖ döngüsü uygulamalarının Kurum genelinde yaygınlaşması,
- 14. Kurum genelinde iç kontrol sistemi araçlarının (tanımlı süreçler, iş akışları, görev tanımları, talimatlar, mevzuat, risk değerlendirmesi, izleme, vb.) geliştirilmesi ve uygulanması,
- 15. Kurum genelinde iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması,
- 16. Kurum genelinde iç ve dış paydaşların memnuniyetlerinin periyodik olarak izlenmesi, analiz edilerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi, raporlanması ve karar alma süreçlerinde kullanılması sağlanması,
- 17. Mezunlarla iletişim ve izleme uygulamalarının etkinliği,
- 18. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi,
- 19. Uluslararasılaşma mali kaynaklarının yeterliliği,
- 20. Uluslararasılaşma süreçlerinde planlama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- 21. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin kurumun geneline yayılması.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

1. Kurumun bir eğitim öğretim politikasının bulunması,
2. Kurumda programların tanımlı süreçler doğrultusunda tasarlanması ve onaylanması,
3. Kurumda programların bilgi paketinin tamamlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olması,
4. Kurum genelinde programların ders dağılımında zorunlu ve seçmeli ders oranı ile alan içi ve alan dışı dengeli ders dağılımının sağlanması,
5. Ders bilgi paketinin periyodik olarak güncellenmesi,
6. Eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlanmış ve Kurum içi ve dışı mevzuata uygun olarak yürütülmesi,
7. Eğitim Komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğü gibi eğitim süreçlerinin yönetimine katkısı bulunan mekanizmalar oluşturulmuş ve çalışıyor olması,
8. Kurum genelinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin tanımlanmış uygulamalar ile yürütülüyor olması,
9. Kurumda diploma, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçlerinin açık, anlaşılır ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olması,
10. Kurumda genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesini sağlayacak kadar fiziki öğrenme ortam ve kaynaklarının (derslik, laboratuvar, kütüphane vb.) bulunması,
11. Kurumda genelinde fiziki öğrenme ortam ve kaynaklarının (derslik, laboratuvar, kütüphane vb.) yönetimini sağlayacak dijital sistemlerin geliştirilmesi ve kullanılıyor olması (Mekân Yönetim Sistemi),
12. Kurumun güçlü bir uzaktan eğitim öğretim altyapısı (TRÜ UZEM), yetkinliği ve deneyimine sahip olması,
13. Öğrencilere yönelik akademik destek hizmetlerinin (akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, engelli hizmetleri, kariyer hizmetleri, vb.) bulunması,
14. Kurumun çeşitli sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri düzenleme kapasitesine sahip olması ve çok sayıda etkinliğin düzenleniyor olması,
15. Kurumda öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme işlemlerinin tanımlanmış usul ve esaslara göre yürütülüyor olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Kurum genelinde program tasarımı, geliştirme, onayı ve güncellenmesi süreçlerinin sistematik ve periyodik olarak paydaş katılımı ile tanımlanmış süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmesi,
2. Kurum genelinde eğitim öğretim süreçlerinin PUKÖ döngüsü kullanılarak yönetilmesi ve yürütülmesi,
3. Eğitim-öğretim hizmetleri ve faaliyetlerinin yönetilmesi ve yürütülmesinde tanımlı süreçlerin uygulamalarının izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi,
4. Eğitim-öğretim hizmetleri ve faaliyetlerinin Kurumun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile eğitim politikası doğrultusunda yönetildiği ve yürütüldüğü izlenmesi, paydaş katılımı ile değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi,
5. Kurum genelinde ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin tespitinin ölçme ve değerlendirme etkinlikleri ile izlenmesini sağlayan mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması,
6. Kurum genelinde programların tanımlanmış süreçler doğrultusunda sistematik ve periyodik olarak izlenmesi, paydaş katılımı ile değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi,
7. Kurumda akredite program sayısı,
8. Kurum genelinde farklı bilim alanları ve programlara özgü ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ve uygulamalarının bulunması,
9. Paydaş katılımı ve geri bildirim mekanizmalarının varlığı ve erişilebilirliği,
10. Kurum genelinde yabancı uyruklu öğretim elemanı ve öğrenci sayısı,
11. Kurum genelinde çift anadal programlarının sayısının düşük olması nedeniyle öğrencilere sunulan disiplinlerarası öğrenme fırsatlarının sınırlı olması,
12. Kurumda yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik tanımlı süreçlerin ve mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması,
13. Eğitim öğretim süreçleri ile eğitim öğretim ve öğrencilerle ilgili birimlerde öğrenci görüşleri ve geri bildirimlerinin alınması, öğrenci memnuniyetinin sistematik ve periyodik olarak izlenmesi, öğrencilerle birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin yapılması,
14. Öğrenme ortam ve kaynaklarının yeterliliği, kullanımı ve geliştirilmesi yönelik izleme, paydaşlarla birlikte değerlendirme ve iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesi ve periyodik olarak kullanılması,
15. Öğrencilere yönelik akademik destek hizmetlerine (akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, engelli hizmetleri, kariyer hizmetleri, vb.) ilişkin öğrenci memnuniyetinin sistematik ve periyodik olarak izlenmesi, öğrencilerle birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin yapılması,
16. Bazı birimlerde, programlara (Sahne Sanatları; Turizm ve Otelcilik MYO programları, Psikoloji, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Yapay Zeka Mühendisliği, Radyo, Televizyon ve Sinema Programı gibi) özgü öğrenme ortamları ve kaynaklarının (laboratuvar, atölye, salon, stüdyo gibi fiziksel mekanlar ile araç, gereç ve ekipman) öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulması,
17. Kurum genelindeki tüm yerleşkelerde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve beslenme amaçlı altyapı ve tesislerin dengeli dağılımının sağlanması, yeterliliği ve kullanımına yönelik izleme, paydaşlarla birlikte değerlendirme ve nicelik ve nitelik olarak iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesi ve kullanılması,
18. Kurum genelinde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim, sosyal, kültürel, sportif ve beslenme olanaklarına erişimine yönelik iyileştirmelerin yapılması,
19. Kurum genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri koordine edecek (planlama, yürütme, izleme, değerlendirme ve iyileştirme, vb.) merkezi bir mekanizmanın kurulması ve işlevsel şekilde kullanılması,
20. Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla uygun nicelik ve nitelikte fiziki mekân ve mali desteklerin sağlanması,

21. Kurumda atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilerek önlemler alınmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesi,
22. Kurum genelinde öğretim elemanlarının eğitim öğretim ile ölçme ve değerlendirme yetkinliklerinin gelişimine yönelik sistematik ve periyodik eğitim programlarının ve etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmeleri gerçekleştirilebilecek mekanizmaların geliştirilmesi ve periyodik olarak kullanılarak, karar alma süreçlerinde kullanılması,
23. Kurum bünyesinde öğrenci merkezli eğitim ile aktif öğrenme modeli konusunda öğretim elemanlarının öğretim ile ölçme ve değerlendirme yetkinliklerinin geliştirilmesi,
24. Bazı birimlerde veya programlarda, özellikle ilk defa öğrenci alınan programlarda, ders çeşitliliğine uygun nicelik ve nitelikte öğretim elemanı bulunması,
25. Kurumda öğretim elemanlarının eğitim öğretim faaliyetleri ile ilişkili teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının geliştirilmesi ve periyodik olarak uygulanması.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

1. Kurumun bir araştırma ve geliştirme politikasının bulunması,
2. BAP Birimi Koordinatörlüğü, Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü gibi araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimine katkı sağlayan birimlerin bulunması,
3. Doktora sonrası öğretim elemanlarının desteklenmesine yönelik imkânların sağlanması,
4. Lisansüstü tez çalışmalarını destekleyen BAP proje türleri ve desteğinin bulunması,
5. Kurumda araştırma geliştirme performansını izlemeye ve değerlendirmeye yönelik mekanizmaların bulunması.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Kurum genelinde araştırma ve geliştirme süreçlerinin PUKÖ döngüsü kullanılarak yönetilmesi ve yürütülmesi,
2. Kurum genelinde Rektörlük düzeyi ile akademik ve araştırma birimlerinde araştırma ve geliştirme kurul veya komisyonlarının oluşturulması ve eşgüdüm ve iş birliği içerisinde çalışması,
3. Kurumda araştırma geliştirme süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu mevcut farklı birimlerin veya mekanizmaların Kurumun araştırma ve geliştirme politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda çalışmalarını sağlayacak koordinasyonun sağlanması,
4. Kurum genelinde birimlerin ve öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla birimlere veya programlara özgü performans göstergeleri ile izleme ve değerlendirme ölçütlerinin geliştirilmesi ve uygulanması,
5. Kurum genelinde birimlerin ve öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansının sistematik ve periyodik olarak izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve bağlı iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak mekanizmalarının geliştirilmesi ve uygulanması,
6. Kurum genelinde birimlerin ve öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinlikleri ile kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetlerinin sistematik ve periyodik olarak planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi,
7. Öğretim elemanlarının BAP projesi yapmaları yönünde teşvik, destek ve motivasyonlarını artırıcı mekanizmaların geliştirilmesi ve uygulanması,
8. Kurum genelinde araştırma geliştirme çalışmalarına uygun altyapı ve donanımın nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi ve birimler arası da dengeli bir dağılımının gerçekleştirilerek öğretim elemanlarının veya araştırmacıların kullanımına sunulması,
9. Doktora eğitimi ve doktora sonrası süreçlerin sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi ve işletilmesi,
10. Doktora programlarının çeşitliliği ve doktora öğrenci sayısının artırılması,
11. Öğretim elemanlarının uluslararası indekslerde yayımlanan bilimsel makale sayısı,
12. Kurum genelinde TÜBİTAK ve AB projeleri gibi dış kaynaklı proje yürütme düzeyi,
13. Kurum genelinde dış paydaşlar, sanayi, endüstri veya hizmet sektörü ile işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel araştırma ve proje sayısı,
14. Kurum genelinde ulusal ve uluslararası ortak araştırma programları ve iş birliklerinin sayısı,
15. BAP projeleri ile öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımına sağlanan mali desteklerin yeterliliği ile öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarına sağlanan teşvik ve ödüllendirmenin yeterlilik düzeyi,
16. Kurumun araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilgili iç ve dış paydaşlarının memnuniyet düzeylerinin sistematik ve periyodik izlenmesi, değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerinde kullanılarak iyileştirilmesi sağlayacak mekanizmalar oluşturulması ve kullanılması.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

1. Kurumun bir toplumsal katkı politikasının bulunması,
2. Kurumun 'sosyal bilim'ler temalı akademik yapısı dolayısıyla yerel, bölgesel ve ulusal toplumsal katkı çalışmalarına ve iş birliklerine açık olması,
3. Kurum genelinde toplumsal katkıya yönelik çok sayıda ve çeşitte bilimsel, akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
4. Kurum genelinde toplumsal katkıya yönelik bilimsel, akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesini sağlayacak dijital izleme sisteminin (Performans Veri Sistemi) bulunması,
5. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte personel ile fiziki ve teknik kaynaklarının bulunması.

Geliştirmeye Açık Yönler

1. Birimlere özgü "toplumsal katkı politikası"nın oluşturulması,
2. Kurum genelinde toplumsal katkı süreçlerinin PUKÖ döngüsü kullanılarak yönetilmesi ve yürütülmesi,
3. Kurumda toplumsal katkı çalışmalarını ve faaliyetlerini bir bütün olarak planlayacak, yürütecek, izleyecek ve değerlendirecek bir yönetim mekanizmasının (Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü gibi) oluşturulması,
4. Kurumun akademik ve araştırma birimlerinde toplumsal katkı kurul veya komisyonlarının oluşturulması ve eşgüdüm ve iş birliği içerisinde çalışmasının sağlanması,
5. Öğrenci kulüplerinin toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla uygun nicelik ve nitelikte fiziki mekân ve mali desteklerin sağlanması,
6. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun mali kaynaklarının sağlanması,
7. Kurum genelinde toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla mekanizmaların geliştirilmesi ve kullanılması,
8. Topluma Hizmet Uygulamaları/Gönüllülük Çalışmaları gibi toplumsal katkı amaçlı derslerin Kurum genelinde öğretim programlarına dâhil edilmesi,
9. Kurumun, birimleri ve personelin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik, toplumsal katkı alanına özgü performans göstergelerinin belirlenmesi.